



**ANDØY KOMMUNE**

# Innkalling for Kommunestyret

**Møtedato:** 21.06.2021  
**Møtested:** Andenes Idrettshall  
**Møtetid:** Kl. 11:00 – 18:00

Medlemmer med gyldig forfall eller er inhabil i noen av sakene, må melde fra så snart som mulig på tlf. 76 11 50 00. Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Dokumenter som ikke er offentlige, vil bli utlevert i møtet. Dersom medlemmene på forhånd ønsker å gjøre seg kjent med innholdet i disse dokumentene, er dokumentene tilgjengelig på rådhuset.

*Andøy kommune*

Knut Nordmo  
Ordfører

# Saksliste

Sak nr.	Sakstittel	
74/2021	Godkjenning av innkalling	
75/2021	Godkjenning av saksliste	
76/2021	Godkjenning av møteprotokoll	
77/2021	Referatsaker	
78/2021	Andøy kommunes regnskap og årsberetning for 2020	
79/2021	ANDØY HAVN KF - REGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2020	
80/2021	Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel - Bruk av idrettsområdet på Nordmela til brakkerigg	
81/2021	Strategi for Vesterålen interkommunale politiske råd	
82/2021	Trygt og godt skole- og barnhagemiljø - planer	
83/2021	Nytt kvalitetssystem for spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp	
84/2021	SØKNAD OM SALGSBEVILLING MAX GAUSA AS - REMA 1000	
85/2021	Medlemsskap i Interkommunalt Arkiv i Nordland (IKAN)	
86/2021	KVALITETSREFORMEN LEVE HELE LIVET	
87/2021	SYKEFRAVÆRSPROSJEKTET BEST PÅ JOBB - SLUTTRAPPORT	
88/2021	SØKNAD OM FRITAK FRA PROGRAMSTYRET FOR SAMSKAP 2021-2023 - TOM STENVOLL	
89/2021	AVVIKSRAPPORTERING DRIFT PR 30.04.2021	
90/2021	Budsjettregulering drift nr. 1 - 2021	
91/2021	Avviksrapport investering pr. 30.04.21 samt budsjettregulering	
92/2021	Nye omsorgsboliger på Andenes - revidert romprogram	
93/2021	Andøy kommunes innspill til prioriteringer til Regional transportplan (RTP) 2022 - 2033	

## ORIENTERINGER

- Vesterålen barnevern – tilstandsrapport
- Nytt kvalitetssystem for spesialundervisning, jfr. sak K-83/2021
- Sykefraværprosjektet «Best på jobb», jfr. sak K87/2021



# ANDØY KOMMUNE

## Godkjenning av innkalling

Saksbehandler	Arkivsaksnummer
Greta Jacobsen	21/625

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
75/2021	Kommunestyret	21.06.2021

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes uten merknader.



# ANDØY KOMMUNE

## Godkjenning av sakliste

Saksbehandler	Arkivsaksnummer
Greta Jacobsen	21/625

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
76/2021	Kommunestyret	21.06.2021

Forslag til vedtak:

Sakslisten godkjennes som den foreligger.



# ANDØY KOMMUNE

## Godkjenning av møteprotokoll

Saksbehandler	Arkivsaksnummer
Greta Jacobsen	21/625

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
77/2021	Kommunestyret	21.06.2021

Forslag til vedtak:

Møteprotokollen for møte 18.05.2021 godkjennes som den foreligger.



# Møteprotokoll for KOMMUNESTYRET

<b>Møtedato:</b> 18.05.2021	<b>Møtetid:</b> Kl. 11:00 - 16:40
<b>Møtested:</b> Andenes Idrettshall	<b>Saksnr.:</b> 56/2021- 73/2021

<b>Møtende Medlemmer</b>	<b>Parti</b>
Anitha Bendiksen	AP
Kjell Are Johansen	AP
Tommy Søberg	AP
Matz Abrahamsen	H
Arne Robert Svendsen	MDG
Jakop Mortensen	SP
Knut Nordmo	SP
Kurt Spjelkavik	SP
Lill Pettersen	SP
Marita Thanke Hansen	SP
Odd Arne Andreassen	SP
Rune Stave	SP
Stine Lundemo	SP
Tone Grav	SP
Tore Benjaminsen	SP
Jitse Jonathan Buitink	SV

<b>Forfall meldt fra følgende medl.</b>	<b>Parti</b>	<b>Følgende varamedl. møtte</b>	<b>Parti</b>
Halvar Rønneberg	FRP	Robert Hagen	FRP
Anders Stave	MDG	Vegard Laupstad	MDG
Kjell-Gunnar Myrseth	SP	Trude Haug	SP
Per Kristian Elvan	SP	John-Petter Karlsen	SP
Torfinn Bø	SP	Rachel Susann Jacobsen	SP
Nikoline Spjelkavik	SV	John Helmersen	SV

<b>Møteleder:</b>	Ordfører Knut A. Nordmo
<b>Fra adm. møtte:</b>	Rådmann Kirsten L. Pedersen, skolefaglig rådgiver Sveinung Ellingsen, personalfaglig rådgiver Kjell-Einar Johansen, enhetsleder Merete Olsen, teknisk sjef Arne Blix, enhetsleder Beathe Andersen, enhetsleder Guro Karlsen, økonomisjef Stein Ivar Johansen, leder NAV-Andøy Eirin Fjellvang og formannskapssekretær Greta Jacobsen

Rett utskrift:

Jeg bekrefter med dette at utskriften er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

---

Knut A. Nordmo  
ordfører

# Sakliste

Sak nr.	Sakstittel	
56/2021	Godkjenning av innkalling	
57/2021	Godkjenning av saksliste	
58/2021	Spørsmål og interpellasjoner	
59/2021	Godkjenning av møteprotokoll	
60/2021	Referatsaker	
61/2021	Andøy kommunes regnskap og årsberetning for 2020	
62/2021	ANDØY HAVN KF - REGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2020	
63/2021	DETALJREGULERINGSPLAN BRANNSTASJON RISØYHAMN - SLUTTBEHANDLING OG VEDTAK	
64/2021	RISØYHAMN BRANNSTASJON – FINANSIERING OG VEDTAK OM BYGGING	
65/2021	Søknad om dispensasjon fra reguleringsplan Andenes Sør 1980 - Oppføring av garasje i Tyttebærveien 3,	
66/2021	EVALUERING AV BUDSJETTPROSESSEN 2020	
67/2021	Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel - Diverse tiltak på eiendommen til Marmelkroken	
68/2021	Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel for eiendommen 34/180 - Melastua (Tidligere Nordmela skole)	
69/2021	Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel - Bruk av idrettsområdet på Nordmela til brakkerigg	
70/2021	Søknad om dispensasjon - Opprettelse av ny grunneiendom - Fradeling av våningshus fra landbrukseiendom	
71/2021	SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING STAVE CAMPING AS	
72/2021	VEDTAK OM Å BLI MILJØFYRTÅRN-KOMMUNE	
73/2021	VINMONOPOLET - SØKNAD OM GODKJENNING AV BELIGGENHET	

**Ordføreren ønsket velkommen til møtet.**

**Navneopprop:** Rådmannen foretok navneopprop, 22 representanter var til stede.

### **56/2021: Godkjenning av innkalling**

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes uten merknader.

**Kommunestyret 18.05.2021:**

**Behandling:**

**KS- 56/2021 Vedtak:**

Innkallingen godkjennes uten merknader.

### **57/2021: Godkjenning av saksliste**

Forslag til vedtak:

Sakslisten godkjennes som den foreligger.

**Kommunestyret 18.05.2021:**

**Behandling:**

**Omdelt**

- Presentasjon av Andøy kommunes regnskap 2020
- Vedlegg til sak 62/2021 Andøy Havn KF – Regnskap og årsberetning 2020
  - Kontrollutvalgets uttalelse om Andøy Havn KFs årsregnskap og årsberetning for 2020
- Vedlegg til sak 65/2021 Søknad om dispensasjon fra reguleringsplan Andenes Sør 1980 – oppføring av garasje i Tyttebærveien 3
  - Notat – Oversikt over oppførte garasjer innenfor reguleringsplan Andens sør
- Vedlegg til sak 69/2021 Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel – Bruk av idrettsområdet på Nordmela til brakkerigg
  - Notat vedlagt uttalelse fra Statsforvalteren
  -

Ordføreren opplyse at det i løpet av kommunestyremøtet ville bli avholdt ekstraordinært møte i formannskapet for å gjøre innstilling til følgende saker:

- Sak 61/2021 - Andøy kommunes regnskap og årsberetning 2020
- Sak 73/2021 – Vinmonopolet – Søknad om godkjenning av beliggenhet

Kjell-Are Johansen (AP) varslet spørsmål om status Andenes brannstasjon

Kjell-Are Johansen (AP) varslet spørsmål om kommunikasjonsrådgiver

Arne Robert Svendsen (MDG) varslet spørsmål om avviksrapportering drift og investering

#### **KS- 57/2021 Vedtak:**

Sakslisten ble godkjent.

#### **58/2021: Spørsmål og interpellasjoner**

Spørsmål fra Jitse Buitink (SV) angående garasjeanlegg i Risøyhamn

Spørsmål fra John Helmersen (SV) angående interkommunal kystsoneplan i Vesterålen

Spørsmål fra John Helmersen (SV) angående revisjon av trafiksikkerhetsplanen og handlingsplanen

Spørsmål fra John Helmersen (SV) angående klimabudsjett og klimaregnskap for kommunens aktiviteter

Spørsmål fra Jakop Mortensen (SP) angående varslingstjenester hos Vesterålen Barnevern

Spørsmål fra Arne Robert Svendsen (MDG) vedrørende tilgang på effekt av strøm til lading av elbil hjemme

Spørsmål fra Arne Robert Svendsen (MDG) vedrørende arkiv i Andøy kommune

Spørsmål fra Tommy Søberg (AP) angående ABBS

Spørsmål fra Matz Abrahamsen (H) angående tannlegesituasjonen i Andøy

Spørsmål fra Tone Grav (SP) angående kapasitet teknisk etat

#### **Kommunestyret 18.05.2021:**

#### **Behandling:**

#### **Jitse Buitink (SV) stilte følgende spørsmål:**

#### **Om garasjesaken i Risøyhamn – oppfølging etter åpen halvtime fra forrige kommunestyremøte - innspillet fra Ole Robin Iversen og ordførerens svar:**

Spørsmålet om den såkalte garasjesaken i Risøyhamn ble mellom den som ga innspillet og ordføreren som svarte i kommunestyremøtet 1. mars 2021. Der svarte ordføreren bl.a. slik (i følge møteprotokollen):

*«Først viser jeg til at kommunen ikke er uenig i at det i din konkrete sak er det bygget i strid med søknaden, og at bygget er plassert delvis på din eiendom. Kommunen har ikke gitt tillatelse til bygging på din eiendom. Forholdet er i strid med tillatelsen som er gitt og derfor ikke lovlig.» ..... «Det er ikke tvil om at det foreligger avvik mellom innsendt søknad og plassering av garasje i den konkrete saken. Administrasjonens beslutning om å ikke forfølge saken er basert på at forholdet er vurdert å være av mindre betydning.»*

I ettertid skal den fornærmede i saken ha fått melding om at det er juridiske vurderinger i saken som han ikke kan få innsyn i.

#### SPØRSMÅL:

1. Har kommunen utstedt ferdigattest for det aktuelle garasjebygget?
2. Mener ordfører at det er i samsvar med innbyggernes rettsfølelse at kommunen ikke følger opp med sanksjoner overfor tiltakshaver for garasjebygget når ordfører konkluderer med at bygget er oppført ulovlig?
3. Hvordan mener ordfører at en ulovlighet som bygging på annen manns eiendom er av mindre betydning? Betyr ikke eiendomsgrenser noe for kommunen?
4. Når fornærmede i saken viser til at klage ble gitt til Andøy kommune allerede i 2012; er det slik at kommunen fortsatt benekter dette?
5. Vil ordfører gi kommunestyret innsyn i sakens dokumenter og hvilke juridiske vurderinger som er gjort i saken og unntatt offentlighet – om så i lukket kommunestyremøte?
6. Vil ordfører sørge for at fornærmede får sin rett ved at kommunen følger saken opp overfor tiltakshaver og sørger for at ulovlighetene ved bygget i forhold til innsendt søknad og tillatelse til bygging av garasje blir rettet opp?

#### **Ordføreren svarte:**

Administrasjonen har ikke funnet noe i arkivet på at det er søkt om, eller utstedt ferdigattest. Administrasjonen har også vært i kontakt med søker som heller ikke kan dokumentere dette.

Ved besøk på Kartverkets nett tilbud som heter «se eiendom» for søkers eiendom så kan det se ut som det er utstedt ferdigattest, men det fremkommer ikke når tid.

Det er ikke ulovlig å føre opp bygninger på annen manns grunn. Rettighetene til bygging og bruk av bygningen forutsetter selvfølgelig en privatrettslig avtale mellom partene. Slike forhold skal ikke tas stilling til i forbindelse med behandling av byggesøknader med mindre det fremstår som åpenbart at de privatrettslige forhold ikke er avklart, jfr pbl § 21-6, om privatrettslige forhold:

*«Med mindre annet følger av loven her, skal bygningsmyndighetene ikke ta stilling til privatrettslige forhold ved behandling av byggesøknader. Dersom det fremstår som åpenbart for bygningsmyndighetene at tiltakshaver ikke har de privatrettslige rettigheter søknaden forutsetter, skal søknaden avvises. Tillatelse etter denne lov innebærer ingen avgjørelse av privatrettslige forhold. Kommunen kan fastsette frist for supplering av søknaden.»*

Denne paragrafen er en tilføyelse til pbl fra 2009, men er en stadfestelse av tidligere rettspraksis.

Begrunnelsen for at ulovligheten er av mindre betydning baserer seg på at garasjen ikke er en trussel for helse, miljø, sikkerhet eller tilgjengelighet.

Sakens kronologiske dokumenterte fakta er at det ble søkt og innvilget byggetillatelse i juni 2005, uten innsigelser på nabovarsel, der var heller ikke andre faktorer som skulle tilsi behov for ekstraordinær oppfølging fra kommunens bygningsmyndighet.

Adm. har tidligere ikke mottatt noen dokumentasjon på at det har vært kommunikasjon mellom eier av nabotomt og Andøy kommune før 13.06.2018, men det er i de siste dager kommet en epost som det ikke har vært mulig å verifisere, der det vises til kontakt mellom saksbehandler i Andøy kommune og eier av nabotomt datert mai 2012.

I tillegg, og som det er konkludert med i vedtaket på klagebehandlingen 29.03.2019, kom det heller ingen reaksjoner på plasseringen av garasjen under byggingen som kommunen er blitt gjort kjent med fra tidligere eier.

Den juridiske vurderingen som det henvises til, ble innhentet i forbindelse med kommunens saksbehandling, og slike vurderinger er interne arbeidsdokumenter som er ment for saksbehandler og journalføres ikke.

Saken er klaget på først 13.06.18 på ulovlig bygging på 9/137, eier av nabotomta har nylig fremlagt en epost som viser til kontakt mellom saksbehandler og eier av nabotomt og det er i tillegg klaget over vedtak om ikke å forfølge ulovligheten med bakgrunn i at saken er behandlet i tråd med pbl §32-1, andre ledd og vises til de vedtak som er fattet i saken, 29.03.2019 og 24.11.2020 der begge klageene er blitt behandlet.

Statsforvalteren i Nordland sier også i e-post 16.03.2021 at de ikke vil foreta en lovlighetskontroll på eget initiativ, og adm. anser saken som avsluttet.

Jeg viser til KMD sin tolkningsuttalelse vedr. pbl § 32-1 adgang til å omgjøre en avgjørelse om å ikke forfølge ulovligheter etter denne lov paragraf:

«Avslutningsvis mener departementet at det ikke vil være adgang til å omgjøre beslutninger etter pbl. § 32-1 andre ledd kun som følge av at kommunen ombestemmer seg. Etter det vi kan se er dette også lagt til grunn i juridisk teori.

Vi antar at en eventuell ulovfestet omgjøringsadgang kun vil være aktuell der beslutningen bygger på uriktig rettsanvendelse. For å kunne omgjøre legger vi til grunn at bygningsmyndigheten i tillegg må foreta en vurdering av momentene som følger av den ulovfestede omgjøringslæren, herunder subjektive forhold som innrettelseshensyn mv. Dersom bygningsmyndigheten kommer til at det er grunnlag for å omgjøre en beslutning etter pbl. § 32-1 andre ledd, mener vi det må være tilstrekkelig at kommunen orienterer parten om dette. Den ulovfestede omgjøringsadgangen bør brukes med forsiktighet.»

Muligheten for å foreta en lovlighets kontroll av om administrasjon eller et politisk organ har brukt riktig rettsanvendelse, slik som det fremkommer av kommunelovens § 27 ser også ut til å ikke kunne anvendes siden den forutsetter at kravet om lovlighetskontroll må fremmes innen 3 uker etter at vedtak er fattet.

Ut fra dette så kan ikke ordføreren se at en omgjøring av vedtakene ved bruk av politisk skjønn er mulig og ser ikke at noen form for intervensjon eller vedtak fra dette organ(kommunestyre) på noen måte vil løse saken.

Vi sitter igjen med at dette er en privatrettslig sak som må finne sin løsning på en annen måte enn ved politisk skjønn.

Det beste for alle parter i denne saken ville imidlertid vært om partene kunne komme til en enighet om en minnelig løsning. Dersom det ikke er mulig, gjenstår kun en mulighet for avklaring gjennom at en av partene bringer saken inn for de ordinære domstolene.

**John Helmersen (SV) stilte følgende spørsmål:**

**OM INTERKOMMUNAL KYSTSONEPLAN VESTERÅLEN**

Ved igangsetting av interkommunal kystsonoplan ble det avholdt folkemøter for introduksjon, i Andøy den 15.10.2020.

I lokalmedias omtale i etterkant, gjorde noen det til et poeng at det ikke var lokale politikere til stede i introduksjonen.

Undertegnede kan ikke erindre at kommunestyrets medlemmer var invitert til møtet, men uansett:

**SPØRSMÅL:**

Når vil kommunestyret bli oppdatert på arbeidet med og framdriften av kystsonoplanen. For undertegnede kan det synes som at man fra enkelte kommuner forserer dispensasjoner fra gjeldende arealplaner for å posisjonere seg med fullbyrda disposisjoner og utbygginger før kystsonoplanen kommer til politisk behandling. Er det noen enighet mellom kommunene i Vesterålen om hvordan man skal forholde seg til disponeringer og dispensasjoner fra gjeldende arealplanverk mens det store arbeidet for en kystsonoplan er under utarbeiding?

***Ordføreren svarte:***

Ordføreren takker for spørsmålet.

Prosjektledelsen har avsluttet innspills- og drøftingsfasen i arbeidet med kystsonoplanen. Alle ressursgruppene har jobbet selvstendig med interne møter i innspillperioden fra september til desember 2020

Det skal nå gjennomføres konsekvensutredning (KU) av innspill/foreslåtte tiltak som foreslår ny og endret arealbruk. Til sammen ca. 60 innspill. Det lages et utkast på KU og vurderinger for alle kommunene som sendes ut for kvalitetssikring og gjennomgang til kommunene/arbeidsgruppen i løpet av april – mai 2021

Hvis kommunestyret mener det er ønskelig med en gjennomgang av status på planarbeidet kan arealplanlegger bidra med en generell gjennomgang av planprosess og hvordan arbeidsgruppen har jobbet med forarbeid, varsel om oppstart og behandling av innspill.

Hvis kommunestyret derimot ønsker en mer konkret gjennomgang av hvilke innspill og eventuelle konsekvenser som foreslås for Andøy kommune vil det være naturlig å vente med

en gjennomgang til arbeidet med konsekvensutredning er gjennomført.

Prosjektledelsen og arbeidsgruppen har blitt oppmerksom på bruk av dispensasjon. Arbeidsgruppen jobber nå med hvordan dette skal håndteres. Dette vil også være et eget tema under planforum 15. april. Planforumet er et regionalt forum som skal bidra til gjensidig informasjon, drøfting og avklaring av planspørsmål og sektorinteresser mellom kommunene, fylkeskommunen og sektormyndighetene.

Statsforvalteren har også indikert at de oftere vil kunne fremme innsigelser mot dispensasjoner i sjø som kan løses gjennom kystzoneplanen dersom vilkårene for dispensasjon ikke oppfylles.

De 2 vilkårene som må være oppfylt for å kunne innvilge dispensasjon er:

1. Dispensasjon kan ikke gis dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt.
2. Fordelene ved å gi dispensasjon må være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering.

Det er foreløpig ingen felles politisk enighet til hvordan man skal forholde seg til dispensasjoner fra gjeldende arealplaner. Dersom det er ønskelig at det skal foreligge en felles enighet om/holdning til hvordan man forholder seg til dispensasjoner fra gjeldende plan i sjøareal mens kystzoneplanen er under utarbeidelse, må styringsgruppen fatte et prinsipielt vedtak om dette. Styringsgruppen for prosjektet er arbeidsutvalget i Vesterålen regionråd og består av ordførerne fra deltakerkommunene.

Alle deltakerkommunene har gjennom vedtak overført myndighet til styringsgruppen til å fatte vedtak knyttet til planarbeidet underveis i planprosessen, men myndigheten til å fatte vedtak om dispensasjon i de enkelte sakene ligger fremdeles hos kommunen.

Ordføreren har tatt opp problemet i AU-møte angående dispensasjonssøknader innenfor planområdet. AU konkluderte med at innvilgede dispensasjonssøknader vil bli en del av planbehandlingen. Nye søknader vil ikke bli behandlet før planen er ferdig.

**Ordføreren informerte om at spørsmål fra John Helmersen (SV) angående revisjon av trafikksikkerhetsplanen er omgjort til interpellasjon. Dette etter avtale med John Helmersen (SV).**

**John Helmersen (SV) la frem følgende interpellasjon:**

#### **OM REVISJON AV TRAFIKKSIKERHETSPLANEN OG HANDLINGSPLANEN**

Arbeidet med en revisjon av trafikksikkerhetsplanen for Andøy har ikke blitt gjennomført med den regularitet som var forutsetningen.

Det foreligger i dag to prioriteringslister: en for prosjekter tilknyttet kommunale veier og en for prosjekter tilknyttet fylkesveier.

Ved søknad til Nordland fylkeskommune om trafiksikkerhetsmidler til utarbeiding av reguleringsplaner og til fysisk gjennomføring av prosjekter, kreves det en enhetlig prioriteringsliste.

**Spørsmål:**

- Hva gjøres for å få på plass en gyldig trafiksikkerhetsplan, slik det kreves av fylkeskommunen for å kunne behandle og innvilge søknader fra Andøy?
- Vil det bli utarbeidet en enhetlig prioriteringsliste som kan gi politisk behandling i formannskap og kommunestyre og foreligge før søknadsfrist 1. juli 2021, når søknader fra Andøy kommune til gang- og sykkelveiprosjekter skal leveres til fylkeskommunen?

**Rådmannen svarte:**

Arbeidet med trafiksikkerhetsplanen er ikke kommet i gang som planlagt, noe som har sin årsak i begrenset kapasitet hos teknisk enhet. Det har vært forsøkt å gi arbeidet prioritet, men stor belastning på saksbehandlerkapasiteten i enheten har medført at dette ikke har latt seg gjøre.

For å få på plass en revidert trafiksikkerhetsplan må vi ha en prosess med innspill og høring, der trafiksikkerhetsutvalget involveres. Revidering av planen er mer enn å oppdatere/videreføre handlingsplanen med prioriterte tiltak. Det er også kommet en ny mal for trafiksikkerhetsplaner som vi må forholde oss til.

Det er derfor dessverre ikke mulig å få ferdig en ny godkjent trafiksikkerhetsplan med prioriteringsliste som grunnlag for nye søknader om fylkeskommunale trafiksikkerhetsmidler innen søknadsfristen 1. juli. I tillegg til godkjent plan, har vi også fått melding om at kommunen må være røgdokjent som trafiksikker kommune for å kunne søke om fylkeskommunale trafiksikkerhetsmidler i 2022.

En mulighet for likevel å kunne igangsette planarbeidet for de strekningene som var prioritert i gjeldende trafiksikkerhetsplan, G/S-veg på deler av Åse og G/S-veg/fortau langs Industrivegen på Andenes, er å eventuelt omprioritere investeringsmidler gjennom en budsjettregulering til reguleringsplanarbeidet.

Administrasjonen vil – fram mot junimøtet – se etter muligheter for dette i en sak om budsjettregulering investering.

Vi vil også i sak om budsjettregulering drift se på muligheten for å finansiere midler til kjøp av tjenester til planprosess for revidering av trafiksikkerhetsplanen i løpet av høsten.

**John Helmersen (SV) stilte følgende spørsmål:**

**OM KLIMABUDSJETT OG KLIMAREGNSKAP FOR KOMMUNENS AKTIVITETER**

I kommunestyremøtet 18.05.2020 ble det på bakgrunn av interpellasjon fra Andøy SV, gjort følgende vedtak:

« Andøy kommunestyre ber om at det utarbeides et klimabudsjett og klimaregnskap i forbindelse med revidering av energi og klimaplanen.»

Andøy kommune ligger tilbake når det gjelder å følge opp klimaregnskap og med de store og miljøinngripende prosjektene som nå er under gjennomføring eller ligger på planleggingsstadiet, vil det være viktig at man kommer i gang med å utarbeide klimabudsjett og klimaregnskap.

**SPØRSMÅL:**

Kan ordfører redegjøre om framdriften og oppmerksomheten i administrasjonen når det gjelder energi- og klimaplanen og utarbeiding av klimabudsjett og klimaregnskapet spesielt?

**Rådmannen svarte:**

Energi- og klimaplanen er vedtatt revidert i kommunens planstrategi. Oppstart av arbeidet er satt til 2022, og arbeidet vil fortsette også i 2023.

Det har vært gjennomført flere webinarer (kurs og foredrag som angår veileder for klimabudsjett som styringsverktøy. Disse har vår arealplanlegger fulgt/deltatt på. I tillegg har dette også vært et tema under møter i plan- og klimanettverket i Vesterålen.

Konklusjonen er at det i flere kommuner har vært utfordrende å skape samsvar mellom ambisiøse mål og handling. En tradisjonell handlingsplan gjør det vanskelig å få nødvendig gjennomslagskraft siden den krever at man bruker ressurser på nye områder og i tillegg krever samhandling på tvers av sektorer, både innenfor og utenfor kommunens egen organisasjon.

Utvikling av klimabudsjett er fremdeles nybrottsarbeid. Det anbefales derfor at veilederen for klimabudsjett følges i det videre arbeid. Det betyr at energi- og klimaplanen følger statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning med ambisiøse mål for utslippsreduksjon, effektiv energibruk og miljøvennlig energiomlegging. I energi- og klimaplanen vil også kunnskapsgrunnlaget for et klimabudsjett foreligge.

For å forsøke å løse utfordringer mellom mål og tiltak har flere kommuner, basert på veilederen, innarbeidet klimabudsjettet i kommunens viktigste langsiktige styringsdokument; kommunens økonomiplan. Slik kan kommunen få et verktøy som styrer mot de vedtatte utslippsmålene.

Dermed kan klimabudsjettet sikre at kommunen iverksetter og finansierer tiltak for å redusere utslippene. Ansvaret for oppfølging av tiltakene vil bli tydeligere definert, og gjennom regelmessig rapportering på tiltakene, måles resultater og framdrift opp mot målene for utslippsreduksjoner.

En fordel er at en årlig oppdatering av klimabudsjettet vil gi mulighet til å justere kursen slik at man ved behov kan styrke innsatsen der det trengs mest.

## **Jakop Mortensen (SP) stilte følgende spørsmål:**

### **Spørsmål om varslingstjenester hos Vesterålen Barnevern.**

Ifølge folkehelse rapporten under kapittelet “ [Vold og seksuelle overgrep](#)” per 02.01.2021, vokser om lag 1 av 20 barn og unge opp under forhold preget av vold (barnemishandling). Dette synes jeg er et tall som er alt for høyt. Vi har alle et ansvar med å melde ifra til barnevernet hvis vi ser eller har mistanke om barn som blir utsatt for vold.

Det finnes en digital meldetjeneste til barnevernet via [bufdir.no](#), men når man søker opp Andøy kommune kan man ikke sende bekymringsmelding digitalt. På [andoy.kommune.no](#) blir man henvist til [vestbv.no](#) hvor det ligger et skjema man kan fylle ut å sende per post. Jeg tror dette kan gjøre at det blir en høyere terskel for å melde inn bekymringsmeldinger, og det tar lengere tid før barnevernet får meldingen.

#### **Mitt spørsmål til ordføreren er:**

1. Finnes det noen begrunnelse for at Vesterålen barnevern ikke benytter den digitale plattformen?
2. Hva vil ordføreren gjøre for at Vesterålen barnevern tar i bruk denne tjenesten.

#### **Rådmannen svarte:**

Leder for Vesterålen barnevern har gitt slik tilbakemelding om hva som er grunnen til at det ikke er mulig å sende bekymringsmelding digitalt til Vesterålen barnevern:

Vesterålen barnevern ble i fjor vår kjent med at det var opprettet en nasjonal ordning for registrering av bekymringsmeldinger. Barnevernleder kontaktet KS pr epost i fjor sommer for å få opprettet bruker til denne nettbaserte løsningen, og det ble presisert at Vesterålen barnevern er en interkommunal tjeneste, med Sortland kommune som vertskommune.

Fra KS ble det svart at alle 6 eierkommunene måtte ha en konto på noe som kalles Fiks-plattformen, og for at KS kunne opprette Fiks-konto for de kommunene som ikke hadde dette, måtte det opprettes egne avtaler og opprettes hovedadministratorer i hver enkelt kommune, som måtte logge seg på og konfigurere opp den nasjonale portalen for bekymringsmelding. Videre måtte samtlige kommuner legge inn informasjonen til Vesterålen barnevern. I fjor sommer hadde 3 av de 6 kommunene inngått avtaler.

Barnevernleder stilte spørsmål tilbake til KS om det ikke var tilstrekkelig for Sortland som vertskommune å gjøre dette, med utgangspunkt i at bekymringsmeldingene bare skulle til Sortland kommune, og at det ville være en krevende og tungvint jobb om alle kommunene måtte gjøre den samme detaljerte jobben. Dette spørsmålet ble ikke besvart.

Barnevernleder har nå fått avklart med KS at alle eierkommunene må inngå slik avtale for egen kommune, at alle 6 eierkommunene nå har inngått avtale på Fiks-plattformen, som er en plattform for flere digitale fagsystemer. Det ligger nå til rette for at eierkommunene i fellesskap kan beslutte om og evt. når ordningen skal iverksettes.

KS sier videre at hovedadministrator på Fiks-plattformen i hver kommune må utføre igangsettingen, og eierkommunene må samkjøre seg slik at alle kommunene gjør dette på

samme tidspunkt. Det utgjør en mindre kostnad pr kommune å benytte seg av meldetjenesten, slik at bekymringsmeldingen kommer rett inn i fagsystemet via SvarInn.

Barnevernlederen anbefaler at dette avklares og at videre prosess besluttes i møte mellom kommunedirektørene i Vesterålen. Barnevernlederens anbefaling er videresendt til de andre rådmennene.

### **Arne Robert Svendsen (MGD) stilte følgende spørsmål:**

Verden elektrifiseres. Over 50% av nybilsalget er eklektisk, industrielle prosesser elektrifiseres og vi står foran en omlegging av fartøy til å håndtere fornybare energibærere. Dette krever et robust kraftnett. To nye hurtigladere er på vei opp i kommunen, det tar rekkeviddeangsten bort fra oss alle her regionalt. Samtidig er garasjen elbilens viktigste ladestasjon. Mulighet for hjemmelading av elbil med effekt opp til 7KW ladere er grunnleggende infrastruktur i 2021.

Jeg har fått tilbakemelding fra elbileiere i Andøy om, at Andøy energi, med bakgrunn i for liten kapasitet på deler av nettet ikke vil tillate installasjon av ladere til elbil med 32amp sikring, eller 16amp sikring på utvalgte steder, selv om hovedsikringen til hjemmet er dimensjonert for effekten.

Med hvilken myndighet fatter Andøy Energi vedtak om hvilke apparater som kan installeres i hjemmet, så lenge effekten på hovedsikringen er dimensjonert for det?

Hvorfor har ikke Andøy Energi sørget for tilstrekkelig kapasitet til elektrifisering av transport i nettet?

Og hva er Andøy Energi sin strategi når det kommer til elektrifisering av transport i Andøy kommune?

Hva tenker ordføreren, som generalforsamling til Andøy Energi, om dette problemet?

### ***Ordføreren svarte:***

Ordføreren takker for spørsmålet og vil svare med utgangspunkt i følgende tilbakemelding fra Andøy Energi:

Andøy Energi Nett har som mål å ha et nett som i fremtiden er tilpasset behov.

Andøy Energi Nett er klar over at fremtiden er elektrisk.

Utfordringer er at Nett bygges og har en lang levetid. Nettet som vi i dag har i Andøy ble i all hovedsak bygget på 60-70 tallet.

Andøy Energi nett er nå i gang med en opprustning av nettet og vi tar i første runde hovedlinjene/regionalnettet.

Andøy Energi Nett As har de siste år investert ca 183 millioner i nytt nett.

Når dette er slutført går vi videre i gang med distribusjonsnettet, som går ut til hver enkelt kunde.

Her møter vi ofte utfordringer i forhold til installasjon av el- billadere. Nettet som ble bygget

på 70 tallet er ikke dimensjonert for effektuttaket som nå øker. Forbruket til kundene har økt betydelig siden infrastrukturen ble lagt, og på flere områder er vi nå nært taket.

Når en kunde skal gjøre endringer i sitt forbruk, ombygging er de pliktig til å søke om å få denne godkjent. Forskrift om elektrisk lavspenningsanlegg § 14. *Melding*

*«Før utførelse og endring av elektriske anlegg påbegynnes skal det sendes melding til sentral tilsynsmyndighet eller den de bemyndiger. For mindre endringer kreves det ikke melding.*

*Meldingen skal minst inneholde:*

- eiers/byggherres navn og adresse samt adressen for anlegget,*
- forventet effektforbruk,*
- bruksområde for anlegget,*
- navn på installatør,*
- grensesnitt mellom utførende ved eventuelle delte entrepriser og*
- antatt tidspunkt for ferdigstilling.»*

Samtidig kan Andøy Energi Nett ikke nekte kunder påkobling, men man har kommet med forslag til løsning til kunder for å unngå å må ta ombygginger i nettet nå.

Får en kunde installert utstyr som lager støy på nettet (blinking i lys), vil kundene i neste runde kunne bli pålagt ombygging av nett med de kostnadene det vil følge, etter regler satt av RME. Regler fra januar 2019 plikter nettselskapene å kreve inn anleggsbidrag på alle nettnivå. Og anleggsbidrag utløses når kunder blir tilknyttet, får økt kapasitet eller bedre kvalitet.

Dette i hht Forskrift av 11. mars 1999 nr. 302 om teknisk og økonomisk rapportering, inntektsramme for nettvirksomheten og tariffer (forskrift om kontroll av nettvirksomhet) [§§ 16-1 – 16-12](#).

Ordføreren tenker for øvrig at det først og fremst er opp til Andøy Energi, som kommersiell aktør, å vurdere og prioritere hva de mener er mulig og naturlig å satse på av investeringer og tilrettelegginger.

### **Arne Robert Svendsen (MDG) stilte følgende spørsmål:**

I behandlingen av spørsmål knytte til "garasjesaken" i Risøyhamn, ble det under administrasjonens forklaring rundt saken nevnt at det før 2005 ikke fantes arkivmateriale fra byggesaken. Det fremgikk også under innbygger spørsmålet som ble stilt om saken, at det foreligger ulik/manglende dokumentasjon i forhold til kommunens arkiver og spørsmålsstilleren om akkurat denne saken.

Spørsmålet jeg ønsker å stille ordfører handler derfor om arkiv, arkivforvaltning, ansvar, kompetanse og digitalisering.

Som alle vet er arkivet i en kommune selve historien til kommunen. Det er her vi finner dokumentasjon over tid på hva som er vedtatt, gitt tillatelse til, og til hvem, og hvilke saker som har vært behandlet.

Arkivet er derfor hjerte i en kommunes forvaltning og all journalverdig dokumentasjon,

være seg på telefon, e-post eller skriftlig skal lagres, oppbevares, gjøres tilgjengelig og søkbart, basert på den til en hver tid gjeldende arkivstandard. For å få dette til må alle kommuner ha kompetanse, verktøy av fysisk og digital karakter og tid til å gjennomføre lovpålagt arbeid knyttet til arkivet.

**Spørsmålene er som følger:**

- Andøy kommune har en arkivplan fra 2015. Denne skulle vært revidert i 2019/2020. Er arkivplanen i tråd med dagens standarder for journalføring og arkivering av saksdokumenter og hvordan følges arkivplanen opp?
- Skjer dokumenthåndtering under saksbehandling og arkivering i tråd med arkivplanen og gjeldende standard?
- Hvilke avvik er det registrert knyttet til sak/arkiv de siste 12 månedene?
- Har vi en arkivansvarlig med rett kompetanse i Andøy kommune, og har de ansatte som daglig jobber med arkiv fått tilfredsstillende opplæring for å kunne utøve jobben sin?
- Hva er status på de historiske arkivene - og hvorfor er det ikke satt i gang et arbeid med å digitalisere historiske arkiv, slik de fleste kommuner i Norge har gjort?
- Følger de ulike enhetene samme standard for journalføring og arkivering i Andøy kommune, eller foreligger det interne rutiner på hver enhet?
- Hvilke rutiner finnes for opplæring og innføring av nyansatte i sak/arkivsystemet - og følges disse?
- Hvilket forbedringspotensial har Andøy kommune når det kommer til sak/arkiv, i forhold til at det er varslet tilsyn på området fra Statsforvalteren høsten 2021.

**Rådmannen svarte:**

Spørsmålet inneholder mange, og til dels svært detaljerte spørsmål.

Som spørsmålsstiller viser til, er det varslet tilsyn med arkivholdet i Andøy fra Arkivverket, som skal ha tilsyn med Andøy kommunes arkivhold til høsten.

Vi er klar over at Andøy kommune har et betydelig forbedringspotensial når det gjelder arkivoppgavene, også når det gjelder kompetanse og rutiner, og at vi kommer til å få avvik i forbindelse med Arkivverkets tilsyn til høsten.

De aller fleste andre kommunene i Nordland er medlem i Arkiv Nordland, som blant annet gir råd og veiledning til kommunene i arkivspørsmål. De tilbyr også kursdager/opplæring og kan påta seg arkivrelaterte oppgaver på prosjektbasis som betalingstjenester. Det vil bli lagt fram en sak i junimøtet med anbefaling om at Andøy kommune blir medlem i Arkiv Nordland.

Høstens tilsyn fra Arkivverket vil gi oss et godt grunnlag for å forbedre våre arkivsystemer og -rutiner. Veiledning og dialog med Arkiv Nordland i nødvendig oppfølging av tilsynsrapporten i etterkant av tilsynet. Medlemskap i Arkiv Nordland vil være helt nødvendig i videre arbeid med forbedring av arkivoppgavene i Andøy kommune.

**Tommy Søberg (AP) stilte følgende spørsmål:**

Spørsmål til Ordfører vedrørende ABBS

Det ble for et par møter siden i kommunestyret opplyst at fremdriften ved bygginga av nytt sykehjem på Åse gikk etter planene.

Nytt sykehjem kunne forventes i driftsatt i løpet av høsten.

\*Det er 24 plasser ved det nye sykehjemmet, er det pr nå plass til alle beboerne som har tilhold på gamle ABBS?

\*Om det ikke er plass, hvordan er dette med plassering av resterende beboere tenkt løst?

\*Hva er tanken med det gamle sykehjemmet?

\*Skal dette Saneres og eventuelt når er den jobben tenkt påbegynt?

### **Rådmannen svarte:**

I det nye sykehjemmet er det 24 rom, i budsjettvedtaket for 2021 ble det vedtatt at pasientantallet skulle reduseres til 24 plasser fra 1.juli 2021. I uke 19 var pasientantallet 22 ved ABBS, og videre plan er at pasientantallet skal holdes innenfor rammen på 24 plasser videre fremover. Det vil derfor være plass til dagens pasienter når det nye sykehjemmet tas i bruk.

Behovet for plasser med heldøgns bemanning varierer mye gjennom året, og i perioder er det behov for flere plasser enn det Andøy kommune har tilgjengelig, både i dag og etter innflytting i nytt sykehjem. Innenfor dagens budsjetttramme og tilgang på personell, vil pleie og omsorg ikke ha mulighet til å drifte to lokalisasjoner på Åse, og det anses derfor ikke som mulig å benytte dagens ABBS i perioder med større behov for tjenester.

Det foreligger ikke et kommunestyrevedtak på hva som skal skje med dagens ABBS. Pleie og omsorg har ikke en plan for gjenbruk av dagens lokaliteter.

Alternativer som bør vurderes og utredes nærmere før det tas en endelig beslutning om hva som skal skje med dagens ABBS er

- Eventuell videre kommunal bruk av bygget
- Salg av bygget
- Riving
- 

Det er foreløpig for tidlig å konkludere på når innflytting i nytt sykehjem er praktisk mulig. Utredning av alternativer med hensyn til hva som skal skje med dagens ABBS er ikke mulig å få klar til politisk behandling før til høsten.

Hva som vil være den beste løsningen for å dekke behovet for plasser med heldøgns bemanning i de periodene behovet er større enn antall tilgjengelige plasser inntil nye omsorgsboliger på Andenes er på plass, må vurderes nærmere, sett i forhold til økonomi og tilgang på personell.

Dersom kommunal bruk ikke er aktuelt, kan det for eksempel vurderes å selge bygget for et «symbolsk» beløp, med en klausul om bruk til boligformål.

### **Matz Abrahamsen (H) stilte følgende spørsmål:**

Tannlegesituasjonen i Andøy er som kjent uholdbar for befolkningen i vår kommune. Ventelistene er svært lange, og det er nærmest umulig å få tannlegetime. Dette er stikk i strid med det som var hensikten ved nedleggelse av tannklinikken i Risøyhamn.

Vi har tidligere fått opplysninger om at fylkesråden er tilfreds med tannlegesituasjonen i Andøy.

Slik jeg har oppfattet det er det flere som har sett på muligheten for privat tannklinik i Risøyhamn.

Kan Ordføreren orientere om situasjonen? Og er det noe Ordføreren eller kommunestyret i Andøy kan bidra med for å bedre tannlegesituasjonen i Andøy?

### ***Ordføreren svarte:***

Teknisk enhet har fått to henvendelser fra tannleger som har vist interesse for å etablere privat tannhelsetjeneste i de ledige lokalene i klinikken på Risøyhamn.

Interessent A har gitt uttrykk for at en etablering tidligst kan skje i slutten av 2021 eller i løpet av 2022, mens interessent B har gitt uttrykk for at en etablering vil kunne skje noe tidligere. Vi har derfor gitt tilbakemelding til de to aktuelle interessentene om at vi går i videre drøftinger med interessent B.

Vi har overfor interessent B stipulert hvilke utgifter som vil måtte påregnes ved leie og vi har tilbudt en leiekontrakt med utgangspunkt i dette.

En mulig avtale kan foreligge innen en ukes tid, i beste fall.

### **Tone Grav (SP) stilte følgende spørsmål:**

#### **Spørsmål vedrørende kapasitet teknisk etat**

Jeg registrerer at antall dispensasjonssaker bare øker på.

Vi er alle kjent med at det er mange nye og spennende prosjekter under oppføring, og med disse vil det også medføre ytterligere prosjekter.

Hvordan er kapasiteten på teknisk enhet for behandling av dispensasjonssøknader og byggesøknader?

Er de rustet til å behandle alle innkomne søknader, innen rimelig tid, eller risikerer vi at det er her «troppen blir», når nye planer og prosjekter skal gjennomføres?

Nå har vi nest siste kommunestyremøte før sommerferien. Første kommunestyremøte etter sommerferien forventes å komme i oktober, dersom vi skal følge samme plan som i 2020. Dette kan medføre uopprettelig lang saksbehandlingstid for enkelte prosjekter.

Er det mulig å gi teknisk enhet myndighet til å sluttbehandle enkle dispensasjonssøknader selv?

**Rådmannen svarte:**

Etter sommeren 2020 og så langt i 2021 har antall søknader om tiltak etter plan- og bygningsloven økt betraktelig. Det har medført at det er blitt et visst etterslep på sakene, også for saker som krever behandling av dispensasjon. Kapasiteten kan derfor sies å være for lav.

Siden oppstarten av omstillingsarbeidet har det vært nødvendig for teknisk enhet å prioritere behandling av saker knyttet til næringsetableringer, noe som har medført at andre saker har blitt nedprioritert.

Det er i dag kun en person som er ansatt for å behandle søknader om tiltak etter plan og bygningsloven. Det gjør at tjenesten lett blir sårbar og ikke har kapasitet til å ta store svingninger i saksmengden. Det er vurdert både midlertidige engasjementer og kjøp av tjenester, men dette er en type kompetanse som ikke er lett tilgjengelig lokalt, og som heller ikke er mulig å "kjøpe" fra nabokommunene da også de har utfordringer på dette området. Det er vurdert omdisponering av personell internt for å kunne håndtere den økte saksmengden, men det vil føre til at andre oppgaver på enheten må nedprioriteres og bli skadelidende. Det er heller ikke økonomiske ressurser til å styrke enheten med nyansettelser på dette området.

Det vil derfor dessverre til tider kunne oppfattes som om teknisk blir en «propp» i fremdriften for en del saker.

Dagens delegasjonsreglement gir administrasjonen myndighet til å fatte vedtak av dispensasjon etter pbl § 19-4 i saker som ikke er av prinsipiell betydning, samt myndighet til å gi vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel og reguleringsplaner. Den muligheten administrasjonen har benyttes i dag så langt det lar seg gjøre.

Det er imidlertid en rekke saker som må opp til politisk behandling da det f.eks. ofte dreier seg om endringer av formål og andre prinsipielle avklaringer i forhold til kommuneplanens arealdel og reguleringsplaner. Det skyldes bl.a. at flere av reguleringsplanene som fremdeles gjelder er av eldre dato og derfor er «utdaterte», og at kommuneplanens arealdel ofte gir begrensede manøvreringsmuligheter i forhold til de utfordringer vi står overfor i byggesaksbehandlingen.

Om administrasjonen skal få delegert myndighet til også å fatte vedtak utover det som foreligger etter dagens reglement kan være en vanskelig avveining mellom behovet for effektiv saksbehandling og behovet for politisk styring og kontroll i forhold til plangrunnlaget.

En løsning kan imidlertid være at det kunne gis en begrenset adgang å fatte administrativ avgjørelse i saker der det etter høring hos regionale instanser (Statsforvalter, fylkeskommune o.l.) er avklart at ingen har innvendinger til endringen som en dispensasjon medfører.

Tone Grav (SP) stilte spørsmål om størrelsen på etterslep.

Rådmannen svarte at det ikke er mulig å svare på.

Ordføreren ba om at en oversikt blir lagt frem i et senere møte.

### **59/2021: Godkjenning av møteprotokoll**

Forslag til vedtak:

Møteprotokollen for møte 12.04.21 godkjennes som den foreligger.

### **Kommunestyret 18.05.2021:**

#### **Behandling:**

Kjell-Are Johansen (AP) viste til forslag fra Tore Grav (SP) i forbindelse med interpellasjon i kommunestyret den 12.04.21 angående byggesaksbehandling for garasje i Risøyhamn, og etterlyste sak til dette kommunestyremøtet om Arne Robin Iversens mulighet for å anke sin sak.

Ordføreren svarte at han ikke har ansett det som sitt ansvar å fremme en sak etter en interpellasjon, men at det tilligger interpellanten og forslagsstiller å fremme.

Ordføreren sa at det allikevel vil bli lagt frem sak i et senere møte i kommunestyret.

#### **KS- 59/2021 Vedtak:**

Møteprotokollen for møte 12.04.21 godkjennes som den foreligger.

### **60/2021: Referatsaker**

#### **Forslag til vedtak:**

Nr. 1 Protokoll fra møte i Vesterålen regionråds arbeidsutvalg den 26.03.21

Nr. 2 Årsmelding Andøy Kirkelige Fellesråd

Nr. 3 Brev fra Åse Vel, dat. 04.05.21, angående gang- og sykkelvei på Åse

Nr. 4 Protokoll for møte i Vesterålen regionråd den 30.04.21

Referatene tas til etterretning.

#### **Kommunestyret 18.05.2021:**

##### **Behandling:**

##### **KS- 60/2021 Vedtak:**

Referatene tas til etterretning.

**Yngve Laukslett (SP) tiltrådte, 23 representanter var til stede.**

#### **61/2021: Andøy kommunes regnskap og årsberetning for 2020**

##### **Forslag til vedtak:**

##### **Andøy kommunes regnskap for 2020**

1. Kommunestyret godkjenner Andøy kommunes driftsregnskap for 2020 i balanse.
2. Kommunestyret godkjenner Andøy kommunes investeringsregnskap for 2020 med et mindreforbruk på kr. 28 000.  
Mindreforbruket avsettes i regnskap 2021 til kapitalfond (konto 25450001)

##### **Andøy kommunes årsberetning for 2020**

Andøy kommunes årsberetning for 2020 tar til orientering.

##### **Andøy kommunes finansreglement**

Andøy kommunes finansreglement fornyes uten endringer.

#### **Arbeidsmiljøutvalget 03.05.2021:**

##### **Behandling:**

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

##### **AMU- 02/2021 Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar Andøy kommunes regnskap og årsberetning for 2020 til informasjon.

#### **Formannskapet 03.05.2021:**

##### **Behandling:**

Økonomisjef Stein Ivar Johansen orienterte og svarte på spørsmål.

Votering:

Enstemmig innstilling til kommunestyret.

**FS- 61/2021 Vedtak:**

**Andøy kommunes regnskap for 2020**

1. Kommunestyret godkjenner Andøy kommunes driftsregnskap for 2020 i balanse.
2. Kommunestyret godkjenner Andøy kommunes investeringsregnskap for 2020 med et mindreforbruk på kr. 28 000.  
Mindreforbruket avsettes i regnskap 2021 til kapitalfond (konto 25450001)

**Andøy kommunes årsberetning for 2020**

Andøy kommunes årsberetning for 2020 tar til orientering.

**Andøy kommunes finansreglement**

Andøy kommunes finansreglement fornyes uten endringer.

Samtlige partier tok forbehold frem til behandlingen i kommunestyret.

**Formannskapet 18.05.2021:**

**Behandling:**

Kjell-Are Johansen (AP) la frem følgende utsettelsesforslag på vegne av AP, SV og MDG:  
Andøy kommunes regnskap og årsberetning for 2020 samt Andøy Havn KF sendes i retur for behandling av ekstern revisor.

Votering:

Utsettelsesforslaget fremlagt av Kjell-Are Johansen (AP) på vegne av AP, SV og MDG enstemmig vedtatt.

**FS- 75/2021 Vedtak:**

Andøy kommunes regnskap og årsberetning for 2020 samt Andøy Havn KF sendes i retur for behandling av ekstern revisor.

**Kommunestyret 18.05.2021:**

**Behandling:**

Saken er tatt ut av saklisten.

**KS- 61/2021 Vedtak:**

**62/2021: ANDØY HAVN KF - REGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2020**

**Forslag til vedtak:**

Kommunestyret godkjenner særregnskap og årsberetning for 2020 for Andøy Havn KF.

**Formannskapet 03.05.2021:**

**Behandling:**

Votering:

Enstemmig innstilling til kommunestyret.

**FS- 72/2021 Vedtak:**

Kommunestyret godkjenner særregnskap og årsberetning for 2020 for Andøy Havn KF.

Samtlige partier tok forbehold frem til behandlingen i kommunestyret.

**Formannskapet 18.05.2021:**

**Behandling:**

Kjell-Are Johansen (AP) la frem følgende utsettelsesforslag på vegne av AP, SV og MDG:

Andøy kommunes regnskap og årsberetning for 2020 samt Andøy Havn KF sendes i retur for behandling av ekstern revisor.

Votering:

Utsettelsesforslaget fremlagt av Kjell-Are Johansen (AP) på vegne av AP, SV og MDG enstemmig vedtatt.

**FS- 77/2021 Vedtak:**

Andøy kommunes regnskap og årsberetning for 2020 samt Andøy Havn KF sendes i retur for behandling av ekstern revisor.

**Kommunestyret 18.05.2021:**

**Behandling:**

Saken er tatt ut av sakslisten.

**KS- 62/2021 Vedtak:**

## **63/2021: DETALJREGULERINGSPLAN BRANNSTASJON RISØYHAMN - SLUTTBEHANDLING OG VEDTAK**

### **Forslag til vedtak:**

Detaljreguleringsplan for Brannstasjon Risøyhamn plan-ID 1871-202004 med tilhørende reguleringsbestemmelser vedtas med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12.

### **Formannskapet 03.05.2021:**

#### **Behandling:**

##### Votering:

Enstemmig innstilling til kommunestyret.

#### **FS- 64/2021 Vedtak:**

Detaljreguleringsplan for Brannstasjon Risøyhamn plan-ID 1871-202004 med tilhørende reguleringsbestemmelser vedtas med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12.

### **Kommunestyret 18.05.2021:**

#### **Behandling:**

##### Votering:

Vedtatt mot 3 stemmer.

#### **KS- 63/2021 Vedtak:**

Detaljreguleringsplan for Brannstasjon Risøyhamn plan-ID 1871-202004 med tilhørende reguleringsbestemmelser vedtas med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12.

## **64/2021: RISØYHAMN BRANNSTASJON – FINANSIERING OG VEDTAK OM BYGGING**

### **Forslag til vedtak:**

1. Andøy kommunestyre vedtar bygging av ny brannstasjon i Risøyhamn i tråd med det fremlagte forslaget.
2. Kostnadsrammen for prosjektet settes til kr. 20 000 000 eks. mva.

### **Formannskapet 03.05.2021:**

#### **Behandling:**

##### Votering:

Enstemmig innstilling til kommunestyret.

**FS- 65/2021 Vedtak:**

1. Andøy kommunestyre vedtar bygging av ny brannstasjon i Risøyhamn i tråd med det fremlagte forslaget.
2. Kostnadsrammen for prosjektet settes til kr. 20 000 000 eks. mva.
3. Finansiering av den økte kostnadsrammen innarbeides i budsjett for 2022.

**Kommunestyret 18.05.2021:****Behandling:**

Tone Grav (SP) ba om vurdering av sin habilitet da hennes arbeidsgiver har lagt inn anbud for bygging av brannstasjonen. Hun fratradte under behandlingen, 22 representanter var til stede.

Ordføreren foreslo at Tone Grav (SP) ble erklært habil.

**Votering:**

Tone Grav (SP) erklæres habil.

Tone Grav (SP) tiltrådte, 23 representanter var til stede.

**Votering:**

Vedtatt mot 3 stemmer.

**KS- 64/2021 Vedtak:**

1. Andøy kommunestyre vedtar bygging av ny brannstasjon i Risøyhamn i tråd med det fremlagte forslaget.
2. Kostnadsrammen for prosjektet settes til kr. 20 000 000 eks. mva.
3. Finansiering av den økte kostnadsrammen innarbeides i budsjett for 2022.

**65/2021: Søknad om dispensasjon fra reguleringsplan Andenes Sør 1980 - Oppføring av garasje i Tyttebærveien 3,****Forslag til vedtak:**

Andøy kommune avslår søknad om dispensasjon fra reguleringsplan for boligområdet «Andenes Sør» for oppføring av garasjer på 72 m<sup>2</sup> i Tyttebærveien 3.

Andøy kommune innvilger dispensasjon for oppføring av garasje på inntil 50 m<sup>2</sup> i Tyttebærveien 3.

Administrasjon bes om å sette i gang reguleringsplanprosess for å endre bestemmelsene til reguleringsplan «Andenes Sør»

## **Formannskapet 03.05.2021:**

### **Behandling:**

#### Votering:

Enstemmig innstilling til kommunestyret.

#### **FS- 70/2021 Vedtak:**

Andøy kommune avslår søknad om dispensasjon fra reguleringsplan for boligområdet «Andenes Sør» for oppføring av garasjer på 72 m<sup>2</sup> i Tyttebærveien 3.

Andøy kommune innvilger dispensasjon for oppføring av garasje på inntil 50 m<sup>2</sup> i Tyttebærveien 3.

Administrasjon bes om å sette i gang reguleringsplanprosess for å endre bestemmelsene til reguleringsplan «Andenes Sør»

Yngve Laukslett (SP), Per Kristian Spjelkavik Elvan (SP), Matz Abrahamsen (H), Nikoline Spjelkavik (SV) og Kjell-Are Johansen (AP) tok forbehold frem til behandlingen i kommunestyret.

## **Kommunestyret 18.05.2021:**

### **Behandling:**

#### Matz Abrahamsen (H) la frem følgende endringsforslag:

Andøy kommune innvilger søknad om dispensasjon fra reguleringsplan for boligområdet «Andenes sør» for oppføring av garasje på 72 m<sup>2</sup> i Tyttebærveien 3.

Administrasjonen bes om å sette i gang reguleringsplanprosess for å endre bestemmelsene til reguleringsplan «Andenes sør».

#### Votering:

Forslaget fremlagt av Matz Abrahamsen (H) vedtatt med 14 stemmer for, mot 9 stemmer for formannskapetets innstilling.

#### **KS- 65/2021 Vedtak:**

Andøy kommune innvilger søknad om dispensasjon fra reguleringsplan for boligområdet «Andenes sør» for oppføring av garasje på 72 m<sup>2</sup> i Tyttebærveien 3.

Administrasjonen bes om å sette i gang reguleringsplanprosess for å endre bestemmelsene til reguleringsplan «Andenes sør».

## **66/2021: EVALUERING AV BUDSJETTPROSESSEN 2020**

**Forslag til vedtak:**

Formannskapet ønsker at følgende prinsipper legges til grunn i årets budsjettprosess

- a. Tidlig og jevnlig involvering av HTV, med bedre tilrettelegging for reelle drøftinger underveis
- b. Åpen prosess (som en konsekvens av pkt a og gjennomført prosess i 2020)
- c. Utfordringsmøte (nytt) med formannskapet og HTV i starten av juni og Stormøte med kommunestyret, ledere og tillitsvalgte i oktober (presentasjon av utfordring og tiltak som utredes)
- d. Rådmannen legger fram forslag til budsjett og økonomiplan i balanse.

**Formannskapet 03.05.2021:****Behandling:**Votering:

Enstemmig innstilling til kommunestyret.

**FS- 71/2021 Vedtak:**

Formannskapet ønsker at følgende prinsipper legges til grunn i årets budsjettprosess

- a. Tidlig og jevnlig involvering av HTV, med bedre tilrettelegging for reelle drøftinger underveis
- b. Åpen prosess (som en konsekvens av pkt a og gjennomført prosess i 2020)
- c. Utfordringsmøte (nytt) med formannskapet og HTV i starten av juni og Stormøte med kommunestyret, ledere og tillitsvalgte i oktober (presentasjon av utfordring og tiltak som utredes)
- d. Rådmannen legger fram forslag til budsjett og økonomiplan i balanse.

**Kommunestyret 18.05.2021:****Behandling:**Votering:

Enstemmig vedtatt.

**KS- 66/2021 Vedtak:**

Formannskapet ønsker at følgende prinsipper legges til grunn i årets budsjettprosess

- a. Tidlig og jevnlig involvering av HTV, med bedre tilrettelegging for reelle drøftinger underveis
- b. Åpen prosess (som en konsekvens av pkt a og gjennomført prosess i 2020)
- c. Utfordringsmøte (nytt) med formannskapet og HTV i starten av juni og Stormøte med kommunestyret, ledere og tillitsvalgte i oktober (presentasjon av utfordring og tiltak som utredes)
- d. Rådmannen legger fram forslag til budsjett og økonomiplan i balanse.

## **67/2021: Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel - Diverse tiltak på eiendommen til Marmelkroken**

### **Forslag til vedtak:**

Andøy kommune innvilger dispensasjon fra kommuneplanens arealdel og fra § 1-8 i plan- og bygningsloven(100-metersbeltet) for å tillate oppføring av gapahuk i fjæra nedenfor Marmelkroken, høyreist gapahuk ved grensen til utmarka og plattinger plantefelt(klopper).

### **Formannskapet 03.05.2021:**

#### **Behandling:**

#### Votering:

Enstemmig innstilling til kommunestyret.

### **FS- 68/2021 Vedtak:**

Andøy kommune innvilger dispensasjon fra kommuneplanens arealdel og fra § 1-8 i plan- og bygningsloven(100-metersbeltet) for å tillate oppføring av gapahuk i fjæra nedenfor Marmelkroken, høyreist gapahuk ved grensen til utmarka og plattinger plantefelt(klopper).

### **Kommunestyret 18.05.2021:**

#### **Behandling:**

#### Arne Robert Svendsen (MDG) la på vegne av MDG, SV og AP frem følgende endringsforslag:

Andøy kommune innvilger dispensasjon fra kommuneplanenes arealdel for å tillate bygging av høyreist gapahuk ved grense til utmarka og bygging av plattinger og klopper ved plantefelt.

#### Votering:

Formannskapetets innstilling vedtatt med 16 stemmer for og 7 stemmer for forslaget fremlagt av Arne Robert Svendsen (MDG) la på vegne av MDG, SV og AP.

### **KS- 67/2021 Vedtak:**

Andøy kommune innvilger dispensasjon fra kommuneplanens arealdel og fra § 1-8 i plan- og bygningsloven(100-metersbeltet) for å tillate oppføring av gapahuk i fjæra nedenfor Marmelkroken, høyreist gapahuk ved grensen til utmarka og plattinger plantefelt(klopper).

## **68/2021: Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel for eiendommen 34/180 - Melastua (Tidligere Nordmela skole)**

### **Forslag til vedtak:**

Andøy kommune innvilger søknad om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel for å tillate bruk av eiendommen 24/180 til forretning, kontor og overnatting.

**Formannskapet 03.05.2021:**

**Behandling:**

Votering:

Enstemmig innstilling til kommunestyret.

**FS- 67/2021 Vedtak:**

Andøy kommune innvilger søknad om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel for å tillate bruk av eiendommen 24/180 til forretning, kontor og overnatting.

**Kommunestyret 18.05.2021:**

**Behandling:**

Votering:

Enstemmig vedtatt.

**KS- 68/2021 Vedtak:**

Andøy kommune innvilger søknad om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel for å tillate bruk av eiendommen 24/180 til forretning, kontor og overnatting.

**69/2021: Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel - Bruk av idrettsområdet på Nordmela til brakkerigg**

**Forslag til vedtak:**

Andøy kommune innvilger søknaden om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel og fra § 1-8 i plan- og bygningsloven(100-metersbeltet) for å tillate plassering av brakkerigg og bruk av et område til utendørslager på eiendommen 34/90.

**Formannskapet 03.05.2021:**

**Behandling:**

Votering:

Enstemmig innstilling til kommunestyret.

**FS- 66/2021 Vedtak:**

Andøy kommune innvilger søknaden om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel og fra § 1-8 i plan- og bygningsloven(100-metersbeltet) for å tillate plassering av brakkerigg og bruk av et område til utendørslager på eiendommen 34/90.

Nikoline Spjelkavik (SV) tok forbehold frem til behandlingen i kommunestyret.

## **Kommunestyret 18.05.2021:**

### **Behandling:**

Tone Grav (SP) ba om vurdering av sin habilitet da hennes arbeidsgiver er søker. Hun fratradte under behandlingen, 22 representanter var til stede.

Ordføreren anbefalte at Tone Grav (SP) ble erklært habil.

### Votering:

Tone Grav erklæres habil.

Tone Grav tiltrådte, 23 representanter var til stede.

### John Helmersen (SV) la frem følgende utsettelsesforslag:

Saken utsettes og alternativer til lokalisering utredes til neste kommunestyremøte.

### Votering:

Utsettelsesforslaget fremlagt av John Helmersen (SV) vedtatt med 19 stemmer for og 4 stemmer mot.

### **KS- 69/2021 Vedtak:**

Saken utsettes og alternativer til lokalisering utredes til neste kommunestyremøte.

## **70/2021: Søknad om dispensasjon - Opprettelse av ny grunneiendom - Fradeling av våningshus fra landbrukseiendom**

### **Forslag til vedtak:**

Andøy kommune innvilger dispensasjon fra kommuneplanens arealdel, fra LNFR-formål til boligformål, for inntil 2,8 dekar tomt, til eksisterende bebyggelse på eiendommen 21/94.

## **Formannskapet 03.05.2021:**

### **Behandling:**

### Votering:

Enstemmig innstilling til kommunestyret.

### **FS- 63/2021 Vedtak:**

Andøy kommune innvilger dispensasjon fra kommuneplanens arealdel, fra LNFR-formål til boligformål, for inntil 2,8 dekar tomt, til eksisterende bebyggelse på eiendommen 21/94.

## **Kommunestyret 18.05.2021:**

### **Behandling:**

### Votering:

Enstemmig vedtatt.

### **KS- 70/2021 Vedtak:**

Andøy kommune innvilger dispensasjon fra kommuneplanens arealdel, fra LNFR-formål til boligformål, for inntil 2,8 dekar tomt, til eksisterende bebyggelse på eiendommen 21/94.

### **71/2021: SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING STAVE CAMPING AS**

#### **Forslag til vedtak:**

Stave Camping AS, org. nr. 916 571 798, innvilges skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 (over 2,5 vol. prosent og høyst 4,7 vol. prosent), gruppe 2 (over 4,7 vol. prosent og under 22 vol. prosent) og gruppe 3 (mellom 22 vol. prosent og 60 vol. prosent).

Skjenkebevillingen vil gjelde for følgende steder ved Stave Camping AS, Stavedalsveien 517, Nordmela:

- Resepsjon/kafeteria/selskapslokale med tilhørende uteområde (terrasse)
- Stampeanlegg (utendørs)

#### **Skjenketider, både innendørs og på uteområde:**

Søndag – torsdag: Øl og vin fra kl. 11.00 til kl. 01.00

Brennevin fra kl. 13.00 til kl. 24.00

Fredag og lørdag: Øl og vin fra kl. 11.00 til kl. 02.00

Brennevin fra kl. 13.00 til kl. 02.00

Dager før hellig- og høytidsdager, samt Sankthansaften:

Øl og vin fra kl. 11.00 til kl. 02.00

Brennevin fra kl. 13.00 til kl. 02.00

I julebordsesongen nov/des. gis det mulighet for utvidet skjenketid:

Alle dager: Øl og vin fra kl. 11.00 til kl. 02.00

Brennevin fra kl. 13.00 til kl. 02.30

Styrer for skjenkebevillingen: Ronny Andre Kjenstad.

Stedfortreder for skjenkebevillingen: Inger Anne Frøysedal.

Styrer og stedfortreder har avlagt og bestått kunnskapsprøven i alkoholloven.

Bevillingen opphører senest 30. september 2024.

### **Formannskapet 03.05.2021:**

#### **Behandling:**

Lill Pettersen (SP) ba om vurdering av sin habilitet som saksbehandler hos Politiet. Hun fratradte under behandlingen, 6 representanter var til stede.

Ordføreren anbefalte at Lill Pettersen (SP) ble erklært inhabil.

#### Votering:

Lill Pettersen (SP) erklæres inhabil.

#### Votering:

Enstemmig innstillig til kommunestyret.

#### **FS- 62/2021 Vedtak:**

Stave Camping AS, org. nr. 916 571 798, innvilges skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 (over 2,5 vol. prosent og høyst 4,7 vol. prosent), gruppe 2 (over 4,7 vol. prosent og under 22 vol. prosent) og gruppe 3 (mellom 22 vol. prosent og 60 vol. prosent).

Skjenkebevillingen vil gjelde for følgende steder ved Stave Camping AS, Stavedalsveien 517, Nordmela:

- Resepsjon/kafeteria/selskapslokale med tilhørende uteområde (terrasse)
- Stampeanlegg (utendørs)

#### **Skjenketider, både innendørs og på uteområde:**

Søndag – torsdag: Øl og vin fra kl. 11.00 til kl. 01.00

Brennevin fra kl. 13.00 til kl. 24.00

Fredag og lørdag: Øl og vin fra kl. 11.00 til kl. 02.00

Brennevin fra kl. 13.00 til kl. 02.00

Dager før hellig- og høytidsdager, samt Sankthansaften:

Øl og vin fra kl. 11.00 til kl. 02.00

Brennevin fra kl. 13.00 til kl. 02.00

I julebordsesongen nov/des. gis det mulighet for utvidet skjenketid:

Alle dager: Øl og vin fra kl. 11.00 til kl. 02.00

Brennevin fra kl. 13.00 til kl. 02.30

Styrer for skjenkebevillingen: Ronny Andre Kjenstad.

Stedfortreder for skjenkebevillingen: Inger Anne Frøysedal.

Styrer og stedfortreder har avlagt og bestått kunnskapsprøven i alkoholloven.

Bevillingen opphører senest 30. september 2024.

### **Kommunestyret 18.05.2021:**

#### **Behandling:**

Lill Pettersen (SP) ba om vurdering av sin habilitet som saksbehandler hos Politiet. Hun fratradte under behandlingen, 22 representanter var til stede.

Rune Stave (SP) ba om vurdering av sin habilitet som saksbehandler hos Forsvaret. Han fratradte under behandlingen, 21 representanter var til stede.

Arne Robert Svendsen (MDG) ba om vurdering av sin habilitet da han leverer catering til bedriften, og er venner av innehaverne. Han fratradte under behandlingen, 20 representanter var til stede.

Ordføreren anbefalte at Lill Pettersen (SP), Rune Stave (SP) og Arne Robert Svendsen (MDG) ble erklært inhabil.

#### Votering:

Lill Pettersen (SP), Rune Stave (SP) og Arne Robert Svendsen (MDG) erklæres inhabil.

John Petter Karlsen (SP) stilte spørsmål om skjenketiden for øl og vin i julebordsesongen var korrekt.

Ordføreren svarte at det her var blitt en skrivefeil, og at det er søkt om skjenketid for øl og vin i julebordsesongen fra kl. 11.00 til kl. 02.30.

#### Votering:

Enstemmig vedtatt.

#### **KS- 71/2021 Vedtak:**

Stave Camping AS, org. nr. 916 571 798, innvilges skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 (over 2,5 vol. prosent og høyst 4,7 vol. prosent), gruppe 2 (over 4,7 vol. prosent og under 22 vol. prosent) og gruppe 3 (mellom 22 vol. prosent og 60 vol. prosent).

Skjenkebevillingen vil gjelde for følgende steder ved Stave Camping AS, Stavedalsveien 517, Nordmela:

- Resepsjon/kafeteria/selskapslokale med tilhørende uteområde (terrasse)
- Stampeanlegg (utendørs)

### **Skjenketider, både innendørs og på uteområde:**

Søndag – torsdag: Øl og vin fra kl. 11.00 til kl. 01.00

Brennevin fra kl. 13.00 til kl. 24.00

Fredag og lørdag: Øl og vin fra kl. 11.00 til kl. 02.00

Brennevin fra kl. 13.00 til kl. 02.00

Dager før hellig- og høytidsdager, samt Sankthansaften:

Øl og vin fra kl. 11.00 til kl. 02.00

Brennevin fra kl. 13.00 til kl. 02.00

I julebordsesongen nov/des. gis det mulighet for utvidet skjenketid:

Alle dager: Øl og vin fra kl. 11.00 til kl. 02.30

Brennevin fra kl. 13.00 til kl. 02.30

Styrer for skjenkebevillingen: Ronny Andre Kjenstad.

Stedfortreder for skjenkebevillingen: Inger Anne Frøysedal.

Styrer og stedfortreder har avlagt og bestått kunnskapsprøven i alkoholloven.

Bevillingen opphører senest 30. september 2024.

Lill Pettersen (SP) , Rune Stave (SP) og Arne Robert Svendsen (MDG) tiltrådte, 23 representanter var til stede.

### **72/2021: VEDTAK OM Å BLI MILJØFYRTÅRN-KOMMUNE**

#### **Forslag til vedtak:**

1. Andøy kommune deltar i ordningen stiftelsen Miljøfyrtårn.
2. Kostnader med kommunelisens og utstedelse av diplom dekkes innenfor rådmann og stabs budsjettamme.
3. Rådmannen oppnevner kommunens kontaktperson mot stiftelsen, som får rollen som miljøfyrtårnkoordinator.

## **Formannskapet 03.05.2021:**

### **Behandling:**

Lill Pettersen (SP) stilte spørsmål om Andøy kommune får kostnader dersom sertifiseringen overlates til andre sertifiseringsmyndigheter.

Rådmannen svarte at hun skulle undersøke dette frem til behandlingen i kommunestyret.

### Votering:

Enstemmig innstilling til kommunestyret.

### **FS- 69/2021 Vedtak:**

1. Andøy kommune deltar i ordningen stiftelsen Miljøfyrtårn.
2. Kostnader med kommunelisens og utstedelse av diplom dekkes innenfor rådmann og stabs budsjetttramme.
3. Rådmannen oppnevner kommunens kontaktperson mot stiftelsen, som får rollen som miljøfyrtårnkoordinator.

## **Kommunestyret 18.05.2021:**

### **Behandling:**

Arne Robert Svendsen (MDG) ba om vurdering av sin habilitet da han har sertifiseringsmyndighet i Vesterålen. Han fratrådte under behandlingen, 22 representanter var til stede.

Ordføreren anbefalte at Arne Robert Svendsen (MDG) ble erklært inhabil.

### Votering:

Arne Robert Svendsen (MDG) erklæres inhabil.

### Votering:

Enstemmig vedtatt.

### **KS- 72/2021 Vedtak:**

1. Andøy kommune deltar i ordningen stiftelsen Miljøfyrtårn.
2. Kostnader med kommunelisens og utstedelse av diplom dekkes innenfor rådmann og stabs budsjetttramme.
3. Rådmannen oppnevner kommunens kontaktperson mot stiftelsen, som får rollen som miljøfyrtårnkoordinator.

## 73/2021: VINMONOPOLET - SØKNAD OM GODKJENNING AV BELIGGENHET

### Forslag til vedtak:

Andøy kommunestyre godkjenner at Vinmonopolet kan flytte dagens butikk til nye lokaler i Storgata 69, gnr. 48 bnr. 316 i Andøy kommune.

### Formannskapet 18.05.2021:

#### Behandling:

##### Votering:

Innstilling til kommunestyret mot en stemme.

#### FS- 76/2021 Vedtak:

Andøy kommunestyre godkjenner at Vinmonopolet kan flytte dagens butikk til nye lokaler i Storgata 69, gnr. 48 bnr. 316 i Andøy kommune.

### Kommunestyret 18.05.2021:

#### Behandling:

##### Votering:

Vedtatt mot 3 stemmer.

#### KS- 73/2021 Vedtak:

Andøy kommunestyre godkjenner at Vinmonopolet kan flytte dagens butikk til nye lokaler i Storgata 69, gnr. 48 bnr. 316 i Andøy kommune.

## MUNTlige SPØRSMÅL

**Kjell-Are Johansen (AP)** stilte spørsmål om status angående midlertidige løsninger for avvikene ved brannstasjonen på Andenes.

Teknisk sjef svarte at det er igangsatt et arbeid for midlertidige tiltak som kan gi bedre forhold for de ansatte innen brann og redning.

Ordføreren opplyste at det er planlagt et møte med Forsvarsbygg i forbindelse med oppfølging av tiltaksliste vedrørende arealavklaringer på Andøya Flystasjon. Det vil bli nedsatt en faggruppe med representanter fra Avinor, Forsvaret og Andøy kommune for vurdere en eventuell samlokalisering av tjenesten. Formannskapet vil bli orientert på en egnet måte.

**Kjell-Are Johansen (AP)** stilte spørsmål om Andøy kommunes kommunikasjonsrådgiver kunne benyttes av partiene til politiske innlegg.

Ordføreren svarte at stillingen er delt mellom Samskap og Andøy kommune. Kommunikasjonsrådgiveren benyttes for å gi informasjon til kommunens innbyggere og andre, og kan ikke benyttes av partiene for politisk arbeid.

**Arne Robert Svendsen (MDG)** viste til beslutning om avviksrapporing pr. 30.04.21 og pr. 30.09.21, og stilte spørsmål om når avviksrapporing pr. 30.04.21 blir lagt frem for politisk behandling.

Rådmannen svarte at arbeidet startet 30.04.21 og første mulige politiske behandling vil være i junimøtet.

**Kjell-Are Johansen (AP)** etterlyste svart på spørsmål som ble stilt i formannskapet angående stedsutvikling/rydding.

Rådmannen svarte at hun ikke kunne svare på spørsmålet i dette møtet.

Ordføreren ba om at det ble gitt svar på spørsmålet i formannskapet den 07.06.21.



# ANDØY KOMMUNE

## Referatsaker

Saksbehandler	Arkivsaksnummer
Greta Jacobsen	21/625

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
78/2021	Kommunestyret	21.06.2021

## Forslag til vedtak:

- Nr. 1 Møteplan 2. halvår 2021
- Nr. 2 Møteprotokoll for Eldrerådet 20.05.2021
- Nr. 3 Møteprotokoll for Kontrollutvalget 12.05.2021
- Nr. 4 Årsmelding 2020 Vesterålen barnevern

Referatene tas til etterretning.

## Møteplan 2. halvår 2021

<b>Formannskapet</b>	<b>Kommunestyret</b>
Mandag 27.09.2021	Mandag 11.10.2021
	Torsdag 21.10.2021 (Stormøte budsjett)
Mandag 08.11.2021	
Tirsdag 09.11.2021 (orientering budsjett/øk.plan)	Mandag 22.11.2021
Mandag 29.11.2021	Mandag 13.12.2021



# ANDØY KOMMUNE

## MØTEPROTOKOLL FOR ELDRERÅDET

<b>Møtedato:</b> 20.05.21	<b>Møtetid:</b> Kl 13:30 – 15:30
<b>Møtested:</b> Kommunestyresalen	<b>Saksnr:</b> 14/21 – 18/21

<b>Forfall følgende medlemmer:</b>	<b>Følgende vara møtte:</b>
Odd-Einar Gudbrandsen	Kåre Sivertsen
	Svein Haug
	Hilgunn Kristiansen
	Signe Åbergsjord

<b>Møtende medlemmer:</b>	
Karl Øyvind Bråten	
Bjørg Nordgård	
Halvdan Kristiansen	
Katrina Grav	

<b>Møteleder:</b>	Karl Øyvind Bråten
<b>Fra adm. møtte:</b>	Nina Strand, sekretær

Rett utskrift:

*Jeg bekrefter med dette at utskriften er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.*

Karl Øyvind Bråten  
leder

# Saksliste

<b>Sak nr.</b>	<b>Sakstittel</b>
14/21	Godkjenning av møtebok
15/21	Referatsaker
16/21	Info ang nytt sykehjem
17/21	Info ang nye omsorgsboliger
18/21	«Leve hele livet», reformen

## **Sak 14/21 Godkjenning av møtebok**

Møteboken fra 15.03.2021 godkjennes

Kommentar til sak 11/21:

Angående tildelte midler på kr 200.000,-; Skulle ikke de brukes på arbeid mot ensomhet for eldre? Ble de brukt til det formålet som var tiltenkt? Ble de brukt til å pusse opp på Frivilligsentralen? Eldrerådet mener disse pengene skulle brukes til trivselstiltak og aktiviteter for eldre.

## **Sak 15/21 Referatsaker**

Tatt til etterretning.

Kommentar til Nordland eldreråds sak nr 041/2021:

-Andøy eldreråd er enige med at bussholdeplassen må flyttes nærmere sykehuset.

Andre kommentarer:

-Ønsker at også Andøy eldreråd får nyhetsbrev fra Senteret for et aldersvennlig Norge.

-Andøy eldreråd savner møter med de andre eldrerådene i Vesterålen. Omså at man kan møte 2 personer pr kommune iforhold til coronarestriksjoner. Hvem sin tur er det å holde fellesmøte?

## **Sak 16/21 Info ang nytt sykehjem**

Eldrerådet gikk gjennom plantegninger over sykehjemmet.

Karl-Øyvind og Katrina forklarte litt hvordan dette blir.

## **Sak 17/21 Info ang nye omsorgsboliger**

Eldrerådet gikk gjennom plantegningene over de nye omsorgsboligene på Andenes.

Det blir veldig bra boliger og gode løsninger i bygget som blir tre etasjer.

Eldrerådet lurer på hvordan bemanningen blir organisert og om det blir nok bemanning der.

## **Sak 18/21 «Leve hele livet»**

Eldrerådet er skuffet over at de ikke er tatt med på møter ang «Leve hele livet»

# ANDØY KOMMUNE

## MØTEPROTOKOLL

### Kontrollutvalget

---

Møtested: Thon Hotel, Andenes

Møtedato: 12.5.2021

Varighet: 11.00 – 16.05

**Møteleder:** John Helmersen

---

**Sekretær:** Tage Karlsen

#### **Faste medlemmer**

1. John Helmersen (SV) (leder)
2. Hans Furfjord (H) (nestleder)
3. Tore Benjaminsen (SP)
4. Birgit Karlsen Eira (AP)
5. Malin Torset Abrahamsen (MDG)

#### **Varamedlemmer**

1. Egil Brensholm (AP)
2. Øyvind Hansen (SP)
3. Ann-Christine Theodorsen (SV)
4. Bente Brunborg (H)
5. Anders Stave (MDG)

#### **Fra utvalget møtte:**

John Helmersen  
Hans Furfjord  
Tore Benjaminsen  
Birgit Karlsen Eira

#### **Ikke møtt:**

Malin Torset Abrahamsen (meldt forfall)

#### **Fra den politiske ledelse møtte:**

---

**Fra administrasjonen møte:**

Rådmann Kirsten Lehne Pedersen (sak 14/21-15/21 – forlot kl. 11.40)  
 Økonomisjef Stein Ivar Johansen (14/21 – 17/21)

**Fra kommunerevisjonen møte:**

Kommunerevisor meldte forfall før møtestart

**Fra K-Sekretariatet IKS møte:**

Seniorrådgiver Tage Karlsen  
 Seniorrådgiver Inger Johansen

**Øvrige:****Merknader til innkalling og sakliste:****Behandlede saker:**

Saknr.	Tittel
--------	--------

11/21	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 18.2.2021
12/21	Revisjonsrapport Samskap – forvaltningen av omstillingsmidler
13/21	Rapport – Vesterålen interkommunale legevakt
14/21	Rapportering fra revisor – årsregnskapet for 2020 – Andøy kommune
15/21	Kontrollutvalgets uttalelse om Andøy kommunes årsregnskap for 2020
16/21	Rapportering fra revisor – årsregnskapet for 2020 – Andøy Havn KF
17/21	Kontrollutvalgets uttalelse om Andøy Havn KFs årsregnskap for 2020
18/21	Henvendelse fra Forum for Kontroll og Tilsyn om innholdet i opplæring for kontrollutvalgsledere
19/21	Referatsaker
20/21	Eventuelt

**Sak 11/21**  
**GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA KONTROLLUTVALGETS MØTE**  
**18.2.2021**

**Innstilling:**

Protokollen fra møtet 18.2.2021 godkjennes.

**Behandling:**

Det ble fattet enstemmig vedtak i henhold til innstillingen.

**Vedtak:**

Protokollen fra møtet 18.2.2021 godkjennes.

*(møteprotokollen oversendt til ordføreren, med kopi til rådmannen, 13.5.2021)*

**Sak 12/21**  
**REVISJONSRAPPORT – SAMSKAP – FORVALTNINGEN AV**  
**OMSTILLINGSMIDLER**

**Innstilling:**

**Behandling:**

Det ble fattet følgende felles forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget ber revisor vurdere to formuleringer i rapporten.
2. Kontrollutvalget ber revisor svare om Samskap har systemer for å fange opp hvorvidt forprosjekter i Andøy blir hovedprosjekter i andre kommuner.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. Kontrollutvalget ber revisor vurdere to formuleringer i rapporten.
2. Kontrollutvalget ber revisor svare om Samskap har systemer for å fange opp hvorvidt forprosjekter i Andøy blir hovedprosjekter i andre kommuner.

*(utskrift av møteprotokollen oversendt til kommunerevisoren 13.5.2021)*

**Sak 13/21**  
**RAPPORT – VESTERÅLEN INTERKOMMUNALE LEGEVAKT**

**Innstilling:**

Med henvisning til pkt. 4 i sekretariatets saksutredning til kontrollutvalget oversendes rapporten «*Selskapskontroll våren 2021 Vesterålen interkommunale legevakt*» til kommunestyret uten innstilling til vedtak.

**Behandling:**

Det ble fattet enstemmig vedtak i henhold til innstillingen.

**Vedtak:**

Med henvisning til pkt. 4 i sekretariatets saksutredning til kontrollutvalget oversendes rapporten «*Selskapskontroll våren 2021 Vesterålen interkommunale legevakt*» til kommunestyret uten innstilling til vedtak.

*(utskrift av møteprotokollen oversendt til ordføreren, med kopi til rådmannen, 13.5.2021)*

#### **Sak 14/21**

### **RAPPORTERING FRA REVISOR – ÅRSOPPGJØRSREVISJON – ANDØY KOMMUNE**

#### **Innstilling:**

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

#### **Behandling:**

Revisor leverte skriftlig redegjørelse og forlot før møtet begynte.

Det ble fattet enstemmig vedtak i henhold til innstillingen.

#### **Vedtak:**

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

#### **Sak 15/21**

### **KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM ANDØY KOMMUNES ÅRSREGNSKAPER OG ÅRSBERETNING FOR 2020**

#### **Innstilling:**

*(saken fremmes uten innstilling til vedtak)*

#### **Behandling:**

Det ble fremsatt følgende felles forslag til vedtak:

- 1. Kontrollutvalget vedtar uttalelse utarbeidet i møtet som sin uttalelse til Andøy kommunes årsregnskaper og årsberetning for 2020.»*
- 2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen.*

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

- 1. Kontrollutvalget vedtar uttalelse utarbeidet i møtet som sin uttalelse til Andøy kommunes årsregnskaper og årsberetning for 2020.»*
- 2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen.*

*(utskrift av møteprotokollen oversendt til ordføreren, med kopi til rådmannen, 12.5.2021)*

**Sak 16/21**  
**RAPPORTERING FRA REVISOR – ÅRSOPPGJØRSREVISJON – ANDØY**  
**HAVN KF**

**Innstilling:**

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

**Behandling:**

Revisor leverte skriftlig redegjørelse og forlot før møtet begynte.

Det ble fattet enstemmig vedtak i henhold til innstillingen.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

**Sak 17/21**  
**KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM ANDØY HAVN KFs**  
**ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2020**

**Innstilling:**

*(saken fremmet uten innstilling til vedtak)*

**Behandling:**

Det ble fremsatt følgende felles forslag til vedtak:

1. *Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse fremlagt av sekretariatet i møtet som sin uttalelse til Andøy Havn KFs årsregnskaper og årsberetning for 2020.»*
2. *Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen.*

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse fremlagt av sekretariatet i møtet som sin uttalelse til Andøy Havn KFs årsregnskaper og årsberetning for 2020.»
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen.

*(utskrift av møteprotokollen oversendt til ordføreren, med kopi til rådmannen, 12.5.2021)*

**Sak 18/21****HENVENDELSE FRA FORUM FOR KONTROLL OG TILSYN OM  
INNHOLEDET I OPPLÆRING FOR KONTROLLUTVALGSLEDERE****Innstilling:**

*(saken fremmet uten innstilling til vedtak)*

**Behandling:**

Sekretariatet foreslo følgende innspill til FKTs lederopplæring:

*«Kontrollutvalget foreslår påseeransvaret og praktisk tilnærming til dette som tema til FKTs Kontrollutvalgslederskolen.»*

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget foreslår påseeransvaret og praktisk tilnærming til dette som tema til FKTs Kontrollutvalgslederskolen.

*(vedtak oversendt til FKT 13.5.2021)*

**Sak 19/21****REFERATSAKER****Innstilling:**

Saken tas til orientering.

**Behandling:**

Det ble fattet enstemmig vedtak i henhold til innstillingen.

**Vedtak:**

Saken tas til orientering.

**Sak 20/21****EVENTUELT**

Kontrollutvalgsleder tok opp henvendelse om representasjon på årsmøtet i Forum for Kontroll og Tilsyn.

Det ble besluttet at leder deltar på årsmøtet. Lenke til saksdokumenter sendes ut til kontrollutvalgets medlemmer med frist til 28.5. for å gi innspill til sakene.

neste kontrollutvalgsmøte avholdes 9.6.2021



# ÅRSMELDING 2020

## VESTERÅLEN BARNEVERN

<b>1.</b>	<b>INNLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>JOBBen MED BARN, UNGDOMMER OG FAMILIER .....</b>	<b>3</b>
2.1	BARNEBEFOLKNINGA .....	3
2.2	TEAMENE I VBV.....	3
2.3	NOEN NØKKELTALL FRA 2020 .....	4
2.4	FYLKESNEMNDS- OG TINGRETTSSAKER.....	10
<b>3.</b>	<b>FAGUTVIKLING.....</b>	<b>11</b>
3.1	TJENESTESTØTTEPROGRAMMET .....	11
3.2	FAMILIEN I FOKUS, FIF, REGION NORD .....	11
3.3	ANNEN FAGUTVIKLING .....	12
<b>4.</b>	<b>PERSONAL.....</b>	<b>13</b>
4.1	SYKEFRAVÆR .....	13
4.2	HMS AVVIK.....	13
4.3	PERSONALETs KOMPETANSE .....	14
<b>5.</b>	<b>ØKONOMI.....</b>	<b>15</b>
5.1	NETTO UTGIFTER PR. KOMMUNE PÅ 244, 251 OG 252, 2016 - 2020 .....	15
5.2	SLUTTAVREGNING I HENHOLD TIL BUDSJETT 2020.....	16
5.3	NETTO DRIFTSUTGIFTER 2020 PR. BARN I BARNEVERNET, PR. BARN MED TILTAK OG PR. BARN PLASSERT AV BARNEVERNET, JFR. FORELØPIGE KOSTRA TALL .....	16
5.4	NETTO DRIFTSUTGIFTER TIL BARNEVERN 2019 PR. INNBYGGER 0 – 17 ÅR, JFR. FORELØPIGE KOSTRA TALL .....	17
5.5	KOSTNADER PR. BARN MED BARNEVERNTILTAK 2017 – 2020, JFR. FORELØPIGE KOSTRA TALL.....	18
<b>6.</b>	<b>COVID-19 .....</b>	<b>18</b>
<b>7.</b>	<b>OPPSUMMERING AV ÅRET 2020 .....</b>	<b>20</b>

## 1. Innledning

Vesterålen barnevern er en interkommunal barneverntjeneste for kommunene Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen, Sortland og Øksnes. Sortland kommune er vertskommune, og tjenesten startet opp 01.01.12. VBV har en referansegruppe bestående av en enhetsleder eller kommunalsjef utnevnt av hver kommune. Formålet med barnevernsamarbeidet er å skape en best mulig barneverntjeneste for kommunenes innbyggere, og sikre en god kvalitet på tjenesten. Et større fagmiljø bidrar til å styrke den totale kompetansen, sikrer rettssikkerhet og gir en åpnere og mer tilgjengelig tjeneste for brukerne i alle 6 kommunene. Barneverntjenestens primære oppgave er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse eller utvikling, får rett hjelp til rett tid.

VBV har pr. 31.12.20 37,7 faste årsverk fordelt på 39 ansatte. Vi har i løpet av 2019/2020 engasjert tre vikarer i ulike sykefravær/studiefravær over ulike lengde. De ansatte har oppmøtested i de kommunene de hadde sitt ansettelsesforhold ved oppstart, og det er et mål å fortsatt rekruttere ansatte som har oppmøtested i alle kommunene. Kontoret på Sortland er hovedkontoret, hvor 21 ansatte har sitt oppmøtested. I Andøy møtte tre ansatte fram til sommeren 2020 og to ansatte videre, i Bø to, i Hadsel åtte, i Lødingen ingen og i Øksnes møtte tre ansatte fram til sommeren og fire ansatte fra høsten 2020.

## 2. Jobben med barn, ungdommer og familier

Tall i parentes i årsmeldinga er tilsvarende tall fra 2019.

### 2.1 Barnebefolkninga

I Vesterålen bodde det 01.01.20 6103 barn i alderen 0 – 17 år. Det er en nedgang på 136 (136) eller 2,2 % (2,1 %) fra 2019. VBV hadde i 2020 173 barn pr. besatt årsverk.

Kommune	Antall barn 0-17 år pr. 01.01.19	Andel barn 0 – 17 år pr 01.01.19	Antall 0 – 17 år pr. kommune pr. 01.01.20	Andel 0 – 17 år pr. 01.01.20
Andøy	847	13,6 %	800	13,1 %
Bø	414	6,6 %	403	6,6 %
Hadsel	1575	25,3 %	1535	25,2 %
Lødingen	332	5,3 %	319	5,2 %
Sortland	2237	35,9 %	2230	36,5 %
Øksnes	834	13,4 %	816	13,4 %
<b>Totalt</b>	<b>6239</b>	<b>100 %</b>	<b>6103</b>	<b>100 %</b>

### 2.2 Teamene i VBV

*Team mottak, undersøkelse og tiltak (MUT)* har i løpet av 2020 bestått av teamleder og 7,5 årsverk barnevernkonsulenter. De har to hovedoppgaver. Teamet mottar alle bekymringsmeldingene, totalt 630 (448) i 2020, gjennomgår disse innen en uke og beslutter videre undersøkelse eller henleggelse. Teamet gjennomfører barnevernundersøkelser, konkluderer undersøkelsene og iverksetter tiltak dersom det fattes vedtak om dette. Det største arbeidet er å

gjennomføre alle undersøkelsene, totalt 285 (272) avslutta undersøkelser i 2020 fordelt på Team MUT og Team UT.

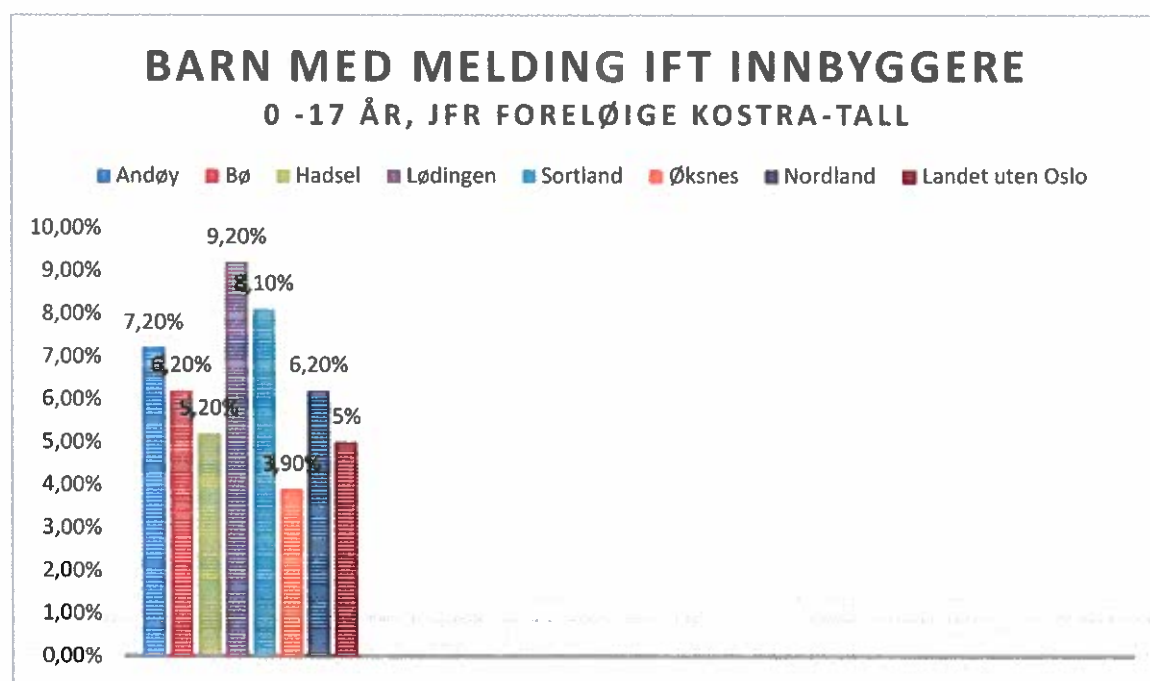
*Team undersøkelse og tiltak* har i 2020 bestått av teamleder og 7 årsverk barnevernkonsulenter. Foruten mottak og gjennomgang av bekymringsmeldinger til barnevernet, er deres oppgaver de samme som team MUT. 254 (240) barn mottok hjelpetiltak i løpet av 2020.

*Team omsorg* har i 2020 bestått av teamleder og 7,8 årsverk barnevernkonsulenter. De følger opp barn som Vesterålskommunene har omsorg for, totalt 55 (59) ved årsskiftet. I tillegg følger de opp ungdommer på ettervern i form av hjelpetiltak for de barna VBV har hatt omsorgen for, totalt 31 (34) ved årsskiftet. Dette teamet forvalter også tilsynsordningen for alle barnevernsbarn bosatt i Vesterålen, både de fra VBV og de barn andre kommuner har plassert i fosterhjem i Vesterålen. Det er til enhver tid ca. 100 tilsynsbarn i regionen.

*Ressursteamet* med familieveiledere har også i 2020 blitt ledet av fagleder i tjenesten. Det har i 2020 bestått av Sortland kommunes to familieveiledere, to årsverk innvilget fra fylkesmannen og 2,5 årsverk som er omgjort fra saksbehandlerstillinger, til sammen 6,5 årsverk familieveiledere. Tiltaksgruppa har søkelys på utvikling av foreldreferdigheter gjennom evidensbaserte veiledningsmetoder individuelt eller i gruppe. De har i 2020 gitt et tilbud til 57 barn i 47 familier.

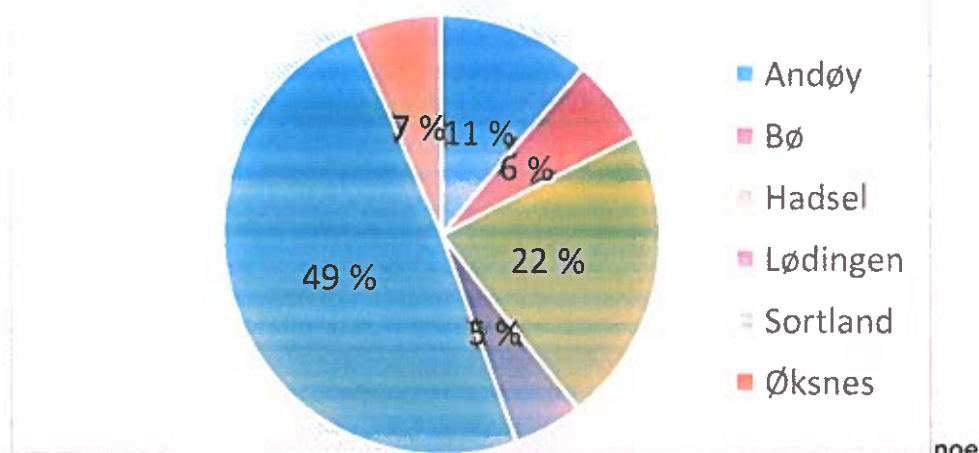
*Stuben* i Vesterålen barnevern består av barnevernleder, fagleder, advokat og 1,9 årsverk kontorfaglig ansatte, totalt 4,9 årsverk, hvorav 0,4 årsverk merkantil var ubesatt i 2020.

## 2.3 Noen nøkkeltall fra 2020



VBV mottar en høyere andel meldinger på barn fra alle kommunene - unntatt Øksnes - sammenlignet med Nordland og resten av landet unntatt Oslo. Øksnes ligger 37 % lavere enn snittet i Nordland, mens Lødingen ligger 48 % høyere.

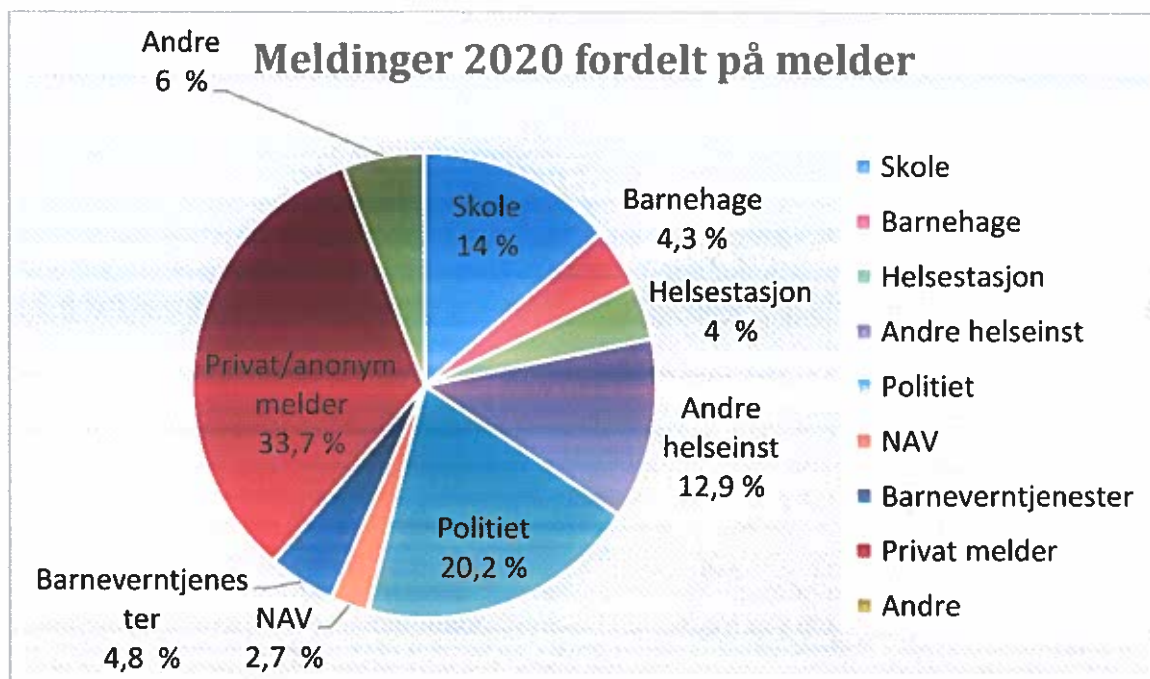
## Meldinger 2020 fordelt pr. kommune, 629 (448)



\* I 2020 er det foretatt nasjonale endringer i hvordan man teller bekymringsmeldinger til barnevernet. Tidligere telte man kun bekymringsmeldinger knyttet til barn som ikke var aktive i barnevernet når meldingen ble registrert. Nå telles alle bekymringsmeldinger, også når barnet har en pågående undersøkelse eller en aktiv tiltakssak i barnevernet. Det betyr at antallet bekymringsmeldinger i 2020 sammenlignet med 2019 vil gi et feil bilde. Når det er sagt, har vi tilgang til noenlunde sammenlignbare tall, som danner grunnlag i fortsettelsen av årsmeldinga.

I 2020 mottok Vesterålen barnevern 7 % færre meldinger på barn uten tiltak eller undersøkelse i barnevernet sammenlignet med 2019. Samtidig er antallet mye høyere enn alle år før 2019. Hvis vi sammenligner andelen meldinger i prosent av barnebefolkninga, ser vi at VBV har mottatt forholdsvis mange flere meldinger angående barn fra Sortland med 49 % av alle meldingene, og forholdsvis mange færre meldinger angående barn fra Øksnes med 7 % av meldingene. Sortland har ligget høyt på andelen meldinger over år, og Øksnes har ligget lavt. Andøy har over flere år hatt en lav andel bekymringsmeldinger, men i 2019 og 2020 har denne andelen steget. Andelen bekymringsmeldinger knyttet til barn i Bø er fortsatt forholdsvis stabil og i tråd med andelen av barnebefolkninga. Lødingen har de siste årene hatt en svært høy andel bekymringsmeldinger, med ligger i 2020 i tråd med andelen av barnebefolkninga. Andelen meldinger knyttet til barn fra Hadsel er noe lav.

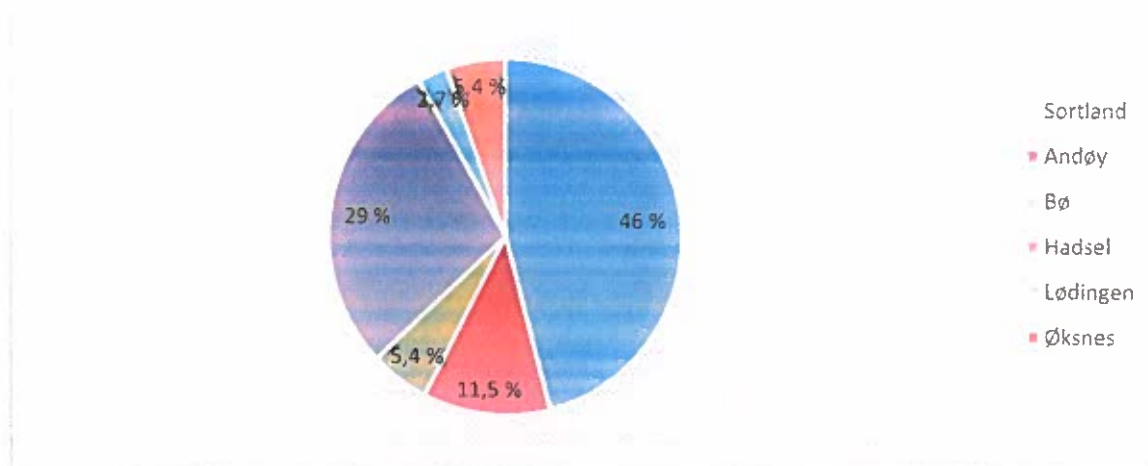
Totalt sett i Vesterålen har vi mottatt bekymringsmelding på 6,5 % av barna i alderen 0-17 år, mens tilsvarende tall for landet uten Oslo er 5 % og Nordland fylke 6,2 %.



Andelen private/anonyme meldere fortsetter å øke, og har i 2020 økt med over 4 %. I 2020 kom hver 3. bekymringsmelding til VBV fra privat melder. I dette tallet er også alle foreldre og barn som selv søker bistand fra barnevernet. Andelen barn og familie som søker bistand fra barnevernet økte med 14 % fra 2019 til 2020. Andelen private og anonyme meldere pr. kommune varierte fra 10 % i Bø til 51 % i Øksnes.

Det er en positiv utvikling når det gjelder bekymringsmeldinger fra barnehager. I 2020 kom 4,3 % av alle meldingene fra barnehager, ei økning fra 2 % i 2019. Landsgjennomsnittet er 4,9 %. De tre instansene som ser alle barn i Vesterålen i alderen 0 – 18 år (helsestasjon, barnehage og skole), står for 22,3 % (23 %), eller nesten 1 av 4 bekymringsmeldinger til Vesterålen barnevern, noe som er stabilt fra 2018 og 2019. Tilsvarende tall for landet er 23,4 %. Det er store forskjeller mellom de seks kommunene, alt fra Hadsel 31,4 % (13, 2 %) til 12,5 % (18 %) i Lødingen. Ellers var tallene 24 % i Andøy (32,2 %), Sortland 22 % (27,8 %), Bø 20,5 % (27 %) og Øksnes 19,5 % (9,3 %) sammenlignet med totalt antall meldinger mottatt pr. kommune.

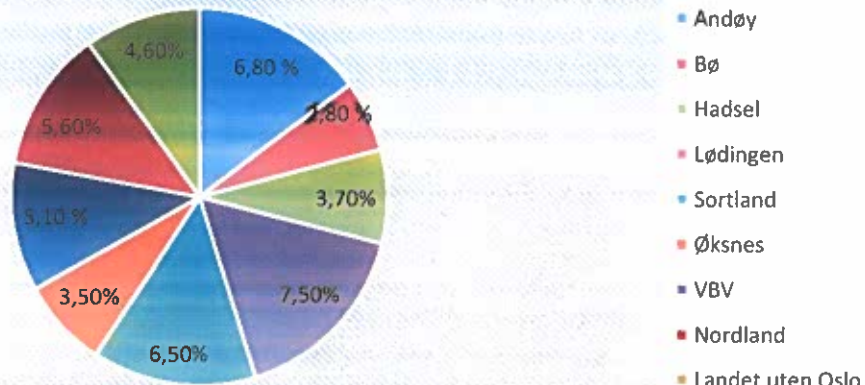
## Andel meldinger 2020 fra helsestasjon, barnehager og skoler fordelt på kommunene, totalt 148 (103) meldinger



I 2020 utmerker barnehager, skoler og helsestasjon i Sortland og Hadsel seg med at de sender forholdsvis flere meldinger sammenlignet med andelen barn og andelen meldinger fra disse instansene i de andre kommunene.

Det er viktig at kommunene fortsatt har søkelys på at de barna som kan ha behov for barnevernets bistand blir meldt til barnevernet, og at dette gjøres på et så tidlig tidspunkt at det er mulig for barnevernet å bistå til en bedret omsorgssituasjonen for barnet. Samtidig er det den enkelte kommune som har et ansvar for forebyggende tiltak for barn og unge, og vi ser at tildeling av midler til forebyggende arbeid for barn og unge tydelig rettes mot kommunale tjenester som helsestasjon og rus/psykiatri, tiltak som kan nå mange og som ikke krever et vedtak for at barnet og familien skal få nytte av tiltaket. Dette er i tråd med Barnevernreformen som iverksettes fra 2022, hvor barnevernet i større grad skal ha fokus på sine kjerneoppgaver, som er de mest utsatte og sårbare barn som lever i og med omsorgssvikt, mens kommunens andre enheter som jobber med barn og unge skal stå for forebyggende tiltak som når flere og med mål om å forebygge utenforskap.

## Prosentandel barn med undersøkelse i 2020 ift. antall innbyggere 0-17 år, jfr. foreløpige Kostratall



Denne tabellen viser oss at det er svært store forskjeller kommunene mellom når det gjelder hvor stor andel av barna det blir gjennomført en barnevernundersøkelse knyttet til. Denne forskjellen er bare delvis knyttet til andelen bekymringsmeldinger som er mottatt vedr. barn fra samme kommuner. Samtidig ser vi at VBV totalt sett i 2020 gjennomfører noe lavere andel barnevernundersøkelser enn gjennomsnittet for Nordland, og noe høyere andel barnevernundersøkelser enn gjennomsnittet for landet.

<b>VBV</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Endring i %</b>
Gjennomgatte og behandla nye meldinger	362	390	338	448	416 629 lhht ny telling	-7 %
Nye undersøkelser iverksatt i perioden	279	278	248	296	266	-10 %
Avslutta undersøkelser i løpet av året			246	272	285	+4,8 %
Antall fristbrudd	33	23	18 (alle 1. halvår2018)	20	4	-80%
Fristbrudd i % av avslutta undersøkelser	12 %	8 %	7,3 %	8,7	1,4 % *ifølge SSB har vi 7 % fristbrudd	
Hjelpetiltak ved årsskiftet	211	154	135	147	175	+19%
Andel barn med hjelpetiltak som har tiltaksplan ved årsskiftet				97,6 %	98,2 %	

Andel barn med evaluert tiltaksplan ved årsskiftet				86,2 %	90,4 %	+4,9 prosentpoeng
Omsorgsbarn ved årsskiftet	67	70	62	59	55	-6,8%
Nye omsorgsbarn	13	8	5	4	5	+ 25 %
Antall barn 0 - 23 år plassert utenfor hjemmet som hjelpetiltak ved årsskiftet (nye tall i 2016)	19	9	11	8	7	-12,5%
Barn på institusjon i løpet av året	9	9	3	10	18	+80%
Barn på ettervern pr. 31.12.20	47	25	28	34	31	-9%
Midlertidige plasseringer i henhold til Lov om barnevern § 4.6 og 4-25 (inkl. de som ble pl. forrige år og fortsatt er midl. plassert i 2020)	13	14	10	15 (10 av barna er i tre søskenflokker)	14	-7 %
Antall omsorgsbarn plassert mer enn 1 år, hvor minimum oppfølgingsbesøk er gjennomført	52 av 61	68 av 70	59 av 59	56 av 57	55 av 55	
Andel barn med lovpålagt antall tilsyn i løpet av året	85,5 %	77 %	85 %	91,5	96,6 %	
Antall familier/ barn med tiltak fra Ressursteamet			58 barn 36 familier	40 barn 36 familier	57 barn 47 familier	
Antall gruppetiltak			Totalt 7 Sortland: 3 (COS og IDCP) Andøy: 1 (ICDP) Øksnes: 1 (ICDP) Lødingen: 1 (ICDP) Hadsel: 1 (COS)	Totalt 4 Sortland: 3 (ICDP, 2 x PMTO/COS) Lødingen: 1 (ICDP) Totalt foreldre til 51 barn	Totalt 1 COS/PMTO kur på Sortland	

VBV er nå godt etablert med en svært lav andel fristbrudd på barnevernundersøkelsene, i 2020 med 93 % måloppnåelse. Vi har et resultat så vidt over landsgjennomsnittet (90 %) og langt bedre enn snittet for Nordland fylke (83 %). Dette er et resultat av målrettet jobbing over tid på alle nivå i organisasjonen. Noen fristbrudd vil vi alltid få, men vi har nå et svært akseptabelt nivå på dette.

Antallet midlertidig plasserte barn og antallet barn på institusjon henger sammen. Den store økningen av barn på institusjon har sammenheng med utfordringene vi erfarte høsten 2020 knyttet til ungdom med rus- og psykiatriproblematikk. Dette er en type problematikk som vi i mindre grad både søker eller klarer å løse med familie- og nettverksplasseringer. Dermed blir institusjon oftest brukt.

I Vesterålen er 0,9 % barn i alderen 0 – 17 år under barnevernets omsorg. Antallet omsorgsbarn i VBV er redusert med 6,8 % (4,8 %) i 2020, men barnebefolkninga i Vesterålen er også redusert i samme periode.

Vi har 100 % måloppnåelse når det gjelder barnevernets lovpålagte oppfølgingsbesøk hos våre omsorgsbarn. Vi har i tillegg tilsynsansvar for i underkant av 100 fosterbarn i Vesterålen i 2020. 96,6 % (91,5 %) av disse har fått alle lovpålagte tilsynsbesøk.

## 2.4 Fylkesnemnds- og tingrettssaker

### Tall vedr. fylkesnemnda

	Antall saker sendt fylkesnemnda	Antall barn i sakene sendt fylkesnemnda	Antall vedtak i sakene	Antall saker med medhold
2020	17	18	13	10
2019	22	25	15	14
2018	14	16	12	12
2017	21	28	18	17 (+1 delvis)
2016	23	26	22	22
2015	36	39	30	27
2014	24	28	22	20

Fylkesnemnda har behandlet følgende saker: klage på akuttplassering, omsorgsovertakelse, samværssaker og tilbakeføringssaker. At det er færre vedtak enn innsendte saker til fylkesnemnda skyldes at saker har blitt trukket av en av partene.

2020 var et år hvor vi hadde færre saker i fylkesnemnda og sakene dreide seg om færre barn enn gjennomsnittet de siste 5 år. Men dette er tall som vil variere, selv om tendensen viser en reduksjon i saker/barn som sendes fylkesnemnda.

## Tall vedr. tingretten

	Antall saker sendt tingretten	Antall barn i sakene sendt tingretten	Antall dommer	Medhold – antall saker
2020	3	3	2	1
2019	5	6	3	2
2018	4	5	3	2 (+ 1 delvis)
2017	6	10	5	5
2016	12	19	6	4
2015	9	12	5	3
2014	4	3	4	4

At det er færre dommer enn innsendte saker til tingretten skyldes at saker behandles i tingretten i 2021. VBV sendte også inn færre saker til Tingretten enn snittet de siste 5 år.

## Tall vedr. lagmannsrett og høyesterett

	Antall saker i lagmannsretten	Antall barn i lagmannsretten	Antall saker i Høyesterett	Antall barn i Høyesterett
2020	3	4	0	0
2019	0	0	0	0
2018	1	1	0	0
2017	1	3	1	2
2016	4	7	0	0
2015	0	0	0	0
2014	1	1	0	0

I 2020 fikk vi ikke medhold i fem av totalt 18 avlagte dommer. Sakene hvor vi ikke fikk medhold dreide seg om omsorgsovertakelse, plassering etter atferds paragraf, oppheving av akuttvedtak og fastsetting av samvær.

## 3. Fagutvikling

VBV har også i 2020 vært involvert i ulike fagutviklingsprogram:

- Tjenestestøtteprogrammet, som er initiert og driftet av Bufdir
- FIF, Familien i Fokus, tidligere FIT

### 3.1 Tjenestestøtteprogrammet

VBV ble invitert til å delta i Tjenestestøtteprogrammet i 2020. Dette programmet er bygd opp slik at flere barneverntjenester utgjør en klynge, og VBV deltok sammen med Senja barnevern. Fokuset er kvalitet på arbeidet med bekymringsmeldinger, barnevernundersøkelser og hjelpetiltak. Vi gjennomførte første ledersamling og første fellessamling i september og oktober, før restriksjoner knyttet til Corona medførte stopp i programmet. Det er satt på pause til høsten 2021.

### 3.2 Familien i fokus, FIF, region nord

Til sammen 5 ansatte i Vesterålen barnevern mottok også i 2020 vedlikeholdsopplæring og veiledning på metoden FIF, sammen med ansatte i to andre kommuner i Nord-Norge. Dette tilbudet

startet i 2015 og er videreført med samme intensitet siden da. Tilbudet gis av Bufetat, region nord og University of Washington. FIF er en forsknings-støttet intervensjon tilpasset overføring fra institusjon til hjemmemiljø med søkelys på emosjon, selv- og samspillsregulering med overføring av behandlingseffekter på tvers av miljøer, for eksempel institusjon og hjemmet. En vesentlig del av den norske tilpassingen av FIF innebærer at intervensjonen og metoden også brukes forebyggende for barn og ungdom som er i risiko for institusjonsplassering. Målgruppen er ungdommer mellom 13 (10) og 18 (20) år, som har store utfordringer innen psykiatri, rus og/eller kriminalitet. VBV har gitt dette tilbudet til elleve ungdommer og deres familier/fosterfamilier i 2020.

Opplæringen av metodene i 2020 har vært gitt gjennom en fellessamling på Teams for alle barneverntjenestene, veiledning hver 14. dag over Skype fra Seattle og én lokal booster med veiledere fra Bufetat. Videre har vi gjennomført interne møter for FIF terapeutene ledet av lokal veileder hver 14. dag og deltatt på kvartalsvise telematikk møter på ledernivå med Bufetat.

### 3.3 Annen fagutvikling

To ansatte fullførte videreutdanning våren 2020; en tok 30 studiepoeng i Juss i barnevernet og en ansatt tok 30 studiepoeng i Kollegabasert veiledning. Fra høsten 2020 startet to ansatte på videreutdanningen Vurdering av barnets beste, og en ansatt startet på videreutdanning i barnevernledelse. Alle disse studiene er initiert av Bufdir, og er en sentral del av kompetanseløftet i barnevernet som varer fram til 2024.

Høsten 2020 startet en ansatt på master i barnevern ved Norges arktiske universitet, campus Harstad. Det er et fulltidsstudium, som tas over to år. En masterkompetanse bringer økt grad av faglig forståelse og analysekompetanse inn i tjenesten. Det stilles stadig større krav til barnevernets analyser i kompliserte barnevernsaker.

Familieråd i akuttsaker og i ordinære barnevernssaker er en nettverksmetode som VBV fortsatt benytter oss av. Dette er også i tråd med sentrale direktiver. I 2020 gjennomførte vi 16 førstegangsfamilieråd og 11 oppfølgende familieråd. Et familieråd er et møte mellom familiens private nettverk og offentlige instanser. Målet med møtet er å komme fram til en plan som skal bedre familiens, og da spesielt barnets, situasjon. Et familieråd kan brukes i ulike type barnevernssaker og for barn i alle aldersgrupper. I familieråd er det tanter, onkler, besteforeldre og andre voksne som barnet er knyttet til som engasjerer seg for å hjelpe barnet. Familieråd legger til rette for et konstruktivt samarbeid mellom barn, familie, privat nettverk og barnevern. Familien blir enig om hva som skal til for at barnet og familien skal få det bedre. Familieråd gir barnet og familien større innflytelse i en barnevernssak, og fører fram til en plan som skal bedre barnets og familiens situasjon. Barnevernet tar stilling til forslagene fra familien. Arbeidet med tilrettelegging og forberedelse av familieråd utføres av en koordinator som er rekruttert og skolert av Bufetat. Som et ledd i bruken av familieråd i Vesterålen barnevern har vi også i 2020 deltatt jevnlig på digitale kurs og ledersamlinger som arrangeres av Bufetat.

Fagutvikling er krevende, lærerikt og helt nødvendig for å oppnå økt kunnskap, mangfold og kvalitet på våre tjenester.

## 4. Personal

I 2020 har vi foretatt følgende ansettelser:

- Fire 100 % fast barnevernkonsulent, oppmøtested Sortland/Stokmarknes

To av stillingene er en konsekvens av at to kontaktpersoner gikk over som familieveiledere i ressursteamet, ifm at vi fikk prosjektskjønmidler til ett årsverk og den andre er kommunens bidrag til prosjektet, da det kreves 50 % egenfinansiering for å få disse prosjektmidlene. De to andre stillingene er knyttet til to ansatte som sa opp sine stillinger.

VBV hadde 5,3 % turnover i 2020, noe som er svært lavt for barneverntjenester i Norge. VBV har mange søkere ved utlysninger av vikariater og faste stillinger, og i 2020 lyktes vi i å rekruttere flere søkere med praksis fra kommunalt barnevern.

I vår bemanning er seks av årsverkene styrkningsstillinger gitt fra Fylkesmannen ifm en nasjonal styrking av det kommunale barnevernet og én prosjektskjønnstilling. De er alle fast ansatte i tjenesten.

Arbeidshverdagene er uforutsigbare, det er mange og lange reiser, i tillegg til at arbeidet og mange reiser har et akutt preg. Dette er en kjent faktor når man jobber i kommunalt barnevern, og må hele tiden hensyntas når oppgaver fordeles eller pålegges. Men 2020 har også vært året hvor vi i stor grad har tatt andre metoder i bruk for å kommunisere med og veilede barn, unge og familier.

### 4.1 Sykefravær

Sykefraværet	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. kvartal	8,7	10,9	14,9	12,4	7,3	9,1	14,9 %
2. kvartal	14,2	12,5	10	6,6	8,7	5,9	16,9 %
3. kvartal	10,5	13	11,6	4,0	7 %	8,3	14 %
4. kvartal	7,1	9,9	10,3	7,5	7,5	10,9	6,6 %
Totalt	10,1	11,6	11,7	7,6	7,5 %	8,55 %	13,1 %

Sykefraværet i VBV steg kraftig i 2020, og ble dette året også høyere enn snittet for Sortland kommune (10,7%). Sykefraværet var langt lavere i siste kvartal, noe som tyder på at det vil bli kraftig redusert i 2021. Det jobbes systematisk med arbeidsmiljø og sykefravær, samtidig som vi nesten alltid har noen som er langtidssykemeldte av ulike årsaker. Barnevernet er et krevende arbeid, både når det gjelder uforutsigbarhet, lange dager og mye reising. Også i 2020 ble det engasjert barnevernfaglig personale dekket av sykepengerefusjoner fra NAV. Dette har vært nødvendig for å ivareta oppgavene.

### 4.2 HMS avvik

Det er registrert 17 (57) HMS- og kvalitetsavvik i 2020. Fire av disse er knyttet til vold og trusler mot ansatte, både direkte og digitalt. Det er levert tre anmeldelser. Sju avvik er kvalitetsavvik og ti er HMS avvik. HMS avvikene er, i tillegg til vold og trusler, blant annet knyttet til to uhell med bil og to bilskader, i tillegg til utfordringer med alkoholåsen i bilene. Kvalitetsavvikene er knyttet til mulig brudd på taushetsplikt, dårlige tolketjenester, innhold i dokument som er blitt slettet og dokumenter som mangler i mappe.

### 4.3 Personalets kompetanse

VBV har for en stor del ansatte med bachelor i sosialt arbeid eller barnevern. I tillegg har vi ansatte som har kontorfaglig erfaring, en advokat, tre førskolelærere og to vernepleiere. En økende andel av de ansatte har videreutdanninger, både innen relevant teori og metoder. Vi jobber systematisk for å motivere ansatte til å ta videreutdanning, og legger til rette for dette så langt det er mulig for driften. Fra 2032 vil det være et krav med master i barnevern for å jobbe i det kommunale barnevernet. De som har minimum fire års erfaring fra kommunalt barnevern vil kunne fortsette dersom man har minimum 30 studiepoeng videreutdanning. Det betyr at dersom du ansettes i 2027, må du ha en master for å kunne fortsette i kommunalt barnevern fra 2032.

---

## 5. Økonomi

### 5.1 Netto utgifter pr. kommune på 244, 251 og 252, 2016 - 2020

#### Netto utgifter pr. kommune på 244, 251, 252 2016 - 2020

Tabellen viser utvikling i kr og % fra siste år, ikke utvikling eller resultat ift budsjett 2020

Minustall er merforbruk ift resultat 2019

	2016	2017	2018	2019	2020	Utvikl. i kr	Utvikl. i %
<b>Andøy</b>							
244	2 888 000	2 804 000	2 578 000	2 902 000	<b>2 464 000</b>	<b>430 000</b>	<b>84,9 %</b>
251	802 000	576 000	1 636 000	1 049 000	<b>1 025 000</b>	<b>24 000</b>	<b>97,7 %</b>
252	8 911 000	6 220 000	5 497 000	5 702 000	<b>7 697 000</b>	<b>-1 995 000</b>	<b>135,00 %</b>
<b>Totalt</b>	<b>12 601 000</b>	<b>9 600 000</b>	<b>9 711 000</b>	<b>9 653 000</b>	<b>11 186 000</b>	<b>-1 541 000</b>	<b>115,90 %</b>
<b>Bø</b>							
244	1 333 000	1 305 000	1 026 000	1 189 000	<b>1 054 000</b>	<b>135 000</b>	<b>88,7 %</b>
251	659 000	332 000	673 000	560 000	<b>686 000</b>	<b>-126 000</b>	<b>122,5 %</b>
252	4 640 000	4 992 000	4 982 000	4 426 000	<b>4 962 000</b>	<b>-536 000</b>	<b>112,1 %</b>
<b>Totalt</b>	<b>6 632 000</b>	<b>6 629 000</b>	<b>6 681 000</b>	<b>6 175 000</b>	<b>6 702 000</b>	<b>-527 000</b>	<b>108,5 %</b>
<b>Hadsel</b>							
244	5 050 000	5 065 000	5 188 000	5 754 000	<b>5 465 000</b>	<b>289 000</b>	<b>95 %</b>
251	1 096 000	1 255 000	786 000	1 325 000	<b>1 103 000</b>	<b>222 000</b>	<b>83,2 %</b>
252	13 582 000	13 006 000	11 043 000	8 723 000	<b>7 483 000</b>	<b>1 240 000</b>	<b>85,8 %</b>
<b>Totalt</b>	<b>19 728 000</b>	<b>19 326 000</b>	<b>17 017 000</b>	<b>15 802 000</b>	<b>14 051 000</b>	<b>1 751 000</b>	<b>88,9 %</b>
<b>Lødingen</b>							
244	1 867 000	1 867 000	1 543 000	1 702 000	<b>1 535 000</b>	<b>167 000</b>	<b>90,2 %</b>
251	218 000	268 000	258 000	383 000	<b>317 000</b>	<b>66 000</b>	<b>82,8 %</b>
252	1 021 000	595 000	357 000	866 000	<b>964 000</b>	<b>-98 000</b>	<b>111,3 %</b>
<b>Totalt</b>	<b>3 106 000</b>	<b>2 730 000</b>	<b>2 158 000</b>	<b>2 951 000</b>	<b>2 816 000</b>	<b>135 000</b>	<b>95,4 %</b>
<b>Sortland</b>							
244	6 657 000	6 649 000	6 967 000	7 745 000	<b>7 544 000</b>	<b>201 000</b>	<b>97,40 %</b>
251	3 086 000	2 926 000	3 407 000	3 513 000	<b>4 555 000</b>	<b>-1 042 000</b>	<b>129,70 %</b>
252	11 313 000	9 556 000	7 723 000	7 921 000	<b>8 707 000</b>	<b>-786 000</b>	<b>109,9 %</b>
<b>Totalt</b>	<b>21 056 000</b>	<b>19 131 000</b>	<b>18 097 000</b>	<b>19 179 000</b>	<b>20 806 000</b>	<b>-1 627 000</b>	<b>108,5 %</b>
<b>Øksnes</b>							
244	3 131 000	3 016 000	2 903 000	3 233 000	<b>2 911 000</b>	<b>322 000</b>	<b>90,0 %</b>
251	488 000	500 000	467 000	681 000	<b>1 180 000</b>	<b>-499 000</b>	<b>173,3 %</b>
252	4 270 000	3 808 000	4 924 000	4 235 000	<b>3 127 000</b>	<b>1 108 000</b>	<b>73,8 %</b>
<b>Totalt</b>	<b>7 889 000</b>	<b>7 324 000</b>	<b>8 294 000</b>	<b>8 149 000</b>	<b>7 218 000</b>	<b>931 000</b>	<b>88,6 %</b>
<b>Totalt kostnad</b>	<b>71 012 000</b>	<b>64 740 000</b>	<b>61 958 000</b>	<b>61 909 000</b>	<b>62 779 000</b>		<b>101,40 %</b>

244 – administrative utgifter

251 – utgifter til barn i hjemmet

252 – utgifter til barn plassert utenfor hjemmet

Overfor vises det årlige forbruket knyttet til hver enkelt kommune, og utviklingen over tid.

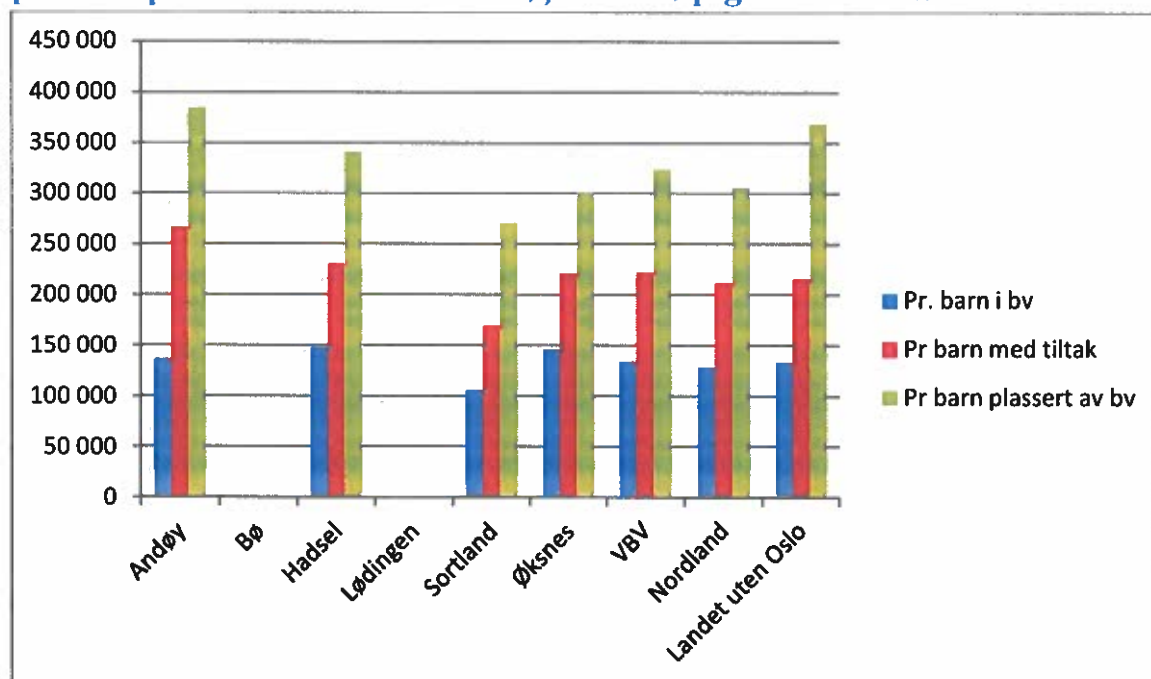
## 5.2 Sluttavregning i henhold til budsjett 2020

Regnskapsavslutningen for Vesterålen 2020 viser et mindreforbruk på kr. 5 050 000,-. Til tross for dette fikk likevel Andøy, Bø og Sortland et merforbruk. De andre kommunene fikk et mindreforbruk.

Resultatet for den enkelte kommune ihht budsjett 2020:

- Andøy – et totalt merforbruk på kr. 89 000,-.
- Bø – et totalt merforbruk på kr. 131 000,-.
- Hadsel - et totalt mindreforbruk på kr. 3 176 000,-.
- Lødingen – et totalt mindreforbruk på kr. 334 000,-.
- Sortland - et totalt merforbruk på kr. 569 000,-.
- Øksnes - et totalt mindreforbruk på kr. 1 196 000,-.

## 5.3 Netto driftsutgifter 2020 pr. barn i barnevernet, pr. barn med tiltak og pr. barn plassert av barnevernet, jfr. foreløpige KOSTRA tall

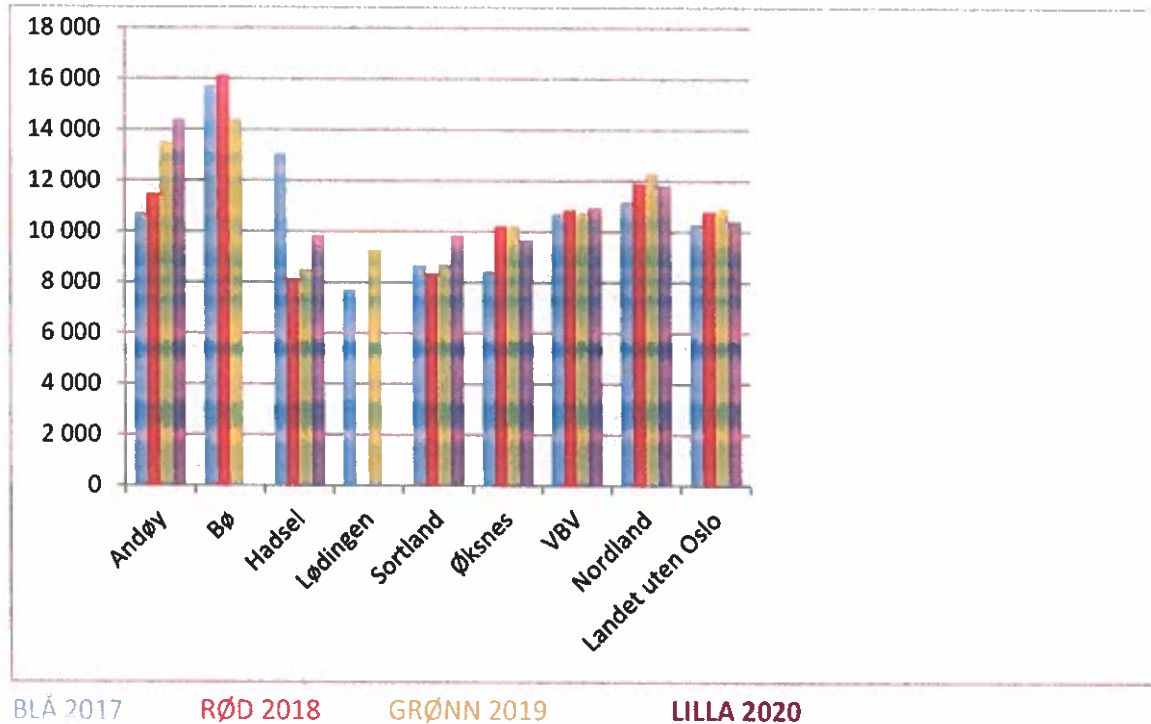


Bø og Lødingen har ikke levert regnskapstallene innen fristen, og kommer derfor ikke med i årsmeldinga. Dermed kan vi i mindre grad sammenligne VBV sine ulike utgifter med Nordland og landet uten Oslo, men det er likevel gjort for å gi en viss pekepinn.

Denne tabellen viser at VBV i 2020 hadde ca. 5 % høyere utgifter enn Nordland fylke på alle tre områdene; pr barn i barnevernet, pr. barn med tiltak og pr. barn plassert av barnevernet. Sammenlignet med landet uten Oslo, lå vi omtrent likt pr. barn i barnevernet, ca. 3% over ift barn med tiltak, og ca. 12 % under ift barn plassert av barnevernet. I 2019 hadde VBV lavere utgifter på alle tre parameterne sammenlignet både med Nordland og landet uten Oslo.

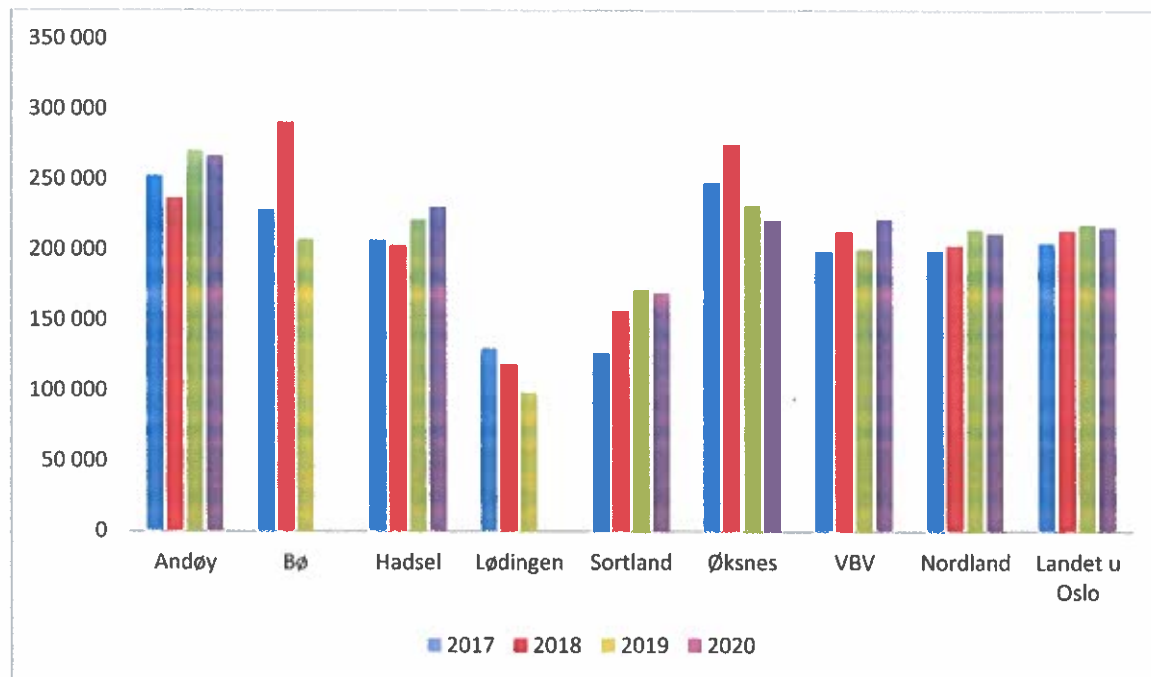
De foreløpige KOSTRA tallene viser en nedgang i utgiftene for Nordland og landet uten Oslo for disse indikatorene. Det kan stilles spørsmålsteget om dette skyldes redusert aktivitet pga Covid-19. VBV har ikke erfart reduksjon, verken når det gjelder meldinger eller iverksatt tiltak i denne perioden. Erfaringen og tallene fra 2020 viser også at det har vært mange barn/unge på institusjon. Dette har vært krevende saker som har medført høy aktivitet, mye overtid og utrykning på vakt, som igjen medfører økte utgifter.

#### 5.4 Netto driftsutgifter til barnevern 2019 pr. innbygger 0 - 17 år, jfr. foreløpige KOSTRA tall



I 2020 har Andøy størst utgifter pr. innbygger 0 – 17 år, og Øksnes ligger lavest. Tallene er ikke sammenlignet med kommunegrupper, da VBV består av flere kommunegrupper. VBV totalt bruker 10 947 (10 763), Nordland fylke 11 820 (12 398) og landet uten Oslo 10 415 (10 891) i snitt i netto driftsutgifter pr. innbygger i alderen 0 – 17 år. Vesterålen har en oppgang på 1,6 % sammenlignet med 2019, men ligger 7 % lavere enn Nordland.

## 5.5 Kostnader pr. barn med barneverntiltak 2017 – 2020, jfr. foreløpige KOSTRA tall



Tallene viser at VBV sine utgifter pr. barn i barnevernet ligger 4,7 % høyere enn Nordland og 2,8 % høyere enn i landet utenom Oslo, vel og merke uten utgiftene til to av eierkommunene inkludert i tallene.

## 6. Covid-19

2020 har vært et år preget av Covid-19, som i resten av verden. VBV har, til tross for denne helt ekstraordinære situasjonen, driftet så normalt som mulig. Kontoret var delvis stengt fra 13.03 til 06.05.20. I slutten av denne perioden ble arbeidsstokken delt i to kohorter som jobbet hver sine dager, for å forebygge at hele tjenesten ble satt ut av drift. I den stengte perioden var kontoret betjent av noen få, primært for å ivareta posthåndtering. Ellers jobbet alle hjemmefra. Det ble tidlig avklart at ansatte i barnevernet var samfunnskritisk personale. I denne første fasen var det stort søkelys på risikovurdering av alle barna i VBV sin portefølje. Alle barnas situasjon ble gjennomgått, både med tanke på risiko for vold og overgrep, men også for å vurdere behov for et dagtilbud i skole eller barnehage. Der vi vurderte det som viktig ble de foresatte kontaktet og anbefalt å søke. Alle vi vurderte var i behov for et dagtilbud, fikk dette innvilget i den enkelte kommune. Dette ble også fulgt opp av fylkesmannen. Vi forsøkte å opprettholde tilbud om støttekontakt og besøkshjem der våre oppdragstakere vurderte det som greit for egen del. Det betyr at noen tiltak ble satt på vent, mens andre forløp som før.

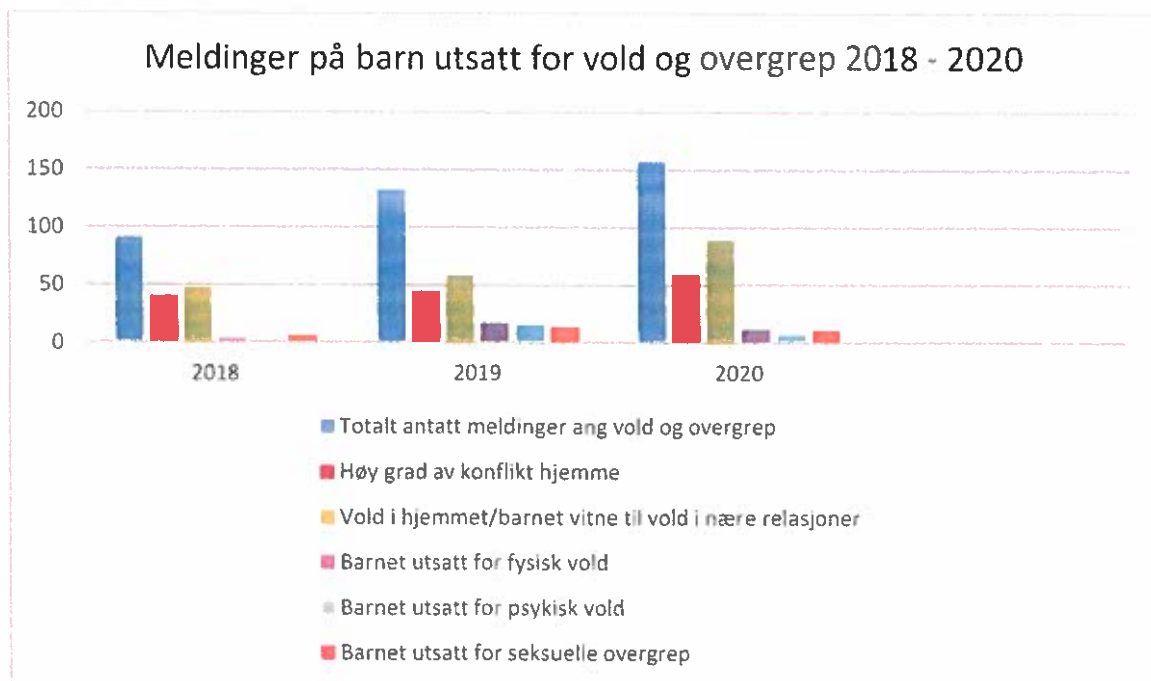
Vi fikk fort på plass Teams, som gjorde at vi klarte å ivareta en stor andel av arbeidet vårt; samtaler og møter med barn, foreldre, samarbeidspartnere og kollegaer. Personalmøter, ledermøter, avdelingsmøter, trepartsmøter og oppfølgingsmøter med ansatte ble også gjennomført på Teams. Noen samtaler med barn ble gjennomført ute; på tur, i fjæra og lignende. VBV har fosterbarn som bor i ulike deler av landet. Det ble vedtatt en midlertidig forskrift om forenklinger og tiltak for barnevernet for å avhjelpe konsekvenser av utbrudd av Covid-19. Dette ga oss mulighet til digital

oppfølging av fosterbarn i deler av året, noe vi delvis benyttet oss av i 2. og 4 kvartal 2020. Når vi hadde reist til områder med høyt smittetrykk for å følge opp fosterbarn, har den ansatte hatt hjemmekontor i etterkant og testet seg før fysisk oppmøte på arbeidsplassen. Akuttarbeid ble utført på vanlig måte, men med fokus på smittevern. Vi lærte oss korrekt bruk av smittevernutstyr, og smittevernkasser ble stasjonert på flere oppmøtesteder i Vesterålen. Et par rettssaker ble utsatt som følge av Covid-19. Dette gjaldt barn som bodde i fosterhjem. Øvrige saker i fylkesnemnda og retten ble gjennomført som planlagt, med digitale tilpasninger.

Vi har heldigvis ikke hatt smitte i tjenesten. Flere ansatte har måttet teste seg, og jobbe hjemmefra til negativt resultat forelå.

VBV som interkommunal tjeneste hadde erfaring med bruk av digitale plattformer til intern kommunikasjon og til digitale møter forut for 2020. Men 2020 ga fortgang i bruken av disse verktøyene også i det direkte arbeidet med barn og familier. Mange familier er fornøyde med dette, blant annet fordi de bruker mindre tid for å gjennomføre møter med oss. Også ungdommer er komfortable med dette. Små barn har vi for en stor del vært fysisk sammen med, og det vil vi nok også fortsatte med. For øvrig vil vi fortsette å ha en del møter med familier, ungdommer og samarbeidspartnere på Teams i tiden framover. Det medfører mindre tidsbruk til reiser for å gjennomføre samtaler og møter.

Det har i løpet av 2020 og i etterkant vært mange nyhetssaker på at barn i større grad har blitt utsatt for ulike former for vold og overgrep i 2020, som en følge av nedstenging, økte belastninger i familiene, større grad av psykisk problematikk og trangboddhet.



Tallene fra VBV viser at det har vært en økning i antallet meldinger som omhandler vold og overgrep av ulik karakter, men at økningen var vel så stor fra 2018 til 2019 som fra 2019 til 2020. 2020 viser en økning av meldinger på barn som lever med høy grad av konflikt hjemme og vold i hjemmet/barnet vitne til vold i nære relasjoner. Men det er en nedgang på 30 % i mottatte meldinger på barn som utsettes for fysisk vold, en nedgang på 53 % på mottatte meldinger knyttet til barn som utsettes for

psykisk vold og en nedgang på 21 % på meldinger knyttet til barn som utsettes for seksuelle overgrep.

Disse tallene sier kun noe om antall bekymringsmeldinger til VBV om barn som melder tror utsettes for de overfor nevnte forholdene. Å knytte en eventuell økning til Covid-19 har vi ikke belegg for. Statistisk sett er våre tall små, og økningene vi ser kan like gjerne skyldes andre forhold.

## 7. Oppsummering av året 2020

2020 har vært preget av Covid – 19, men til tross for dette har VBV for en stor del driftet som normalt. Vi hadde en kort periode med hjemmekontor, og har økt vår kompetanse på digitale møter og nye møtearenaer for gode samtaler med barn og unge. Vi har utført samfunnsoppdraget vårt på en forsvarlig måte, noe tallene knyttet til våre lovpålagte oppgaver viser. Vi ligger lavere enn landet når det gjelder fristbrudd, og høyere enn landet når det gjelder lovpålagt oppfølging, lovpålagt planarbeid og evaluering av tiltakene.

Også 2020 har vært et år med høy aktivitet. Vi har hatt en liten reduksjon i antallet mottatte bekymringsmeldinger, men ligger samtidig høyere enn alle årene før 2019. Vi har avsluttet flere barnevernundersøkelser enn noe tidligere år. Vi økte andelen barn med hjelpetiltak ved årsskiftet med 19 %, og endte opp med det høyeste antallet de siste fire årene. Dette til tross for at barnetallet i Vesterålen er redusert med 2,2 % fra 2019 og 12,2 % fra 2014.

Høsten 2020 var en svært travel periode, ikke minst knyttet til vår døgnberedskap og etterarbeid som følge av utfordrende hendelser på kveld og natt, spesielt i helgene. Flere ungdommer i Vesterålen har dessverre utviklet økende utfordringer knyttet til rus og psykisk helse, noe som medførte stort behov for bistand fra VBV og andre hjelpeinstanser. Dette er en kompleks og kostnadskreven gruppe å jobbe med. Det er ikke sikkert at disse ungdommene først og fremst trenger hjelp fra barnevernet, og barnevernet rår i liten grad over metoder som er til hjelp. Men barnevernet er sikkerhetsnett som må iverksette tiltak når andre offentlige instanser av ulike årsaker ikke kommer i posisjon eller har rett tiltak å tilby. Dette er årsaken at VBV hadde en stor økning av unge på institusjon i 2020.

VBV har et kontinuerlig søkelys på bruk av familie- og nettverksmetoder i vårt daglige arbeid med barn og familier. Vi gjennomført 16 Familieråd i 2020, som er flest av kommunene i Nord - Norge. Oppstartmøter ble hyppig brukt som metode for gjennomføringa av barnevernundersøkelsen. Til sist viser tall fra 2020 at 47 % (ca. 34 % i Norge) av alle barna i fosterhjem i VBV, bodde i fosterhjem i nær familie eller nettverk. Dette er resultat av bevisste valg gjennom noen år ut fra kunnskap om hva som er det beste for barna.

VBV forbereder oss på å ivareta barnevernets del av det økte ansvaret som overføres kommunene som følge av barnevernreformen som trer i kraft fra 2022. Dette har vi blant annet gjort gjennom å søke prosjektskjemmidler for å styrke arbeidet vårt med fosterhjem, da vi får fullt ansvar for oppfølginga av fosterhjem fra 2022. Ressursteamet ble styrket med til sammen to årsverk, og ga tilbud til 30 % flere familier enn i 2018 og 2019. VBV deltar i et læringsnettverk initiert av Fylkesmannen, nå Statsforvalteren, som består av til sammen fire barneverntjenester i Nordre Nordland. Der samarbeider vi om løsninger knyttet til oppfølging av fosterhjem knyttet til barnevernreformen.

Regnskapsavslutningen for Vesterålen 2020 viser et regnskap med mindreforbruk på i overkant av 5 mill., og et forbruk 1,4 % over forbruket i 2019. Andøy, Bø og Sortland fikk til tross for dette et merforbruk. De andre kommunene fikk totalt sett et mindreforbruk.

VBV hadde et høyt sykefravær de tre første kvartalene av 2020, men vi har fortsatt en lav turnover. Det bidro til at vi til tross for sykefraværet var robuste nok til å unngå store brudd på de lovpålagte oppgavene. VBV har en lojal gruppe ansatte, hvor ca. 50 % har vært ansatt siden oppstarten av VBV, og svært mange av de ansatte har lang erfaring fra kommunalt eller statlig barnevern. Dette er dyktige og engasjerte ansatte som drar sammen mot målet om gode tiltak for barn og unge i Vesterålen.

VBV fortsetter vår satsning på å videreutdanne ansatte, for å være bedre rustet til å ivareta oppgavene våre når ny barnevernlov og ny ansvarfordeling mellom stat og kommune iverksettes fra 2022, og for å sikre at vi har ansatte som innfrir minimumskravet ift kompetanse fra 2032.

Sortland 03.05.21

Kari Mortensen  
Leder Vesterålen barnevern



# ANDØY KOMMUNE

## Andøy kommunes regnskap og årsberetning for 2020

<b>Saksbehandler</b>	<b>Arkivsaksnummer</b>
Stein Ivar Johansen	20/1286

### SAKSGANG

<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsmiljøutvalget Formannskapet Kommunestyret		

<b>Vedlegg:</b>		
<b>Dok.dato</b>	<b>Tittel</b>	<b>Dok.ID</b>
19.04.2021	Regnskap 2020	162963
19.04.2021	Årsmelding Andøy kommune 2020	162964
19.04.2021	REVISJONSBERETNING 2020 - ANDØY KOMMUNE	162965

### Forslag til vedtak:

#### Andøy kommunes regnskap for 2020

1. Kommunestyret godkjenner Andøy kommunes driftsregnskap for 2020 i balanse.
2. Kommunestyret godkjenner Andøy kommunes investeringsregnskap for 2020 med et mindreforbruk på kr. 28 000.  
Mindreforbruket avsettes i regnskap 2021 til kapitalfond (konto 25450001)

#### Andøy kommunes årsberetning for 2020

Andøy kommunes årsberetning for 2020 tar til orientering.

#### Andøy kommunes finansreglement

Andøy kommunes finansreglement fornyes uten endringer.

Kirsten Lehne Pedersen  
rådmann

**Bakgrunn for saken:**

Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv., er fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 7. juni 2019, med hjemmel i kommuneloven av 22. juni 2018, kapittel 14. Forskriftens ikrafttredelse var 01.01.2020.

Etter kommunelovens § 14-3 skal årsregnskapet og årsberetningen vedtas av kommunestyret senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Hvert årsregnskap skal behandles samtidig med tilhørende årsberetning.

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskap og årsberetning før formannskapet innstiller til vedtak.

Årsregnskapet for 2020 er det første som avlegges i hht. ny kommunelov og nye forskrifter.

Nytt av året er at det også skal avlegges et *konsolidert regnskap*. Et konsolidert regnskap skal vise kommunen som én økonomisk enhet.

Det konsoliderte årsregnskapet utarbeides ved å slå sammen årsregnskapene til de enhetene som skal inngå i konsolideringen. For Andøy kommune gjelder dette kommuneregnskapet og regnskapet for Andøy Havn KF.

Sist i regnskapsdokumentet presenteres 3 tabeller/oversikter med konsolidert regnskap. Det som behandles her er imidlertid kommunens regnskap. Regnskapet for Andøy Havn KF behandles særskilt.

I Andøy kommunes finansreglement (K-052/10) pkt 8 står det at det skal ifm avleggelse av årsregnskap legges fram for kommunestyret om det skal foretas revisjon eller fornying uten forandringer av finansreglementet.

**Faktiske opplysninger:**

Andøy kommunes driftsregnskap for 2020 avlegges i balanse.

Driftsregnskapet fordelt på enhet (netto utgifter):

(tall i 1000 kr)	Regnsk 2019	Rev. B 2020	Regnsk 2020	Avvik 2020	Avvik %
Politisk og kontroll	4.546	4.164	4.029	-135	-3,2
Rådmann og stab	48.629	47.173	43.427	-3.746	-7,9
Støttefunksjonen	13.083	11.234	11.270	36	0,3
Andenes skole	30.884	28.006	31.174	3.168	11,3
Risøyhamn skole	11.296	9.781	11.001	1.220	12,5
Barnehager	35.279	34.928	36.918	1.990	5,7
Helse og familie	18.668	21.494	20.620	-874	-4,1
NAV	10.652	7.858	10.062	2.204	28,1
Pleie og omsorg	108.225	107.765	114.777	7.012	6,5
Teknisk	33.485	36.801	30.329	-6.472	-17,6
Religiøse formål	2.964	2.680	2.724	44	1,6
Kap 7-9	-317.711	-311.884	-316.331	-4.447	-1,4
	0	0	0	0	

Årsberetningen inneholder forklaring på avvik og gjentas ikke her.

Andøy kommunes investeringsregnskap for 2020 avlegges med et mindreforbruk på kr 28 000,-.

Hovedoversiktene og notene til regnskapet viser oversikter og enkelte detaljer angående drifts- og investeringsregnskapet for 2020.

Årsberetningen for 2020 inneholder både den obligatoriske delen (etter kommunelovens § 14-7) i kapittel 1 og 2, samt en utfyllende del fra enhetene.

Andøy kommunes finansreglement ble vedtatt i 2010, og det skal i fm sak om årsregnskap vurderes om dette skal revideres eller fornyes. Det foreslås ingen endringer i forslag til vedtak.

Kommunestyret vil få sak om revidert økonomireglement mv. iht ny kommunelov og forskrift.

### **Vurdering:**

Regnskap og årsberetning må sees i sammenheng. Regnskapet er de faktiske tall, bestående av obligatoriske oversikter og noter. Årsberetningen gir i større utstrekning forklaring og utdyping av hvordan virksomheten har vært i 2020.

### Driftsregnskapet

Kommunens regnskapsmessige resultat for 2020 er noe bedre enn for 2019. Regnskapet er avlagt i balanse, men det er også for 2020 merforbruk på driften. Driftsregnskapet for 2018 ble avlagt i balanse, men med et merforbruk på ordinær drift på 10,6 mill. kroner. For 2019 hadde ordinær drift et merforbruk på kr 10,2 mill., og regnskapet totalt et merforbruk (underskudd) på 2,9 mill. kroner.

Ordinær drift i 2020 har et merforbruk på 4,4 mill. kroner.

Det er for 2020 ganske store variasjoner mellom enhetene m.h.t. merforbruk og mindreforbruk. Størst mindreforbruk har Teknisk enhet og Rådmann og stab. Størst merforbruk har skolene, barnehager, Nav og Pleie og omsorg. Det er i hovedsak de samme enhetene som har merforbruk i 2020 som har hatt det også de foregående årene.

Netto driftsresultat i prosent av sum inntekter har de siste årene vært slik:

2020: -1,81%

2019: -0,76%

2018: 3,18%

2017: 1,56%

Som oversikten viser, er netto driftsresultat for 2020 dårlig/negativt. Et korrigert netto driftsresultat, hvor det tas hensyn til bruk og avsetning til bundne fond, viser imidlertid et betydelig bedre netto driftsresultat for 2020, jfr. oversikt i årsmeldingen.

For Andøy kommune er det omstillingsmidlene som påvirker det ukorrigerede driftsresultatet, spesielt for årene 2018 og 2020 (for godt resultat i 2018 og for dårlig resultat i 2020). I 2018 fikk Andøy kommune utbetalt mer i omstillingsmidler enn det som ble brukt, og i 2020 var det omvendt. Bruken av omstillingsmidlene justeres med avsetning til fond og bruk av fond.

Regnskapet for 2020 er gjort opp i balanse. Dette til tross for merforbruk på enhetene på 4,4 mill kroner, og mindreinntekt på bosetting av flyktninger på 4 mill kroner.

Dette vises her:

Merforbruk ordinær drift	4,4 mill
Mindreinntekt flyktningetilskudd	<u>4,0 mill</u>
	<u>8,4 mill</u>
Ubrukt avsetning til dekning av lønnsoppgjøret	-2,8 mill
Mindre netto utgifter renter/rentekompensasjon	-3,1 mill
Redusert avsetning til disposisjonsfond	<u>-2,5 mill</u>
	<u>-8,4 mill</u>

At merforbruket på driften ikke ble større enn på 4,4 mill. kroner, skyldes delvis betydelig mindreforbruk på enkelte enheter, samt mindre utgifter på pensjon. Merutgiften på driften inkluderer imidlertid alt av regnskapsførte koronautgifter. Lavt antall bosatte flyktinger i 2020, ga mindre i tilskudd. Ved budsjettregulering våren 2020, ble budsjettert avsetning til fond økt. For at regnskapet skulle kunne avlegges i balanse, ble avsetningen til disposisjonsfond 2,5 mill. kroner mindre enn budsjettert. Budsjettreguleringen våren 2020, med bl.a. vedtatt avdragsutsettelse, var nødvendig for at regnskapet for 2020 kunne avlegges i balanse.

#### Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet er avsluttet med et mindreforbruk på kr 28 000,-. Mindreforbruket/merinntekten kommer fra tomtosalg som ikke var budsjettert. Investeringsprosjektene er finansiert som forutsatt.

#### Andøy havn KF

Andøy Havn KF har for 2020 avlagt et regnskap i balanse, etter ei avsetning til fond på kr 198 181,00. Samtidig er overskuddet fra 2019 (kr 229 701,30) disponert i regnskapet. Kommunestyret behandler regnskapet for Andøy Havn KF som egen sak.

#### Forhold påpekt i revisjonsberetningen

Ingen

#### Andre økonomiske forhold

Akkumulert premieavvik pr. 31.12.2020 er på 23,55 mill kroner. Dette er omtrent samme beløp som pr. 31.12.2019. Premieavviket har en negativ innvirkning på likviditeten. Liten endring i sum disposisjonsfond. Underskuddet for 2019 er dekket. Kommunens egenandel i omstillingsarbeidet er i 2020 dekket som forutsatt. Kommunens regnskapsførte koronautgifter synes å være blitt dekket.

Andøy kommune er fortsatt i en krevende økonomisk situasjon. Å ha kontroll på økonomien vil ikke være mulig uten at administrasjonen og politisk nivå tar et felles ansvar. Å få samsvar mellom kommunens utgifter og inntekter vil kunne kreve at det må tas flere vanskelige og upopulære beslutninger i tida framover.

Avsetningen til disposisjonsfond ble i 2020 på 6,5 mill kroner. På disposisjonsfond pr. 31.12.2020 er det til sammen 14,2 mill kroner. Av dette er 9,1 mill kroner «øremerket» til bestemte formål, slik at helt fri avsetning er på 5,1 mill kroner.

Det er behov for å ytterligere bygge opp et disposisjonsfond som er tilstrekkelig til også å møte evt. uforutsette utgifter eller reduserte inntekter. Det er også behov for egenandel/egenfinansiering både på investeringsprosjekter og på driftsprosjekter. Nye regnskapsregler i kommuneloven som trådte i kraft 01.01.20 gjør at midler på disposisjonsfond skal disponeres til merforbruk i regnskapet. Det er ikke lenger anledning til å legge fram regnskap med underskudd samtidig som det står midler på disposisjonsfond, selv om midlene er vedtatt brukt til bestemte formål.

Mindreforbruket i investeringsregnskapet på kr 28 000,- foreslås avsatt til kapitalfond (konto 25450001). Kapitalfondet vil etter avsetningen være på ca kr 210 000. Totalt har Andøy kommune ubundne investeringsfond på kr 4,3 mill, inkl kr 2,3 mill i kommunale låneordninger.

Enhetene, regnskapsavdelingen og revisjonen samhandler godt gjennom året.



**Andøy Kommune**

# REGNSKAP 2020



**NORDLYS  
KOMMUNEN  
ANDØY**




# ERKLÆRING VEDRØRENDE ANDØY KOMMUNES REGNSKAPSAVLEGGELSE FOR 2020

I tilknytning til kommunens regnskapsavleggelse for 2020 bekrefter vi følgende, etter beste skjønn og overbevisning:

- Etter det vi kjenner til inneholder årsregnskapet alle opplysninger om kjente økonomiske forpliktelser av betydning – både påløpne og betingede.
- Vi kjenner ikke til at det ved utgangen av året forelå rettslige tvister som kan medføre vesentlige forpliktelser for kommunen utover det som fremgår av årsregnskapet.
- Alle vesentlige garantiforpliktelser for kommunen ved utgangen av regnskapsåret er medtatt i oversikten over garantiforpliktelser pr. 31.12.
- Så langt administrasjonen kjenner til har kommunen eiendomsrett til alle eiendeler oppført i balansen. Eiendelene var i kommunens besittelse pr. 31.12. og var ikke stillet som sikkerhet utover det som fremgår av årsregnskapet.
- Vi kjenner ikke til at kommunen har brutt avtaler eller offentlige påbud på en måte som kan påføre kommunen vesentlige økonomiske forpliktelser.
- Vi kjenner ikke til at det er inntruffet hendelser etter utløpet av regnskapsåret av vesentlig betydning for årsregnskapet som ikke kommer til uttrykk i dette.
- Vi har ikke opplysninger om misligheter eller andre uregelmessigheter av vesentlig betydning for årsregnskapet som ikke er kommet til uttrykk i dette.
- Vi er kjent med vårt ansvar for å iverksette hensiktsmessige regnskapsrutiner og kontrolltiltak for å forhindre og avdekke misligheter og feil.
- Vi mener at i den grad revisor har avdekket feil i årsregnskapet som ikke senere er rettet opp, dreier dette seg om forhold som både enkeltvis og samlet er uvesentlige for årsregnskapet som helhet.
- Vi har gitt revisor opplysning om alle viktige fakta vedrørende eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som ledelsen er kjent med og som kan ha påvirket kommunen.
- Vi har gitt revisor opplysning om resultatene av våre vurderinger av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.

Andenes, 15.03.2021

  
Kirsten Lehne Pedersen  
rådmann

  
Helene Gjerde  
leder regnskap



# ANDØY KOMMUNES REGNSKAP 2020

## INNHold:

### Hovedoversikter:

- 1A Driftsregnskapet
- 1B Driftsregnskapet fordelt på resultatenheter
- 2A Investeringsregnskapet
- 2B Investeringsregnskapet fordelt som i budsjettvedtaket
- 3 Balanseregnskapet
- 4 Økonomisk oversikt drift
- 5 Økonomisk oversikt investering

### Noter til regnskapet

### Konsolidert Regnskap

- 3 Balanseregnskapet
- 4 Økonomisk oversikt drift
- 5 Økonomisk oversikt investering

## Regnskapsskjema 1A - Driftsregnskapet

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Budsjettregu- leringer 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
<b>Frie disponible inntekter</b>					
Skatt på inntekt og formue	-118 622	-128 149	10 000	-138 149	-127 450
Ordinært rammetilskudd	-197 885	-187 098	-12 747	-174 351	-178 272
Skatt på eiendom	-15 749	-16 400	0	-16 400	-16 410
Andre direkte eller indirekte skatter	-34	0	0	0	0
Andre generelle statstilskudd	-9 402	-13 780	0	-13 780	-16 374
<b>Sum frie disponible inntekter</b>	<b>-341 691</b>	<b>-345 427</b>	<b>-2 747</b>	<b>-342 680</b>	<b>-338 506</b>
<b>Finansinntekter/-utgifter</b>					
Renteinntekter og utbytte	-4 388	-4 800	0	-4 800	-5 186
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0	0	0
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	8 081	10 963	0	10 963	9 663
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	17 738	17 610	-6 000	23 610	23 075
<b>Netto finansinntekter/-utgifter</b>	<b>21 431</b>	<b>23 773</b>	<b>-6 000</b>	<b>29 773</b>	<b>27 552</b>
<b>Avsetninger og bruk av avsetninger</b>					
Til dekning av tidligere års regnskapsmessige mer	2 912	0	0	0	0
Til ubundne avsetninger	6 526	8 975	7 537	1 438	0
Til bundne avsetninger	1 704	1 067	0	1 067	4 399
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforl	0	0	0	0	0
Bruk av ubundne avsetninger	-6 859	-100	0	-100	-1 313
Bruk av bundne avsetninger	-16 248	-1 557	-1 557	0	-5 383
<b>Netto avsetninger</b>	<b>-11 964</b>	<b>8 385</b>	<b>5 980</b>	<b>2 405</b>	<b>-2 298</b>
<b>Fordeling</b>					
Overført til investeringsregnskapet	3 839	2 300	2 000	300	1 782
Til fordeling drift	-328 385	-310 969	-767	-310 202	-311 469
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	328 385	310 969	767	310 202	314 381
<b>Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 912</b>

## Regnskapsskjema 1B - Driftsregnskap per enhet

	Regnskap 2020	Reg.budsjett 2020	Avvik	Regnskap 2019
Politisk og kontroll	4 029	4 164	-135	4 546
Rådmann og Stab	43 427	47 173	-3 746	48 629
Støttefunksjonen	11 270	11 234	36	13 083
Andenes Skole	31 174	28 006	3 168	30 884
Risøyhamn Skole	11 000	9 781	1 219	11 296
Barnehage	36 918	34 928	1 990	35 279
Helse og familie	20 620	21 494	-874	18 668
NAV	10 062	7 858	2 204	10 652
Pleie og omsorg	114 778	107 765	7 013	108 225
Teknisk	30 329	36 801	-6 472	33 485
Religiøse forhold	2 724	2 680	44	2 964
Kap 7-9	-316 331	-311 884	-4 447	-317 711
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Vedlegg 2

### Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskapet

Tall i 1000 kroner	Budsjettreg				
	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	uleringer 2020	Opprinnelig Budsjett 2020	Regnskap 2019
<b>Finansieringsbehov</b>					
Investeringer i anleggsmidler	77 782	73 840	0	71 250	15 339
Utlån og forskutteringer	10 873	5 100	0	5 000	6 847
Avdrag på lån	1 106	0	0	0	1 103
Avsetninger	4 411	0	0	0	1 017
<b>Årets finansieringsbehov</b>	<b>94 173</b>	<b>78 940</b>	<b>0</b>	<b>76 250</b>	<b>24 306</b>
<b>Finansiering</b>					
Bruk av lånemidler	-62 719	-68 123	0	-67 830	-12 975
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-28	0	0	0	-15
Tilskudd til investeringer	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-21 302	-8 420	0	-8 420	-6 254
Andre inntekter	-80	0	0	0	-178
<b>Sum ekstern finansiering</b>	<b>-84 129</b>	<b>-76 543</b>	<b>0</b>	<b>-76 250</b>	<b>-19 422</b>
Overført fra driftsregnskapet	-3 839	-2 090	0	0	-1 782
Bruk av avsetninger	-6 233	-307	0	0	-3 118
<b>Sum finansiering</b>	<b>-94 201</b>	<b>-78 940</b>	<b>0</b>	<b>-76 250</b>	<b>-24 322</b>
<b>Udekket / Udisponert</b>	<b>-28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-15</b>

## Skjema 2B

Prosjekt	Konto	Regnskap	Oppr. budsjett	Bud.endr.	Rev.budsjett
	Sum utgift	15438526,78	5150000	100000	5250000
	Sum inntekt	-15438526,78	-5150000	-100000	-5250000
	<b>Finansielle transaksjoner</b>				
	<b>uten prosjekt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	8349504,4	28000000	0	28000000
	Sum inntekt	-8349504,4	-28000000	0	-28000000
<b>094141</b>	<b>Vannledning Hinnøya</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	93534,2	0	0	0
	Sum inntekt	-93534,2	0	0	0
<b>134164</b>	<b>Vannledning Dverberg-Breivika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	112452,73	0	0	0
	Sum inntekt	-112452,73	0	0	0
<b>144178</b>	<b>Risøyhamn skole</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	517144,31	1000000	0	1000000
	Sum inntekt	-517144,31	-1000000	0	-1000000
<b>144179</b>	<b>Asfaltering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	55518900,83	22500000	0	22500000
	Sum inntekt	-55518900,83	-22500000	0	-22500000
<b>154187</b>	<b>Sykehjem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	73145	0	0	0
	Sum inntekt	-73145	0	0	0
<b>154189</b>	<b>Oppgradering lekeplasser barnehager</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	1393404	0	0	0
	Sum inntekt	-1393404	0	0	0
<b>159001</b>	<b>Egenkapitalinnskudd KLP</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	83481,25	7500000	0	7500000
	Sum inntekt	-83481,25	-7500000	0	-7500000
<b>174204</b>	<b>Risøyhamn Brannstasjon</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	1126507,08	1000000	0	1000000
	Sum inntekt	-1126507,08	-1000000	0	-1000000
<b>181210</b>	<b>Oppgradering IT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	0	250000	0	250000
	Sum inntekt	0	-250000	0	-250000
<b>184220</b>	<b>Kommuneplanens arealdel-Revisjon</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	37035,33	1250000	0	1250000
	Sum inntekt	-37035,33	-1250000	0	-1250000
<b>193501</b>	<b>Velfersteknologi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	374734	1250000	-1250000	0
	Sum inntekt	-374734	-1250000	1250000	0
<b>194226</b>	<b>Veiadresseprosjektet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	635180,75	0	0	0
	Sum inntekt	-635180,75	0	0	0
<b>194227</b>	<b>Andenes Helsecenter-Utbedring kjølfrys</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	12832,96	0	0	0
	Sum inntekt	-12832,96	0	0	0
<b>194228</b>	<b>Myrulla bhg-Vognskur</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Prosjekt	Konto	Regnskap	Oppr. budsjett	Bud.endr.	Rev.budsjett
	Sum utgift	93991,25	0	0	0
	Sum inntekt	-93991,25	0	0	0
<b>194229</b>	<b>Måsungen bhg-Vognskur</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	0	2500000	0	2500000
	Sum inntekt	0	-2500000	0	-2500000
<b>194230</b>	<b>Andenes Brannstasjon-Nybygg/utvidelse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	855761,74	3750000	0	3750000
	Sum inntekt	-855761,74	-3750000	0	-3750000
<b>194231</b>	<b>Omsorgsboliger-Andenes-Nybygg</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	35555,2	0	0	0
	Sum inntekt	-35555,2	0	0	0
<b>194232</b>	<b>Hovedplan avløp - prosjektering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	1236773,25	0	0	0
	Sum inntekt	-1236773,25	0	0	0
<b>194235</b>	<b>Fortau-FV82-Andenes skole-Planlegging</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum inntekt	1351641	1250000	0	1250000
	Sum utgift	-1351641	-1250000	0	-1250000
<b>2012001</b>	<b>Visma Enterprise Pluss</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum inntekt	4063437,42	0	0	0
	Sum utgift	-4063437,42	0	0	0
<b>202813</b>	<b>Ny kunstgressbane og tribune Andenes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum inntekt	213671	625000	0	625000
	Sum utgift	-213671	-625000	0	-625000
<b>204237</b>	<b>Andenes helsesenter-Varmvannsberedere</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	199089,82	225000	0	225000
	Sum inntekt	-199089,82	-225000	0	-225000
<b>204239</b>	<b>ENØK-tiltak, diverse bygg</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	0	0	1250000	1250000
	Sum inntekt	0	0	-1250000	-1250000
<b>204240</b>	<b>Veiadresseprosjektet, skilting</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	281357,25	0	225000	225000
	Sum inntekt	-281357,25	0	-225000	-225000
<b>204241</b>	<b>Andenes skole, innbruddsalarm, ekstram.Korona</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	272528,25	0	250000	250000
	Sum inntekt	-272528,25	0	-250000	-250000
<b>204242</b>	<b>WigWam, nytt elektrisk anl., ekstram.Korona</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	426653,04	0	350000	350000
	Sum inntekt	-426653,04	0	-350000	-350000
<b>204243</b>	<b>AH, Videre utskifting kjølfrys, ekstram. Korona</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	794154,94	0	750000	750000
	Sum inntekt	-794154,94	0	-750000	-750000
<b>204244</b>	<b>AH, nytt låsesystem, inkl.nye dører, ekstram.Korona</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	10140	0	0	0
	Sum inntekt	-10140	0	0	0
<b>204246</b>	<b>Regional plan og klimanettverk for Vesterålen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	150000	0	150000	150000
	Sum inntekt	-150000	0	-150000	-150000
<b>204247</b>	<b>AH, Oppussing pasientrom, del 2, ekstram. Korona</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sum utgift	40000	0	40000	40000

Prosjekt	Konto	Regnskap	Oppr. budsjett	Bud.endr.	Rev.budsjett
	Sum inntekt	-40000	0	-40000	-40000
204248	Rabben-Utsifting dør og vindu, ekstram. Korona	0	0	0	0
	Sum utgift	90288,8	0	75000	75000
	Sum inntekt	-90288,8	0	-75000	-75000
204249	Dahletun, flytting/omb. Vaktrom, ekstram. Korona	0	0	0	0
	Sum utgift	150000	0	150000	150000
	Sum inntekt	-150000	0	-150000	-150000
204250	Kiljordheimen, utskifting gulvbelegg gammel del	0	0	0	0
	Sum utgift	311720	0	600000	600000
	Sum inntekt	-311720	0	-600000	-600000
204251	Covid-19, Brakke, Andenes	0	0	0	0
	<b>Totalt skjema 2B</b>	<b>0</b>			

**Vedlegg 3****Balanseregnskapet**

Tall i 1000 kroner

Noter      Regnskap 2020      Regnskap 2019

**Eiendeler****A. Anleggsmidler**

Faste eiendommer og anlegg	12	526 917	489 373
Utstyr, maskiner og transportmidler	12	13 659	12 510
Pensjonsmidler	2	676 283	639 833
Utlån		42 211	37 033
Aksjer og andeler	5	33 721	20 328
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 292 791</b>	<b>1 199 077</b>

**B. Omløpsmidler**

Kortsiktige fordringer		36 584	16 076
Aksjer og andeler		0	0
Sertifikater		0	0
Obligasjoner		0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd		101 807	122 405
Premieavvik	2	23 547	23 729
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>161 938</b>	<b>162 210</b>

<b>Sum eiendeler</b>		<b>1 454 729</b>	<b>1 361 287</b>
----------------------	--	------------------	------------------

**Egenkapital og gjeld****C. Egenkapital**

Disposisjonsfond	6	-10 517	-11 004
Bundne driftsfond	6	-9 820	-24 364
Ubundne investeringsfond	6	-4 346	-8 738
Bundne investeringsfond	6	-8 787	-6 047
Regnskapsmessig mindreforbruk		0	0
Regnskapsmessig merforbruk		0	2 912
Udisponert i investeringsregnskapet		-28	-15
Udekket i investeringsregnskapet		0	0
Likviditetsreserve	17	0	0
Kapitalkonto	7	-213 604	-134 305
Endring i regnskapsprinsipper(Drift)	17	0	0
Endring i regnskapsprinsipper(Inv)	17	0	0
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-247 102</b>	<b>-181 560</b>

**D. Gjeld****Langsiktig gjeld**

Pensjonsforpliktelser	2	-711 756	-741 501
Ihendehaverobligasjonslån		0	0
Sertifikkallån		0	0
Andre lån		-449 770	-399 999
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>-1 161 525</b>	<b>-1 141 500</b>

<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Kassekredittlån	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-46 102	-38 227
Premieavvik	2	0
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>-46 102</b>	<b>-38 227</b>

<b>Sum egenkapital og gjeld</b>	<b>-1 454 729</b>	<b>-1 361 287</b>
---------------------------------	-------------------	-------------------

**Memoriakonti:**

Ubrukte lånemidler	82 417	76 806
Andre memoriakonti	0	0
Motkonto for memoriakontiene	-82 417	-76 806
<b>Sum memoriakonti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Regnskapsvedlegg 4

### Økonomisk oversikt - Drift

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
<b>Driftsinntekter</b>				
Brukerbetalinger	-14 355	-13 268	-13 965	-14 319
Andre salgs- og leieinntekter	-20 019	-21 953	-21 953	-21 141
Overføringer med krav til motytelse	-73 218	-67 240	-68 240	-77 991
Rammetilskudd	-197 885	-187 098	-174 351	-178 272
Andre statlige overføringer	-9 402	-13 780	-13 780	-16 374
Andre overføringer	-129	-110	-110	-795
Inntekts- og formuesskatt	-118 622	-128 149	-138 149	-127 450
Eiendomsskatt	-15 749	-16 400	-16 400	-16 410
Salg aksjer	0	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	-34	0	0	0
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-449 412</b>	<b>-447 998</b>	<b>-446 948</b>	<b>-452 752</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
Lønnsutgifter	248 902	230 404	231 304	247 053
Sosiale utgifter	39 317	47 556	47 356	43 275
Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm. tj.prod.	55 894	56 034	56 264	61 503
Kjøp av tjenester som erstatter komm. tj.prod.	44 888	40 498	40 498	49 120
Overføringer	47 455	39 181	39 181	34 141
Avskrivninger	21 866	22 038	22 038	22 060
Fordelte utgifter	0	0	0	-6 178
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>458 322</b>	<b>435 711</b>	<b>436 641</b>	<b>450 974</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>8 910</b>	<b>-12 287</b>	<b>-10 307</b>	<b>-1 778</b>
<b>Eksterne finansinntekter</b>				
Renteinntekter og utbytte	-4 388	-4 800	-4 800	-5 186
Gevinst finansielle instrumenter	0	0	0	0
Mottatte avdrag på lån	-372	-330	-330	-321
<b>Sum eksterne finansinntekter</b>	<b>-4 760</b>	<b>-5 130</b>	<b>-5 130</b>	<b>-5 507</b>
<b>Eksterne finansutgifter</b>				
Renteutgifter og låneomkostninger	8 081	10 963	10 963	9 663
Tap finansielle instrumenter	0	0	0	0
Avdrag på lån	17 738	17 610	23 610	23 075
Utlån	23	200	200	33
<b>Sum eksterne finansutgifter</b>	<b>25 842</b>	<b>28 773</b>	<b>34 773</b>	<b>32 771</b>
<b>Resultat eksterne finanstransaksjoner</b>	<b>21 082</b>	<b>23 643</b>	<b>29 643</b>	<b>27 264</b>
Motpost avskrivninger	-21 866	-22 041	-22 041	-22 060
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>8 126</b>	<b>-10 685</b>	<b>-2 705</b>	<b>3 427</b>

**Bruk av avsetninger**

Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-6 859	-100	-100	-1 313
Bruk av bundne fond	-16 248	-1 557	0	-5 383
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
<b>Sum bruk av avsetninger</b>	<b>-23 107</b>	<b>-1 657</b>	<b>-100</b>	<b>-6 696</b>

**Avsetninger**

Overført til investeringsregnskapet	3 839	2 300	300	1 782
Avsatt til dekn. av tidl. års regnskapsm. merforbruk	2 912	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	6 526	8 975	1 438	0
Avsatt til bundne fond	1 704	1 067	1 067	4 399
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
<b>Sum avsetninger</b>	<b>14 981</b>	<b>12 342</b>	<b>2 805</b>	<b>6 181</b>
<b>Netto avsetninger</b>	<b>-8 126</b>	<b>10 685</b>	<b>2 705</b>	<b>-515</b>

<b>Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 912</b>
---	----------	----------	----------	--------------

**Samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner (nytt/tillegg fra 2020)**

Netto driftsresultat	8 126	-10 685	-2 705	3 427
Budsjettdisposisjoner	-5 677	10 685	2 705	-515
<b>Budsjettavvik</b>	<b>2 449</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 912</b>
Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	-2 449	0	0	0
<b>Mer- eller mindreforbruk etter strykninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 912</b>

## Regnskapsvedlegg 5

### Økonomisk oversikt - Investering

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
<b>Inntekter</b>				
Salg driftsmidler og fast eiendom	-28	0	0	-15
Andre salgsinntekter	-80	0	0	-178
Overføringer med krav til motytelse	-15 600	-8 420	-8 420	-1 316
Stallige overføringer	0	0	0	0
Andre overføringer	0	0	0	0
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	0	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-15 708</b>	<b>-8 420</b>	<b>-8 420</b>	<b>-1 509</b>
<b>Utgifter</b>				
Lønnsutgifter	899	0	0	1 147
Sosiale utgifter	1	0	0	14
Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm. tj.prod.	62 351	65 420	62 830	11 133
Kjøp av tjenester som erstatter komm. tj.prod.	0	0	0	135
Overføringer	13 138	8 420	8 420	1 180
Renteutgifter og omkostninger	1	0	0	1
Fordeelte utgifter	0	0	0	0
<b>Sum utgifter</b>	<b>76 389</b>	<b>73 840</b>	<b>71 250</b>	<b>13 610</b>
<b>Finansieringstransaksjoner</b>				
Avdrag på lån	1 106	0	0	1 103
Utlån	10 873	5 100	5 000	6 847
Kjøp av aksjer og andeler	1 393	0	0	1 729
Dekning av tidligere års udekkede merforbruk	0	0	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	1 270	0	0	1 017
Avsatt til bundne fond	3 141	0	0	0
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
<b>Sum finansieringstransaksjoner</b>	<b>17 784</b>	<b>5 100</b>	<b>5 000</b>	<b>10 697</b>
<b>Finansieringsbehov</b>	<b>78 465</b>	<b>70 520</b>	<b>67 830</b>	<b>22 797</b>
<b>Finansiering</b>				
Bruk av lån	-62 719	-68 123	-67 830	-12 975
Salg av aksjer og andeler	0	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponerte mindreforbruk	-15	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-5 703	0	0	-4 938
Overført fra driftsregnskapet	-3 839	-2 090	0	-1 782
Bruk av disposisjonsfond	-155	0	0	-1 172
Bruk av ubundne investeringsfond	-5 662	0	0	-1 594
Bruk av bundne fond	-401	-307	0	-352
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
<b>Sum finansiering</b>	<b>-78 494</b>	<b>-70 520</b>	<b>-67 830</b>	<b>-22 812</b>
<b>Udekket / Udisponert</b>	<b>-28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-15</b>

# NOTER TIL ANDØY KOMMUNES REGNSKAP FOR 2020

Alle beløp er oppført i hele tusen kroner, dersom ikke annet er oppgitt i hver enkelt note.

## **Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering (jfr. KRS 6)**

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

## **Organisering av kommunens virksomhet**

Den samlede virksomheten til kommunen er organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon, med unntak av renovasjon, barnevern og havneforvaltningen. Renovasjon drives gjennom et interkommunalt samarbeid iht kommunelovens kapittel 19, med de øvrige kommunene i regionen - RenoVest IKS.

RenoVest IKS avlegger selvstendig regnskap som ikke inngår i kommunens drifts- og investeringsregnskap.

Barnevernet er organisert etter kommunelovens kapittel 20, med Sortland kommune som vertskommune.

Havneforvaltningen i Andøy er organisert gjennom eget foretak, Andøy Havn KF. Det avlegges eget regnskap for Andøy Havn KF.



## Note 1 Endring i arbeidskapital (F § 5-10)

Balanseregnskapet :	31.12.2020	31.12.2019	Endring
2.1 Omløpsmidler	kr 161 938	kr 162 210	
2.3 Kortsiktig gjeld	kr 46 102	kr 38 227	
<b>Arbeidskapital</b>	<b>kr 115 836</b>	<b>kr 123 983</b>	<b>kr (8 147)</b>

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp	Sum
-------------------------------------	-------	-----

**Anskaffelse av midler :**

Inntekter driftsregnskap	kr 449 411	
Inntekter investeringsregnskap	kr 15 708	
Innbet. ved eksterne finanstransaksjoner	kr 73 183	
<b>Sum anskaffelse av midler</b>	<b>kr 538 302</b>	<b>kr 538 302</b>

**Anvendelse av midler :**

Utgifter driftsregnskap	kr 436 457	
Utgifter investeringsregnskap	kr 76 388	
Utbetalinger ved eksterne finanstrans	kr 39 215	
<b>Sum anvendelse av midler</b>	<b>kr 552 060</b>	<b>kr 552 060</b>

<b>Anskaffelse - anvendelse av midler</b>	<b>kr (13 758)</b>
---	--------------------

Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	5 611
---	-------

<b>Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskap</b>	<b>kr (8 147)</b>
--	-------------------

<b>Endring arbeidskapital i balansen</b>	<b>kr (8 147)</b>
--	-------------------

<b>Differanse (forklares evt. nedenfor)</b>	<b>kr -</b>
---	-------------

**Forklaring til differanse i arb.kapital :**

Ingen differanse/ingen forklaring

kr	-	kr	-
----	---	----	---

## Note 2 Pensjon (F § 5-12)

### Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsforsikringer for sine ansatte i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK).

Ansatte som er i kommunens tjeneste ved fylte 62 år har også rett til avtalefestet pensjon (AFP) etter bestemte regler. AFP for 62-64 år er ikke fullt forsikringsmessig dekket, og det er heller ikke på annen måte samlet opp fond til dekning av framtidige AFP-pensjoner.

### Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning, skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet med tilbakeføring igjen over de neste 15, 10, 7 årene.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

### Alle påløpte pensjonsforpliktelser er ikke med i regnskapet

Etter gjeldende lov og forskrift for kommunalt regnskap skal alle påløpte betalingsforpliktelser (utgifter) utgiftsføres når forpliktelsen påløper, dvs i dette tilfelle når den ansatte arbeider, og ikke på det tidspunkt den ansatte har gått av med pensjon. Påløpt pensjonsforpliktelse som vedrører kommunens egenandel for medarbeidere som tar ut AFP fra fylte 62 og fram til fylte 65 år, skulle ha blitt klassifisert som langsiktig gjeldsforpliktelse. Dette er imidlertid ikke kommunal regnskapspraksis, slik at regnskapet kun er belastet med den egenandelen som faktisk er innkrevd i regnskapsåret.

### Hovedtall

Årets brutto premieavvik er på kr -4 124 212,-. Dette er fordelt slik:  
KLP kr -4,5 mill og Statens pensjonskasse kr 0,4 mill.

Amortisering (tilbakeføring) av tidligere års premieavvik er beregnet til kr 4 297 624,-. Dette er fordelt slik:  
KLP kr 4,6 mill og Statens pensjonskasse kr -0,3 mill.

### Nærmere om regnskapstillene

alle tall i hele 1000  
inntekts- og gjeldsposter vist med -

Pensjonsordning	KLP	SPK	SUM	Arb.avg.
<b>PENSJONSKOSTNAD</b>				
Netto pensj.kostn (ekskl.adm.) iht.aktuar	20 411	3 730	24 141	1 231
- Årets pensjonspremie (jf aktuarberegning)	24 961	3 304	28 265	1 442
= Årets premieavvik	(4 550)	426	(4 124)	(210)

Pensjonsordning	KLP	SPK	SUM	Arb.avg.
<b>AKKUMULERT PREMIEAVVIK</b>				
Akkumulert 01.01.	23 813	(1 235)	22 578	1 151
+/- Premieavvik for året	4 550	(426)	4 124	210
Amortisert premieavvik til føring	(4 832)	334	(4 298)	(219)
= Akkumulert premieavvik 31.12.	23 731	(1 327)	22 404	1 143
Herav oppført under omløpsmidler:			22 404	1 143
Herav oppført under kortsiktig gjeld:				

MIDLER OG FORPLIKTELSER	KLP		SPK		SUM		Netto forplikt.
	Pensj.-midler	Pensj.-forpl.	Pensj.-midler	Pensj.-forpl.	Pensj.-midler	Pensj.-forpl.	
Faktisk (akt.beregn.full amort) 31.12.	625 463	650 731	50 820	59 303	676 283	710 034	33 751
Iht regnskap pr 31.12.	625 463	650 731	50 820	59 303	676 283	710 034	33 751
= Gjenstående amortisering / estimatavvik pr.31.12	-	-	-	-	-	-	-
Arbeidsg.avg.av nto pensj.forpl. 31.12. <sup>1)</sup>	-	1 289	-	433	-	1 721	0
Estimatavvik pr.01.01.for fjoråret	-	-	-	-	-	-	-
+ Akk.estimatavvik pr.01.01. fra tidl.år	-	-	-	-	-	-	-
- Amortisert estimatavvik	17 787	34 547	(11 153)	17 678	6 634	52 225	
= Gjenst.estimatavvik pr.31.12.	17 787	34 547	(11 153)	17 678	6 634	52 225	58 859

1) Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse er også en langsiktig forpliktelse.

Gjenstående amortisering / estimatavvik er forskjellen mellom fullstendig aktuarberegnet pensjonsforpliktelse og regnskapsført saldo iht forskrift. Netto pensjonsforpliktelse viser at en del av pensjonsforpliktelsen ikke er innbetalt eller regnskapsført.

FORUTSETNINGER (F § 3-6)	KLP	SPK
Forventet avkastn.pensjonsmidler	4,00 %	3,50 %
Diskonteringsrente	3,50 %	3,50 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,48 %	2,48 %
Forventet årlig G-regulering	2,48 %	2,48 %
Pensjonsregulering	1,71 %	
Forventet dødelighet og uførhet	KLP uføretariff, Dødelighet K2013FT	Uførhet K2063 Dødelighet K2013
<b>Forutsetninger for turn-over:</b>		
under 24 år	25 %	
18-39 år		4,5 %
24-29 år	15 %	
30-39 år	7,5 %	
40-49 år	5 %	
40-54 år		2 %
50-55 år	3 %	
Over 55 år	0 %	1 %
<b>AFP-uttak pr aldersgruppe:</b>		
62 år	36 %	50 %
63 år	36 %	50 %
64 år	36 %	50 %
65 år	36 %	50 %
66 år	36 %	50 %

**Note 3 Kommunens garantiansvar (F § 5-12) (i hele kroner)**

Gitt overfor - navn	Adresse	Beløp pr 31.12.20	Beløp pr 31.12.19	Utløper dato
RenoVest IKS		kr -	kr -	2017
RenoVest IKS		kr -	kr -	2017
RenoVest IKS		kr -	kr 90 240	2020
RenoVest IKS		kr 269 536	kr 441 164	2024
RenoVest IKS		kr 423 564	kr 601 592	2026
RenoVest IKS		kr 577 593	kr 762 021	2028
RenoVest IKS		kr 1 155 200	kr 1 504 000	2028
RenoVest IKS		kr 770 129	kr 962 557	2030
RenoVest IKS		kr 3 898 800	kr -	2034
RenoVest IKS		kr 1 619 205	kr -	2035
Andøy boligstiftelse (KLP)		kr 769 987	kr 843 321	01.01.2031
Andøy boligstiftelse (KLP)		kr 2 832 500	kr 3 090 000	15.12.2031
Andøy boligstiftelse (Sp.b.1)		kr 1 359 732	kr 1 627 236	16.01.2026
Andøy Fierbrukshall AS (Sp.b.1)		kr 1 474 263	kr 1 549 964	01.06.2035
<b>Sum garantiansvar</b>		<b>kr 15 150 509</b>	<b>kr 11 472 095</b>	

**Note 4 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, bedrifter og samarbeid jf kommunelovens kapittel 17 - 20**

Ikke aktuelt for Andøy kommune

**Note 5 Aksjer og andeler i varig eie (F § 5-11) (i hele kroner)**

Selskapets navn	Eierandel i selskapet	Eventuell markedsverdi	Balanseført verdi 31.12.20	Balanseført verdi 31.12.19
The Whale AS			kr 450 000	kr 450 000
Risøyhamn vannverk			kr 2 600	kr 2 600
Andøy Energi AS	100,00 %		kr 15 000 000	kr 3 000 000
Egenkapitalinnskudd KLP			kr 17 798 568	kr 16 405 164
Vesterålsprodukter	8,90 %		kr 370 000	kr 370 000
Vesterålen vekst AS *)	90,00 %		kr 100 000	kr 100 000
<b>Sum</b>		kr -	<b>kr 33 721 168</b>	<b>kr 20 327 764</b>

\*) Andøy kommune har økt sin aksjekapital i Vesterålen Vekst AS med kr. 910 000. Denne er ikke regnskapsført pr. 31.12.2020

**Note 6 Bruk og avsetning av fond (F 5-13)**

<b>Samlede avsetninger og bruk av avsetninger i året</b>	<b>2020</b>		<b>2019</b>	
Avsetninger	kr	12 641	kr	5 415
Bruk av avsetninger	kr	29 324	kr	8 641
Til avsetning senere år				
<b>Netto avsetninger</b>	kr	<b>(16 683)</b>	kr	<b>(3 226)</b>
<b>Disposisjonsfond</b>				
Beholdning 01.01.	kr	14 732	kr	17 217
Bruk av fondet i driftsregnskapet	kr	6 859	kr	1 313
Bruk av fondet i investeringsregnskapet	kr	154	kr	1 172
Avsetninger til fondet	kr	6 526	kr	-
Beholdning 31.12.	kr	14 245	kr	14 732
<b>Bundne driftsfond</b>				
Beholdning 01.01.	kr	24 364	kr	25 349
Bruk av fondene i driftsregnskapet	kr	16 248	kr	5 383
Bruk av fondene i investeringsregnskapet				
Avsetninger til fondene	kr	1 704	kr	4 398
Beholdning 31.12.	kr	9 820	kr	24 364
<b>Ubundne investeringsfond</b>				
Beholdning 01.01.	kr	8 737	kr	9 314
Avsetninger til fondene	kr	1 270	kr	1 017
Bruk av fondene	kr	5 662	kr	1 594
Beholdning 31.12.	kr	4 345	kr	8 737
<b>Bundne investeringsfond</b>				
Beholdning 01.01.	kr	6 047	kr	6 398
Avsetninger til fondene	kr	3 141	kr	-
Bruk av fondene	kr	401	kr	351
Beholdning 31.12.	kr	8 787	kr	6 047
<b>Likviditetsreserve drift</b>				
Beholdning 01.01.	kr	-	kr	-
Avsetninger til likv.reserve drift	kr	-	kr	-
Bruk av likv.reserve drift	kr	-	kr	-
Beholdning 31.12.	kr	-	kr	-
<b>Likviditetsreserve investering</b>				
Beholdning 01.01.	kr	-	kr	-
Avsetninger til likv.reserve investering	kr	-	kr	-
Bruk av av likv.reserve investering	kr	-	kr	-
Beholdning 31.12.	kr	-	kr	-

Negative avsetninger vises med - foran.

Likviditetsreservene er avvirket. Endringer i regnskapsprinsipp er ført på 2.58 (disposisjonsfond). Saldoene er hhv ført til disp.fond og kapitalfond.

**Note 7 Kapitalkonto (F § 5-10) (i kroner og øre)**

	DEBET		KREDIT
Saldo 1.1.2020 (underskudd i kapital)		Saldo 1.1.2020 (kapital)	134 305 116,09
<b>Debetposter i året:</b>		<b>Kreditposter i året:</b>	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler		Aktivert fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	60 558 507,86
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	21 865 701,65	Oppskrivning fast eiendom/anlegg	0,00
Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler			
Salg aksjer/andeler	0,00	Kjøp av aksjer/andeler	0,00
Nedskrivning aksjer/andeler	0,00	Oppskrivning av aksjer/andeler	12 000 000,00
Redusert egenkapitalinnskudd KLP		Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	1 393 404,00
Avdrag på utlån - driftsregnskapet	0,00	Utlån - driftsregnskapet	22 750,00
Avdrag på utlån - investeringsregnskapet	5 702 691,18	Utlån - investeringsregnskapet	10 873 175,00
Avskrivning på utlån - driftsregnsk.		Avdrag på eksterne lån	18 843 886,42
Avskrivning på utlån - investeringsregnsk.	15 261,89		
Avskrivning - balanse	0,00	Korrigerer eksterne lån	
Bruk av lånemidler	63 003 937,14	Korr. Saldo lån	0,00
Korr. Saldo lån	0,00		
Korrigerer eksterne lån	0,00		
		Avg netto forpliktelser	3 212 129,00
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	0,00	Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	26 533 162,00
Avgift netto forpliktelser	0,00		
Endring pensjonsmidler (reduksjon)	0,00	Endring pensjonsmidler (økning)	36 449 748,00
Urealisert kurstap utenlandslån			
Differanse		Urealisert kursgevinst utenl.lån	
Balanse 31.12.2020 (kapital)	213 604 286,51	Balanse 31.12.2020 (underskudd i kapital)	
	<b>304 191 878,37</b>		<b>304 191 878,37</b>
			0,00

**Note 8 Salg av finansielle anleggsmidler (F § 5-11) (i hele kroner)**

	Beløp
Antall solgte aksjer	
Oppgjør/tilbakebetalt aksjekapital	kr -
Utbyttegrunnlag pr. aksje	
Salgsum pr. aksje	
Inntektsført i driftsregnskapet	
Inntektsført i investeringsregnskapet	kr -
Sum inntektsført salgssum	kr -

**Note 9 Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens kapittel 17 - 20**

Renovasjon og barnevern er organisert som interkommunalt samarbeid. Renovasjon drives gjennom et interkommunalt samarbeid iht kommunelovens kapittel 19, med de øvrige kommunene i regionen - RenoVest IKS.

RenoVest IKS avlegger selvstendig regnskap som ikke inngår i kommunens drifts- og investeringsregnskap.

Barnevernet er organisert etter kommunelovens kapittel 20, med Sortland kommune som vertskommune.



## Note 13 Investeringsoversikt - løpende prosjekt pr 31.12.20

Prosjekt	Prosjektnavn	Utgifter 2020
	Startlån	3 578 175,00
	Utlån egne midler	7 295 000,00
	Aksjekjøp	0,00
094141	Vannledning Hinnøya	8 349 504,40
114153	Gatelys del 2	0,00
134163	Utdyping vestre havn	0,00
134164	Vannledning Dverberg-Breivika	93 534,20
143001	Trygghetsalarmer	0,00
144176	Kjerringnesset - stormskade	0,00
144178	Risøyhamn skole	112 452,73
144179	Asfaltering	517 144,31
151001	WebSak	0,00
154187	Sykehjem	55 518 900,83
154188	Sikring branngarasje R.h	0,00
154189	Oppgradering lekeplasser b.h.	73 145,00
154192	Ny spylebil	0,00
159001	Egenkapitalinnskudd KLP	1 393 404,00
173522	Nytt telefonsystem, Kiljordheimen	0,00
173524	Innkjøp utstyr ABBS	0,00
174204	Risøyhamn Brannstasjon	83 481,25
174205	Kiljordheimen - utbedring tak	0,00
174206	Rådhuset - fullføring ENØK	0,00
174209	Helsesenteret - ombygging kontor	0,00
174210	AISH/Rådhus,prosj varmforsyning	0,00
174211	Rehabilitering pasientrom helsesenter	0,00
174213	Lyngmoa	0,00
174214	Boligfelt Damsgård	0,00
174215	Taktekke Risøyhamn barneskole	0,00
175700	Kirken - Diverse investeringer	150 000,00
181210	Oppgraderinger IT	1 126 507,08
183501	PLØ Diverse investeringer	0,00
184216	Andenes skole Trafikksikkerhetstiltak	0,00
184217	Andenes Idrettspark - Nytt lysanlegg	0,00
184219	Gatelys Industriveien	0,00
184220	Kommuneplanens arealdel - revisjon	0,00
184222	AISH - Nytt stolamfi i idrettshallen	0,00
184224	Overløpsrenne basseng Risøyhamn	0,00
191210	Digitalisering	0,00
193501	Velferdsteknologi	37 035,33
194225	Trafikksikkerhetstiltak 2017	0,00
194226	Veiadresseprosjektet	167 433,72
194227	Andenes Helsesenter - utbedring kjølfrys	635 180,75
194228	Myrulla bhg - Vognskur	12 832,96
194229	Måsungen bhg - vognskur	93 991,25
194230	Andene brannstasjon - nybygg/utvidelse	0,00
194231	Omsorgsboliger Andenes - nybygg	855 761,74
194232	Hovedplan avløp - prosjektering	35 555,20
194233	Andøybrua - nytt lysanlegg	0,00
194234	Rådhuset - Ny heis	1 236 773,25
194235	Fortau - FV82 - Andenes skole - planlegging	65 487,50
2012001	Visma Enterprise Pluss	1 351 641,00
202813	Ny kunstgressbane og tribune Andenes	4 062 881,15
204237	Andenes helsesenter - varmtvannsberedere	213 671,00
204239	Enøk-tiltak diverse bygg	199 089,82
204240	Veiadresseprosjektet - skilting	0,00
204241	Andenes skole - innbruddsalarm	272 786,25
204242	Wigvam barnehage - nytt el.anlegg	112 641,25
204243	AH - videre utskifting av kjøll og frys	383 265,20
204244	AH - nytt låssystem, inkl dører	229 774,69
204246	Regional plan- og klimanettverk for Vesterålen	10 140,00
204247	AH-oppussing pasientrom, del 2	0,00
204248	Rabben - utskifting dør og vindu	0,00
204249	Dahletun -flytting/ombygging vaktrom	76 444,00
204250	Kiljordheimen -utskifting gulvbelegg	0,00
204251	Covid 19, Brakke Andenes	311 720,00

## Note 14 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Aktivklasse	Anskaffelses- kost	Markeds-verdi	Balansført- verdi	Resultatført verdiendring	Durasjon
	0	0	0	0	0

## Note 15 Obligasjoner som holdes til forfall

Ikke aktuelt for Andøy kommune

## Note 16 Langsiktig gjeld og avdrag (i hele kroner)

Kommunen beregner minste tillatte avdrag jf kommuneloven § 14 - 18, ved å benytte forenklet metode.

Utgiftsførte avdrag i regnskapet	kr	18 843 886
Minste tillatte avdrag beregnet ut fra forenklet metode	kr	17 872 360
Avvik (*1)	kr	971 526

\*1) Et positivt avvik betyr at kommunen betaler tilsvarende mer i avdrag enn det som antas å være kapitalslitet på anleggsmidlene (avskrivningene).

Fordeling av langsiktig gjeld i kommunen på ulike områder :	31.12.2020	31.12.2019
Lån til selvkostområdene i kommunen		
<i>Vann - og avløpssektoren</i>	0	0
<i>Andre selvkostområder</i>		
Lån til kirkelige formål		
Startlån, formidlingslån og sosiale utlån	19 702	19 234
Andre utlån	22 508	17 799
Ubrukte lånemidler	82 417	76 806
L-gjeld på kommunens øvrige tjenesteområder	325 143	286 160
<b>Kommunens totale langsiktige lånegjeld</b>	<b>449 770</b>	<b>399 999</b>

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.20	Rente pr 31.12.20
Langsiktig gjeld med fast rente :	kr 71 963	ca 1,5
Langsiktig gjeld med flytende rente :	kr 377 807	ca 1,1
	kr 449 770	

Fastrentelån utgjør ca 16 % av låneporteføljen.

### Note 17 Tidligere endringer i regnskapsprinsipp belastet likv.reserve

Endring i regnskapsprinsipp som følge av regelendring og presisering fra departementet er gjennomført fra 1993 til i dag ved direkte bokføring mot egenkapitalen (likviditetsreserven). Slike utgiftsøkninger er ikke kompensert ved økte overføringer fra staten. Oppstillingen nedenfor viser de beløp kommunen har ført som endring i regnskapsprinsipp.

I kommuneregnskapet er nettoutgiftene fra endringene i regnskapsprinsipp innarbeidet i konto for likviditetsreserve som negativ egenkapital.

Kommunen har i 2008 bokført følgende endringer i regnskapsprinsipp mot likviditetsreserven:

	Ar	Utgift	Inntekt
Utbetalte feriepenger	1 992	7 602	
Feriepenger til landbrukskontoret ved overtakelse	1 994	0	
Påløpte renter	2 001	1 652	
Varebeholdning	2 001		0
Kompensasjon for mva	2 001	0	1 289
Obligasjoner	2 001	0	0
Tilskudd til ressurskrevende brukere	2 008		4 238
<b>Sum bokført mot likviditetsreserve (alle tall i hele tusen)</b>		<b>9 254</b>	<b>5 527</b>

### Note 17 A Negativ likviditetsreserve i balansen

Virkingen av at kommunen ikke har bokført likviditetsreserve mot annen fri egenkapital, f.eks mot disposisjonsfondet, er at en må se kontoen for likviditetsreserve i sammenheng med kommunens disposisjonsfond, ubundne investeringsfond, regnskapsmessig mer-/mindreforbruk og udekket/udisponert i investeringsregnskapet for å se hva kommunen faktisk har til disposisjon av ubenyttet fri egenkapital til drift og investeringer ved årsskiftet.

Kommunen har ved utgangen av regnskapsåret 2008 gjort opp likviditetsreservene.

	2020		2019	
	Drift	Investering	Drift	Investering
Likviditetsreserve (negativ)	0	0	0	0
Disposisjonsfond	14 245		14 732	
Ubundne investeringsfond		4 346		8 738
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	0		-2 912	
Udekket/udisponert i investeringsregnskapet		28		15
<b>Sum fri egenkapital drift til disposisjon</b>	<b>14 245</b>	<b>4 374</b>	<b>11 820</b>	<b>8 753</b>

(negativt tall er negativ egenkapital drift)

Til konto	Beløp	Tekst
	-2 974 515,18	IB 2008 Likviditetsreserve drift
	-4 238 000,00	Tilskudd til ressurskrevende brukere
	-7 212 515,18	"UB 2008" før avvikling av likv.res
25810001	1 288 859,00	2001 - overgang til anordningsprinsippet for mva-kompensasjon
25810002	-1 652 429,49	2001 - overgang til anordningsprinsippet for renter
25810003	4 238 000,00	2008 - overgang til anordningsprinsippet for tilskudd til ressurskr. brukere
25750001	3 338 085,67	Disposisjonsfond
	0,00	
	1 548 833,03	"UB 2008" Likviditetsreserve kapital før avvikling
25800001	-7 602 479,64	1992 - overgang til anordningsprinsippet for feriepenger
25450001	6 053 646,61	Kapitalfond
	0,00	

## Note 18 Regnskapsmessig merforbruk / mindreforbruk

### Udekket udisponert i investeringsregnskapet

Posten regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk under egenkapitalen i balansen er satt sammen som følger:

Regnskapsår	Merforbruk	Mindre- forbruk
2007	13 445	0
2008	10 094	0
2009	3 117	0
2010	0	14 381
2011	0	11 031
2012	0	3 020
2013	0	0
2014	2 073	0 Dekket i 2015
2015	0	3 429 Disponert i 2016
2016		13 819 Disponert i 2017
2017		7 871 Disponert i 2018
2018	0	0
2019	2 912	0
2020	0	0
<b>Balanseført pr. 31.12.20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Posten udekket/udisponert fra investeringsregnskapet under egenkapitalen i balansen er satt sammen som følger:

Regnskapsår	Udekket	Udisponert
2007	0	0
2008	0	0
2009	0	0
2010	0	0
2011	0	0
2012	0	0
2013	0	0
2014	0	974 Disponert i 2015
2015	1 154	0 Dekket i 2016
2016	479	0 Dekket i 2017
2017	0	635 Disponert i 2018
2018	0	0
2019	0	15 Disponert i 2020
2020	0	28
<b>Balanseført pr. 31.12.20</b>	<b>0</b>	<b>28</b>

## Note 19 Vesentlige forpliktelser

Ikke oppgitt noe for 2020

## Note 20 Selvkostområder

	Inntekter	Resultat 2020		Årets deknings-grad i % <sup>1)</sup>	Balansen 2020	
		Kostnader	Over(+)/ underskudd (- )		Avsetn(+)/ bruk av (-) dekn.grads- fond	Deknings- gradsfond pr 31.12. <sup>2)</sup>
Vann	7 005 638	7 898 725	-893 087	88,69 %	-893 087	149 155
Avløp	3 846 930	4 269 952	-423 022	90,09 %	-423 022	1 041 954
Renovasjon	0	0	0	0,00 %	0	257 090
Feiing	876 623	718 459	158 164	122,01 %	158 164	791 588
SFO	622 942	1 430 489	-807 547	43,55 %	0	0
Oppmåling 303	913 828	2 067 135	-1 153 307	44,21 %	0	0
Arealplanlegging 30	917 954	1 554 428	-636 474	59,05 %	0	0
Byggesak 302	681 402	1 295 622	-614 220	52,59 %	0	0
Hjemmehjelp <sup>3)</sup>						

1) Årets dekningsgrad før evt.avsetning / bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode.

3) For hjemmehjelpstjenesten er selvkost pr time beregnet til kr 360,-. Brukerne betaler mindre for tjenesten pr time enn beregnet selvkost.

## Note 21 Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor (i hele kroner)

### Årsverk

Antall årsverk i kommunen var i 2020 ca 390

Ytelser til ledende personer	2020	2019
Administrasjonssjef	kr 872 000	kr 858 000
Ordfører	kr 889 000	kr 889 000

### Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor pr 31.12.20 er Svenn Ole Wiik

Samlede godtgjørelser og driftskostnader for revisjon og kontrollutvalg utgjør for 2020 kr 646 716,93

Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag.

## Note 22 Betingete forhold og hendelser etter balansedagen

Ikke skjedd vesentlige forhold etter balansedagen.

## Note 23 Samlet ekstern gjeldsforpliktelse

Se note 3 om garantiansvar

Gjennom kommunens 14,4% eierandel i RenoVest IKS, hefter kommunen iht lov om interkommunale selskaper for en andel av selskapets forpliktelser. Selskapets kreditorer må først gjøre sitt krav gjeldende overfor selskapet. Sannsynligheten for at kommunen må innfri selskapets forpliktelser vurderes til å være svært liten.

## Note 24 Endring i regnskapsprinsipp i året

Ingen endringer i regnskapsprinsipp i 2020.

## Note 25 Utgiftsført estimert tap på krav

	2020	2019
Det er utgiftsført for estimerte usikre krav i balansen pr. 31.12. :	0	0
Utgiftsføringen har redusert balanseverdiene for følgende poster:		

### Sammensetning av årets utgifter vedr. tap på krav:

Endring i estimerte tap på krav	0	0
Avskrivning av endelig tapte fordringer i året	0	0
Innkomet på tidligere avskrevne fordringer	0	0
<b>Totale utgifter belastet driftsregnskapet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Note 26 Netto driftsresultat

	2020	2019
<b>Netto driftsresultat iht årsregnskapet</b>	<b>8 125</b>	<b>3 427</b>
For at netto driftsresultat skal gi økonomisk informasjon om hvordan driften i kommunen har vært siste år, må det korrigeres for følgende forhold:		
Bruk av bundne fond	-16 248	-5 383
Avsetning til bundne fond	1 704	4 399
Uvanlige gevinster eller tap fra salg av finansielle anleggsmidler		
Andre uvanlige og vesentlige inntekter / utgifter:		
Bruk av tidl års regnskapsmessige mindreforbruk	0	0
Avsatt til dekn. av tidl. års merforbruk		
<b>Korrigert netto driftsresultat til kommunens driftsaktivitet</b>	<b>-6 419</b>	<b>2 443</b>

## Note 27 Regnskap for havna

For årene 2016 - 2020 er det ført særregnskap for Andøy Havn KF.

Det har i 2020 ikke vært noen overføringer mellom Andøy kommune og Andøy Havn KF.

## Minsteavdrag 2020

	Pr 31.12.2019
LG 31.12.19	399 998 563
AN 31.12.19	489 372 929
Avsk 2020	21 865 702
Minsteavdrag	17 872 360
Ført avdrag 2020	18 843 886
Differanse	971 526



# Konsolidert regnskap

De etterfølgende oversikter viser det konsoliderte regnskapet for 2020. Dette er nytt for 2020, og er en følge av endringer i de kommunale regnskapsforskrifter.

Det konsoliderte regnskapet er et samlet regnskap for Andøy kommunes forpliktelser. Hos oss er det et samlet regnskap for kommunen og for Andøy Havn KF. Dette er Andøy kommunes samlede virksomhet.

Regnskap for interkommunal virksomhet/samarbeid, er ikke en del av det konsoliderte regnskapet. Kommunens overføring/betaling til slik virksomhet/samarbeid, er imidlertid med.

# Konsolidert regnskap

## Balanseregnskapet

Tall i 1000 kroner

Regnskap 2020

Regnskap 2019

### Eiendeler

#### A. Anleggsmidler

Faste eiendommer og anlegg	530 214	492 604
Utstyr, maskiner og transportmidler	13 659	12 510
Pensjonsmidler	676 283	639 833
Utlån	42 211	37 033
Aksjer og andeler	33 721	20 328
<b>Sum anleggsmidler</b>	<b>1 296 088</b>	<b>1 202 308</b>

#### B. Omløpsmidler

Kortsiktige fordringer	37 825	17 813
Aksjer og andeler	2	1
Sertifikater	0	0
Obligasjoner	0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd	101 322	121 759
Premieavvik	23 547	23 729
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>162 696</b>	<b>163 302</b>

<b>Sum eiendeler</b>	<b>1 458 784</b>	<b>1 365 610</b>
----------------------	------------------	------------------

### Egenkapital og gjeld

#### C. Egenkapital

Disposisjonsfond	-10 715	-11 004
Bundne driftsfond	-9 820	-24 364
Ubundne investeringsfond	-4 346	-8 738
Bundne investeringsfond	-8 787	-6 047
Regnskapsmessig mindreforbruk	0	-230
Regnskapsmessig merforbruk	0	2 912
Udisponert i investeringsregnskapet	-28	-15
Udekket i investeringsregnskapet	0	0
Likviditetsreserve	0	0
Kapitalkonto	-214 023	-134 675
Endring i regnskapsprinsipper(Drift)	0	0
Endring i regnskapsprinsipper(Inv)	0	0
<b>Sum egenkapital</b>	<b>-247 719</b>	<b>-182 160</b>

#### D. Gjeld

##### Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser	-711 756	-741 501
Ihendehaverobligasjonslån	0	0
Sertifikatlån	0	0
Andre lån	-452 714	-403 061
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>-1 164 469</b>	<b>-1 144 562</b>

<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Kassekredittlån	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-46 596	-38 888
Premieavvik	0	0
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>-46 596</b>	<b>-38 888</b>

<b>Sum egenkapital og gjeld</b>	<b>-1 458 784</b>	<b>-1 365 610</b>
---------------------------------	-------------------	-------------------

<b>Memoriakonti:</b>		
Ubrukte lånemidler	82 482	77 006
Andre memoriakonti	0	0
Motkonto for memoriakontiene	-82 482	-77 006
<b>Sum memoriakonti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Konsolidert regnskap

## Økonomisk oversikt - Drift

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
<b>Driftsinntekter</b>				
Brukerbetalinger	-17 077	-16 537	-13 965	-17 722
Andre salgs- og leieinntekter	-20 019	-21 953	-21 953	-21 141
Overføringer med krav til motytelse	-73 450	-67 240	-68 240	-78 270
Rammetilskudd	-197 885	-187 098	-174 351	-178 272
Andre statlige overføringer	-9 402	-13 780	-13 780	-16 374
Andre overføringer	-129	-110	-110	-795
Inntekts- og formuesskatt	-118 622	-128 149	-138 149	-127 450
Eiendomsskatt	-15 749	-16 400	-16 400	-16 410
Salg aksjer	0	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	-34	0	0	0
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-452 366</b>	<b>-451 267</b>	<b>-446 948</b>	<b>-456 434</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
Lønnsutgifter	250 449	231 956	231 304	248 623
Sosiale utgifter	39 317	47 556	47 356	43 275
Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm. tj.prod.	57 280	57 451	56 264	63 009
Kjøp av tjenester som erstatter komm. tj.prod.	44 888	40 498	40 498	49 120
Overføringer	47 455	39 181	39 181	34 141
Avskrivninger	21 935	22 038	22 038	22 109
Fordelte utgifter	0	0	0	-6 178
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>461 324</b>	<b>438 680</b>	<b>436 641</b>	<b>454 099</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>8 958</b>	<b>-12 587</b>	<b>-10 307</b>	<b>-2 335</b>
<b>Eksterne finansinntekter</b>				
Renteinntekter og utbytte	-4 506	-4 843	-4 800	-5 233
Gevinst finansielle instrumenter	0	0	0	0
Mottatte avdrag på lån	-372	-330	-330	-321
<b>Sum eksterne finansinntekter</b>	<b>-4 878</b>	<b>-5 173</b>	<b>-5 130</b>	<b>-5 554</b>
<b>Eksterne finansutgifter</b>				
Renteutgifter og låneomkostninger	8 134	11 055	10 963	9 755
Tap finansielle instrumenter	0	0	0	0
Avdrag på lån	17 855	17 730	23 610	23 192
Utlån	23	200	200	33
<b>Sum eksterne finansutgifter</b>	<b>26 012</b>	<b>28 985</b>	<b>34 773</b>	<b>32 980</b>
<b>Resultat eksterne finanstransaksjoner</b>	<b>21 134</b>	<b>23 812</b>	<b>29 643</b>	<b>27 426</b>
Motpost avskrivninger	-21 935	-22 041	-22 041	-22 109
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>8 157</b>	<b>-10 816</b>	<b>-2 705</b>	<b>2 983</b>

**Bruk av avsetninger**

Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-230	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-6 859	-100	-100	-1 313
Bruk av bundne fond	-16 248	-1 557	0	-5 383
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
<b>Sum bruk av avsetninger</b>	<b>-23 337</b>	<b>-1 657</b>	<b>-100</b>	<b>-6 696</b>

**Avsetninger**

Overført til investeringsregnskapet	3 840	2 300	300	1 782
Avsatt til dekn. av tidl. års regnskapsm. merforbruk	2 912	0	0	214
Avsatt til disposisjonsfond	6 724	8 975	1 438	0
Avsatt til bundne fond	1 704	1 067	1 067	4 399
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
<b>Sum avsetninger</b>	<b>15 180</b>	<b>12 342</b>	<b>2 805</b>	<b>6 395</b>
<b>Netto avsetninger</b>	<b>-8 157</b>	<b>10 685</b>	<b>2 705</b>	<b>-301</b>

<b>Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk</b>	<b>0</b>	<b>-131</b>	<b>0</b>	<b>2 682</b>
---	----------	-------------	----------	--------------

**Samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner (nytt/tillegg fra 2020)**

Netto driftsresultat	8 157	-10 816	-2 705	2 983
Budsjettdisposisjoner	-5 906	10 685	2 705	-301
Budsjettavvik	2 251	-131	0	2 682
Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	-2 251	0	0	0
<b>Mer- eller mindreforbruk etter strykninger</b>	<b>0</b>	<b>-131</b>	<b>0</b>	<b>2 682</b>

# Konsolidert regnskap

## Økonomisk oversikt - Investering

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
<b>Inntekter</b>				
Salg driftsmidler og fast eiendom	-28	0	0	-15
Andre salgsinntekter	-80	0	0	-178
Overføringer med krav til motytelse	-15 600	-8 420	-8 420	-1 316
Statlige overføringer	0	0	0	0
Andre overføringer	0	0	0	0
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	0	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-15 708</b>	<b>-8 420</b>	<b>-8 420</b>	<b>-1 509</b>
<b>Utgifter</b>				
Lønnsutgifter	899	0	0	1 147
Sosiale utgifter	1	0	0	14
Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm. tj.prod.	62 486	65 420	62 830	12 123
Kjøp av tjenester som erstatter komm. tj.prod.	0	0	0	135
Overføringer	13 138	8 420	8 420	1 180
Renteutgifter og omkostninger	1	0	0	1
Fordelte utgifter	0	0	0	0
<b>Sum utgifter</b>	<b>76 524</b>	<b>73 840</b>	<b>71 250</b>	<b>14 600</b>
<b>Finansieringstransaksjoner</b>				
Avdrag på lån	1 106	0	0	1 103
Utlån	10 873	5 100	5 000	6 847
Kjøp av aksjer og andeler	1 394	0	0	1 730
Dekning av tidligere års udekkede merforbruk	0	0	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	1 270	0	0	1 017
Avsatt til bundne fond	3 141	0	0	0
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
<b>Sum finansieringstransaksjoner</b>	<b>17 785</b>	<b>5 100</b>	<b>5 000</b>	<b>10 698</b>
<b>Finansieringsbehov</b>	<b>78 601</b>	<b>70 520</b>	<b>67 830</b>	<b>23 788</b>
<b>Finansiering</b>				
Bruk av lån	-62 854	-68 123	-67 830	-13 965
Salg av aksjer og andeler	0	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponerte mindreforbruk	-15	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-5 703	0	0	-4 938
Overført fra driftsregnskapet	-3 840	-2 090	0	-1 783
Bruk av disposisjonsfond	-155	0	0	-1 172
Bruk av ubundne investeringsfond	-5 662	0	0	-1 594
Bruk av bundne fond	-401	-307	0	-352
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
<b>Sum finansiering</b>	<b>-78 630</b>	<b>-70 520</b>	<b>-67 830</b>	<b>-23 803</b>
<b>Udekket / Udisponert</b>	<b>-28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-15</b>





# Andøy kommune



## Årsmelding 2020

# Innhold

Innledningen og kapittel 2 er å forstå som rådmannens årsberetning etter kommunelovens § 14.7

		<b>side</b>
<b>1</b>	<b>Innledning</b>	3
<b>2</b>	<b>Økonomisk resultat - vurdering/kommentarer</b>	8
3	Enhetenes årsrapporter	15
3.1	Politisk og kontroll	15
3.2	Rådmann og stab	17
3.3	Støttefunksjonen	20
3.4	Risøyhamn skole og Andenes skole	23
3.5	Barnehager	26
3.6	Helse og familie	29
3.7	NAV	31
3.8	Pleie og omsorg	33
3.9	Teknisk	36

# 1. Innledning

Denne årsberetningen omtaler kommunens virksomhet. Dette avviker ikke spesielt fra en evt. årsberetning for kommunens samlede virksomhet, basert på det konsoliderte regnskapet (samlet for Andøy kommune og Andøy Havn KF). Rådmannen viser til egen årsberetning for Andøy Havn KF, og samlet gir disse årsberetningene en god oversikt over den samlede kommunale virksomheten.

Driftsregnskapet for 2020 er gjort opp i balanse. Før redusert avsetning til fond var resultatet et underskudd på 2,4 mill kr.

(tall i 1000 kr)	Regnsk 2019	Rev. B 2020	Regnsk 2020	Avvik 2020	Avvik %
Politisk og kontroll	4.546	4.164	4.029	-135	-3,2
Rådmann og stab	48.629	47.173	43.427	-3.746	-7,9
Støttefunksjonen	13.083	11.234	11.270	36	0,3
Andenes skole	30.884	28.006	31.174	3.168	11,3
Risøyhamn skole	11.296	9.781	11.001	1.220	12,5
Barnehager	35.279	34.928	36.918	1.990	5,7
Helse og familie	18.668	21.494	20.620	-874	-4,1
NAV	10.652	7.858	10.062	2.204	28,1
Pleie og omsorg	108.225	107.765	114.777	7.012	6,5
Teknisk	33.485	36.801	30.329	-6.472	-17,6
Religiøse formål	2.964	2.680	2.724	44	1,6
Kap 7-9	-317.711	-311.884	-316.331	-4.447	-1,4
	0	0	0	0	

Samlet merforbruk på enhetene endte på 4,4 mill kroner, og vi fikk mindreinntekt på bosetting av flyktninger på 4,0 mill kroner.

Dekningen av dette er som følger:

* Ubrukt avsetning til dekning av lønnsoppgjøret	2,8 mill kroner
* Mindre netto utgifter på renter/rentekompensasjon	3,1 mill kroner
* Redusert avsetning til disposisjonsfond	<u>2,5 mill kroner</u>
	<b><u>8,4 mill kroner</u></b>

Den budsjetterte frie avsetningen til fond ble i budsjettregulering i juni 2020 økt med 7 mill kroner. Det ble da vedtatt avdragsutsettelse på 6 mill kroner og driftsreduksjon på 1 mill kroner. I samme møte var det lagt fram en avviksrappport drift med en prognose på et merforbruk i ordinær drift på 9 mill og et regnskapsmessig underskudd på 13 mill.

Frie inntekter (skatt/rammetilskudd m.m.) endte omtrent som budsjettert i 2020. Uten kompensasjon for koronautgifter (6,4 mill) og utbetaling fra havbruksfondet (1,8 mill) ville vi hatt en betydelig inntektssvikt. Registrerte direkte merutgifter som følge av koronapandemien inngår i regnskapstallene for de ulike enhetene og utgjør ca. 6,3 mill kr, herav 2,7 mill i pleie og omsorg og 2,5 mill i helse og familie.

### **Forklaring avvik:**

Her kommenteres enheter med betydelige merforbruk eller mindreforbruk. For nærmere detaljer vises til enhetenes årsmeldinger.

**Rådmann og stab:** mindreforbruket (3,7 mill) skyldes i hovedsak at Andøy fikk bosette langt færre flyktninger enn forutsatt (-1,5 mill), vakanse/sykefravær (-0,8 mill) og lavere fellesutgifter grunnskolen (-0,4 mill). I tillegg var det på flere områder lavere aktivitet på grunn av pandemien, dette ga spesielt utslag innenfor kultur.

**Andenes skole:** merforbruket (3,2 mill) skyldes i hovedsak økte behov for assistent og spesialundervisning samt feilbudsjettering på inntektssida (1,4 mill).

**Risøyhamn skole:** merforbruket (1,2 mill) skyldes i hovedsak feilbudsjettering på inntektssida (900.000), samt merforbruk på grunn av økt behov for assistenter.

**Barnehager:** merforbruket (2 mill) har i hovedsak sammenheng med at i alt 11 nye barn i løpet av 2020 fikk vedtak om spesialpedagogisk hjelp og styrkingsressurs etter sakkyndig vurdering fra PPT/rapport fra spesialisthelsetjenesten. Dette tilsvarer ca 4,3 årsverk fordelt på alle barnehagene. Høsten 2020 ble det sendt søknad til IMDI om tilskudd til en andel av den økte styrkingsressursen. Søknaden er fortsatt til behandling i IMDI.

**Helse og familie:** mindreforbruket (0,9 mill) skyldes blant annet vakanser/sykefravær som det ikke ble leid inn vikar for, feilbudsjettering driftstilskudd fysioterapi og en generell nøktern drift. Enhetens merutgifter som følge av pandemien (2,5 mill) inngår i dette resultatet.

**NAV:** merforbruket (2,2 mill) skyldes merutgift sosialhjelp i forhold til budsjett (500.000), betaling til Boligstiftelsen for tomme boliger (380.000), samt at en andel av tilskudd Vesterålen krisesenter 2019 ble belastet fjoråret. I tillegg har en feilføring på inntektssida, som utgjør 1,2 mill, bidratt til merforbruket. Feilføringen vil forbedre resultatet i 2021 tilsvarende.

Kommunens utgifter til sosialhjelp har utviklet seg slik siden 2011:

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1,9 mill	2,9 mill	4,8 mill	7,1 mill	7,2 mill	7,2 mill	6,0 mill	5,7 mill	6,4 mill	4,5 mill

En ekstra refusjon fra NAV (sentralt) på 900.000 kr (gjelder årene 2018 – 2020) som er inntektsført på sosialhjelpsansvaret, bidrar til at de relle utgiftene til sosialhjelp i 2020 er nærmere 5,1 mill.

**Pleie og omsorg:** merforbruket (7 mill) skyldes blant annet

- Vedtatt generell gevinst reduksjon sykefravær (1 mill) belastet pleie og omsorg ble ikke fordelt på enhetene som forutsatt
- Merutgifter knyttet til koronapandemien (2,7 mill)
- Merforbruk ABBS (1,6 mill) på grunn av økt bemanning for økt pasientantall utover vedtatt 24, overtid for å oppfylle sykepleierdekning ved sykefravær/vakanser og utskrivingsklare pasienter.
- Merutgifter Dahletun og hjemmesykepleien sør på grunn av økt behov for personell knyttet til økt tjenestebehov hos brukere (i alt 3 mill)
- Ekstra utgifter på grunn av to behandlinger i rettssystemet (0,5 mill)
- Mindreforbruk på andre avdelinger har bidratt positivt til å redusere totalt merforbruk i enheten

## Kostra – noen nøkkeltall

	Andøy 2019	Andøy 2020	Kostragr 4- 2020	Land uten Oslo 2020
Frie inntekter i kr pr innbygger	65.563	68.986	65.744	59.028
Netto driftsres i % av brutto driftsinnt.	-0,7	-1,8	1,8	2,4
Netto driftsutg pr innb. 1-5 år	203.734	196.234	172.841	167.588
Netto driftsutg pr innb. 6-15	139.410	141.318	139.029	116.610
Netto driftsutg pr innb. helse og omsorg	36.492	36.623	38.525	29.067
Netto driftsutg pr. innb. kultur	1.986	1.803	2.451	2.510
Netto driftsutg. pr innb. sosialtjenesten	4.503	4.078	2.683	3.221
Netto driftsutg. pr innb. 0-22 år barnevern	10.006	10.831	9.204	8.042
Barn i barnehage m/spes.ped.hjelp (andel)	10,3	8,3	3,9	4,0
Elever i gr.skolen m/spes.underv. (andel)	13,8	15,5	10,1	7,8
Årstimer til spesialundervisning pr elev som får spesialundervisning	163,9	162,5	149,2	143,1
Årsverk helse og omsorg pr. 10.000 innb.	413,6	412,0	427,5	315,3
Avtalte legeårsverk pr 10.000 innb.	15,0	12,0	12,5	11,8
Avtalte fysioterap.årsverk pr. 10.000 innb	12,9	12,0	12,5	11,8
Avtalte årsverk helsestasjon/skolehelsetj. pr 10.000 innbyggere 0-20 år	79,1	72,7	52,9	45,7

Kostra-analysen som ble gjennomført i fjor viste at det er innenfor barnehage og grunnskole Andøy bruker mest mer enn landssnittet, når tallene er korrigert for forskjeller i utgiftsbehov og inntektsnivå. Tallene ovenfor viser at netto driftsutgifter til barnehage i Andøy gikk noe ned fra 2019 til 2020, mens utviklingen for grunnskole økte litt. Felles både for barnehage og grunnskole er at vi har høyere ressursbruk til tilrettelegging/spesialpedagogiske tiltak enn de vi sammenligner oss med. Andelen elever/barn med slike tiltak er høyere hos oss, og de som får, får mer hjelp.

Vi har lavere netto driftsutgifter pr innbygger til helse og omsorgsektoren enn snittet i Kostragruppen vi tilhører. Kostra-analysen i fjor viste at det objektive utgiftsnivået innenfor pleie og omsorg i Andøy lå betydelig over snittet på landsbasis. Dette på grunn av alderssammensetningen på kommunens innbyggere.

Netto driftsutgifter til barnevern pr. innbygger i målgruppen ligger litt over de vi sammenligner oss med. Vi har fortsatt lavere netto driftsutgifter pr innbygger til kultur og høyere netto driftsutgifter pr innbygger til sosialtjenesten enn de vi sammenligner oss med. For sosialhjelp er netto driftsutgift pr innbygger gått noe ned fra 2019 til 2020.

## Sykefravær

År	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Sykefravær	11,26%	9,78%	7,82%	8,42%	8,77%	8,1%	8,44%	8,99%	9,24%	8,25%

2020 var et år preget av pandemien. Dette skulle innebære en økning i fraværet, men i Andøy hadde vi en nedgang på et helt prosentpoeng fra 2019. Dette er en nedgang i sykefraværet på ca 11% fra 2019 til 2020. Det er bare i 2013 og 2016 vi har hatt lavere fravær enn i 2020.

Sykefraværprosjektet Best på Jobb har medvirket til dette positive resultatet. Gjennom prosjektet er det testet ut ulike metoder på ulike arbeidsplasser. Den/de metodene som har vist seg å ha best effekt vil bli implementert i hele organisasjonen. Sluttrapporten fra prosjektet vil bli presentert for kommunestyret i løpet av våren.

## Investeringsprosjekter

Det er ikke slutført noen store investeringsprosjekt i 2020, men en del mindre tiltak er avsluttet. I tillegg har det vært arbeidet med flere større investeringsprosjekter som kommer til utførelse/slutføring de neste årene.

Slutførte prosjekter:

- Andenes rådhus – ny heis
- Måsungen og Myrulla barnehager - vognskur/tilbygg
- Andenes helsesenter – varmtvannsberedere og utbedring kjøøl og frys
- Andenes idrettspark – nytt kunstgress m.m.

Av større investeringsprosjekter det har vært arbeidet med i 2020 nevnes:

- Nytt sykehjem, Åse – bygging pågår, slutføres høst 2021
- Risøyhamn brannstasjon – utarbeidet totalentreprisegrunnlag
- Omsorgsboliger Andenes – prosjekteringsarbeidet er startet opp
- Vannforsyning Hinnøya – inngått kontrakt, oppstart avhengig av vedtatt reguleringsplan
- «Korona-prosjekter» - flere mindre vedlikeholdsprosjekt innenfor en ramme på 2 MNOK, statlig finansiert

I forhold til kommunestyrets intensjoner i vedtatt investeringsbudsjett er fremdriften forsinket for prosjektene som gjelder nye brannstasjoner i Risøyhamn og på Andenes.

I 2020 har pandemien krevd mye oppmerksom og ressurser, og vi har ikke hatt kapasitet til å rapportere på drifts- og investeringsbudsjettet slik kommunestyret har forutsatt i budsjettvedtaket.

## Tiltak i forhold til likestilling, tilgjengelighet mv.

Tall fra KS' PAI-register:

Andel heltids/deltidsansatte

	2017		2018		2019		2020	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
<b>Antall ansatte*)</b>	<b>454</b>	<b>126</b>	<b>439</b>	<b>120</b>	<b>416</b>	<b>107</b>	<b>472</b>	<b>121</b>
<b>Antall årsverk</b>	<b>350</b>	<b>85</b>	<b>339</b>	<b>81</b>	<b>327</b>	<b>75</b>	<b>310</b>	<b>68</b>
Andel heltid	34%	38%	34%	37%	35%	33%	35%	36%
- stillingsstørrelse 75 - 99,9%	18,3%	9,5%	20,3%	12,5%	19,5%	10,3%	21%	12,2%
- stillingsstørrelse 50-74,9%	19,2%	11,9%	16,9%	11,7%	18,8%	11,2%	17,1%	5,8%
- stillingsstørrelse 25-49,9%	9,5%	7,9%	10,9%	3,3%	9,1%	9,3%	7,9%	11,2%
- stillingsstørrelse 0-24,9%	7,9%	23,0%	7,5%	25,8%	6,7%	20,6%	6,9%	21,4%

\*) En ansatt kan ha flere stillinger. Om en ansatt har stillinger i flere sektorer, vil vedkommende telles i hver av sektorene. Derfor kan sum ansatte her være høyere enn faktisk antall ansatte.

Kvinnelige ansatte representerer 82% av totalt antall årsverk i 2020, og de fleste deltidsansatte er kvinner. Andelen kvinner med stillingsstørrelse 75-99,9% er økt fra 2019 til 2020. Flere ansatte har i løpet av året fått økt sin stillingsstørrelse, ved at de er tilsatt i ledige deltidsstillinger som kan kombineres med stillinger de har fra før.

### Lønnsforhold justert for ulike faktorer:

Gjennomsnittlig lønn pr. måned og gjennomsnittlig grunnlønn pr. månedsverk for kvinner i % av menn:

Justert for	2018		2019		2020	
	Kvinnens mnd lønn i % av menns	Kvinnens grunnlønn i % av menns	Kvinnens mnd lønn i % av menns	Kvinnens grunnlønn i % av menns	Kvinnens mnd.lønn i % av menns	Kvinnens grunnlønn % av menns
Ujustert	99,5	96,5	98,5	95,4	99,2	96,6
Alder	97,9	95,0	98,5	95,4	99,2	96,6
Stillingsgruppe	105,5	103,9	103,1	101,9	106,6	102,8
Stillingskode	108,3	108,1	101,4	100,9	104,1	101,6
Utdanning	108,3	107,6	100,7	99,4	100,3	99,1

Tallene uttrykker hva kvinners lønn som andel av menns lønn ville vært dersom kvinner og menn hadde hatt samme årsverksfordeling innenfor hver av variablene det er justert for.

Det er ikke gjennomført særskilte tiltak for å bedre tilgjengeligheten i kommunale bygg i 2020

### Internkontroll

Kvalitetssystemet KF Kvalitetsstyring inneholder gjeldende reglement, retningslinjer og rutinebeskrivelser, samt system for å melde og behandle avvik.

	2016	2017	2018	2019	2020
Antall meldte avvik	245	295	366	342	318
Gj.snittlig behandlingstid	27 dager	19 dager	24 dager	34 dager	42 dager

Det meldes fortsatt flest avvik (44% i 2020) fra ansatte i pleie og omsorg, selv om andelen avvik er lavere enn året før (56%). Pleie og omsorg representerer tjenester med mange prosedyrer og lang erfaring med å melde avvik. Antall meldte avvik er gått litt ned de to siste årene. Det meldes nå avvik fra hele organisasjonen, og det er positivt at andelen meldte avvik fra andre enheter enn pleie og omsorg øker.

Det er et kontinuerlig behov for forbedring av interne rutiner/prosedyrer/retningslinjer. Både avvikssystemet og eksterne tilsyn bidrar positivt til forbedring av interne rutiner og retningslinjer.

Retningslinjer for varsling av kritikkverdige forhold og retningslinjer for konflikthåndtering er tilgjengelige på kommunens nettsider.

## 2. Økonomisk resultat – vurdering/kommentarer

### 2.1 Driftsresultat/regnskapsmessig resultat

Tabellen under viser hvordan driftsresultatet/det regnskapsmessige resultatet framkommer (i hele tusen kroner):

	2016	2017	2018	2019	2020
Skatter	-110 530	-114 614	-134 779	-127 450	-118 622
Rammetilskudd	-180 848	-178 681	-165 439	-178 272	-196 072
Eiendomsskatt	-16 284	-16 344	-16 423	-16 410	-15 749
Andre statlige overføringer	-31 809	-30 094	-21 638	-16 374	-11 215
Øvrige driftsinntekter	-94 430	-93 156	-117 424	-114 246	-107 754
<b>Sum inntekter</b>	<b>-433 901</b>	<b>-432 889</b>	<b>-455 703</b>	<b>-452 752</b>	<b>-449 412</b>
Driftsutgifter	415 886	424 302	436 709	450 974	458 322
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-18 015</b>	<b>-8 587</b>	<b>-18 994</b>	<b>-1 778</b>	<b>8 910</b>
Netto renter/aksjeutbytte	1 877	1 547	3 112	4 477	3 693
Netto avdrag	18 015	19 395	22 399	24 787	17 388
Avskrivninger (motpost)	-17 709	-19 116	-21 004	-22 060	-21 866
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-15 832</b>	<b>-6 761</b>	<b>-14 487</b>	<b>3 427</b>	<b>8 125</b>
Bruk av tidligere års mindreforbruk	-3 429	-13 819	-7 871	0	0
Dekning tidligere års merforbruk	0	0	0	0	2 912
Bruk av fond	-2 828	-4 651	-9 265	-6 696	-23 107
Overføring til investeringsregnskapet	3 575	3 806	3 391	1 782	3 839
Avsetninger	5 047	13 554	28 232	4 399	8 231
Krav på Andøy Havn KF (underskudd)	-352	0	0	0	0
<b>REGNSKAPSMESSIG RESULTAT</b>	<b>-13 819</b>	<b>-7 871</b>	<b>0</b>	<b>2 912</b>	<b>0</b>
Netto driftsresultat i % av sum innt.	3,65	1,56	3,18	-0,76	-1,81

Netto driftsresultat er et mål på kommunens handlefrihet.

Kommunaldepartementet har uttalt at prosenttallet bør være minst 1,75%. For 2020 har Andøy kommune et **negativt** netto driftsresultat – på -1,81 %.

**Driftsinntektene og -utgiftene** har utviklet seg prosentvis slik:

Driftsinntektene har økt med kr 15,5 mill i perioden fra 2016 til 2020, dvs. 3,6 %.

Driftsutgiftene har økt med kr 42,4 mill i perioden fra 2016 til 2020, dvs. 10,2 %.

De økonomiske indikasjoner/målinger i denne oversikten viser at driften hadde et greit resultat fram til og med 2018. Dette gjelder spesielt netto driftsresultat i % av sum inntekter. Det er utviklingen i 2019 og 2020 som er urovekkende, med sterk økning i driftsutgiftene, samtidig som inntektene ikke øker. Dette gir et kraftig forverret driftsresultat. Nedenfor er en oversikt over korrigert netto driftsresultat.

### 2.2 Resultatvurderinger

Oversikt over netto driftsresultat og netto driftsresultat korrigert for bruk og avsetning bundne fond (tall i hele tusen):

	2016	2017	2018	2019	2020
Netto driftsresultat (- = positivt resultat)	-15 832	-6 761	-14 487	3 427	8 125
Bruk av bundne fond	-1 728	-3 552	-4 869	-5 383	-16 248
Avsetning til bundne fond	807	371	25 364	4 399	1 704
<b>Korrigert netto driftsresultat</b>	<b>-16 753</b>	<b>-9 942</b>	<b>6 008</b>	<b>2 443</b>	<b>-6 419</b>

Korrigert netto driftsresultat ble betydelig forverret for årene 2018 og 2019. Dette er imidlertid bedre igjen for 2020.

Grunnen til at det korrigeres for bruk og avsetning bundne fond, er at dette er midler som er øremerket sine respektive formål, men inngår ikke i de ordinære driftsinntekter og driftsutgifter. For de siste årene gjelder dette spesielt omstillingsmidlene, med stor avsetning i 2018 og stor bruk i 2020.

Regnskapet for 2020 er gjort opp i balanse. Dette til tross for merforbruk på enhetene på 4,4 mill kroner, og mindreinntekt på bosetting av flyktninger på 4,0 mill kroner.

Dekningen av dette er som følger:

* Ubrukt avsetning til dekning av lønnsoppgjøret	2,8 mill kroner
* Mindre netto utgifter på renter/rentekomp	3,1 mill kroner
* Redusert avsetning til disposisjonsfond	<u>2,5 mill kroner</u>
	<b><u>8,4 mill kroner</u></b>

Selv om det er stort avvik på disse postene, var både mindreforbruk av avsetningen til lønnsoppgjør og reduserte renteutgifter som forventet.

Lønnsoppgjøret for 2020 ble betydelig lavere enn hva som var beregnet/budsjettert. Det var bare det som var nødvendig til dekning av lønnsoppgjøret som ble fordelt ut på enhetene. Etter dette gjensto 2,8 mill kroner av denne avsetningen.

Mindre nettoutgifter på renter kommer av et veldig lavt rentenivå i hele 2020, og dermed mindre renteutgifter på våre lån. Samtidig gir god likviditet og gunstig bankavtale forholdsvis gode renteinntekter.

Sum frie inntekter (skatt, rammetilskudd, eiendomsskatt) ble som budsjettert. Vi skal imidlertid da være oppmerksom på at i årets rammetilskudd ligger både koronakompensasjon og kompensasjon for utsatt overføring av skatteoppkreverfunksjon. I tillegg er utbetalingen fra havbruksfondet en del av de frie inntektene.

Som følge av et lavt lønnsoppgjør i 2020, ble også pensjonspremien lavere. Dette gjelder spesielt det som er «reguleringspremie». For 2020 er den reduserte pensjonsutgiften godskrevet enhetene. Dette medfører at pensjonsutgiftene på enhetene er redusert med ca 6 mill kroner, og er dermed også lavere enn budsjettert. Uten denne utgiftsreduksjonen («godskrivningen»), ville merforbruket på enhetene vært ca 6 mill kroner større. Vi har da vært på samme nivå på merforbruket som de to foregående årene. For 2020 er imidlertid «koronautgiftene» en del av dette merforbruket.

For å kunne avlegge et regnskap i balanse, måtte avsetningen til disposisjonsfond reduseres. Av budsjettert fri avsetning på 7,5 mill kroner, ble dermed gjenstående avsetning på 5 mill kroner.

Den budsjetterte frie avsetningen til fond ble økt med 7 mill kroner gjennom en budsjettregulering i juni 2020. Det ble da vedtatt avdragsutsettelse på 6 mill kroner og driftsreduksjon på 1 mill kroner.

Den budsjettreguleringen som ble gjort i juni 2020, var nødvendig for at regnskapet kunne gjøres opp i balanse.

## 2.3 Skatteinngang / rammetilskudd

Kommunens andel av skatteinntektene og rammetilskuddet fra staten har utviklet seg slik de siste år (beløp i hele tusen):

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Skatteinngang	101 553	97 943	105 587	110 530	114 614	134 779	127 450	118 622
Rammetilskudd	166 694	178 050	173 457	180 848	178 681	165 439	178 272	196 072
	<b>268 247</b>	<b>275 993</b>	<b>279 044</b>	<b>291 378</b>	<b>293 295</b>	<b>300 218</b>	<b>305 722</b>	<b>314 694</b>

I 2015 ble rammetilskuddet redusert med kommunens andel av medfinansieringen av sykehus tjenester.

Fra 2015 og fram til 2019 har det ikke vært noen store endringer i beregningen av rammetilskuddet.

Reduksjonen i rammetilskuddet fra 2017 til 2018, har sammenheng med en veldig god skatteinngang i 2018. En økt skatteinngang (pr innbygger), medfører trekk i den inntektsutjevnerende delen av rammetilskuddet.

En forholdsvis god skatteinngang også i 2019, ga noe redusert rammetilskudd i forhold til hva som opprinnelig var beregnet/budsjettet.

For 2020 er det i rammetilskuddet kompensert for en redusert skatteinngang, samt gitt kompensasjoner knyttet til kommunens merutgifter i forbindelse med koronapandemien (ca 6,4 mill kroner). I tillegg fikk kommunen kompensasjon for utsatt (fra juni til november 2020) overføring av skatteoppkreveroppgavene (ca. 0,6 mill kroner). I rammetilskuddet ligger også tilskudd (2 mill kroner) til ekstraordinært vedlikehold (til «gryteklare» prosjekter).

Disse ekstraordinære kompensasjonene/tilskuddene for 2020 gjorde at sum skatt og rammetilskudd ble omtrent som budsjettet. Dette var imidlertid tilskudd knyttet opp mot tilsvarende utgifter. Dette betyr at den «frie» delen av rammetilskuddet for 2020 ble mindre enn budsjettet. Uten «ekstratilskudd» ville vi dermed ha fått et redusert rammetilskudd for 2020.

## 2.4 Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet viser reelle investeringer, finansielle investeringer (utlån, aksjekjøp mv) og avsetninger til senere bruk.

Investeringsregnskapets utgifter er sammensatt slik (beløp i hele tusen):

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Investeringer	34 487	12 571	27 785	47 331	72 521	97 238	31 658	13 610	76 389
Aksjekjøp	0	0	0	9 789	1 398	1 522	1 756	1 729	1 393
Utlån	4 759	5 420	9 537	8 155	4 950	9 671	5 936	6 847	10 873
Avdrag på lån	522	614	1 089	852	932	934	1 019	1 103	1 106
Avsetninger	5 311	3 918	1 982	4 093	5 915	1 412	6 192	1 017	4 439
<b>Sum utgifter</b>	<b>45 078</b>	<b>22 522</b>	<b>40 393</b>	<b>70 229</b>	<b>85 716</b>	<b>110 777</b>	<b>46 561</b>	<b>24 307</b>	<b>94 200</b>

Som oversikten over viser, er investeringsregnskapet for 2020 på et høyt nivå.

Investeringene i 2020 er finansiert slik (beløp i hele tusen):

Lån	62 719
Salg av anleggsmidler	108
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	5 702
Tilskudd til investeringer	0
Andre inntekter	15 599
Overført fra driftsregnskapet	3 839
Bruk av tidligere års mindreforbruk	15
Bruk av avsetninger	6 218
<b>Sum finansiert</b>	<b>94 200</b>

Investeringsregnskapet er avsluttet med et mindreforbruk på kr. 28 000. Mindreforbruket skyldes ekstraintekt på salg av tomter (som det ikke var budsjettet med). Investeringsprosjektene er finansiert som forutsatt. Investeringsprosjektene er spesifisert i note 13 til regnskapet. Det er tatt opp lån til investeringer iht budsjettvedtak i kommunestyret. Ubrukte lånemidler plasseres på kommunens bankkonto.

## 2.5 Balansen

Balanseregnskapet er gruppert som vist under (beløp i hele tusen)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Anleggsmidler	866 893	902 103	997 144	1 131 892	1 183 981	1 199 077	1 292 791
Omløpsmidler	112 456	118 112	156 974	163 228	171 570	162 210	161 938
<b>Sum eiendeler</b>	<b>979 349</b>	<b>1 020 214</b>	<b>1 154 118</b>	<b>1 295 120</b>	<b>1 355 551</b>	<b>1 361 287</b>	<b>1 454 729</b>
Egenkapital	7 889	25 941	84 808	139 830	187 848	181 560	247 102
Langsiktig gjeld	919 328	943 062	1 001 502	1 089 594	1 119 836	1 141 500	1 161 525
Kortsiktig gjeld	52 132	51 211	67 807	65 696	47 868	38 227	46 102
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>	<b>979 349</b>	<b>1 020 214</b>	<b>1 154 118</b>	<b>1 295 120</b>	<b>1 355 551</b>	<b>1 361 287</b>	<b>1 454 729</b>
<b>Egenkapitalandel</b>	<b>4,6%</b>	<b>0,8%</b>	<b>2,5%</b>	<b>7,3%</b>	<b>10,8%</b>	<b>13,9%</b>	<b>17,0%</b>

Økningen i anleggsmidler er økning i pensjonsmidler. Reduksjonen i omløpsmidler skyldes reduksjon i likvide midler (reduerte midler i bank). Økningen i langsiktig gjeld skyldes økning i pensjonsforpliktelsene. Egenkapitalen ble kraftig redusert i perioden 2009 - 2014. For årene 2015 til 2020 er det igjen økning i egenkapitalen.

Kapitalkontoen er spesifisert i note 7, og anleggsmidlene er spesifisert i note 12 til regnskapet.

**Arbeidskapitalen (AK)** viser hvor stor del av de kortsiktige eiendelene som ikke er finansiert av kortsiktig gjeld (differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld).

Arbeidskapitalen har utviklet seg slik de siste årene (i millioner kroner):

	31.12.14	31.12.15	31.12.16	31.12.17	31.12.18	31.12.19	31.12.20
Arb.kapital (OM – KG)	60,3	66,9	89,2	97,5	123,7	124,0	115,8
Herav ubrukte lånemidler	37,9	43,0	48,6	56,8	69,2	76,8	82,4
AK ekskl. ubrukte lånemidler	22,4	23,9	40,6	40,7	54,5	47,2	33,4

Arbeidskapitalen (spesielt arbeidskapitalen ekskl. ubrukte lånemidler) var nokså stabil i perioden 2012 - 2015. For 2016 økte arbeidskapitalen betydelig, stabil i 2017, og økte igjen betydelig i 2018. For 2019 er det en liten reduksjon i arbeidskapitalen (ekskl. ubrukte lånemidler), og en ytterligere reduksjon i 2020.

Arbeidskapitalen er også beskrevet i note 1 til regnskapet.

### Premieavvik

Premieavvik er differansen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad som er regnskapsført i driftsregnskapet.

Premieavviket (ekskl. arbeidsgiveravg.) har utviklet seg slik (i mill kroner):

2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
2,99	11,02	15,65	16,75	23,60	23,59	23,60	33,22	38,89	37,24	47,56	49,80

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
46,80	27,11	15,57	16,79	17,57	23,73	23,55

Pr 31.12.20 har Andøy kommune betalt kr 23,55 mill. kroner mer til pensjonsselskapene enn det som er regnskapsført (kostnadsført) i driftsregnskapet. Dette gjør blant annet at kommunens likviditet blir tilsvarende redusert, og bidrar til at kommunen kan være avhengig av kassekreditt.

Premieavviket skal kostnadsføres i regnskapet i løpet av 15/10/7 år avhengig av når det ble inntektsført i regnskapet.

Stort negativt premieavvik for 2015 og 2016, sammen med kostnadsføring av tidligere års premieavvik, medførte sterk reduksjon i det samlede premieavviket disse årene. For 2017 og 2018 er det en mindre økning i det akkumulerte premieavviket, mens det for 2019 igjen var en noe større økning. Endringen i det akkumulerte premieavviket fra 2019 til 2020 er minimal.

Pensjon (inkl premieavviket) er også beskrevet i note 2 til regnskapet.

**Likviditetsreserven** er midler som ikke er bundet eller øremerket til bestemte formål.

I h.t. forskriftsendring ble likviditetsreserven gjort opp i regnskapsåret 2008, og endringer i regnskapsprinsipp er avsatt på egne, nye konti i balansen (i kroner):

Konto	Konto – tekst	Beløp
25800001	FERIEPENGER – 1992	7 602 479,64
<b>2580</b>	<b>Endr regnsk.prinsipp som påvirker AK (invest)</b>	<b>7 602 479,64</b>
25810001	MVA-KOMPENSASJON – 2001	-1 288 859,00
25810002	RENTER – 2001	1 652 429,49
25810003	RESSURSKREVENDE BRUKERE – 2008	-4 238 000,00
<b>2581</b>	<b>Endr regnsk.prinsipp som påvirker AK (drift)</b>	<b>-3 874 429,51</b>

Disse konti skal ikke endres, men stå i balansen som en opplysning om endringene som er gjort i regnskapsprinsipp f.o.m 1992.

Likviditetsreserven er også beskrevet i note 17 til regnskapet.

## Gjeld

Kommunens gjeld er sammensatt slik (beløp i hele tusen kroner):

		31.12.16	31.12.17	31.12.18	31.12.19	31.12.20
Kortsiktig gjeld:	Avsatte feriepenger	23 653	25 063	25 547	25 793	26 770
	Skyldig skattetrekk	8 516	9 124	8 579	8 846	9 358
	Skyldig arbeidsgiveravgift	2 769	3 344	3 414	3 677	5 344
	Leverandørgjeld	33 151	28 040	13 091	20 156	15 942
	AKG / tidsavgrensinger	-282	125	-2 764	-20 245	-11 312
Langsiktig gjeld:	Pensjonsforpliktelser inkl. arb.giveravgift	680 465	699 863	716 208	741 501	711 756
	Formidlingslån (Husbanken)	14 321	13 380	17 317	16 214	20 108
	Lån til investeringer	306 716	376 351	386 310	383 785	429 661
<b>Total gjeld</b>		<b>1 069 309</b>	<b>1 155 290</b>	<b>1 167 703</b>	<b>1 179 727</b>	<b>1 207 627</b>

AKG = annen kortsiktig gjeld

Tidsavgrensninger gjøres ved årsskiftet slik at anordningsprinsippet blir fulgt, ved at poster regnskapsføres på det året de hører hjemme, selv om de blir betalt i det andre året. At beløpet i flere av årene blir negativt, skyldes oppgjørskonto for mva og annen periodisering.

Kommunens gjeld er også beskrevet i note 16 til regnskapet.

## Avsluttende kommentarer

Resultatet for 2020 ble bedre enn hva som ble rapportert i løpet av året. Grep tatt i løpet av året har bidratt til dette (budsjettregulering og andre utgiftsreduksjoner). «Annerledesåret» 2020 har vært noe vanskelig å ha full kontroll på. Koronapandemien har medført både merutgifter/mindreinntekter og mindreutgifter/merinntekter.

Totalresultatet for 2020 er også noe bedre enn for 2019. Det er spesielt merforbuket på ordinær drift som er mindre enn for de foregående årene (2018: 10,5 mill kroner, 2019: 10,2 mill kroner). Et merforbruk i 2020 på ca 4,4 mill kroner, er likevel betydelig. Dette spesielt når vi tar hensyn til bl.a. reduserte pensjonsutgifter (ca 6 mill kroner). Enkelte enheter har et betydelig merforbruk. Dette er også de samme enhetene som har hatt merforbruk de foregående årene.

Merforbruket på ordinær drift var som nevnt større i både 2018 og i 2019. I 2018 hadde vi budsjettert med betydelig mer i frie midler, til avsetning, som da kunne reduseres/strykes. For 2018 ble regnskapet gjort opp i balanse.

For 2019 hadde vi ikke tilstrekkelig med frie midler til å kunne dekke merforbruket.

Regnskapet for 2019 ble dermed gjort opp med et regnskapsmessig merforbruk (underskudd) på ca 2,9 mill kroner.

Kommunens lånegjeld økte betydelig fram til og med 2018, spesielt årene 2016 – 2018. For 2019 ble lånegjelda noe redusert (med ca 3,6 mill kroner). I 2020 økte igjen lånegjelda ganske betydelig, med ca 50 mill kroner. Vi har fortsatt store investeringer foran oss i årene som kommer, med bl.a. sluttfinansiering av nytt sykehjem, nye brannstasjoner, ny barnehage og nye omsorgsboliger. Store investeringer og dermed store låneopptak, gir økt belastning på driften ved at vi får økte utgifter til renter og avdrag. Dette gjør det enda viktigere å klare å få balanse i ordinær drift i årene som kommer.

Hovedutfordringene framover handler om å

- gjennomføre tiltak for økonomisk forbedring på områdene som hadde store merforbruk i 2020
- øke organisasjonens endrings- og utviklingskompetanse og ta den aktivt i bruk, for å bidra til en mer bærekraftig økonomisk drift
- finne balansen mellom utviklingsarbeid (for å øke attraktiviteten som bo- og næringskommune) og arbeidet med å tilpasse driftsutgiftene til inntektene
- dreie ressursbruken fra tjenester der vi i dag bruker langt mer enn det objektive utgiftsbehovet tilsier, til pleie og omsorgstjenestene der behovet øker betydelig de nærmeste årene
- oppnå resultater av omstillingsarbeidet
- opprettholde/øke folketallet

Det vil ikke være mulig å møte økningen i utgiftsbehovet i pleie og omsorg i årene framover uten en bevisst dreining av ressursbruken fra skole og barnehage til pleie og omsorg. Andelen barn og unge går ned og andelen eldre øker. Dette får konsekvenser for utgiftsbehovet.

Rådmannen vil takke alle ledere og medarbeidere for innsatsen i 2020. Rådmannen vil også takke arbeidstakerorganisasjonene, vernetjenesten og politisk nivå for godt og konstruktivt samarbeid.

Kirsten L. Pedersen  
rådmann

### 3. Enhetenes årsrapporter

#### 3.1 Politisk og kontroll

##### Nøkkeltall:

##### Økonomi

	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik 2020
Politisk virksomhet	3.914	3.468	3.382	-86
Revisjon	632	696	647	-49
<b>Sum</b>	<b>4.546</b>	<b>4.164</b>	<b>4.029</b>	<b>-135</b>

Som det fremgår av oversikten, er det mindreforbruk i forhold til budsjett for politisk virksomhet.

Mindreforbruket har delvis sammenheng med redusert reisevirksomhet og streng budsjettkontroll.

##### Personell:

Politisk aktivitet har 1 ansatt i 1 årsverk.

##### Aktiviteten i de sentrale politiske organene i 2020 (tall for 2019 i parentes)

Utvalg	Antall møter	Antall saker
Kommunestyret	10 (8)	172 (133)
Formannskapet	17 (12)	166 (135)
Valgnemnda	6 (3)	20 (20)

Utvalg av saker behandlet i kommunestyret i 2020:

- Områdereguleringsplan for Andøy Spaceport, plan-ID 1971-201703 sluttbehandling og vedtak
- Handlingsplan SAMSKAP 2020
- Regional veteranplan
- Forvaltningsrevisjon høsten 2019 – offentlige anskaffelser
- Oversiktsdokument – helsetilstand og påvirkningsfaktorer i Andøy kommune
- Innbyggerinitiativ ang. konsesjon Andmyran Vind AS
- Delegasjon av myndighet - smittevernloven
- Gatelys – stenging av kretser
- Endring barnehagestruktur Sør og tilpasning øvrig barnehagedrift
- Lokale seniorpolitiske tiltak - endring
- Valg av næringsstyre
- Framtidig transportløsning for Lofoten, Ofoten og Vesterålen – Høringsuttalelse fra Andøy kommune
- Andøy kommunes regnskap og årsmelding for 2019
- Alkoholpolitisk handlingsplan- revisjon
- Endring av bevillingsperioden for salgs- og skjenkebevillinger

- Strategisk plan 2020-2023 for nærings- og miljøvirkemidlene i landbruket
- Fastsettelse av planprogram for Andøy Industripark, Breivik
- Melding til kommunestyret etter vedtak om etablering av Andøya Space Port
- Felles forliksråd i Vesterålen
- Etablering av Andøy Teknologipark AS
- Digitaliseringsstrategi for Andøy kommune
- Andøy kommunes budsjett 2021 og økonomiplan 2021-2024

### **Eldrerådet**

Har avholdt 1 møter og behandlet 3 saker i 2020.

### **Forsvarsutvalget**

Har avholdt 4 møter i 2020, hvor Andøy kommunes budskap og innspill til ny langtidsplan har vært hovedtema.

### **TILSYN**

Ingen tilsyn i 2020 for politisk virksomhet eller kommunal beredskapsplikt. Fylkesmannen varslet tilsyn for kommunal beredskapsplikt, men Fylkesmannen utsatte dette på grunn av korona-pandemien.

## 3.2 Rådmann og stab

### 3.2 Rådmann og stab

#### Nøkkeltall økonomi

(tall i 1000 kr)	R 2019	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik 2020
Adm.sjefens kontor	3.887	4.086	3.933	-153
Fellesutg. gr.sk./PPT	5.816	6.459	5.243	-1.217
Skoleskyss	1.804	1.700	1.520	-180
Voksenoppl/integr. (VOI)	14.961	12.337	10.852	-1.485
Barnevern (VBV)	10.827	11.097	11.199	102
Næring og landbruk	2.657	2.824	2.589	-235
Kultur og publikumssenter	7.524	7.615	7.036	-579
	<b>47.476</b>	<b>47.173</b>	<b>43.427</b>	<b>-3.746</b>

Mindreforbruket på 3,7 mill skyldes i hovedsak at Andøy fikk bosette langt færre flyktninger enn forutsatt (-1,5 mill), vakanse/sykefravær (-0,8 mill) og lavere fellesutgifter grunnskolen (-0,4 mill). I tillegg var det på flere områder lavere aktivitet på grunn av pandemien, det gjelder blant annet innenfor næring og kultur.

#### Resultater

MÅLEOMRÅDER	STATUS	MÅL	
BRUKERPERSPEKTIVET	2020	2021	2022-24
1.Utlån bibliotek pr innbygger på samme nivå som tilsvarende tall for Nordland	2,8	2,43	2,43
2.Andelen elever som får et tilbud i kulturskolen	14,3%	17%	17%
3. Totalvurdering næringsvennlighet (snitt score bedrifter)	3,3 (2018)		≥4
MEDARBEIDERPERSPEKTIVET			
Nærvær	93,7%	97%	97%
ØKONOMI			
Prosentvis avvik mellom budsjett og regnskap	-7,9%	0	0

**Vedtatte reduksjonstiltak i budsjett 2020:** tiltakene er i all hovedsak gjennomført

#### Årsverk/ansatte:

	2019		2020	
	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte
Adm.sjefens kontor	3,5	4	3,5	4
PPT	2,6	3	2,6	3
Voksenoppl/integrering (VOI) *)	12,4	13	11,4	12
Næring og landbruk	2	2	2	2
SAMSKAP	3,5	4	3,5	4
Kultur og publikumssenter	9	9	9	9
	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>34</b>

\*) 2,4 av VOI's 11,4 årsverk ble i 2020 finansiert av prosjektmidler.

#### Arbeidsgiverfunksjonen

	Antall møter	Antall saker
Tilsettingsrådet	16	34
Arbeidsmiljøutvalget	4	10

## Barnevern (Vesterålen barnevern)

Utviklingen i kommunens utgifter til barnevern:

	2016	2017	2018	2019	2020
Administrasjon	2.888	2.922	2.578	2.885	2.478
Tiltak i hjemmet	802	458	1.637	572	1.025
Tiltak utenfor hjemmet	8.908	6.220	5.497	7.370	7.696
	<b>12.598</b>	<b>9.600</b>	<b>9.712</b>	<b>10.827</b>	<b>11.199</b>

Andøy har i flere år hatt en høy andel barn i tiltak utenfor hjemmet, og det har vært etterlyst større fokus på tiltak i hjemmet. I 2018 var det en positiv endring i fordelingen av utgifter mellom tiltak i og utenfor hjemmet. Tallene for de to siste årene tyder på at andel barn med tiltak utenfor hjemmet er økt igjen.

### Voksenopplæring og integrering

Ved utgangen av 2020 var det 14 deltakere i introduksjonsprogrammet. Som en følge av covid-19 fikk flere innvilget inn til seks måneders forlengelse av programmet. Dette tiltaket er finansiert av IMDi. Fem deltakere ble avsluttet i fjor. Av de som ble avsluttet gikk 80% videre til jobb eller videre utdanning.

I tillegg til deltakere i introduksjonsprogrammet har vi elever i grunnskole for voksne og det gis norskopplæring til andre innvandrere.

Andøy kommune er med i nasjonale forsøk der vi tester ut nye lærerplaner som skal fremme voksnes læring, og som skal stimulere voksne til å komme i jobb eller utdanning. Blant annet gis det tilbud om modulbasert fagopplæring i bedrift. Prosjektet er også med på å rekruttere fagkompetanse til kommunen, blant annet innenfor helsesektoren.

VOI fikk støtte til to prosjekt fra Samskap i 2020. Forstudie til et integreringsprosjekt og et yrkesopplæringsprosjekt. Prosjektene ble slutført i 2020. Yrkesopplæringsprosjektet var med på å realisere ovennevnte fagopplæring og det er utarbeidet ferdige planer for kompetanseheving av voksne innbyggere i Andøy. I Integreringsprosjektet ble det lagt planer som pga Covid-19 er utsatt til 2021.

På grunn av Covid-19 ble det kun bosatt 4 av 20 flyktninger i 2020. Det fikk store budsjettmessige konsekvenser i 2020, og denne mindreinntekten vil følge oss i fire år fremover. Mange kommuner er i samme situasjon.

Målt opp mot andre kommuner er måloppnåelsen etter endt introduksjonsprogram blant de beste i landet. Tilbakemeldinger fra flertallet av de bosatte er at de er fornøyde med tjenestene fra VOI, og de gjerne vil bli i Andøy dersom de får arbeid.

### Næring

Næringsavdelingen har i 2020 administrert omstillingsprogrammet Samskap, kommunalt næringsfond og stønadslånsordning til fiskeri og annen næring.

Det foreligger egen rapport for Samskap.

Det har vært gjennomført tre møter i næringsstyret i 2020 og behandlet 43 saker.

Kommunen fikk i 2020 tilført ekstra midler (ca 1,5 mill) fra Nordland fylkeskommune gjennom det ekstraordinære næringsfondet Covid-19. Det ble gitt tilsagn på 1.499.544,- fordelt på 22 prosjekter/tiltak.

Kommunalt næringsfond: Tilsagn på kr 243 878,- fordelt på 10 prosjekter/tiltak, hvorav 1 tiltak innenfor kulturnæringer gitt tilsagn på kr.20 000,-.

### Kommunalt stønadslån

Fiskeri: Det er gitt 2 lånetilsagn på til sammen kr 1 925 000,-.

Landbruk: Det er gitt 2 lånetilsagn på til sammen kr 1 175 000,-

Næringslån: Det er gitt 2 lånetilsagn på til sammen kr 800 000,-.

I tillegg til saksbehandling og fremlegging av prosjektsøknader for styret i Samskap og Næringsstyret, jobbes det proaktivt for å få inn gode prosjekter. Det jobbes også systematisk med kompetansebygging og nettverksbygging noe som vil legge grunnlag for en innovasjons- og utviklingskultur i næringslivet fremover.

### **Kultur og publikumssenter**

For kulturlivet i Andøy var 2020, som for alle andre, et annerledes år. Fra å feire 20 flotte år med «Nordlyst – Vinterfest i Andøy» med rekordhøye besøk til å gjennomføre den første heldigitale versjonen av Rock Mot Rus. Det er første året på lenge at det ikke har vært gjennomført kulturuke. 17. mai var også preget av smitteverntiltak.

Sommeren 2020 ble det gamle kunstgresset på Andenes byttet ut. Innenfor samme prosjekt er det gamle gresset gjenbrukt for å løfte kvaliteten på ballbinger i kommunen. Prosjektet avsluttes sommeren 2021.

Også bibliotek og kulturskole har måttet jobbe på nye måter og tilpasset seg nye rutiner, arbeidsmetoder og i større grad benyttet digitale verktøy. Dette har utfordret tjenestene, og vi ser nedgang i utlån og kulturskoleelever.

Vakant stillingsressurs kulturkonsulent medførte forsinkelser på planarbeid, utsettelse av prosjekter og redusert mulighet til å planlegge for mer aktivitet innenfor gjeldende smitteverntiltak.

2020 var også et år hvor ungdomsklubbene hadde adskillig færre åpne kvelder enn tidligere, og ungdommene i kommunen har hatt et dårligere tilbud enn på lenge.

Koronapandemiens påvirkning på kulturlivet vil merkes de neste årene. Lavere rekruttering til lag og foreninger, og mindre organisert aktivitet vil medføre behov for å rette arbeidet inn mot frivilligheten og de gruppene som rammes mest.

### 3.3 Støttefunksjonen

#### Nøkkeltall

#### Økonomi

(tall i 1000 kr)	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik 2020 *)
Støttefunksjonen	12 961	11 234	11 270	+36

Merforbruket ble mindre enn forventet. Utsatt overføring av skatteoppkreveroppgavene medførte merutgifter. Dette ble imidlertid kompensert gjennom rammetilskuddet. Andre merutgifter er knyttet til drift, vedlikehold og utvikling av våre datasystemer/-løsninger (lisenser mm). Utgiftene på dette området blir stadig større, og har økt betydelig mer enn det merforbruket viser. Vakanse i stillinger/refusjon sykepenger og større overføring fra VA-området, har gjort at de økte utgiftene er dekket innenfor støttefunksjonens eget budsjett.

#### Personal - årsverk/ansatte

	2019		2020	
	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte
Støttefunksjonen	13	13	11 (10,5)	11

50 % stilling ble holdt vakant i hele 2020 (og er i budsjett 2021 redusert/inndratt).

Overføringen av tildelingskontoret fra Støttefunksjonen til Pleie og omsorg, berørte 2 ansatte/2 årsverk. Fra 01.11.2020 ble skatteoppkreveroppgavene overført fra kommunen til staten (skatteetaten). Andøy kommune har hatt skatteoppkrever i 100 % stilling. Innehaver av denne stillingen har sagt opp og er sluttet i Andøy kommune. Dette betyr at pr. 31.12.2020 er Støttefunksjonen på 9,5 årsverk og 10 ansatte.

I hele 2020 har vi hatt lærling på IT.

Fagleder lønn fikk i 2020 innvilget to års permisjon. Stillingen er p.t. besatt med vikar. I tillegg har vi inne vikar i stillingen som konsulent lønn/personal – ut 2021.

Hovedtillitsvalgte og hovedverneombud lønnes også av støttefunksjonen. Disse årsverk/ansatte kommer i tillegg til oversikten over.

Sykefraværet i Støttefunksjonen har de siste årene utviklet seg slik:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Støttefunksjonen	2,54 %	3,43 %	11,04 %	12,61 %	9,46 %	6,08 %

Et sykefravær i 2020 på 6,08 %, er lavere enn for kommunen totalt.

## Resultater

I økonomiplanen 2020 – 2023, var det bl.a. beskrevet følgende:

*«For å løse utfordringene framover og sikre samsvar mellom tjenester og ressursbruk og sikre gode tjenester i framtida, er det nødvendig å satse på følgende mulighetsområder:*

- Økt samarbeid med frivillig sektor
- Digitalisering – ny teknologi
- Innovasjon i kommunal tjenesteproduksjon
- Økt fokus på forebygging»

Om muligheter og tiltak innenfor digitalisering:

- *Ny infrastruktur (IT) som ivaretar behovet for sikkerhet og funksjonalitet (sikker tilgang til tjenester, internett, trådløse nettverk)*

Her er det gjort en betydelig jobb i 2020, og arbeidet fortsetter også i 2021.

Koronapandemien gjorde at behovet for digital kommunikasjon økte kraftig for store deler av den kommunale virksomheten (f.eks. hjemmekontor, digitale møter, digital undervisning, digital kommunikasjon mm.). På IKT-området måtte det jobbes med kapasitet, utstyr og sikkerhet. Mye ressurser gikk til dette arbeidet. Det ser imidlertid ut til at vi i det alt vesentlige kom oss vel gjennom den mest krevende situasjonen.

Etter en anbudsrunde sammen med kommunene Øksnes, Lødingen og Bø, ble det valgt nytt system/ny løsning innenfor økonomi/regnskap og personal/lønn. Valget falt på Visma sine løsninger/systemer. Sortland og Hadsel kommune har vært/var også ute på tilbud på de samme arbeidsområdene. Også de kommunene har valgt Visma sine løsninger, slik at nå har alle vesterålskommunene (inkl. Lødingen) de samme system/løsninger på disse områdene.

Overgangen til nytt system/nye løsninger har vært og er svært arbeidskrevende. Høsten 2020 ble svært hektisk med å forberede/planlegge en overgang fra 01.01.2021.

Visma ble tatt i bruk 01.01.2021. De mest/helt nødvendige funksjonaliteter ble tatt i bruk da. Flere funksjonaliteter blir tatt i bruk etter hvert.

### **Gjennomføring av vedtatte reduksjonstiltak**

Kommunestyrets vedtatte budsjett 2020/økonomiplan 2020 – 2023, innebar for støttefunksjonen følgende utgiftsreduksjoner:

- mindre kjøp av tjenester fra andre kommuner (-450.000)
- mindre annonsering (-50.000)
- vakanse stilling i 2020 (-305.000)

Mindre kjøp av tjenester fra andre kommuner var et resultat av overføringen av skatteoppkreveroppgavene fra kommunene til staten (skatteetaten). Andøy kjøpte en del tjenester fra andre kommuner, bl.a. fra Sortland, for å kunne ha en tilfredsstillende kapasitet som skatteoppkrever. Overføring av denne oppgaven ble noe utsatt, og besparelsen ble dermed noe mindre. De øvrige utgiftsreduksjonene ble gjennomført som forutsatt.

## Prosjekter

Støttefunksjonen har i 2020 hatt to prosjekter (investeringsprosjekter). Dette gjelder:

- Infrastruktur IKT
- Nytt system/ny løsning innenfor økonomi/regnskap og personal/lønn

## Oppfølging tilsyn

Tilsyn	Avvik (antall)	Avvik lukket	Gjenstår oppfølging
Ingen tilsyn i 2020			

## Folkehelseiltak

Kampanjer/tiltak for fremme av folkehelsen blir diskutert og anbefalt – f.eks. ”sykle til jobben” og ”ti på topp”. Normalt er det deltakelse fra Støttefunksjonen på slike tiltak/aktiviteter. Støttefunksjonen har også deltatt i aktiviteter i «folkehelseuka».

## Muligheter/områder Støttefunksjonen vil ha fokus på i 2021

### ➤ Videreutvikling innen IKT – infrastruktur/digitalisering

I tillegg til at bruken av IT som arbeidsverktøy må fungere godt, er økt digitalisering og velferdsteknologi områder vi må utvikle oss videre på. For Andøy kommune er det et mål å få tilgang til/utvikle digitale løsninger for kommunal sektor.

Stadig nye krav, regelendringer og pålegg, stiller store krav til de datatekniske løsningene kommunen må ha.

For at vi skal kunne løse oppgavene innenfor IKT på en tilfredsstillende måte, er det nødvendig at vi har en god infrastruktur på plass. Dette gjelder både på kommunikasjon/nett og på egen plattform/kapasitet. Vi ser også en økt uønsket aktivitet mot våre internettbaserte tjenester og en generell økning av sikkerhetsbrudd/innbrudd hos både kommuner og andre virksomheter i Norge. Dette krever at vi må forbedre og intensivere sikkerhetsmekanismer for vår infrastruktur. Kapasiteten på IT kan bli en utfordring i det videre arbeidet.

Det må i 2021 jobbes videre med den nye løsningen innenfor regnskap/økonomi og personal/lønn. Nye løsninger/funksjonaliteter må tas i bruk så snart det er hensiktsmessig.

Som en del av den nye avtalen skal Andøy kommune ta i bruk Framsikt (i stedet for Arena) til budsjettering/planlegging og oppfølging. I tillegg til disse endringene, har Andøy kommune bestemt å gå over til Compilo etter at KF kvalitet opphører.

### ➤ Eiendomsskatt

Kommunestyret har vedtatt at det i 2021 skal gjennomføres nytaksering på alle eiendommer hvor det ikke er/kan brukes skatteetatens formuesverdi (boligverdi). Dette vil være en nokså omfattende oppgave. Før arbeidet igansettes, må det lages en prosjekt-/gjennomføringsplan. Finansiering og øvrige ressurser må også være på plass/avklart.

### ➤ Personell/opplæring

I 2020 var det personellmessige endringer innenfor viktige funksjoner (på lønn og skatt/innfordring). I tillegg ble det vedtatt permanent reduksjon på 50 % stilling (på personal). Også i 2021 vil det bli endringer i personellet. Dette gjelder innenfor fakturering/innfordring/regnskap/økonomi. Det er da viktig at det bygges opp igjen kompetanse (og kapasitet) på de berørte områdene.

## 3.4 Risøyhamn skole og Andenes skole

### RISØYHAMN SKOLE

#### Nøkkeltall

(tall i 1000 kr)	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik 2020
Risøyhamn SFO	303	415	161	-253
Risøyhamn skole	10 993	9 366	10 839	1 472
	<b>11 296</b>	<b>9 781</b>	<b>11.000</b>	<b>1 219</b>

**Kommentar:** Merforbruk skole og SFO skyldes at vi måtte øke bemanningen pga ressurskrevende elev. Merforbruket skyldes også korrigerings i forhold til tidligere feilføringer statstilskudd.

#### Årsverk i skole og SFO:

	2019	2020
Risøyhamn SFO	0,8	0,8
Risøyhamn skole	22,2	18,5

**Vedtatte reduksjonstiltak** gjennomført pr 01.08.20.

#### Oppfølging tilsyn

Tilsyn	Avvik (antall)	Avvik lukket	Gjenstår oppfølging
Ingen tilsyn dette året			

#### Prosjekter

2020 har vært et utfordrende år for Risøyhamn skole. Ulike hendelser har resultert i en del sykefravær i høsthalvåret, og det har tidvis vært utfordrende å klare å gjennomføre ordinær undervisning. Vi har ikke hatt spesielle prosjekter, men har prøvd å ha fokus på den nye læreplanen «Fagfornyelsen». I tillegg har vi hatt lærere med i regionale nettverk for ungdomstrinn, digitalisering og etter hvert nettverk for barnetrinn.

#### Folkehelseiltak

Skolen har oppfylt kriteriene for å bli en "helsefremmende skole" som er en del av avtalen mellom Andøy kommune og Nordland fylkeskommune. I skolens plan for dette er det fokus på fysisk aktivitet og sunt kosthold. Skolen hadde kantinetilbud frem til januar 2021, hvor det ble tilbudt sunn og næringsrik mat. Dette har vært populært blant elever og ansatte, men kantinen har nå opphørt som et innsparingstiltak.

## Utfordringer enheten vil ha fokus på i 2021

- Å komme ordentlig i gang med «Fagfornyelsen». Vi ser frem til å arbeide tverrfaglig og med dybdelæring. Viktige elementer som skal være gjennomgående i alle fag er folkehelse og livsmestring, demokrati og medborgerskap og til sist bærekraftig utvikling.
- Å konsentrere oss om å fortsette å utvikle oss faglig med hensyn til lesing og regning i alle fag.
- Å få ferdig uteområdet rundt skolen, slik at elevene kan få et mer aktivt og tilfredsstillende tilbud utomhus.
- Nettverksbygging mellom skolene både innad i kommunen, og i Vesterålen som helhet.
- Følge opp kvalitetsplan for grunnskolen i Andøy.

## ANDENES SKOLE

### Nøkkeltall

(tall i 1000 kr)	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik 2020
Andenes SFO	691	398	707	309
Andenes skole	30.127	27.608	30.467	2.859
	<b>30.818</b>	<b>28.006</b>	<b>31.174</b>	<b>3.168</b>

### Årsverk i skole og SFO:

	2019	2020
Andenes SFO	1,4	1,4
Andenes skole	50	46

Vedtatte reduksjonstiltak gjennomført pr 01.08.20.

### Oppfølging tilsyn

Tilsyn	Avvik (antall)	Avvik lukket	Gjenstår oppfølging
Ingen tilsyn dette året			

### Prosjekter

2020 har vært et utfordrende år for Andenes skole. Det har vært utfordringer med utskiftninger i skoleledelsen og både skoleledelse/administrasjon har hatt en del sykefravær i høsthalvåret. Det har gjort det utfordrende å klare å gjennomføre alle arbeidsoppgaver. Ny læreplan «fagfornyelsen» med tverrfaglig jobbing og dybdelæring har vært fokus og ansatte har vært organisering i faste team. I tillegg har vi hatt lærere med i regionale nettverk for ungdomstrinn, digitalisering og etter hvert nettverk for barnetrinn.

## Folkehelseiltak

Skolen har oppfylt kriteriene for å bli en "helsefremmende skole" som er en del av avtalen mellom Andøy kommune og Nordland fylkeskommune. I skolens plan for dette er det fokus på fysisk aktivitet og sunt kosthold. Skolen har et kantinetilbud hvor det blir tilbudt sunn og næringsrik mat. Dette er svært populært blant elever og ansatte. Kantina gir stor gevinst i form av fornøyde elever og ansatte og har blitt skolens hjerte, helt i tråd med formålet i planen.

## Utfordringer enheten vil ha fokus på i 2021

Å få forankret «Fagfornyelsen» hos alle ansatte slik at vi får en felles forståelse for hvilke verdier og prinsipper grunnopplæring skal bygge på.

- Å gjennomføre tverrfaglige prosjekter, med fokus på dybdelæring, slik at de tre tverrfaglige temaer, «folkehelse og livsmestring», «demokrati og medborgerskap», «bærekraftig utvikling» blir synlig overordnet i skolens arbeid.
- Å jobbe videre med tilpasset opplæring, inkludert spesialpedagogisk undervisning, med fokus på elevens beste hvor eleven skal ha tilhørighet i et klassefelleskap.
- Å ha søkelys på profesjonsfellesskapet og skape en VI-følelse i hele kollegiet.
- Å vektlegge et godt skole-hjemsamarbeid.
- Følge opp kvalitetsplan for grunnskolen i Andøy.
- Å fokusere på nybegynneropplæring og grunnleggende ferdigheter for å gi gevinst i form av et redusert behov for spesialpedagogisk undervisning.
- Å skape et felles forum for utvikling av vurderingsarbeidet i skolen.

## Resultater grunnskolen i Andøy:

MÅLEOMRÅDER	STATUS	MÅL	
<b>Brukerperspektivet (resultat for kommunen)</b>	2020	2020-21	2022 – 24
Opplevd kvalitet:			
1. Prosentandel elever som opplever mobbing 7. trinn	9,1%	0%	0%
2. Prosentandel elever som opplever mobbing 10. trinn	-	0%	0%
3. Andel undervisning gitt av undervisningspersonale med godkjent utdanning	87,3%	95%	95%
4. Andel elever som mottar spesialundervisning	15,5%	11%	9%
<b>Medarbeiderperspektivet</b>	2020	2021	2022-24
Nærvær i %	A: 91,61% R: 91,35%	94% 94%	94% 94%
<b>Økonomi</b>			
Prosentvis avvik mellom budsjett og regnskap	A: 11,3% R: 12,5%	0	0

## 3.5 Barnehager

### Nøkkeltall

#### Økonomi

Tall i 1000 kr	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik 2020
Drift komm.bhg	19 697	19 199	18 939	-260
Drift private bhg	8 635	8 475	9 067	591
Styrking(spes.ped)	6 344	6 241	7 984	1 743
Læringer	603	1 013	928	-85
	<b>35 279</b>	<b>34 928</b>	<b>36 918</b>	<b>1 989</b>

Enhet barnehager har merforbruk i forhold til budsjett 2020.

Hovedgrunnene til merforbruket er:

- Økning av antall barn med krav om spesialpedagogisk hjelp og behov for tilrettelegging av barnehagetilbudet:
  - o Etter at budsjett 2020 var vedatt/i løpet av 2020 var det 11 nye barn som fikk vedtak om spesialpedagogisk hjelp og styrkingsressurs etter sakkyndig vurdering fra PPT/rapport fra spesialisthelsetjeneste. Dette tilsvarer ca.4,3 stillinger fordelt på alle barnehagene.  
Det ble høsten -20 søkt på tilskudd 2 fra IMDI på ca. 500.000 kr til dekning av utgifter til styrkingsressurs på barn av nye bosatte flyktninger. Svar på søknaden er ikke mottatt enda.
- Økt refusjon redusert foreldrebetaling og søskenmoderasjon til private barnehager:
  - o Flere familier i private barnehager som pga lav inntekt har krav på redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid på 20 t/u når barnet er mellom 2-5 år. Nye familier som har flere barn som går i barnehagen og har krav på søskenmoderasjon. (30% for første søsken, 50% for andre søsken og flere)

#### Bemanning

Faste årsverk i kommunale barnehager pr.15.12.20:

	2019	2020
Barnehager	47,4	47,5

#### Antall barn i barnehagene

	2018/19	2019/20	2020/21
Antall barn i kommunale barnehager	146	126	133
Antall barn i private barnehager	55	52	57
Sum	<b>201</b>	<b>178</b>	<b>190</b>

## Resultater

MÅLEOMRÅDER	STATUS	MÅL	
<b>BRUKERPERSPEKTIVET</b>	2020	2021	2022 – 24
Målt kvalitet:			
1. Andel styrere og ped.ledere med godkjent barnehagelærerutdanning % - ut fra krav til pedagognorm	95%	100 %	100 %
2. Andel foreldre i kommunale barnehager som svarer på brukerundersøkelsen	76,2%	80 %	95 %
3. Andel barn i kommunale barnehager som får spesialpedagogisk hjelp	9,7%	8%	5,1%
<b>MEDARBEIDERPERSPEKTIVET</b>			
1. Nærvær i %	93,3%	94 %	95%
<b>ØKONOMI</b>			
1. Prosentvis avvik mellom budsjett og regnskap	5,7%	0	0

### Kommentarer:

- Vi har utdannede barnehagelærere i 19 av 20 pedagogisk leder/styrer stillinger i barnehagene, noe som er veldig bra i forhold til resten av regionen.
- Økning på 2,65% fra 2019 på antall foreldre som svarte på brukerundersøkelsen
- Covid-19 har redusert gjennomføring av kompetansehevende tiltak dette året, men regionale nettverk gjennom REKOM er gjennomført på teams for styrere og pedagogisk ledere.
- Covid-19 situasjonen er utfordrende for barnehagene. Det krever mye organisering fra ledelsen og øvrige ansatte i barnehagene for å følge opp gjeldende smittevernregler. Organisering av kohorter, mindre mulighet for samarbeid på tvers av avdelinger, fravær i personalgruppen og mangel på vikarer samtidig som de skal ivareta ekstra renhold av leker og utstyr og ha full åpningstid, gir personalet en hektisk og utfordrende arbeidssituasjon. Bekymring for ivaretagelse av eget smittevern i arbeidssituasjonen er økende i personalgruppene.

### Tilsyn

- Høsten 2020 ble det gjennomført lokalt dokumenttilsyn etter barnehagelovens §2 i kommunale og private barnehager. Formålet med tilsynet var barnehagens etterlevelse av § 2 - barnehagens innhold og §§ 17,17a og 18 - Styrer, Pedagogisk bemanning og Grunnbemanning. (paragrafer før endring av barnehageloven per. 01.01.21).
  - Avvik: Pga smitteverntiltak hadde noen barnehager ikke avholdt møte med barnehagenes samarbeidsutvalg der godkjenning av barnehagens årsplan skulle vedtas. Aktuelle barnehager ble gitt frist for å rette på dette. Alle barnehager har nå levert nødvendig og godkjent dokumentasjon som ble etterspurt og tilsynet er lukket.

## Fokusområder 2021:

- Implementering av handlingsplan for psykososialt barnehagemiljø
  - Nytt kapittel i barnehageloven fra 01.01.21- Psykososialt barnehagemiljø. Arbeid i den enkelte enhet med implementering av handlingsplan samt felles kurs for alle ansatte høsten 2021
- Oppstart av «*kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis*»
  - Med bagrunn i St meld. 6- Tett på- tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO iverksetter regjeringen et kompetanseløft for spesialpedagogikk og inkluderende praksis. Satsingen skal bidra til at den spesialpedagogiske hjelpen/kompetansen er tett på de barna som har behov for det, og det allmenpedagogiske og spesialpedagogiske tilbudet må ses i større sammenheng enn det det gjør nå. Satsingen skal ses i sammenheng med regionalt samarbeid gjennom REKOM og DEKOM for barnehager og skoler.
- Kursleder opplæring via RVTS for ansatte i skole, barnehager og Helse og familie.
  - Styrke kompetansen i enhetene knyttet til *Hvordan snakke med barn om vold og overgrep*

## Prosjekter 2021:

- Oppstart og gjennomføring av prosjekt «*Spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp i skoler og barnehager i Andøy*»
  - Målet er å utarbeide nytt kvalitetsystem for spesialpedagogisk hjelp og inkluderende praksis i skole og barnehager og sikre gode rutiner for samhandling og samarbeid mellom ulike faginstanser rundt barna.
  - God kvalitet på det allmenpedagogiske tilbudet/ordinær undervisning kan forebygge hjelpebehovet hos barn og unge.
- Oppstart av prosjekt «*God samhandling for barn og unge i Andøy*»
  - Målet er å styrke samhandling og koordinering rundt barn med ulike oppfølgingsbehov slik at det blir bedre kvalitet på tilbudet for barn og foresatte.

## 3.6 Helse og familie

### Nøkkeltall

#### Økonomi

(tall i 1000 kr)	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik 2020
Fellestjeneste helse	1.875	1.894	2.865	-29
Helsestasjonen	2.559	2.591	2.446	-145
Jordmortjenesten	556	661	368	-293
Psykisk helse/avhengigh.	1.987	2.257	1.924	-333
Fysioterapitjenesten	2.218	3.176	2.463	-713
Andenes legekantor	2.062	2.276	1.839	-437
Risøyhamn legekantor	891	856	987	131
Legetjenesten	3.551	4.176	4.729	553
Legevakt	2.289	2.473	2.354	-119
Covid teststasjon/smittesp.	-	-	228	228
Friskliv/folkehelsearbeid	122	260	272	12
Kommunepsykolog	570	870	953	83
Prosjekter	-12	4	188	188
<b>Sum</b>	<b>18.668</b>	<b>21.494</b>	<b>20.620</b>	<b>-874</b>

Enheten hadde store merutgifter til smittevernressurser, men klarte å oppnå mindreforbruk til tross for dette.

Mindreforbruket enhet helse og familie hadde i 2020 skyldes

- permisjoner, vakanser og sykefravær som det ikke ble leid inn vikar for inntekter salg av tjenester til NLSH
  - feilbudsjettering driftstilskudd fysioterapi
  - svært nøktern drift, lav kurs –og reisevirksomhet
  - tilskudd rusarbeid i koronatiden
- enkelte regninger for 2020 som kom etter regnskapsavslutningen Enheten hadde store ekstrautgifter til smittevernressurser, men greide å oppnå mindreforbruk til tross for dette

Mindreforbrukets årsaker tilsier at det ikke vil være realistisk å forvente liknende resultat i 2021.

#### Personal

Enheten hadde 27 fast ansatte på 25 årsverk og 2 personer i prosjektstillinger av ulik lengde i 2020. Sammenlignet med 2020 var det en nedgang på 1,5 årsverk i forhold til faste årsverk.

## Resultater

MÅLEOMRÅDER	STATUS	MÅL	
	2020	2021	2022 - 23
<b>MEDARBEIDERPERSPEKTIVET</b>			
Nærvær i %	93,7%	95%	95%
<b>ØKONOMI</b>			
Prosentvis avvik mellom budsjett og regnskap	-4,07%	0	0
<b>FORBEDRINGSOMRÅDER</b>			
Legedekning; antall besatte fastlegehj/legestillinger	6	6	6
Legetimer pr beboer i sykehjem/HDO	0,34	0,35	0,4
Gjennomførte helsekontroller ved 4 års alder	100%	100%	100%

### Gjennomføring av vedtatte reduksjonstiltak

Det var av forskjellige årsaker ikke mulig å gjennomføre vedtatt stillingsreduksjon ved Risøyhamn legekantor, eller å gjennomføre salg av kommunepsykologtjenester.

Turnusfysioterapeutstillingen opphørte fra 01.01.20.

### Oppfølging tilsyn

Tilsyn	Avvik	Avvik lukket	Gjenstår oppfølging
Fylkesmannen – miljørettet helsevern barnehager/skoler	1	1	0

### Prosjekter

Prosjekt styrking av helsestasjons- og skolehelsetjenesten med 100 % helsesykepleierressurs fortsatte i 2020.

Prosjekt kommunalt rusarbeid fortsatte frem til juni 2020 da det pga korona var vanskelig å avvikle tidligere.

Prosjekt legerekuttering avsluttet i 2020 da alle hjemler var besatt.

Prosjekt oppfølging akuttmedisinforskriften utsatt til 2021.

### Muligheter enheten vil ha fokus på i 2021

- Utfordringsbildet tilsier at det er behov for å styrke avdeling for psykisk helse og avhengighet på fast basis.
- Prosjektet God samhandling rundt barn og unge vil kunne gi oss hjelp til å strukturere samhandling rundt barn og unge bedre og bruke kompetanse og ressurser på en klok og hensiktsmessig måte for brukere av tjenester, pårørende og tjenesteapparatet med samarbeidspartnere.
- I forhold til Covid19 smittevernarbeid har en innarbeidet gode rutiner og et godt apparat som gir en så god som mulig håndtering av utfordringen. Det er sannsynlig at arbeidet vil foregå i hele 2021.

## 3.7 NAV

### Nøkkeltall

	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik 2020
NAV kommune	3.023	3.049.	4.749	1.700
KVP	1.129	831	820	-11
Prosjekt	20	0	1	1
Sosialhjelp	6.480	3.978	4.492	514
<b>Sum</b>	<b>10.652</b>	<b>7.858</b>	<b>10.062</b>	<b>2.204</b>

NAV's merforbruk i forhold til budsjett skyldes merforbruk sosialhjelp (500.000), betaling til boligstiftelsen for tomme boliger (ca 300.000) samt at kommunens andel av utgiftene til Vesterålen krisesenter for 2. halvår 2019 ble belastet 2020. I tillegg har en feilføring på inntektssida, som utgjør 1,2 mill, bidratt til merforbruket.

Merforbruket på sosialhjelp ble lavere enn forventet, da det på slutten av 2020 kom inn en refusjon på ca 900.000 kr fra NAV sentralt.

Fattigdomsprosjektet drives fullt med tilskudd fra Statsforvalteren.

NAV har hatt økt fokus på bruk av KVP som tiltak. Med tettere oppfølging av målgruppen ungdom blir tiltaket også mer brukt, og vi ser at dette tiltaket gir gode resultater.

Vi ser at stadig flere av brukerne våre har sammensatte utfordringer som gjør det vanskelig å komme seg i lønnet arbeid og få en varig tilknytning til arbeidslivet. Flere av disse brukerne krever svært tett oppfølging og dette er ressurskrevende. Vi ser at færre ressurser knyttet til rus/psykisk helse vil få negativ betydning for brukerne av NAV-kontoret, både de som mottar sykepenges, sosialhjelp og arbeidsavklaringspenger. Brukere med manglende boevne har ikke et godt tilbud i Andøy, noe som gjør at det er store utgifter knyttet til manglende innbetaling av husleie, og betaling av reparasjoner for ødelagte boenheter.

### Personal – årsverk/ansatte

I NAV Andøy har vi 2,5 årsverk fordelt på 3 ansatte som har ansvar for sosialtjenesteloven og gjeld. Saksområdet gjeld er stadig mer ressurskrevende, og vi klarer ikke å levere denne tjenesten slik vi skal gjøre.

NAV-kontoret fikk i 2019 innvilget 610.000 kr til en stilling i prosjektet «Utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret». Dette prosjektet ledes av en prosjektleder i 100% stilling. Prosjektet startet opp i januar 2020.

## Resultater

MÅLEOMRÅDER	STATUS	MÅL	
<b>BRUKERPERSPEKTIVET</b>	2020	2021	2022-23
Gjennomsnittlig stønadstid for sosialhjelpsmottakere i aldersgruppen 18 – 24 år	4,6 mnd	3,5 mnd	2,5 mnd
Gjennomsnittlig stønadstid for sosialhjelpsmottakere i aldersgruppen 25 -66 år	4,8 mnd	3,5 mnd	2,5 mnd
<b>MEDARBEIDERPERSPEKTIVET</b>			
1. Nærvær i %	98,3%	96 %	96 %
<b>ØKONOMI</b>			
1. Prosentvis avvik mellom budsjett og regnskap	+28,1%	0	0

Det viktigste målet for NAV er å få flere ut i arbeid eller annen arbeidsrettet aktivitet, og færre på trygdeytelser eller sosialhjelp. De som har manglende utdanning oppfordres til å gjøre seg ferdig, og det er nå mange ulike tiltak som gir muligheter for å fullføre enten man er ung eller mer voksen. NAV skal ha hovedfokus på ungdom, flyktninger og langtidsledige.

NAV Andøy prioriterer ressursbruk på de unge, spesielt de under 30 år. Vi ser at økt innsats rettet mot ungdom har vist resultater. Vi har god oversikt over ungdomsgruppen, og det er få som ikke har en arbeidsrettet aktivitet.

NAV samarbeider med flyktningetjenesten for at introduksjonsprogrammet skal bli mer arbeidsrettet. NAV skal involveres tidlig i introduksjonsprogrammet. Vi jobber stadig mot å fange opp mulighetene og utfordringene til den enkelte deltaker på introduksjonsprogrammet slik at de som er klar for jobb kan komme seg i jobb raskere, samt tidlig sette i gang et annet løp for de som ikke er klar for arbeid.

For at NAV skal få til et godt arbeid er vi avhengig av samarbeidspartnere og arbeidsmarkedet - både det offentlig og privat næringsliv. Vi har et godt samarbeid med Samskap, der vi sammen ser på mulighetene for å bistå lokale bedrifter blant annet i rekrutteringsarbeid.

## Prosjekter

I 2019 fikk kommunen tildelt penger til nytt prosjekt – «Utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret». Dette prosjektet startet i januar 2020, der det blant annet jobbes med samarbeid med Husbanken, andre enheter i kommunen og boligstiftelsen. Vi ser også nødvendigheten av å få på plass en boligsosial handlingsplan – noe som dette prosjektet også vil ta inn.

### Muligheter enheten vil ha fokus på i 2021

- Markedsarbeid – tett kontakt med arbeidsgivere, både i rekrutteringsøyemed og for å få arbeidstreningsplasser for de som trenger dette.
- Fortsette innsatsen for å få ungdom i arbeidsrettet aktivitet eller utdanning.
- Samarbeid med VOI – arbeidsretting
- Prosjektet «Utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret» - her er dialogen med andre enheter i kommunen svært viktig. Boligsosial handlingsplan er en del av dette.

## 3.8 Pleie og omsorg

### Nøkkeltall

#### Økonomi

(tall i 1000 kr)	R-2019	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik -20
Administrasjon	3 508	2 916	3 670	754
Tildelingskontor	1 470	1 512	1 345	-167
Tiltak funksjonshemmede	2 596	2 669	3 081	412
Koronatiltak PLO	0	0	2 686	2 686
AH Omsorgsbolig	11 126	11 264	10 213	-1 051
Hjemmesykepleie Nord	10 139	10 477	10 697	220
Hjemmehjelp Nord	178	296	235	-61
Andenes omsorgsbolig	1	33	15	-18
Hjemmesykepleie Sør	7 152	6 877	7 895	1 018
Hjemmehjelp Sør	244	308	247	-61
Dahletun omsorgsbolig	5 621	4 978	7 068	2 090
<i>Sum hjemmetjenester</i>	<i>34 461</i>	<i>34 233</i>	<i>36 370</i>	<i>2 137</i>
Dagtilbud Andenes	220	373	254	-119
Dagtilbud ABBS	220	335	484	149
<i>Sum dagtilbud</i>	<i>440</i>	<i>708</i>	<i>738</i>	<i>30</i>
Kiiljordheimen	13 633	13 527	13 827	300
ABBS	18 727	15 805	17 441	1 636
<i>Sum institusjon</i>	<i>32 360</i>	<i>29 332</i>	<i>31 268</i>	<i>1 936</i>
Kjøkken ABBS	3 147	2 890	2 949	59
Kjøkken Andenes Helsesenter	2 668	2 271	2 530	259
<i>Sum kjøkken</i>	<i>5 815</i>	<i>5 161</i>	<i>5 479</i>	<i>318</i>
Kristinabakken	5 134	5 509	5 327	-182
Kildebakken	5 733	8 086	8 153	67
Damveien Bleik	3 066	3 336	3 902	566
Torvhågveien	2 772	0	0	0
Leiteveien	5 015	6 369	5 787	-582
Arbeidssenter Åse	561	614	440	-174
<i>Sum miljøarbeidertjenesten</i>	<i>22 281</i>	<i>23 914</i>	<i>23 609</i>	<i>-305</i>
Arbeidstiltak	483	485	506	21
BPA	6 202	6 835	6 026	-809
	<b>109 616</b>	<b>107 765</b>	<b>114 778</b>	<b>7 013</b>

Enhet pleie og omsorg har merforbruk i regnskapet for 2020 på 7 mill kr.

Hovedgrunnene er:

- Administrasjonen ble tillagt budsjettpost på redusert sykefravær på 1 million, dette skulle fordeles på alle enhetene
- Koronautgifter på 2,7 millioner var ikke tatt høyde for i budsjettet
- Ved ABBS var det ikke mulig å ta ned pasientantall til 24 jf budsjettvedtak, da dette ville økt kostnadene til utskrivningsklare pasienter. Merforbruk skyldes økt bemanning for økt pasientantall, overtid til sykepleiere i perioder med sykefravær/vakante stillinger for å oppfylle krav om sykepleierdekning og utskrivningsklare pasienter.
- Merforbruk Dahletun og Hjemmesykepleien sør skyldes økt behov for personell grunnet økte behov for tjenester av pasienter. I perioder for 2020 ble det styrket med ekstra sykepleierressurs.
- Damveien har hatt ekstraordinære utgifter grunnet to behandlinger i rettssystemet
- Mindreforbruk BPA skyldes økte refusjoner til ressurskrevende brukere som tilhører 2019, men ble regnskapsført i 2020 da dette ikke var klart ved ferdigstilling av regnskap 2019

### Kommentarer til utvikling av forbruk og økonomi

Sammenliknet med regnskapstallene for 2019, har institusjonene, kjøkkenene og BPA redusert netto driftsutgifter mellom 3 og 6%. Hjemmetjenesten og miljøarbeidertjenesten har økte netto driftsutgifter med 5-6%

### Personell

	årsverk
Administrasjon pleie og omsorg	5,8
ABBS, Killjorheimen og dagtilbudene	48,6
Hjemmesykepleien og omsorgsboliger	52,9
Kjøkkene	8,0
Miljøarbeidertjenesten	36,6
BPA	8,3
<b>Sum årsverk</b>	<b>160,2</b>

Personellsituasjonen i 2020 har vært utfordrende i pleie og omsorg. Koronapandemien utfordret bemanningsplanlegging, og enheten brukte mye ressurser på å utarbeide alternative turnuser som omhandlet mulighetene for å holde personalet i ulike grupper som ikke skulle ha kontakt. Det var særlig utfordrende å ikke kunne benytte vikarer på tvers av avdelingene med tanke på begrensning av en eventuell smittesituasjon.

Etter politisk vedtak om ansettelsesstopp økte andelen vakante stillinger i pleie og omsorg, og ved årsskiftet 2020/2021 var det i overkant av 50 ubesatte stillinger. Mange vakante stillinger førte til at avdelingsledere måtte bruke mye tid på innleie av vikarer. Enheten har hatt utfordringer i å rekruttere fagpersonell til stillinger, særlig gjelder dette for sykepleiere.

**Sykefravær:** 10,64% (14,85% i 2019)

Enhetens sykefravær er betydelig redusert fra 2019 til 2020.

## Resultatmål - pleie og omsorg

MÅLEOMRÅDER	STATUS	MÅL	
<b>Brukerperspektiv (målt kvalitet)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022-24</b>
Andel ansatte med fagutdanning	78,5%	78%	80%
Årsverk pr bruker av helse- og omsorgstjenester	0,39%	0,45%	0,45%
Andel enerom institusjon med eget bad	39%	41,5%	90%
Antall døgn utskrivingsklare pasienter	217	20	0
<b>MEDARBEIDERPERSPEKTIVET</b>			
Nærvær i %	89,37%	90%	90%
<b>ØKONOMI</b>			
Prosentvis avvik mellom budsjett og regnskap	6,5%	0	0

Det har ikke vært fokus på satsningsområdene i 2020 grunnet pandemi. Enhetens kapasitet har blitt benyttet til leveranse av tjenester, planlegging for tjenesteleveranse under høyt smittetrykk og oppbygging av lager for smittevernsutstyr. Enheten har planlagt opprettelse av covid-19 avdeling, utarbeidet alternative turnuser til bruk under pandemi.

### Fokusområder i 2021

- Planlegging for ferdigstillelse og innflytting i nytt sykehjem rundt årsskiftet 21/22
- Implementering av velferdsteknologi

## 3.9 Teknisk

### Nøkkeltall

#### Økonomi

	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik 2020
Planer	-137	0	-14	-14
Fellesutgifter bygninger	5 439	6 452	5 148	-1 304
Eiendomsdrift	18 031	18 809	15 775	-3 034
Utbygg.omr./festetomter	-214	-190	-217	-27
Fellesutgifter anlegg, inkl. miljøvern	1 888	2 472	1 356	-1 116
Parkvesen	1 554	1 765	1 598	-167
Brannvesen	3 671	4 132	3 413	-719
Sivilforsvaret	91	126	107	-19
Veger, inkl. gatelys og ferister	3 169	3 224	3 164	-60
Feievesen (selvkost)	0	10	0	-10
Vann og avløp (selvkost)	0	1	0	-1
<b>Sum</b>	<b>33 492</b>	<b>36 801</b>	<b>30 330</b>	<b>-6 471</b>

#### Kommentarer avvik:

Den største årsaken til det store mindreforbruket er strømprisene i 2020. Totalt er det en innsparing i forhold til budsjett på mer enn 3 MNOK bare på strømutfgiftene. Dette kan ikke forventes å vedvare da 2020 var et spesielt år på dette området.

I tillegg er det praktisert en meget bevisst og nøktern holdning på vedlikehold, samt streng prioritering på utgiftssiden i hele enheten. I realiteten er det praktisert innkjøpsstopp på alt som ikke har vært helt nødvendig. Dette fordi det ganske tidlig ble signalisert store økonomiske utfordringer i kommunen samlet sett. Dette har medført at en god del vedlikehold som burde vært utført er blitt satt på vent. Etterslepet på vedlikehold, både på bygninger og veger, vurderes som bekymringsfullt, og vil kunne medføre større utfordringer i fremtiden.

En annen faktor som har slått inn er at det er utført store arbeider innenfor vann og avløp av personell ansatt på teknisk drift, noe som har ført til større overføringer fra selvkostkapitlene til driften på teknisk. I tillegg har også salget av øvrige tjenester fra enheten vært godt.

Reduserte kostnader til reiser og redusert opplæringsvirksomhet har også vært med på å holde utgiftsnivået lavere. Mye redusert aktivitet kan tilskrives koronasituasjonen.

#### Personal

	2019		2020	
	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte
Adm. stillinger	9,2	10	9,2	10
Vaktmestertjenesten	4,0	4	4,0	4
Renholdere	13,9	19	13,4	18
Park	1,6	2	1,6	2
Oppsynsmann og fagarb.	3,0	3	3,0	3
Sivilforsvar	0,1	1	0,1	1
Brann	0,3	(1)	0,3	(1)
Brannstyrke beredskap	0,4	26	0,4	26
Feiing	1,0	1	1,0	1
Vann/avløp	2,0	2	2,0	2
<b>Sum</b>	<b>35,5</b>	<b>68</b>	<b>35,0</b>	<b>67</b>

**Nærvær 2020: 94,0 %** (2017: 92,5 %, 2018: 91,9 %, 2019: 93,5 %).

## 2. Resultater

### Mål i økonomiplanen

Det er et overordnet mål at enheten skal kunne effektivisere sitt arbeid gjennom økt bruk av digitale verktøy, bl.a. konkretisert gjennom digitalisering av arkivene. Arbeidet er dessverre ikke kommet så langt som ønsket, men målet ligger fast.

Det var enhetens mål at nærværet skulle bli på minimum 94 % i 2020. Målet er nådd, men det blir utfordrende å holde dette på samme nivå videre.

Målsettingen om at enhetens budsjett og regnskap skulle være i balanse i 2020 er nådd med god margin, men 2020 er nok å anse som et noe spesielt år, både med hensyn til de lave strømprisene, og situasjonen rundt Koronapandemien.

### Vedtatte tiltak

I behandlingen av budsjett for 2020 ble det vedtatt følgende tiltak:

1. Lavere energibruk i nytt sykehjem.
2. Utvidet sommerstenging av basseng på Andenes og i Risøyhamn.
3. Mindre vedlikehold bygg.
4. Vakant stilling uteseksjon.
5. Vakant stilling brannvern.

Oppsummeringen av året 2020 tilsier at de vedtatte tiltakene er blitt gjennomført, med unntak av punkt 1 da det nye sykehjemmet ikke er tatt i bruk. Det er imidlertid lagt opp til at bygget skal få lave energiomkostninger da det er lagt opp til passivhusstandard.

Stenging av bassengene ble gjennomført allerede ved starten av pandemien og på grunn av tekniske problemer med idriftsetting av bassenget på Andenes har dette vært stengt det meste av året.

### Oppfølging tilsyn

	Tilsyn	Avvik (antall)	Avvik lukket	Gjenstår oppfølging
1	Arbeidstilsynet - tilsyn hos brannvesenet (2017)	2	1	1
2	Statens kartverk – matrikkeltilsyn (2018)	4	4 (?)	0
3	Arbeidstilsynet – Asbest (2019)	2	2	0
4	Fylkesmannen - Forurensningsmyndighet avløp (2019)	2	2	0

Arbeidstilsynet gjennomførte i mai 2017 tilsyn av det kommunale brannvesenet med fokus på personelletts risiko ved aksjoner og hvordan kommunen oppfyller sitt HMS-ansvar. I tilsynet ble det også gjennomført befarings av brannstasjonen på Andenes og branngarasjen i Risøyhamn. Konklusjonen var at det innenfor eksisterende bygningsmasse ikke er mulig å gjennomføre tiltak i det omfang som er nødvendig for å ivareta mannskapenes helse og trygghet. Det har med bakgrunn i dette vært en dialog med Arbeidstilsynet og i brev av 08.01.2021 ble det gitt varsel om tvangsmulkt da pålegget ikke er lukket.

Innen fristen, som er satt til 30.06.2021, må Arbeidstilsynet ha mottatt:

- Bekreftelse på gjennomførte tiltak - bygging av ny brannstasjon i Risøyhamn.
- Bekreftelse på gjennomførte tiltak - ombygging/påbygging eller nybygging brannstasjon på Andenes.

Varslet ble kommentert i brev fra kommunen 31.01.2021 hvor det det også ble gitt en orientering om status for de to byggeprosjektene.

I brev av 05.02.2021 fatter Arbeidstilsynet vedtak om tvangsmulkt med samme frist (30.06.2021) for å få lukket pålegget. For å eventuelt ta stilling til ytterligere fristutsettelse må Arbeidstilsynet innen 30.06.2021 ha mottatt forpliktende dokumentasjon/fremdriftsplaner som viser hvordan kommunen vil sørge for å lukke pålegget.

Det arbeides videre med de to prosjektene med sikte på å få til en avklaring med Arbeidstilsynet før den oppgitte fristen. Sak om oppstart av Risøyhamn brannstasjon vil legges frem for kommunestyret til behandling senest i løpet av juni 2021. Det arbeides også med en konkretisering av planene for ny brannstasjon på Andenes.

### **Folkehelseiltak**

Enheten har ikke gjennomført spesielle tiltak med bakgrunn i folkehelsearbeidet, men har hatt fokus på dette gjennom ordinær saksbehandling og ved utøvelse av tjenestene.

### **Muligheter enheten vil ha fokus på i 2021**

- ✓ Få til en effektivisering av arbeidet gjennom økt bruk av digitale verktøy, spesielt gjennom digitalisering av arkivene.
- ✓ Videreføre fokus på nærværs-/fraværsproblematikken
- ✓ Opprettholde sterkt fokus på økonomistyringen for å sikre en god balanse mellom budsjett og regnskap.

Utover dette vil enheten vurdere tiltak på en del saksområder hvor vi ser at kvaliteten på de tjenestene vi leverer fremdeles ikke er tilfredsstillende, som for eksempel oppgavene knyttet til kart og oppmåling. Byggesaksbehandlingen har et visst etterslep på sakene, og det er viktig å gjøre tiltak der slik at manglende kapasitet i kommunen ikke blir en «flaskehals» for videre utvikling.

Vegadresseprosjektet slutføres våren 2021.

Vedtatt planstrategi for perioden 2020 - 2023 forutsetter at følgende planarbeid innenfor enhetens ansvarsområde startes opp i perioden:

Kommuneplanens arealdel (revidering) (2021 – 2022)  
 Kystsonenplan for Vesterålen (2020 – 2021) - deltar i arbeidsgruppe  
 Hovedplan avløp (2020 – 2022)  
 Hovedplan vann (fra 2023)  
 Kommunedelplan/sentrumsplan Andenes (fra 2021)

Gjennomføring av planoppgavene er avhengig av både budsjettmidler og tilgang på tilstrekkelig kompetanse og kapasitet. Håndtering av arealplanoppgavene er styrket gjennom ansettelsen av arealplanlegger. Likevel ligger det utfordringer i at saksmengden med private planforslag har økt betraktelig de siste årene. Enheten vil derfor fortsatt ha stort fokus på å kunne håndtere den økte saksmengde som er kommet innenfor både arealplan- og byggesaksbehandling.

Til kommunestyret i Andøy kommune

Kopi:  
Kontrollutvalget  
Formannskapet  
Rådmannen**UAVHENGIG REVISORS BERETNING****Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet****Konklusjon**

Vi har revidert Andøy kommunes årsregnskap som viser kr 328.385.000 til fordeling drift og et regnskapsmessig mer-, mindreforbruk på kr 0,00. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Andøy kommune per 31. desember 2020 og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk i Norge.

**Grunnlag for konklusjonen**

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

**Øvrig informasjon**

Rådmannen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

---

<b>Postadresse:</b>	<b>Kontor</b>	<b>Telefon,</b>	<b>Telefon,</b>	<b>Telefax:</b>	<b>Mailadresse:</b>
Storgt. 68	<b>adresse</b>	<b>Sentral</b>	<b>Direkte:</b>	<b>Økonomi</b>	svennole2000 @
8480	Rådhuset	<b>bord</b>	416 50 730	<b>avd.</b>	yahoo.com
Andenes	Storgt. 68	76 11 50 00		76 11 50 29	

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

## Rådmannen ansvar for årsregnskapet

Rådmannen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Rådmannen er også ansvarlig for slik intern kontroll hun finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av kommunedirektøren er rimelige.

---

<b>Postadresse:</b>	<b>Kontor</b>	<b>Telefon,</b>	<b>Telefon,</b>	<b>Telefax:</b>	<b>Mailadresse:</b>
Storgt. 68	<b>adresse</b>	<b>Sentral</b>	<b>Direkte:</b>	<b>Økonomi</b>	svennole2000 @
8480	Rådhuset	<b>bord</b>	416 50 730	<b>avd.</b>	yahoo.com
Andenes	Storgt. 68	76 11 50 00		76 11 50 29	

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.
- Innhenter vi tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis vedrørende den finansielle informasjonen til regnskapsenheter som inngår i konsolidert årsregnskap for å kunne gi uttrykk for en mening om det konsoliderte årsregnskapet. Vi er ansvarlige for å lede, følge opp og gjennomføre revisjonen av det konsoliderte årsregnskapet. Vi alene er ansvarlige for vår revisjonskonklusjon.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og rådmannen, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

## **Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik**

### **Rådmannens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik**

Rådmannen er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal rådmannen redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

### **Våre oppgaver og plikter**

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Kontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen

---

<b>Postadresse:</b>	<b>Kontor</b>	<b>Telefon,</b>	<b>Telefon,</b>	<b>Telefax:</b>	<b>Mailadresse:</b>
Storgt. 68	<b>adresse</b>	<b>Sentral</b>	<b>Direkte:</b>	<b>Økonomi</b>	svennole2000 @
8480	Rådhuset	<b>bord</b>	416 50 730	<b>avd.</b>	yahoo.com
Andenes	Storgt. 68	76 11 50 00		76 11 50 29	

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

## Uttalelse om øvrige lovmessige krav

### Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, så mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett. Der har vært betydelige budsjettoverskridelser i løpet av regnskapsåret som bidrar til vansker med å kunne avlegge et regnskap uten et netto merforbruk for kommunen under ett.

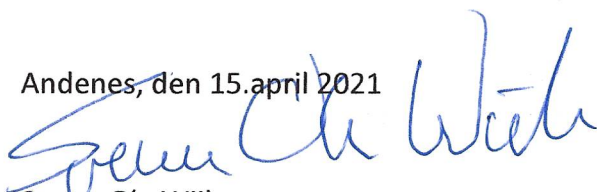
### Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter. Rådmannen skal ha ros for en god årsberetning.

### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Andenes, den 15. april 2021



Svein Ole Wiik  
Kommunerevisor

---

<b>Postadresse:</b>	<b>Kontor</b>	<b>Telefon,</b>	<b>Telefon,</b>	<b>Telefax:</b>	<b>Mailadresse:</b>
Storgt. 68	<b>adresse</b>	<b>Sentral</b>	<b>Direkte:</b>	<b>Økonomi</b>	svennole2000 @
8480	Rådhuset	<b>bord</b>	416 50 730	<b>avd.</b>	yahoo.com
Andenes	Storgt. 68	76 11 50 00		76 11 50 29	



## K-Sekretariatet

Andøy kommune  
ordføreren

Deres ref.:  
Vår ref.: 412.5.5/16/21/TK

Saksbeh.: Tage Karlsen  
E-postadr.: tage.karlsen@k-sekretariatet.no

Telefon: 77 02 61 66  
48 03 83 83  
Dato: 12.5.2021

### SAK TIL BEHANDLING I FORMANNSKAPET OG KOMMUNESTYRET

#### KONTROLLUTVALGETS SAK 15/21: KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM ANDØY KOMMUNES ÅRSREGNSKAPER OG ÅRSBERETNING FOR 2020

Kontrollutvalget protokollerte følgende i møte 12.5.2021 under behandlingen av sak 15/21:

«Det ble fremsatt følgende felles forslag til vedtak:

- 1. Kontrollutvalget vedtar uttalelse utarbeidet i møtet som sin uttalelse til Andøy kommunes årsregnskaper og årsberetning for 2020.»*
- 2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen.*

*Forslaget ble enstemmig vedtatt.»*

Saken oversendes herved for behandling i formannskapet og kommunestyret, jfr. vedtakets pkt. 2.

- ./ Vedlagt følger saksframlegget til kontrollutvalget, og kontrollutvalgets uttalelse signert av utvalgets leder.

Med vennlig hilsen

Tage Karlsen  
seniorrådgiver

Kopi: formannskapet  
kommunedirektøren

---

<b>Postadresse:</b> K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ	<b>Hovedkontor:</b> Fylkeshuset Strandvn 13, TROMSØ Tlf. 77 78 80 43	<b>Avdelingskontor:</b> Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66	<b>Avdelingskontor:</b> Postboks 88 9148 OLDERDALEN Tlf. 77 71 61 14	<b>Avdelingskontor:</b> c/o Lenvik kommune 9306 FINNSNES Tlf. 77 87 10 65	<b>Organisasjonsnr:</b> 988 064 920
--	---	---	---	--	--



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Andøy kommune	<b>Saksnummer:</b> 15/2021	<b>Møtedato:</b> 12.5.2021	<b>Saksbehandler:</b> Knut Roar Johansen/ Inger Johansen
---	-------------------------------	-------------------------------	--

## KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE OM ANDØY KOMMUNES ÅRSREGNSKAPER OG ÅRSBERETNING FOR 2020

### Innstilling til v e d t a k:

*(saken fremmes uten innstilling til vedtak)*

### Saken gjelder:

Andøy kommunes regnskaper og årsberetning for 2020.

### Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

1. Kopi av revisjonsberetning 2020 datert 15.4.2021
2. Andøy kommunes årsregnskaper for 2020
3. Andøy kommunes årsberetning for 2020

B: Utrykte vedlegg:

### Saksutredning:

#### 1. BAKGRUNN FOR SAKEN

Kommunens årsregnskaper, årsberetning og revisjonsberetningen skal behandles av kontrollutvalget. For regnskapsavleggelsen for 2020 gjelder lovbestemmelsene og forskrifter i kommuneloven av 2018.<sup>1</sup>

#### 1.1 Årsregnskapet

Kommuneloven §14-6 fastsetter kommunens plikt til å utarbeide årsregnskap. Av bestemmelsen fremgår det at:

*Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide følgende årsregnskap:*

- a) regnskap for kommunekassen eller fylkeskommunekassen
- b) regnskap for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak
- c) regnskap for annen virksomhet som er en del av kommunen eller fylkeskommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget regnskap i medhold av lov eller forskrift

<sup>1</sup> Økonomibestemmelsene med tilhørende forskrift i ny kommunelov trådte i kraft fra regnskapsåret 2020.

- d) *samlet regnskap for kommunen eller fylkeskommunen som juridisk enhet.*

Årsregnskapet skal presenteres og avlegges etter de krav som fremkommer i *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.*, samt tilhørende regnskapsstandarder utarbeidet av Foreningen for God kommunal regnskapsskikk.

### 1.2 Årsberetningen

Kommunen – og kommunale foretak - har også en plikt til å utarbeide en årsberetning. Årsberetningen er en oppsummering av kommunens virksomhet gjennom året. Årsberetningen skal utarbeides i tråd med kravene i kommunelovens §14-7 og god kommunal regnskapsskikk. Etter kommunelovens § 14-7 skal det minimum redegjøres for følgende forhold i årsberetningen:

- a) *forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- b) *vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) *virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) *tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) *den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) *hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og [diskrimineringsloven § 26](#).*

### 1.3 Revisjonsberetningen

Etter kommuneloven §24-8 skal revisor avgi en revisjonsberetning. Revisjonsberetningen inneholder revisors vurderinger og oppsummering etter gjennomgangen av kommunens årsregnskap og årsberetning. Etter kommunelovens § 24-8 skal revisor uttale seg om følgende i revisjonsberetningen:

- a) *om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift*
- b) *om registreringer og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift*
- c) *om årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever*
- d) *om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet*
- e) *om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.*

*Hvis revisor i revisjonsberetningen konkluderer med forbehold, konkluderer negativt eller ikke har tilstrekkelig grunnlag for å konkludere, skal årsaken beskrives. Hvis revisor mener at årsregnskapet eller årsberetningen ikke bør vedtas slik de foreligger, skal dette angis særskilt.*

*Revisjonsberetningen skal også omfatte andre forhold som revisor mener det er nødvendig å opplyse om i henhold til god kommunal revisjonsskikk.*

I tillegg til kravene nedfelt i loven skal beretningen utformes i samsvar med god kommunal revisjonsskikk. Dette er nedfelt i revisjonsstandardene (ISA'ene). Dette er bl.a.:

- ISA 700 – Konklusjon og rapportering om regnskaper

- ISA 701 – *Omtale av sentrale forhold ved revisjonen i den uavhengige revisors beretning,*
- ISA 705 – *Modifikasjoner i konklusjonen i den uavhengige beretning*
- ISA 706 – *Presiseringavsnitt og avsnitt om «andre forhold» i den uavhengige revisors beretning og*
- ISA 720 – *Revisors oppgaver og plikter vedrørende øvrig informasjon*

Revisjonsberetningen presenteres todelt: - I første del uttaler revisor seg om årsregnskapet, mens del to omhandler andre forhold enn årsregnskapet og som revisor er pålagt å uttale seg om etter norsk lovgivning.

I første del i revisjonsberetningen – «Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet» - konkluderer revisor på årsregnskapet/årsregnskapene, og om dette i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunen og av resultatet. Videre inneholder denne delen øvrig informasjon i tilknytning til årsregnskapet, herunder om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet, ledelsens ansvar og revisors oppgaver og plikter.

I revisjonsberetningens andre del 2 – «Uttalelse om andre lovmessige krav» - rapporterer revisor om øvrige tilleggsoppgaver som han har, bl.a. i forhold til registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger, om innholdet av årsberetningen og om det er funnet vesentlige budsjettavvik.

Revisors mandat knyttet til vesentlige budsjettavvik er endret med den nye kommuneloven, som sier at revisor skal «se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og om vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene». Denne attestasjonsoppgaven er hjemlet i kommunelovens §§ 24-5 og 24-6, og omtales som forenklet etterlevelseskontroll med vesentlige budsjettavvik. Formålet med revisors kontroll, innenfor en begrenset ressursramme, er å bidra til tillit til at årsberetningen gir dekkende opplysninger om budsjettavvik og dermed styrke årsberetningen som verktøy for kommunestyrets styring og budsjettoppfølging. Kontrollen dekker både drifts- og investeringsbudsjett.

Dersom revisor finner å måtte avgi revisjonsberetning som avviker fra normalberetningen, skal beretningen «modifiseres» med bakgrunn i kravene i ISA'ene 705 og 706. Revisjonsstandardene gir nærmere retningslinjer for hvilke situasjoner som krever modifisert konklusjon og hvor det eventuelt skal benyttes presiseringer og avsnitt om andre forhold. ISA 705 angir situasjonene hvor det skal tas forbehold, gis negativ konklusjon eller hvor revisor ikke kan uttale seg. ISA 706 angir situasjoner hvor revisor presiserer enkelte forhold, uten at konklusjonen påvirkes, eventuelt at det er andre forhold revisor ønsker å fremheve i revisjonsberetningen.

#### **1.4 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapene og årsberetningen**

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon bestemmer i § 3 at kontrollutvalget har rett – og plikt - til å behandle og uttale seg om årsregnskapet og årsberetningen før de behandles i formannskap og kommunestyre.

Formålet med behandlingen i kontrollutvalget er – grovt sagt - å påse at årsregnskapene og årsberetningen er avlagt i samsvar med kravene og påse at dette har vært gjenstand for en uavhengig kontroll av revisor. Videre må kontrollutvalget følge opp merknader fra revisor, enten i form av merknader i beretningen, eller i nummererte brev.

Kontrollutvalget bestemmer selv hvilke forhold som skal tas med i uttalelsen, men det vil være naturlig å ta med forhold som kontrollutvalget mener kommunestyret bør være særskilt oppmerksom på i forhold til sin behandling, det være seg forhold omtalt i revisjonsberetningen, i forhold til resultatene i årsregnskapene, i forhold til nummererte brev, eller i forhold til årsberetningen. Videre kan kontrollutvalget kommentere utviklingen av kommunestyrets vedtatte finansielle måltall. Det samme gjelder kommunens økonomiske situasjon som helhet, men dette må basere seg på opplysninger i årsberetningen og må ha en nøktern tilnærming fra kontrollutvalgets side. Hvorvidt budsjettoverskridelser skal kommenteres må vurderes ut fra det enkelte tilfelle, og kontrollutvalget må også her vurdere totaliteten før eventuelle kritiske påpekninger.

Uttalelsen skal stiles i original form til kommunestyret og med kopi til formannskapet. Det er sentralt at kontrollutvalgets uttalelse er formannskapet i hende før formannskapet avgir innstilling om årsregnskapet og årsberetningen til kommunestyret.

### 1.5 Tidsfrister

I henhold til *Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner* samt *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.* gjelder det tidsfrister for behandling av årsregnskap og årsberetning. Følgende frister gjelder:

- a. Årsregnskapet skal være avlagt av kommunedirektøren innen 22. februar.
- b. Årsberetningen skal være avgitt av kommunedirektøren innen 31. mars.
- c. Revisjonsberetningen skal avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.
- d. Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni.

## 2. VURDERING OG GRUNNLAG FOR UTTALELSEN

### 2.1 Kontrollutvalgets påse-ansvar

Etter kommunelovens § 23-2 og § 3 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon skal kontrollutvalget påse at:

- a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjoner og avtaler med revisor
- c) regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.

At forskriften sier at kontrollutvalget skal «påse» at revisor overholder bestemmelsene er ikke tilfeldig. Ved bruken av «påse» tilkjennegis at kontrollutvalgets ansvar ikke bare er begrenset til å påpeke eventuelle feil, men også å sørge for at eventuelle feil blir brakt i orden.

Kontrollutvalget ansvar utøves bl.a. ved behandlingen av kommunens regnskaper.

### 2.2 Tidspunkt for avleggelsen

I ny kommunelov er det bestemmelser om at det skal avlegges årsregnskap fra kommunens kommunekasse og et samlet årsregnskap for kommunen som juridisk enhet. Sistnevnte regnskap omtales som «konsolidert regnskap».

Det konsoliderte regnskapet er utarbeidet ved å konsolidere Andøy kommune, kommunekassens regnskap og regnskapet til Andøy Havn KF.

Årsregnskapene og årsberetningen er avlagt hhv. 22.2.2021 og 31.3.2021. Revisjonsberetningen er avlagt 15.4.2021.

Fristene satt ved regnskapsavleggelsen er overholdt iht. gjeldende bestemmelser.

## 2.3 Revisjonens utførelse

### 2.3.1 Revisjonsberetningen

Revisor har for Andøy kommunes årsregnskap for 2020 avgitt en normal beretning, dvs. uten forbehold eller presiseringer. I avsnittet «uttalelse om øvrige lovmessige krav» har revisor gitt opplysninger om budsjett, årsberetningen samt registrering og dokumentasjon. Revisor konkluderer positivt på alle forholdene.

K-Sekretariatet har følgende merknader til revisjonsberetning av 15.4.21:

- Revisor har revisjonsberetningens del 1 om årsregnskapet under avsnittet konklusjon brukt begrepet «til fordeling drift». Fra regnskapsåret 2020 skal regnskapet gjøres opp i 0, og begrepet netto driftsresultat skal brukes som omtale av resultat.

I samme avsnitt omtales hvilke dokumenter årsregnskapet består av, og her nevnes balanse per 31.12., driftsregnskap, investeringsregnskap, økonomiske oversikter og noter til årsregnskapet.

I Forskrift om økonomiplan, årsregnskap og årsberetning, som er gjort gjeldende fra regnskapsåret 2020, er det i §5-2 listet opp hvilke oppstillinger årsregnskapet skal bestå av, som følger: bevilgningsoversikter – drift, bevilgningsoversikter – investering, økonomisk oversikt etter art – drift, balanseregnskapet, oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner og noteopplysninger.

Kravet om oversikt samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner er ikke omtalt i revisjonsberetningen som å ha vært gjenstand for revisjon og antas ikke å være revidert. Sekretariatet kan heller ikke se at denne oversikten foreligger i det avlagte årsregnskapet til kommunen.

- Det fremkommer av kommunelovens § 14-6, 1. ledd punkt d at kommunen skal utarbeide et samlet regnskap for kommunen som jurisk enhet. Det konsoliderte regnskap skal revideres, jf. § 9 i kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften. Dersom revisor har revidert konsolidert regnskap skal det omtales i revisjonsberetningen.

Konsolidert regnskap er avlagt, jf. mottatt regnskapsdokument, men er ikke omtalt i revisjonsberetningen som å ha vært gjenstand for revisjon.

- Iht. kommunelovens §24-8 skal revisor «se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene». Dette er en oppgave med moderat sikkerhet, og har en noe lavere sikkerhet enn revisors konklusjon på årsregnskapet. Konklusjonen skal ligge i revisjonsberetningens del 2, altså i uttalelser om øvrige lovmessige krav.

I vedlagte revisjonsberetning er denne oppgaven omtalt i avsnittet for Uttalelse om redegjørelse for vesentlige avvik, og er plassert før avsnittet om Uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Sekretariatet er noe usikker på revisors konklusjon på denne attestasjonsoppgaven slik den er fremstilt i vedlagte revisjonsberetning. Revisors konklusjon må inneholde informasjon om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik, noe den ikke gjør.

Revisors konklusjon om budsjettet i avsnittet om Uttalelse om øvrige lovmessige krav er en formulering som gjaldt revisors oppgave i «gammel lovgivning», og er ikke dekkende for revisors plikter etter ny lovgivning.

### 2.3.2 Nummererte brev

Revisor har i revisorbrev nr. 1 av 15.4.2021 oversendt til rådmannen en oppsummering som gjelder årsoppgjørrevisjon for 2020. Brevet ligger vedlagt i saken om revisors rapportering.

K-Sekretariatet har forespurt revisor om dette er å anse som et nummerert brev, og som da skal behandles i henhold kommunelovens § 24-7. Nevnte bestemmelse inneholder en rekke forhold som revisor er pliktig å gi skriftlig melding om til kontrollutvalget (med gjenpart til rådmann/kommunedirektør). Videre fremkommer det i kontrollutvalgs- og revisjonsforskriftens § 3 at kontrollutvalget skal påse at påpekninger i nummererte brev blir rettet eller fulgt opp. På denne bakgrunn er det viktig å få avklart med revisor om brevet datert 15.4.2021 er å anse som et nummerert brev.

## 2.4. Årsregnskap og årsberetning for 2020

### 2.4.1 Årsregnskap for 2020

Ny kommunelov har bestemmelser som tilsier, kort oppsummert, at driftsregnskapet skal gjøres opp i balanse, dvs. at resultatet (mer-/mindreforbruk) skal disponeres samme år. Det kan også nevnes at det er gitt bestemmelser om «strykninger» som skal gjennomføres ved årsavslutningen.

Andøy kommunes årsregnskap for 2020 er gjort opp i balanse og med et negativt netto driftsresultat på 8,125 mill. kr. For å avslutte regnskapet i balanse er det foretatt følgende disponeringer:

Dekning tidligere års merforbruk	2 912
Bruk av fond	-23 107
Overføring til investeringsregnskapet	3 839
Avsetninger	8 231

Investeringsregnskapet for 2020 er gjort opp med et udisponert beløp på kr 28.000, og skyldes ekstraintekt vedrørende salg av tomter.

Konsolidert regnskap for 2020 er gjort opp i balanse, og gjelder Andøy kommune og Andøy Havn KF. Resultat viser imidlertid et negativt netto driftsresultat på 8,157 mill. kr.

### 2.4.2 Årsberetningen for 2020

I årsberetningen er kommunens økonomiske situasjon beskrevet og analysert. Kommunestyret har ikke vedtatt strategi for finansielle måltall, jf. kommunelovens §14-2. I årsberetningen har rådmannen imidlertid kommentert utviklingen av netto driftsresultat i prosent av brutto

driftsinntekter. Det er i økonomiplan satt mål på at netto driftsresultat skal være på 1,75 % av brutto driftsinntekter. For 2019 og 2020 var resultat negativ med hhv. -0,76 % og -1,8 %

Videre viser konsolidert regnskap at:

- Gjeldsgraden (kommunens netto lånegjeld<sup>2</sup> i prosent av brutto driftsinntekter) viser 72,5 %.
- Disposisjonsfondet per 31.12.2020 har en saldo på 10,7 mill. kr, som er 2,3 % av brutto driftsinntekter.

Ovvenvnte tallstørrelse viser at Andøy kommune har små reserver til å tåle svingninger i driftsresultatet uten å være nødt til å foreta umiddelbare drastiske reduksjoner i tjenesteproduksjonen.

#### 2.4.3 Kommunens økonomiske stilling – oppsummert

Kommunedirektøren oppsummerer kommunens økonomi som urovekkende. Dette gjelder spesielt netto driftsresultat i % av sum inntekter. Utviklingen i 2019 og 2020 med sterk økning i driftsutgiftene, samtidig som at inntektene ikke øker, medfører at kommunen har kraftig forverret driftsresultat de to siste årene.

### 3. FORSLAG TIL KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE

Iht. kommunelovens § 23-2 skal kontrollutvalget påse at regnskaper blir revidert på en betryggende måte, herunder i samsvar med god kommunal revisjonsskikk. Revisjonsberetningen er avlagt og revisors konklusjon er tilkjennegitt i denne. Imidlertid er det avdekket klare mangler i den avgitte beretning, og forholdene er beskrevet ovenfor. Dette innebærer at revisjonsberetningen ikke er avlagt iht. kravene i lov og god kommunal revisjonsskikk.

K-Sekretariatet kjenner ikke til hvordan saksbehandlingen i kontrollutvalget i Andøy kommune har vært gjort tidligere, og følgelig heller ikke til hvordan revisor har utført arbeidet og hvilken måte det har vært rapport til kontrollutvalget. Som det fremgår ovenfor stiller sekretariatet seg spørrende til revisors utførelse ved revisjon av kommunens årsregnskaper og årsberetning for 2020.

Det legges til grunn at revisor er tilstede i møtet og kan gi sin uttalelse til de forhold som er påpekt i saksfremlegget.

På bakgrunn av ovenstående finner sekretariatet det naturlig at kontrollutvalgets uttalelse til Andøy kommunes årsregnskaper og årsberetning for 2020 utformes i møte.

Saken fremmes uten innstilling til vedtak.

Svolvær/Finnsnes, den 5.mai 2021

Knut Roar Johansen *Knor*  
seniorrådgiver

*Torge*  
Inger Johansen  
seniorrådgiver

<sup>2</sup> Langsiktig gjeld fratrukket utlån og ubrukte lånemidler



## **ANDØY KOMMUNE KONTROLLUTVALGET**

Til  
Kommunestyret Andøy kommune

### **KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE OM ANDØY KOMMUNES ÅRSREGNSKAPER OG ÅRSBERETNING FOR 2020**

Kontrollutvalget har i møte 12.5.2021 behandlet Andøy kommunes årsregnskaper og årsberetning for 2020.

Grunnlaget for behandlingen har vært årsregnskapet til kommuneskassen i Andøy kommune, konsolidert årsregnskap, årsrapporten og revisjonsberetningen datert 15.4.2021.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet til kommunekassen i Andøy kommunes for 2020 er gjort opp i balanse og med et negativt netto driftsresultat på 8,126 million kroner. Kommunens konsoliderte årsregnskap er gjort opp i balanse og med et negativt netto driftsresultat på 8,157 million kroner. I kommuneloven er det nye bestemmelser om avslutning av årsregnskapet, noe som innebærer at driftsresultatet disponeres i årets regnskap, og ikke året etter, som tidligere.

Rådmannen har i årsberetningen beskrevet og analysert kommunens økonomiske situasjon. Kommunens økonomi oppsummeres som utfordrende.

Kontrollutvalget har ansvar å påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Revisjonsberetningen er avgitt iht. gjeldende tidsfrist. Beretningen har mangler for så vidt gjelder formkrav og innhold. Dette er nærmere beskrevet i saksframlegget til kontrollutvalgssaken. Revisor har i forkant av møtestart utlevert et notat hvor deler av regnskapssaken kommenteres.

På bakgrunn av ovenstående kan kontrollutvalget ikke gi noen tilrådning om kommunens årsregnskaper og årsberetning for 2020 kan fastsettes slik de foreligger.

Andenes, den 12. mai 2021



John Hehmersen  
leder-av-kontrollutvalget

Kopi: Formannskapet



# ANDØY KOMMUNE

## ANDØY HAVN KF - REGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2020

<b>Saksbehandler</b>	<b>Arkivsaksnummer</b>
Kirsten Lehne Pedersen	21/465

### SAKSGANG

<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Formannskapet	03.05.2021	72/2021
Kommunestyret	18.05.2021	

<b>Vedlegg: Dok.dato</b>	<b>Tittel</b>	<b>Dok.ID</b>
21.04.2021	Regnskap 2020 komplett Andøy Havn	163221
21.04.2021	ÅRSBERETNING 2020 ANDØY HAVN KF	163222
21.04.2021	ANDØY HAVN KF UNDERSKREVET REVISJONSBERETNING	163223
29.04.2021	Regnskap og årsmelding 2020 Andøy Havn KF - styrets behandling 28.04.21	163705

### Forslag til vedtak:

Kommunestyret godkjenner særregnskap og årsberetning for 2020 for Andøy Havn KF.

Kirsten L. Pedersen  
rådmann

**Bakgrunn for saken:**

Andøy Havn KFs regnskap føres som særregnskap av Andøy kommune og skal behandles av kommunestyret.

**Faktiske opplysninger:**

Regnskapet for Andøy Havn KF 2020 er gjort opp i balanse.

Rådmannen viser til regnskapsdokumentet, til foretakets årsberetning og til revisjonsberetningen.

På grunn av at planlagt møte i kontrollutvalget 28.04 nylig er flyttet til 12.05, vil kontrollutvalgets uttalelse bli lagt fram i forbindelse med kommunestyrets møte 18.05, og det vil samme dag også bli berammet et formannskapsmøte for endelig behandling av saken.

Andøy Havn KFs regnskap og årsberetning for 2020 vil bli behandlet i styret før formannskapets behandling.

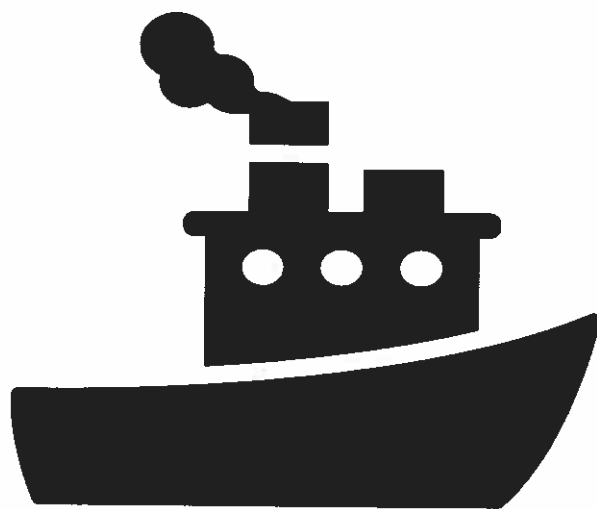
**Vurdering:**

Rådmannen anbefaler at kommunestyret godkjenner foretakets særregnskap og årsberetning.

ANDØY HAVN KF

REGNSKAP

2020



## ERKLÆRING VEDRØRENDE ANDØY HAVNS REGNSKAPSAVLEGGELSE FOR 2020

I tilknytning til havnas regnskapsavleggelse for 2020 bekrefter vi følgende, etter beste skjønn og overbevisning:

- Etter det vi kjenner til inneholder årsregnskapet alle opplysninger om kjente økonomiske forpliktelser av betydning – både påløpne og betingede.
- Vi kjenner ikke til at det ved utgangen av året forelå rettslige tvister som kan medføre vesentlige forpliktelser for havna utover det som fremgår av årsregnskapet.
- Alle vesentlige garantiforpliktelser for havna ved utgangen av regnskapsåret er medtatt i oversikten over garantiforpliktelser pr. 31.12.
- Så langt administrasjonen kjenner til har havna eiendomsrett til alle eiendeler oppført i balansen. Eiendelene var i havnas besittelse pr. 31.12. og var ikke stillet som sikkerhet utover det som fremgår av årsregnskapet.
- Vi kjenner ikke til at havna har brutt avtaler eller offentlige påbud på en måte som kan påføre havna vesentlige økonomiske forpliktelser.
- Vi kjenner ikke til at det er inntruffet hendelser etter utløpet av regnskapsåret av vesentlig betydning for årsregnskapet som ikke kommer til uttrykk i dette.
- Vi har ikke opplysninger om misligheter eller andre uregelmessigheter av vesentlig betydning for årsregnskapet som ikke er kommet til uttrykk i dette.
- Vi er kjent med vårt ansvar for å iverksette hensiktsmessige regnskapsrutiner og kontrolltiltak for å forhindre og avdekke misligheter og feil.
- Vi mener at i den grad revisor har avdekket feil i årsregnskapet som ikke senere er rettet opp, dreier dette seg om forhold som både enkeltvis og samlet er uvesentlige for årsregnskapet som helhet.
- Vi har gitt revisor opplysning om alle viktige fakta vedrørende eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som ledelsen er kjent med og som kan ha påvirket kommunen.
- Vi har gitt revisor opplysning om resultatene av våre vurderinger av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.

Andenes, 19.03.2020

  
Håkon Strand  
Havnesjef

  
Helene Gjerde  
Leder regnskap

# ANDØY HAVN KF REGNSKAP 2019

## INNHold:

### Hovedoversikter:

- 2A Investeringsregnskapet
- 2B Investeringsregnskapet fordelt som i budsjettvedtaket
- 3 Balanseregnskapet
- 4 Økonomisk oversikt drift
- 5 Økonomisk oversikt investering

Investeringsregnskap

Driftsregnskap

Balanse

Noter til regnskapet

## Vedlegg 2

### Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskapet

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Regnskap 2019
<b>Finansieringsbehov</b>			
Investeringer i anleggsmidler	136	0	991
Utlån og forskutteringer	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0
Avsetninger	0	0	0
<b>Årets finansieringsbehov</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>991</b>
<b>Finansiering</b>			
Bruk av lånemidler	-135	0	-990
Inntekter fra salg av anleggsmidler	0	0	0
Tilskudd til investeringer	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	0	0	0
Andre inntekter	0	0	0
<b>Sum ekstern finansiering</b>	<b>-135</b>	<b>0</b>	<b>-990</b>
Overført fra driftsregnskapet	-1	0	-1
Bruk av avsetninger	0	0	0
<b>Sum finansiering</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Udekket / Udisponert</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Skjema 2B

Prosjekt	Konto	Regnskap	Oppr. budsjett	Bud.endr.	Rev.budsjett
	Sum utgift	160068,17	0	0	0
	Sum inntekt	-160068,17	0	0	0
<b>186850</b>	<b>Gunnarbua</b>	<b>0</b>			
	Sum utgift	1144	0	0	0
	Sum inntekt	-1144	0	0	0
	EK-Innskudd KLP	0			
	<b>Totalt skjema 2B</b>	<b>0</b>			

## BALANSEREGNSKAPET

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2020	Regnskap 2019
<b>EIENDELER:</b>		
<b>Anleggsmidler:</b>		
Faste eiendommer og anlegg	3297	3231
Utstyr, maskiner og transportmidler	0	0
Pensjonsmidler	0	0
<b>Omløpsmidler:</b>		
Kortsiktige fordringer	1241	1737
Kasse, bankinnskudd	-485	-646
Aksjer og andeler	2	1
Premieavvik	0	0
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>4055</b>	<b>4323</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>		
<b>Egenkapital:</b>		
Disposisjonsfond	-198	0
Bundne driftsfond	0	0
Ubundne investeringsfond	0	0
Bundne investeringsfond	0	0
Regnskapsmessige mindreforbruk (udisp.overskudd)	0	-230
Regnskapsmessige merforbruk (uinndekket underskudd)	0	0
Kapitalkonto	-419	-370
<b>Gjeld:</b>		
<b>Langsiktig gjeld:</b>		
Lån	-2944	-3062
Pensjonsforpliktelser	0	0
<b>Kortsiktig gjeld:</b>		
Kassakredittlån	0	0
Annen kortsiktig gjeld:	-494	-661
Premieavvik	0	0
<b>SUM GJELD OG EGENKAPITAL:</b>	<b>-4055</b>	<b>-4323</b>
<b>Memoriakonti:</b>		
Ubrukte lånemidler	65	200
Andre memoriakonti	0	0
Motkonto for memoriakontiene	-65	-200

## Regnskapsvedlegg 4

## Økonomisk Oversikt - Drift

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2020	Rev.budsj 2020	Regnskap 2019
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>			
Brukerbetaling, salg-, avgifter og leieinntekter	-2722	-3269	-3403
Salg av driftsmidler/fast eiendom	0	0	0
Refusjoner/overføring	-232	0	-279
Kalk.inntekt ved komm.tj.ytingsavtale	0	0	0
Statlige tilskudd	0	0	0
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	0	0	0
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	0	0	0
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	0	0	0
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>	<b>-2954</b>	<b>-3269</b>	<b>-3682</b>
<b>DRIFTSUTGIFTER:</b>			
Lønn- og sosiale utgifter	1547	1552	1570
Kjøp av varer og tjenester	1386	1417	1506
Refusjoner/overføringer	0	0	0
Kalk.utg. ved komm.tj.ytingsavtale	0	0	0
Tilskudd og gaver	0	0	0
<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>2933</b>	<b>2969</b>	<b>3076</b>
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-21</b>	<b>-300</b>	<b>-606</b>
Renteinntekter og utbytte	-118	-43	-47
Mottatte avdrag på utlån	0	0	0
Renteutgifter og låneomkostninger	53	92	92
Avdrag på lån	117	120	117
Utlån, kjøp av aksje, andeler og lignende	0	0	0
<b>NETTO FINANSINNEKTER/-UTGIFTER</b>	<b>52</b>	<b>169</b>	<b>162</b>
Avskrivninger	69	0	49
Motpost avskrivninger	-69	0	-49
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>31</b>	<b>-131</b>	<b>-444</b>
<b>INTERNE FINANSERINGSTRANSAKSJONER</b>			
Bruk av udisponert fra tidl.år (overskudd)	-230	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0
Bruk av bundne fond		0	0
Bruk av likviditetsreserve		0	0
<b>SUM BRUK AV AVSETNINGER</b>	<b>-230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Avsatt til dekning av tidligere år (underskudd)	0	0	214
Avsatt til disposisjonsfond	198	0	0
Avsatt til bundne fond		0	0
Avsatt til/styrking av likviditetsreserven		0	0
Overført til investeringsregnskapet	1	0	0
<b>SUM AVSETNINGER</b>	<b>199</b>	<b>0</b>	<b>214</b>
<b>MERFORBRUK/MINDREFORBRUK</b>	<b>0</b>	<b>-131</b>	<b>-230</b>

## Regnskapsvedlegg 5

### Økonomisk oversikt - Investering

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
<b>Inntekter</b>				
Salg driftsmidler og fast eiendom	0	0	0	0
Andre salgsinntekter	0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	0	0	0	0
Statlige overføringer	0	0	0	0
Andre overføringer	0	0	0	0
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	0	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utgifter</b>				
Lønnsutgifter	0	0	0	0
Sosiale utgifter	0	0	0	0
Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm. tj. pr	135	0	0	990
Kjøp av tjenester som erstatter komm. tj.prod.	0	0	0	0
Overføringer	0	0	0	0
Renteutgifter og omkostninger	0	0	0	0
Fordelte utgifter	0	0	0	0
<b>Sum utgifter</b>	<b>135</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>990</b>
<b>Finansieringstransaksjoner</b>				
Avdrag på lån	0	0	0	0
Utlån	0	0	0	0
Kjøp av aksjer og andeler	1	0	0	1
Dekning av tidligere års udekkede merforbruk	0	0	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	0	0	0	0
Avsatt til bundne fond	0	0	0	0
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
<b>Sum finansieringstransaksjoner</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Finansieringsbehov</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>991</b>
<b>Finansiering</b>				
Bruk av lån	-135	0	0	-990
Salg av aksjer og andeler	0	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponerte mindreforbruk	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	0	0	0	0
Overført fra driftsregnskapet	-1	0	0	-1
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne fond	0	0	0	0
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
<b>Sum finansiering</b>	<b>-136</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-991</b>
<b>Udekket / Udisponert</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Konto	Kontonavn	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
41203	Renholdsmidler/rengj	0,00	0,00	2 751,20
41292	Matr.til arb.virksomhet	2 491,20	0,00	148,96
41304	Datakommunikasjon	3 336,20	0,00	0,00
41950	Avg., gebyrer, lisenser mv	0,00	0,00	4 221,00
42000	Inventar og utstyr	0,00	0,00	19 019,20
42001	EDB-utstyr	6 882,00	0,00	0,00
42009	Kjøp av Inventar	12 560,00	0,00	0,00
42300	Vedlikehold bygninger	50 995,92	0,00	0,00
42303	Nybygg	56 089,00	0,00	964 169,12
42307	Vedl.h. av utstyr	2 453,60	0,00	0,00
44290	Merv.avgift på vederlag mvapl.	25 260,25	0,00	239 047,68
47290	Kompensasjon for merverdiavg.	-25 260,25	0,00	-239 047,68
49105	Tidligere års ord.låneoptak	-134 807,92	0,00	-990 309,48
	<b>Sum prosjekt 186850 Gunnarbua</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45290	Kjøp aksjer og andeler	1 144,00	0,00	679,00
49700	Overført fra drift	-1 144,00	0,00	-679,00
	<b>Sum EK.innskudd KLP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Konto	Konto(T)	Regnskap 2020	Oppr.Budsjett	Rev.Budsjett	Regnskap 2019
	<b>6850 Administrasjon/felles</b>				
30100	Fast lønn	1 250 485,27	1 295 000,00	0,00	1 232 902,51
30105	Avtalefestede tillegg	0,00	170,00	0,00	156,80
30200	Vikarer	9 074,41	10 000,00	0,00	37 427,89
30300	Ekstrahjelp	0,00	0,00	0,00	0,00
30400	Overtid	35 513,48	5 000,00	0,00	27 361,37
30500	Annen lønn	4 155,98	10 000,00	0,00	43 188,40
30511	Kilometergodtgjørelse, skattepl.del	0,00	0,00	0,00	584,80
30808	Møtegodtgjørelse	15 500,00	12 000,00	0,00	6 000,00
30901	Pensjonsinnskudd	155 437,61	140 000,00	0,00	138 534,36
30904	Kollektiv ulykkesforsikring	90,00	100,00	0,00	90,00
30991	Arbeidsgiveravgift	76 442,73	80 000,00	0,00	78 117,19
31000	Kontorutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
31002	Bøker, tidsskr.,aviser	1 588,00	1 000,00	0,00	1 833,00
31150	Beverting	205,01	2 000,00	0,00	1 952,00
31200	Annet forbruksmaterieell	0,00	500,00	0,00	324,64
31203	Renholdsmidl/rengj.	552,30	1 500,00	0,00	-1 972,48
31206	Arbeidsklær	5 606,00	5 000,00	0,00	639,04
31209	Diverse utgifter	-1,13	1 500,00	0,00	1 836,31
31292	Matr.til arb.virksomhet	19 478,82	15 000,00	0,00	15 874,06
31300	Telefon mm	6 589,97	8 000,00	0,00	11 677,79
31302	Porto	14 151,00	6 000,00	0,00	11 803,20
31304	Datakommunikasjon	35 296,00	30 000,00	0,00	23 084,01
31400	Annonsering	3 130,40	4 000,00	0,00	8 240,40
31500	Opplæring ansatte	0,00	0,00	0,00	0,00
31601	Kilometergodtgjørelse	0,00	0,00	0,00	4 662,00
31603	Kostgodtgj u/overnatting	0,00	5 000,00	0,00	289,00
31604	Kostgodtgj m/overnatting	0,00	5 000,00	0,00	952,50
31700	Drift av biler/maskiner	33 110,90	120 000,00	0,00	75 003,45
31705	Drift egne biler/maskiner	0,00	13 000,00	0,00	17 145,52
31707	Hotell/billetter/p-avg	3 291,00	0,00	0,00	15 660,00
31800	Strøm	12 114,10	60 000,00	0,00	54 470,20
31852	Forsikring av eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
31900	Leie av lokaler	15 000,00	0,00	0,00	39 548,89
31950	Kommunale avgifter	3 240,40	3 000,00	0,00	2 916,80
31951	Avgifter/gebyrer/lisenser	57 009,00	66 000,00	0,00	90 191,35
31952	Edb-progr.varelisenser	0,00	45 000,00	0,00	45 000,00
31953	Kontigenter	21 641,06	20 000,00	0,00	29 529,00
31954	Renovasjon	1 380,80	1 500,00	0,00	1 347,20
32000	Inventar og utstyr	4 795,00	0,00	0,00	0,00
32001	Edb-utstyr	17 612,20	0,00	0,00	0,00
32007	Teknisk utstyr	0,00	0,00	0,00	0,00
32009	Verktøy, redskaper	0,00	20 500,00	0,00	2 782,84
32200	Leasing m/mormskode	68 066,40	0,00	0,00	0,00
32300	Vedlikeh. bygninger	189,72	800,00	0,00	808,00
32302	Ekstraor.vedlh.bygg	0,00	18 000,00	0,00	37 427,48
32303	Nybygg	3 760,00	0,00	0,00	0,00
32305	Maskinutgifter	11 259,42	0,00	0,00	0,00
32307	Vedl.h. av utstyr	1 580,80	500,00	0,00	875,20

Konto	Konto(T)	Regnskap 2020	Oppr.Budsjett	Rev.Budsjett	Regnskap 2019
32308	Vedlikehold utendørsanlegg	0,00	0,00	0,00	0,00
32501	Belysningsutstyr	4 932,00	0,00	0,00	0,00
32502	Matr. Vedlikeh mask/utstyr	17 041,37	0,00	0,00	0,00
32700	Konsulenttjenester	170 453,50	170 000,00	0,00	199 180,99
34290	Merverdiavg. på vederlag, merverdi	133 709,80	0,00	0,00	148 734,21
35001	Renteutgifter/gebyrer	0,00	0,00	0,00	70,50
35002	Forsinkelsesrenter	1,35	1 500,00	0,00	2 388,55
35700	OVERFØRING TIL KAP.REGNSK.	1 144,00	0,00	0,00	679,00
	<b>Sum utgifter</b>	<b>2 214 628,67</b>	<b>2 176 570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 409 317,97</b>
36009	Diverse inntekter	-38,07	-500,00	0,00	-462,16
36200	Salg varer/tjenester u/avg.	-3 000,00	-16 000,00	0,00	-15 337,00
36216	Fakturagebyr	-24 310,00	-33 000,00	0,00	-30 875,00
36302	Festeavgift	-390 431,00	-380 000,00	0,00	-376 561,00
36500	Salg varer/tjenester m/avg	-17 041,37	-18 000,00	0,00	-13 175,00
36515	Truck-/kraneeie	-1 200,00	0,00	0,00	0,00
36518	Spedisjon	0,00	-500,00	0,00	-185,00
36520	Vareavgift	0,00	-20 000,00	0,00	-18 540,00
37000	Refusjon fra staten	-35 000,00	0,00	0,00	0,00
37100	Sykelønnsrefusjon	-104 218,00	0,00	0,00	-279 772,00
37101	Refusjon feriepenger	0,00	0,00	0,00	0,00
37290	Komp.for merverdiavg.anskaffelse u	-133 709,80	0,00	0,00	-148 734,21
38301	Kommunalt tilskudd	0,00	0,00	0,00	0,00
39000	Renteinntekter	-976,21	-1 500,00	0,00	-1 140,21
39006	Forsinkelsesr./gebyr	-27 844,68	-35 000,00	0,00	-34 270,00
39010	Forsinkelsesrenter	-89 618,00	-9 000,00	0,00	-9 049,00
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-827 387,13</b>	<b>-513 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-928 100,58</b>
<b>6850</b>	<b>Administrasjon/felles</b>	<b>1 387 241,54</b>	<b>1 663 070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 481 217,39</b>
<b>6852</b>	<b>Liggekai/Almennkai</b>				
31206	Arbeidsklær	744,00	0,00	0,00	0,00
31292	Matr.til arb.virksomhet	4 375,52	1 000,00	0,00	64,80
31700	Drift av biler/maskiner	11 800,00	19 000,00	0,00	17 755,00
31800	Strøm	184 513,24	315 000,00	0,00	315 305,74
31950	Kommunale avgifter	2 271,65	11 000,00	0,00	10 675,20
31951	Avgifter/gebyrer/lisenser	5 000,00	800,00	0,00	797,60
31954	Renovasjon	116 689,60	80 000,00	0,00	73 213,13
32009	Verktøy, redskaper	4 595,20	1 000,00	0,00	3 414,40
32300	Vedlikeh. bygninger	1 912,59	0,00	0,00	188,80
32302	Ekstraor.vedlh.bygg	0,00	0,00	0,00	3 750,40
32307	Vedl.h. av utstyr	8 612,16	2 000,00	0,00	1 768,80
32308	Vedlikehold utendørsanlegg	0,00	0,00	0,00	0,00
32309	Veivedlikehold	32 200,00	0,00	0,00	2 000,00
32401	Snøbrøyting på kontrakt	129 750,00	118 000,00	0,00	117 456,60
32406	Serviceavtale tekn.utstyr	0,00	0,00	0,00	0,00
32500	Matr.vedlikehold	0,00	0,00	0,00	0,00
32501	Belysningsutstyr	5 740,80	10 000,00	0,00	47 957,12
32502	Matr.vedl.mask/utstyr	0,00	4 000,00	0,00	4 326,40
32700	Konsulenttjenester	69 669,00	0,00	0,00	0,00
34290	Merverdiavg. på vederlag, merverdi	40 311,92	0,00	0,00	28 490,74

Konto	Konto(T)	Regnskap 2020	Oppr.Budsjett	Rev.Budsjett	Regnskap 2019
35001	Renteutgifter/gebyrer	0,00	0,00	0,00	0,00
35002	Forsinkelsesrenter	42,57	0,00	0,00	51,52
	<b>Sum utgifter</b>	<b>618 228,25</b>	<b>561 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>627 216,25</b>
36200	Salg varer/tjenester u/avg.	-59 085,60	-65 000,00	0,00	-63 651,20
36500	Salg varer/tjenester m/avg	-229 066,90	-165 000,00	0,00	-160 835,30
36508	Refusjon fra andre	-294 926,74	-430 000,00	0,00	-423 066,96
36511	Strømvavgift	0,00	0,00	0,00	0,00
36513	Søppelavgift	-101 568,00	-85 000,00	0,00	-82 759,50
36515	Truck-/kraneleie	-27 200,00	-18 000,00	0,00	-18 326,10
36516	Fortøyning/losskasting	-12 287,00	-2 000,00	0,00	-1 920,00
36517	Utelagerleie	-30 900,00	-12 000,00	0,00	-11 785,00
36520	Vareavgift	-474 954,10	-126 000,00	0,00	-125 836,70
36521	Kaivederlag	-386 082,90	-450 000,00	0,00	-441 617,05
36522	Anløpsavgift	-235 812,85	-265 000,00	0,00	-257 225,04
37290	Komp.for merverdiavg.anskaffelse u	-40 311,92	0,00	0,00	-28 490,74
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-1 892 196,01</b>	<b>-1 618 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 615 513,59</b>
<b>6852</b>	<b>Liggekai/Almennkai</b>	<b>-1 273 967,76</b>	<b>-1 056 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-988 297,34</b>
<b>6853 Flytebrygger</b>					
31206	Arbeidsklær	761,60	0,00	0,00	0,00
31292	Matr.til arb.virksomhet	333,68	1 000,00	0,00	709,60
31800	Strøm	74 395,04	110 000,00	0,00	120 944,67
31950	Kommunale avgifter	0,00	1 200,00	0,00	1 231,20
31951	Avgifter/gebyrer/lisenser	0,00	0,00	0,00	0,00
31954	Renovasjon	14 012,80	17 000,00	0,00	16 327,90
32007	Teknisk utstyr	0,00	0,00	0,00	0,00
32009	Verktøy, redskaper	1 613,60	8 000,00	0,00	17 231,20
32300	Vedlikeh.bygninger	0,00	0,00	0,00	0,00
32302	Ekstraor.vedlh.bygg	0,00	0,00	0,00	-1 740,80
32303	Nybygg	0,00	0,00	0,00	10 256,00
32305	Maskinutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
32307	Vedl.h. av utstyr	175 026,85	70 000,00	0,00	4 948,60
32308	Vedlikehold utendørsanlegg	0,00	0,00	0,00	0,00
32309	Veivedlikehold	0,00	0,00	0,00	0,00
32401	Snøbrøyting på kontrakt	0,00	20 000,00	0,00	19 250,00
32500	Matr.vedlikehold	0,00	0,00	0,00	0,00
32501	Belysningsutstyr	8 516,08	5 000,00	0,00	9 088,00
32502	Matr.vedl.mask/utstyr	0,00	0,00	0,00	0,00
32700	Konsulenttjenester	0,00	0,00	0,00	22 000,00
34290	Merverdiavg. på vederlag, merverdi	23 970,14	0,00	0,00	21 911,17
35001	Renteutgifter/gebyrer	0,00	0,00	0,00	0,00
35002	Forsinkelsesrenter	70,50	0,00	0,00	21,21
	<b>Sum utgifter</b>	<b>298 700,29</b>	<b>232 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>242 178,75</b>
36200	Salg varer/tjenester u/avg.	-491 132,80	-550 000,00	0,00	-545 741,50
36500	Salg varer/tjenester m/avg	-37 734,00	-27 000,00	0,00	-26 981,50
36508	Refusjon fra andre	0,00	0,00	0,00	0,00
36511	Strømvavgift	-186 719,30	-190 000,00	0,00	-196 482,90
36513	Søppelavgift	-26 779,50	-28 000,00	0,00	-27 640,50
36515	Truck-/kraneleie	0,00	0,00	0,00	-1 900,00

Konto	Konto(T)	Regnskap 2020	Oppr.Budsjett	Rev.Budsjett	Regnskap 2019
36516	Fortøyning/losskasting	0,00	0,00	0,00	0,00
36517	Utelagerleie	-100,00	0,00	0,00	260,00
36520	Vareavgift	-7 625,00	-6 000,00	0,00	-5 873,00
36521	Kaivederlag	-92,50	-30 000,00	0,00	-27 378,15
36522	Anløpsavgift	-4 337,30	-2 000,00	0,00	-1 965,50
37000	Refusjon fra staten	0,00	0,00	0,00	0,00
37290	Komp.for merverdiavg.anskaffelse u	-23 970,14	0,00	0,00	-21 911,17
37700	Refusjon fra andre	-93 065,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-871 555,54</b>	<b>-833 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-855 614,22</b>
<b>6853</b>	<b>Flytebrygger</b>	<b>-572 855,25</b>	<b>-600 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-613 435,47</b>
<hr/>					
	<b>6891 Risøyhamn hamn</b>				
36200	Salg varer/tjenester u/avg.	-4 111,00	0,00	0,00	-2 049,60
36511	Strømgift	2 846,00	0,00	0,00	0,00
36521	Kaivederlag	0,00	0,00	0,00	-752,00
36522	Anløpsavgift	321 983,14	-350 000,00	0,00	-524 638,30
	<b>Sum inntekter</b>	<b>320 718,14</b>	<b>-350 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-527 439,90</b>
<b>6891</b>	<b>Risøyhamn hamn</b>	<b>320 718,14</b>	<b>-350 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-527 439,90</b>
<hr/>					
	<b>7902 Avskrivning</b>				
35900	Avskrivninger	69 269,22	0,00	0,00	49 463,03
	<b>Sum utgifter</b>	<b>69 269,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49 463,03</b>
39900	Motpost avskrivninger	-69 269,22	0,00	0,00	-49 463,03
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-69 269,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-49 463,03</b>
<b>7902</b>	<b>Avskrivning</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<hr/>					
	<b>9000 Renter MV</b>				
35000	RENTER PÅ LØPENDE LÅN	39 967,00	70 000,00	0,00	69 335,00
35001	Renteutgifter/gebyrer	13 156,63	20 000,00	0,00	19 671,15
35100	Avdrag på lån	117 260,00	120 000,00	0,00	117 260,00
	<b>Sum utgifter</b>	<b>170 383,63</b>	<b>210 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>206 266,15</b>
39000	Renteinntekter	0,00	3 000,00	0,00	-2 436,99
	<b>Sum inntekter</b>	<b>0,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2 436,99</b>
<b>9000</b>	<b>Renter MV</b>	<b>170 383,63</b>	<b>213 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>203 829,16</b>
<hr/>					
	<b>9300 Tidl.års regnskapsresultat</b>				
35300	DEKN. AV TIDL. ÅRS UNDERSK.	0,00	0,00	0,00	214 424,86
35400	Avsetning disponible fond	198 181,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Sum utgifter</b>	<b>198 181,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>214 424,86</b>
39300	Bruk tidl.års resultat	-229 701,30	0,00	0,00	0,00
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-229 701,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>9300</b>	<b>Tidl.års regnskapsresultat</b>	<b>-31 520,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>214 424,86</b>
<hr/>					
	<b>9990 Årets resultat</b>				
35800	Årets mindreforbruk	0,00	0,00	0,00	229 701,30
	<b>Sum utgifter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>229 701,30</b>
39800	Årets underskudd	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Sum inntekter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>9990</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>229 701,30</b>
		<b>0,00</b>	<b>-130 930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-0,00</b>

Konto	Kontonavn	Regnskap 2020	Regnskap 2019
	51020100 DNB/1503.83.22912	-583 959,17	-849 045,31
	51020103 DNB/1503.83.22920, skatt	60 028,63	73 959,28
	51020104 DNB/1503.83.25490, fakt.	38 323,63	128 951,50
	51020106 Ny OCR konto, Visma	535,00	0,00
	51020107 Ny Hovedkonto, Visma	535,00	0,00
	<b>510 Kasse, Bankinnskudd</b>	<b>-484 536,91</b>	<b>-646 134,53</b>
	51314006 MOMSKOMPENSASJON	40 244,57	63 600,46
	51314010 INNG MERVERDIAVG	-60,00	-60,00
	51475058 KOMMUNAL FAKTURERING	1 205 055,00	1 685 288,00
	51750100 TIDSAVGRENSNING	-4 108,00	-12 233,00
	<b>513 Kortsiktige fordringer</b>	<b>1 241 131,57</b>	<b>1 736 595,46</b>
	<b>51 Omløpsmidler</b>	<b>756 594,66</b>	<b>1 090 460,93</b>
	52150010 Egenkap.innskudd KLP	1 823,00	679,00
	<b>521 Aksjer og andeler</b>	<b>1 823,00</b>	<b>679,00</b>
	52750010 Nordmela Flytebrygge	693 994,99	712 258,02
	52750030 Gunnarbua	2 602 911,21	2 519 109,48
	<b>527 Faste eiendommer og anlegg</b>	<b>3 296 906,20</b>	<b>3 231 367,50</b>
	<b>52 Anleggsmidler</b>	<b>3 296 906,20</b>	<b>3 231 367,50</b>
<b>51-52</b>	<b>Sum Aktiva</b>	<b>4 055 323,86</b>	<b>4 322 507,43</b>
	53214010 Utg Merverdiavgift	-62 500,00	0,00
	53214360 Oppgjørskonto	59 655,00	-104 790,00
	53275010 Opptjente.ikke utb.feriepenger	-153 302,53	-160 054,19
	53275099 Arb.g.avg. Feriepenger	-7 818,38	-8 162,76
	53314000 Skattetrekk	-56 016,00	-70 799,00
	53314001 Arb.g.avg.	-24 190,20	-14 701,09
	53370004 Trekk OU-fond/KLP	-3 431,00	-2 585,00
	53375005 Gruppelivsforsikring	-5 223,81	-3 941,13
	53375006 Gruppelivsforsikring m/ress.	4 868,81	3 676,13
	53499002 Periodisering	-20 393,21	51 706,84
	53499006 Hjelpekonto	-2 820,80	-2 820,80
	53570007 Depositum Småbåthavn	-87 665,50	-93 665,50
	<b>532 Annen Kortsiktig Gjeld</b>	<b>-358 837,62</b>	<b>-406 136,50</b>
	53970900 Leverandørgjeld	-134 714,49	-254 953,66
	<b>539 Leverandørgjeld</b>	<b>-134 714,49</b>	<b>-254 953,66</b>
	<b>53 Kortsiktig Gjeld</b>	<b>-493 552,11</b>	<b>-661 090,16</b>
	54519754 Komm.Bank 20180020	-2 944 350,00	-3 061 610,00
	<b>545 Andre Lån</b>	<b>-2 944 350,00</b>	<b>-3 061 610,00</b>
	<b>54 Langsiktig Gjeld</b>	<b>-2 944 350,00</b>	<b>-3 061 610,00</b>
	55950001 Regnsk.m.mindreforbruk	0,00	-229 701,30
	<b>55950 Regnskapsmessig mindreforbruk</b>	<b>0,00</b>	<b>-229 701,30</b>
	55750001 Disposisjonsfond	-198 181,00	0,00
	<b>556 DISPOSISJONSFOND</b>	<b>-198 181,00</b>	<b>0,00</b>
	55990003 Brukte Innlån	3 130 138,45	2 995 330,53
	55990004 Øvrig kapital	-1 823,00	-679,00
	55990023 Avdrag på lån	-250 650,00	-133 390,00
	55990627 Aktivering Nordmela Flytebrygge	-693 994,99	-712 258,02
	55990627 Aktivering Gunnarbua	-2 602 911,21	-2 519 109,48
	<b>55990 Kapitalkonto</b>	<b>-419 240,75</b>	<b>-370 105,97</b>
	<b>55 Egenkapital</b>	<b>-617 421,75</b>	<b>-370 105,97</b>
	59100940 Lån ordinære investeringer	64 861,55	199 669,47
	<b>59100 Memoriakonto for ubrukte lånemidler</b>	<b>64 861,55</b>	<b>199 669,47</b>
	59999001 Mem.kto/Ubrukte lånemidler	-64 861,55	-199 669,47
	<b>59999 Motkonto for memoriakontiene</b>	<b>-64 861,55</b>	<b>-199 669,47</b>
	<b>59 Memoriakonti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>53-59</b>	<b>Sum Passiva</b>	<b>-4 055 323,86</b>	<b>-4 322 507,43</b>
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Note 1****Endring i arbeidskapital (F § 5 nr 1)**

<b>Balanseregnskapet :</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>Endring</b>
2.1 Omløpsmidler	757	1 091	
2.3 Kortsiktig gjeld	494	661	
<b>Arbeidskapital</b>	<b>kr 263</b>	<b>kr 430</b>	<b>kr (167)</b>

<b>Drifts- og investeringsregnskapet :</b>	<b>Beløp</b>		<b>Sum</b>
<b>Anskaffelse av midler :</b>			
Inntekter driftsregnskap	kr	3 152	
Inntekter investeringsregnskap	kr	25	
Innbet.ved eksterne finanstransaksjoner	kr	253	
<b>Sum anskaffelse av midler</b>	<b>kr</b>	<b>3 430</b>	<b>kr 3 430</b>

<b>Anvendelse av midler :</b>			
Utgifter driftsregnskap	kr	3 130	
Utgifter investeringsregnskap	kr	160	
Utbetalinger ved eksterne finanstrans	kr	172	
<b>Sum anvendelse av midler</b>	<b>kr</b>	<b>3 462</b>	<b>kr 3 462</b>

**Anskaffelse - anvendelse av midler** kr (32)

Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-) -135

**Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskap** kr (167)

**Endring arbeidskapital i balansen** kr (167)

**Differanse (forklares nedenfor)** kr -

**Forklaring til differanse i arb.kapital :**

0

kr - kr -

**Note 21 Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor (i hele kroner)**

**Årsverk**

Antall årsverk i Andøy Havn KF var i 2020 2,10

<b>Ytelser til ledende personer</b>		<b>2020</b>	<b>2 019</b>
Havnesjef	kr	708 500	708 500

---

**Godtgjørelse til revisor**

Andøy Havns revisor pr 31.12.20 er Svønn Ole Wiik

Samlede godtgjørelser og driftskostnader for revisjon og kontrollutvalg utgjør for 2020 kr 72 282,-

Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag.

**Note vedrørende overføring mellom Andøy Havn KF og Andøy kommune**

Det har i 2020 ikke vært noen overføringer mellom Andøy Havn KF og Andøy kommune.

# ANDØY HAVN KF

## ÅRSBERETNING

### 2020

#### FORNYELSE AV FISKEFLÅTEN I ANDØY I 2020.



**MS MJÅSUND**



**MS OLE ELVAN'**

## **HAVNESTYRETS SAMMENSETNING.**

**T.o.m. 14.06.2020**

Medlem	Varamedlem
Leder: Andreas Haugen	Knut A. Nordmo
Nestleder: Lill Inger Tyvold Berg-Olsen	Eva Asperheim
Medlem: Odd Arne Mikkelsen	Eirik Norvoll
Medlem: Magnar Haraldsvik	Monica Amsen
Medlem: Tone Fredriksen	Eva Andreassen
Medlem: Sylvi Beate Sørensen	Geir Maan
Medlem: Jonni Helge Solsvik	Sigmund Røsnes

Det ble organisert nytt styre etter kommunevalget høsten 2019.

**Det nye styret tiltrådte 15.06.2020 og ble som følger:**

Medlem	Varamedlem
Leder: John-Petter Karlsen	Lill Pettersen
Nestleder: Andreas Haugen	Ole Jonny Nilsen
Medlem: Odd Arne Mikkelsen	Eirik Norvoll
Medlem: Berit Pettersen	Magnar Haraldsvik
Medlem: Arne Robert Svendsen	Lill Inger Tyvold Berg-Olsen
	Lill Inger fritatt og erstattet med Lisbeth Seppola
Medlem: Sylvi Beate Sørensen	Kate Marie Eliassen
Medlem: Hege Bjørkmo Ellingsen	Bengt Erik Høyning

## **ADMINISTRASJONEN 2020**

Havnesjef : Håkon Strand  
Trafikkinspektør: Arne Lorentzen

Styret har hatt 6 møter i 2020 og behandlet 33 saker.

## **ANDØY HAVN KF**

2020 var femte hele driftsår for Andøy Havn KF som eget foretak.

Utfordringene har til dels vært store med henblikk på økonomi og vekst. De dårlige havneforholdene i Andenes havn har vært den aller største utfordringen. På grunn av at havna ikke har stor nok dybde ved kaiene til å ta imot nåtidens nye fiskefartøy med deres store dypgående, så har vi sett en fortsettelse av nedgangen i besøk av slike fartøy. Dette har ikke bare gått ut over Andøy Havn KF, men også i stor grad går det ut over mottaksanleggene. En vekst for Andøy Havn KF og mottaksanleggene er ikke mulig uten en utdyping og forbedring av Andenes havn.

## HAVNENE

### ANDENES

Aktivitetsnivået i Andenes havn er stabilt men noe lavt med unntak av torskefisket i vintermånedene.

Etter en tid med usikkerhet for når åpningen av bunkersanlegget på egen flytebrygge i Andenes havn skulle skje, så ble anlegget åpnet i år. Dette har medført at både lokal og gjesteflåte kan bunkre på en enklere måte. Det leveres både diesel og bensin fra anlegget.

Den lokale fiskeflåten er i 2020 fornyet med to nybygg, MS Mjåsund og MS Ole Elvan.

Andøy Havn KF har tidligere vært medeier av to losse / lastekraner hos Andenes fiskemottak. Dette er nå avvirket i henhold til styrevedtak den 12.12.2018.

Den 05.09. fikk vi melding om at det brant om bord MS Nordhav som lå ved Lailabrygga på Andenes. Båten ble totalt utbrent og i tillegg oppsto det brannskade på en annen sjark samt uteliggere og strømskap til flytebrygga.

Andøy Havn KF har selv foretatt reparasjonene på flytebrygga. Nordlys forsikring har gjort opp for alle skadene.

Heller ikke i 2020 unngikk vi grunnstøting i havna. MS Nina Iren grunnstøtte i østre havn ved innseiling til havna fra vest.

Andøy Havn KF har dette året foretatt store oppryddinger i havneområdet. Dette har medført økte utgifter i henhold til renovasjon, men en del av disse utgiftene ble dekket av den lokale flåten.

Det ble foretatt en del nødvendig grusing av veier og parkeringsområder i havna på Andøy Havn KF sin regning. Dugnad fra en lokal aktør som stilte opp med traktor for skraping gjorde at prosjektet lot seg utføre.

Det har ikke vært større militære øvelser hvor havna har vært involvert. Det har kun vært besøk av et militært tysk fartøy.

Liggekaier og flytebrygger har stabilt godt belegg med unntak av flytebryggen nord om fergekaia. Urolig å ligge her.

Som et direkte resultat av Kystverkets plan om større utbygging av Andenes havn, så har Andenes Båtservice AS satt i gang med en stor utbygging av området rundt slippen. Det arbeides med å legge til rette for å kunne heise båter på land for reparasjoner og service.

### BLEIK

Bleik havn har et fiskemottak som for det meste tar imot fangster fra den lokale flåten. Disse fangstene sendes så videre med bil til Nordmela for foredling. Det er hovedsakelig fem båter som drifter for Bleik helårlig.

Andøy Havn KF eier ei flytebrygge på Bleik. Denne har stort sett fullt belegg hele året. For å kunne tilfredsstille etterspørselen etter liggeplasser måtte Andøy Havn KF flytte uteliggere fra Nordmela til Bleik.

Båtturisme ser ut til å være noe økende på Bleik. Dette har kanskje sammenheng med den økende camping turismen som har funnet sted der.

En større skade på moloen skjedde i 2018 / 2019. Denne skaden har Andøy Havn KF bedt Kystverket forberede reparasjon av. Kostnadsberegninger er foretatt, men ikke finansiert ennå. Stor fare for at skaden øker i omfang da spesielt på yttersida av moloen.

## **NORDMELA**

Aktiviteten i Nordmela havn har vært stabil i inneværende år. Det er derimot minkende etterspørsel etter liggeplasser ved den "gamle" flytebrygga. På grunn av minkende etterspørsel, så har Andøy Havn KF flyttet fem uteliggere fra Nordmela til Bleik. Bleik har økende etterspørsel for liggeplasser.

## **SKJOLDEHAMN**

Andøy Havn KF har avviklet aktiviteten i havna i Skjoldehamn. Aktivitet som Andøy Havn KF utfører i området er ettersyn av farvannet og seilingsleden i henhold til " Forskrift om farvannsavgift i Andøy kommunes sjøområde".

## **RISØYHAMN**

Andøy Hamn KF har ingen interesser i havna i Risøyhamn annet enn ettersyn av farvannet.

Risøyhamn havn med sine to kaiområder fungerer godt og har som tidligere mye gods og last ut/inn. I tillegg trafikkerer Hurtigrutens skip havna.

## **DVERBERG**

Som et resultat av at Andøy Havn KF ikke har økonomisk styrke til å satse i Dverberg havn, så er denne havnas aktivitet nedadgående. Det er nå bare få fiskere igjen som drifter her. Noen flere fiskere fra bl.a. Lofoten har hvert år driftet ut herfra om våren etter rognkjekse.

## **ØKONOMI**

2020 var det femte hele driftsåret for Andøy havn KF. Uten fornyinger og moderniseringer i **ALLE** havnene i kommunen, så vil en nok merke at havnene dør ut!!

Selv den største havna, Andenes havn, merker nedgangen godt på grunn av at det ikke er satset på havnene. Fartøy som normalt ville brukt Andenes som havn har nå andre havner som base. Dette på grunn av manglende dybde og fasiliteter i havna.

Andenes havn har i en årrekke vært Kystverkets prosjekt nummer 1 som de sier, men det ser ikke ut til at eieren av Kystverket, staten, er enig i dette. Som nevnt i mange år så er utbygging av Andenes havn et være eller ikke være for havna.

## Inntektstall for skipstrafikken.

	2020	2019	Differanse 2020 – 2019
Anløpsavgift	562.133	738.828	- 176.695
Kaivederlag	386.175	468.995	- 82.820
<b>Totalt</b>	<b>948.308</b>	<b>1.207.823</b>	<b>- 259.515</b>

Som det framgår av tallene, så har foretaket en nedgang på inntekter fra skipstrafikken på kr. 259.515. Dette skyldes i hovedsak to ting, ingen militær øvelse samt noe nedgang i anløp av større fiskebåter.

- Hurtigruten og Andøy havn KF har den 18.12.2020 kommet fram til en omforent avtale som sier at som et endelig oppgjør for kravet fra Andøy Havn KF for årene 2018 og 2019 skal de betale til Andøy havn KF kr. 250.000 eks mva.
- Det er også gjort avtale om at de f.o.m. 01.01.2020 skal betale kr. 264.000 pr. år dog med forbehold om 95% kontinuitet på anløpene. Er reduksjon i anløpsfrekvensen 5% eller større så skal betalingsplikten reduseres tilsvarende. I disse koronatider vil det si at anløpsfrekvensen er veldig lav hvilket som igjen gjenspeiler seg på inntektene til Andøy Havn KF.

Resultat fordelt pr. enhet:

	2020	2019
Flytebrygger og kaianlegg	1.846.822	1.601.732
Administrasjonens drift	- 1.387.241	- 1.481.217

Resultat for driftsåret 2020 (5. driftsår):

Driftsåret 2020 ble gjort opp i balanse med kr. 0.-

Årsberetningen forutsetter fortsatt drift og det er etter vitende ingen forhold etter regnskapet for 2020 som har betydning for Andøy Havn KF sin stilling og resultat.

Årsberetningen oversendes revisor og Andøy kommunestyre.

Andenes den 14.04.2021

Til kommunestyret i Andøy kommune

Kopi:  
Kontrollutvalget  
Formannskapet  
Rådmannen  
Styret

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av særregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert særregnskapet for Andøy Havn KF som viser et netto driftsresultat på -kr 30.376,30 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 0. Særregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, driftsregnskap, balanse og noter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen.

Etter vår mening er det medfølgende særregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Andøy Havn KF per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

## **Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik**

### **Styret og daglig leders ansvar for å redegjøre for budsjettavvik**

Styret og daglig leder er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal styret redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

### **Våre oppgaver og plikter**

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgjøre en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Kontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

## **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

### **Konklusjon om budsjett**

Basert på vår revisjon av særregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for særregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i særregnskapet stemmer med regulert særbudsjett.

### **Konklusjon om årsberetningen**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter. Årsberetningen er konsis og god.

### **Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av særregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Andenes, den 14.april 2021



Svenn Ole Wiik  
kommunerevisor

## PROTOKOLL STYREMØTE DEN 28.04.2021

Fra : Styremøte i Andøy Havn KF

Dato: 28.04.2021

Sted: Teams

**TIL STEDE VAR:** John – Petter Karlsen, Andreas Haugen, Odd Arne Mikkelsen, Berit Emelie Pettersen, Arne Robert Svendsen, Sylvi Beate Sørensen og Hege Bjørkmo Ellingsen.

**FRA ADMININISTRASJONEN:** Håkon Strand

### SAKER TIL BEHANDLING:

SAK 07/21 Godkjenning av innkalling

SAK 08/21 Godkjenning av saksliste

SAK 09/21 Godkjenning av regnskap 2020 Andøy Havn KF

SAK 10/21 Godkjenning av årsmelding 2020 Andøy Havn KF

SAK 11/21 Eventuelt

**SAK 07/21 GODKJENNING AV INNKALLING**

**VEDTAK:**

Innkallingen godkjennes.

**SAK 08/21 GODKJENNING AV SAKSLISTEN**

**VEDTAK:**

Sakslisten godkjennes.

**SAK 09/21 GODKJENNING AV REGNSKAP 2020 ANDØY HAVN KF**

**VEDTAK:**

Regnskapet behandlet og godkjent som forelagt.

**SAK 10/21 GODKJENNING AV ÅRSMELDING 2020 ANDØY HAVN KF**

**VEDTAK:**

Årsmeldingen godkjennes som forelagt.

**SAK 11/21 EVENTUELT**

Styremedlem Hege Bjørkmo Ellingsen ønsker at vi sjekker habilitet i anledning sak 04/21 fra styremøte den 30.03.2021 sak 04/21.

Styret ønsker at lønn til revisor sjekkes da den anses å være for høy i forhold til den tjenesten som skal dekkes.

Andenes den 28.04.2021

.....  
John-Petter Karlsen



## **ANDØY KOMMUNE KONTROLLUTVALGET**

Til  
Kommunestyret i Andøy kommune

### **KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE OM ANDØY HAVN KFs ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2020**

Kontrollutvalget har i møte 12.5.2021 behandlet Andøy Havn KFs årsregnskap og årsberetning for 2020.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, styrets årsberetning og revisjonsberetningen datert 15. april 2021

Kontrollutvalget har merket seg at Andøy Havn KFs regnskap for 2020 er gjort opp i balanse og med et negativt netto driftsresultat på kr 31.000. I kommuneloven er det nye bestemmelser om avslutning av årsregnskapet, noe som innebærer at driftsresultatet må dekkes i årets regnskap, og ikke året etter, som tidligere. Inndekking av negativt driftsresultat er gjennomført ved disponering av tidligere års overskudd.

Kontrollutvalget har også merket seg at årsregnskapet og årsberetningen ikke er avlagt i henhold til gjeldende frister. Foretakets økonomiske resultat, tallstørrelser og regnskapsposter er i liten grad kommentert i årsberetningen, og inneholder ikke den informasjon som kommuneloven krever.

Kontrollutvalget har ansvar å påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Revisjonsberetningen er avgitt innenfor gjeldende tidsfrist. Beretningen har mangler for så vidt gjelder formkrav og innhold. Dette er nærmere beskrevet i saksframlegget til kontrollutvalgssaken. Revisor har i forkant av møtestart utlevert et notat hvor deler av regnskapssaken kommenteres.

På bakgrunn av ovenstående kan kontrollutvalget ikke gi noen tilrådning om foretakets årsregnskap og årsberetning for 2020 kan fastsettes slik de foreligger.

Andenes, den 12. mai 2021



John Helmersen  
leder av kontrollutvalget

Kopi:  
Formannskapet  
Styret i Andøy Havn KF



# K-Sekretariatet

Andøy kommune  
ordføreren

Deres ref.: Saksbeh.: Tage Karlsen  
Vår ref.: 448.5.5./17/21/TK E-postadr.: tage@k-sek.no

Telefon: 48 03 83 83  
Dato: 12.5.2021

## SAK TIL BEHANDLING I KOMMUNESTYRET

### KONTROLLUTVALGETS SAK 17/21: KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE OM ANDØY HAVN KFs ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2020

Kontrollutvalget protokollerte følgende i møte 12.5.2021 under behandlingen av sak 17/21:

**«Innstilling:**

*(saken fremmet uten innstilling til vedtak)*

**Behandling:**

*Det ble fremsatt følgende felles forslag til vedtak:*

- 1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse fremlagt av sekretariatet i møtet som sin uttalelse til Andøy Havn KFs årsregnskaper og årsberetning for 2020.»*
- 2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen.*

*Forslaget ble enstemmig vedtatt.*

**Vedtak:**

- 1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse fremlagt av sekretariatet i møtet som sin uttalelse til Andøy Havn KFs årsregnskaper og årsberetning for 2020.»*
- 2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen.»*

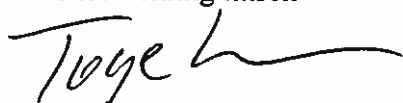
Saken oversendes herved for behandling i formannskapet og kommunestyret, jfr. vedtakets pkt. 2.

./ Vedlagt følger saksframlegget for kontrollutvalget og kontrollutvalgets uttalelse signert av utvalgets leder.

---

<b>Postadresse:</b> K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ	<b>Hovedkontor:</b> Fylkeshuset Strandvn. 13, TROMSØ Tlf. 77 78 80 43	<b>Avdelingskontor:</b> Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66	<b>Avdelingskontor:</b> Postboks 88 9148 OLDERDALEN Tlf. 77 71 61 14	<b>Avdelingskontor:</b> c/o Lenvik kommune 9306 FINNSNES Tlf. 77 87 10 65	<b>Organisasjonsnr:</b> 988 064 920
--	--	---	---	--	--

Med vennlig hilsen



Tage Karlsen  
seniorrådgiver

Kopi: formannskapet  
Andøy Havn KF, havnestyret v/styrets leder  
kommunedirektøren



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Andøy kommune	<b>Saksnummer:</b> 17/2021	<b>Møtedato:</b> 12.5.2021	<b>Saksbehandler:</b> Knut Roar Johansen/ Inger Johansen
---	-------------------------------	-------------------------------	--

## KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE OM ANDØY HAVN KFs ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2020

### Innstilling til vedtak:

*(saken fremmes uten innstilling til vedtak)*

### Saken gjelder:

Andøy Havn KFs regnskap og årsberetning for 2020.

### Vedlegg til saken:

- A: Trykte vedlegg: 1. Kopi av revisjonsberetning 2020 datert 15.4.2021  
2. Andøy Havn KFs årsregnskap for 2020  
3. Andøy Havn KFs årsberetning for 2020
- B: Utrykte vedlegg:

### Saksutredning:

#### 1. BAKGRUNN FOR SAKEN

Kommunens og foretakets årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetningen skal behandles av kontrollutvalget. For regnskapsavleggelsen for 2020 gjelder lovbestemmelsene og forskrifter i kommuneloven av 2018.<sup>1</sup> Iht. kommunelovens § 9-1 gjelder loven på tilsvarende måte så langt det passer for kommunale foretak.

Det er styret som avlegger årsregnskapet og avgir årsberetningen for foretaket.

#### 1.1 Årsregnskapet

Kommuneloven §14-6 fastsetter kommunen og foretakets plikt til å utarbeide årsregnskap. Av bestemmelsen fremgår det at:

*Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide følgende årsregnskap:*

- regnskap for kommunekassen eller fylkeskommunekassen*
- regnskap for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak*
- regnskap for annen virksomhet som er en del av kommunen eller fylkeskommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget regnskap i medhold av lov eller forskrift*
- samlet regnskap for kommunen eller fylkeskommunen som juridisk enhet.*

<sup>1</sup> Økonomibestemmelsene med tilhørende forskrift i ny kommunelov trådte i kraft fra regnskapsåret 2020.

Årsregnskapet skal presenteres og avlegges etter de krav som fremkommer i *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.*, samt tilhørende regnskapsstandarder utarbeidet av Foreningen for God kommunal regnskapsskikk.

### 1.2 Årsberetningen

Kommunen – og kommunale foretak - har også en plikt til å utarbeide en årsberetning. Årsberetningen er en oppsummering av kommunens virksomhet gjennom året. Årsberetningen skal utarbeides i tråd med kravene i kommunelovens §14-7 og god kommunal regnskapsskikk. Etter kommunelovens § 14-7 skal det minimum redegjøres for følgende forhold i årsberetningen:

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og [diskrimineringsloven § 26](#).

### 1.3 Revisjonsberetningen

Etter kommuneloven §24-8 skal revisor avgi en revisjonsberetning. Revisjonsberetningen inneholder revisors vurderinger og oppsummering etter gjennomgangen av foretakets årsregnskap og årsberetning. Etter kommunelovens § 24-8 skal revisor uttale seg om følgende i revisjonsberetningen:

- a) om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift
- b) om registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift
- c) om årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever
- d) om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet
- e) om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

*Hvis revisor i revisjonsberetningen konkluderer med forbehold, konkluderer negativt eller ikke har tilstrekkelig grunnlag for å konkludere, skal årsaken beskrives. Hvis revisor mener at årsregnskapet eller årsberetningen ikke bør vedtas slik de foreligger, skal dette angis særskilt.*

*Revisjonsberetningen skal også omfatte andre forhold som revisor mener det er nødvendig å opplyse om i henhold til god kommunal revisjonsskikk.*

I tillegg til kravene nedfelt i loven skal beretningen utformes i samsvar med god kommunal revisjonsskikk. Dette er nedfelt i revisjonsstandardene (ISA'ene). Dette er bl.a.:

- ISA 700 – *Konklusjon og rapportering om regnskaper*
- ISA 701 – *Omtale av sentrale forhold ved revisjonen i den uavhengige revisors beretning*
- ISA 705 – *Modifikasjoner i konklusjonen i den uavhengige beretning*
- ISA 706 – *Presiseringavsnitt og avsnitt om «andre forhold» i den uavhengige revisors beretning og*
- ISA 720 – *Revisors oppgaver og plikter vedrørende øvrig informasjon*

Revisjonsberetningen presenteres todelt: - I første del uttaler revisor seg om årsregnskapet og årsberetningen, mens del to omhandler andre forhold enn årsregnskapet og som revisor er pålagt å uttale seg om etter norsk lovgivning.

I første del i revisjonsberetningen – «Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet» - konkluderer revisor på årsregnskapet/årsregnskapene, og om dette i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunen og av resultatet. Videre inneholder denne delen øvrig informasjon i tilknytning til årsregnskapet, herunder om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet, ledelsens ansvar og revisors oppgaver og plikter.

I revisjonsberetningens andre del 2 – «Uttalelse om andre lovmessige krav» - rapporterer revisor om øvrige tilleggsoppgaver som han har, bl.a. i forhold til registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger, innholdet av årsberetningen og om det er funnet vesentlige budsjettavvik.

Revisors mandat knyttet til vesentlige budsjettavvik er endret med den nye kommuneloven, som sier at revisor skal «se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og om vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene». Denne attestasjonsoppgaven er hjemlet i kommunelovens §§ 24-5 og 24-6, og omtales som forenklet etterlevelseskontroll med vesentlige budsjettavvik. Formålet med revisors kontroll, innenfor en begrenset ressursramme, er å bidra til tillit til at årsberetningen gir dekkende opplysninger om budsjettavvik og dermed styrke årsberetningen som verktøy for kommunestyrets styring og budsjettoppfølging. Kontrollen dekker både drifts- og investeringsbudsjett.

Dersom revisor finner å måtte avgi revisjonsberetning som avviker fra normalberetningen, skal beretningen «modifiseres» med bakgrunn i kravene i ISA'ene 705 og 706. Revisjonsstandardene gir nærmere retningslinjer for hvilke situasjoner som krever modifisert konklusjon og hvor det eventuelt skal benyttes presiseringer og avsnitt om andre forhold. ISA 705 angir situasjonene hvor det skal tas forbehold, gis negativ konklusjon eller hvor revisor ikke kan uttale seg. ISA 706 angir situasjoner hvor revisor presiserer enkelte forhold, uten at konklusjonen påvirkes, eventuelt at det er andre forhold revisor ønsker å fremheve i revisjonsberetningen.

#### **1.4 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapene og årsberetningen**

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon bestemmer i § 3 at kontrollutvalget har rett – og plikt – til å behandle og uttale seg om årsregnskapet og årsberetningen før de behandles i formannskap og kommunestyre.

Formålet med behandlingen i kontrollutvalget er – grovt sagt - å påse at årsregnskapene og årsberetningen er avlagt i samsvar med kravene og påse at dette har vært gjenstand for en uavhengig kontroll av revisor. Videre må kontrollutvalget følge opp merknader fra revisor, enten i form av merknader i beretningen, eller i nummererte brev.

Kontrollutvalget bestemmer selv hvilke forhold som skal tas med i uttalelsen, men det vil være naturlig å ta med forhold som kontrollutvalget mener kommunestyret bør være særskilt oppmerksom på i forhold til sin behandling, det være seg forhold omtalt i revisjonsberetningen, i forhold til resultatene i årsregnskapene, i forhold til nummererte brev, eller i forhold til årsberetningen. Videre kan kontrollutvalget kommentere utviklingen av foretakets økonomiske situasjon som helhet, men dette må basere seg på opplysninger i årsberetningen og må ha en nøktern tilnærming fra kontrollutvalgets side. Hvorvidt budsjettoverskridelser skal kommenteres må vurderes ut fra det enkelte tilfelle, og kontrollutvalget må også her vurdere totaliteten før eventuelle kritiske påpekninger.

Uttalelsen skal stiles i original form til kommunestyret og med kopi til formannskapet. Det er sentralt at kontrollutvalgets uttalelse er formannskapet i hende før formannskapet avgir innstilling om årsregnskapet og årsberetningen til kommunestyret.

### 1.5 Tidsfrister

I henhold til *Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner* samt *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.* gjelder det tidsfrister for behandling av årsregnskap og årsberetning. Følgende frister gjelder:

- a. Årsregnskapet skal være avlagt av styret innen 22. februar.
- b. Årsberetningen skal være avgitt av styret innen 31. mars.
- c. Revisjonsberetningen skal avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.
- d. Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni.

## 2. VURDERING OG GRUNNLAG FOR UTTALELSEN

### 2.1 Kontrollutvalgets påse-ansvar

Etter kommunelovens § 23-2 og § 3 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon skal kontrollutvalget påse at:

- a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjoner og avtaler med revisor
- c) regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.

At forskriften sier at kontrollutvalget skal «påse» at revisor overholder bestemmelsene er ikke tilfeldig. Ved bruken av «påse» tilkjennegis at kontrollutvalgets ansvar ikke bare er begrenset til å påpeke eventuelle feil, men også å sørge for at eventuelle feil blir brakt i orden.

Kontrollutvalget ansvar utøves bl.a. ved behandlingen av kommunens og foretakets regnskaper.

### 2.2 Tidspunkt for avleggelsen

Årsregnskapet og årsberetningen er datert hhv. 19.3.21 og 14.4.21, men ikke formelt avlagt av styret. Revisjonsberetningen er avlagt 15.4.2021.

K-Sekretariatet har mottatt referat fra styremøte 28.4.2021 i Andøy Havn KF der det fremkommer at årsregnskapet og årsberetningen er behandlet.

Årsregnskap og årsberetning er ikke avlagt av styret i henhold til fristene som er fastsatt i forskrift.

## 2.3 Revisjonens utførelse

### 2.3.1 Revisjonsberetningen

Revisor har avlagt en revisjonsberetning for Andøy Havn KFs årsregnskap for 2020 som er en normal beretning, dvs. uten forbehold eller presiseringer. I avsnittet «uttalelse om øvrige lovmessige krav» har revisor gitt opplysninger om registrering og dokumentasjon, årsberetningen samt uttalelse om vesentlige budsjettavvik. Revisor konkluderer positivt på alle forholdene.

K-Sekretariatet har følgende bemerkninger til revisjonsberetning av 15.4.21:

- Revisor omtaler foretakets årsregnskap som særregnskapet. Denne benevnelsen var i den «gamle» forskriften, og er ikke videreført i den nye kommuneloven eller forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning, som trådte i kraft 1.1.2020
- Revisjonsberetningen er avlagt før styret formelt har avlagt og behandlet årsregnskapet og årsberetningen. Sekretariatet har mottatt informasjon om at styret har avlagt og behandlet årsregnskapet og årsberetningen i møte 28.4.2021.
- I revisjonsberetningens del 1 om årsregnskapet omtales hvilke dokumenter årsregnskapet består av og som er revidert, og her nevnes balanse per 31.12., driftsregnskap og noter til årsregnskapet. I Forskrift om økonomiplan, årsregnskap og årsberetning er det i §5-2 listet opp hvilke oppstillinger årsregnskapet skal bestå av, som følger: bevilgningsoversikter – drift, bevilgningsoversikter – investering, økonomisk oversikt etter art – drift, balanseregnskapet, oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner og noteopplysninger.

I det avlagte årsregnskapet er det oppstillinger for driftsregnskap, investeringsregnskap, økonomiske oversikter, balanse og noter til årsregnskapet. Ut ifra omtalen i revisjonsberetningen er det vanskelig å se om revisor har revidert alle oppstillinger i det avlagte årsregnskapet.

Kravet om oversikt samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner er ikke omtalt i revisjonsberetningen som har vært gjenstand for revisjon og antas ikke å være revidert. Sekretariatet kan heller ikke se at denne oversikten foreligger ikke i det avlagte årsregnskapet.

- I revisjonsberetningens del 2 under uttalelsen om øvrige lovmessige krav og punktet for årsberetningen har revisor konkludert med at denne er i samsvar med lov og forskrifter. I tillegg gir revisor uttrykk for at årsberetningen er konsis og god.

Årsberetning skal utarbeides i tråd med kravene i kommunelovens §14-7 og god kommunal regnskapsskikk. Sekretariatet kan ikke se at årsberetningen er utarbeidet iht. disse kravene.

- Iht. kommunelovens §24-8 skal revisor «se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene». Dette er en oppgave med moderat sikkerhet, og har en noe lavere sikkerhet enn revisors konklusjon på årsregnskapet. Konklusjonen skal ligge i revisjonsberetningens del 2, altså i uttalelser om øvrige lovmessige krav.

I vedlagte revisjonsberetning er denne oppgaven omtalt i avsnittet for Uttalelse om redegjørelse for vesentlige avvik, og er plassert før avsnittet om Uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Sekretariatet er noe usikker på revisors konklusjon på denne attestasjonsoppgaven slik den er fremstilt i vedlagte revisjonsberetning. Revisors konklusjon må inneholde informasjon om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik, noe den ikke gjør.

Revisors konklusjon om budsjettet i avsnittet om Uttalelse om øvrige lovmessige krav er en formulering som gjaldt revisors oppgave i «gammel lovgivning», og er ikke dekkende for revisors plikter etter ny lovgivning.

### *2.3.2 Nummererte brev/øvrige merknader*

Det foreligger ingen nummererte revisjonsbrev til behandling i forbindelse med foretakets årsregnskap.

Revisor har i brev av 14.4.21 til styret gitt en oppsummering etter revisjonen av årsregnskapet for 2020. Brevet ligger vedlagt saken om revisors rapportering.

## **2.4. Årsregnskap og årsberetning for 2020**

### *2.4.1 Årsregnskap for 2020*

Ny kommunelov har bestemmelser som tilsier, kort oppsummert, at driftsregnskapet skal gjøre opp i balanse, dvs. at resultatet (mer-/mindreforbruk) skal disponeres samme år. Det kan også nevnes at det er gitt bestemmelser om «strykninger» som skal gjennomføres ved årsavslutningen.

Årsregnskapet for 2020 er gjort opp i balanse med et negativt netto driftsresultat på kr 31.000. Regnskapet for 2019 viste et positivt netto driftsresultat på kr 444.000, og et regnskapsmessig resultat/overskudd på kr 230.000. Overskuddet for 2019 er disponert i sin helhet i 2020, og har medført at det er avsatt kr 198.000 til disposisjonsfond ved avslutningen av regnskapet.

Investeringsregnskapet for 2020 er gjort opp i balanse.

Av balanseregnskapet fremgår det at foretaket ved utgangen av 2020 har en netto lånegjeld på 2,879 million kroner, og et disposisjonsfond på kr 198.000 kroner.

### *2.4.2 Årsberetningen for 2020*

Det fremgår av kommunelovens § 14-7 hvilke forhold som skal omtales i årsberetningen, jf. avsnitt 1.2 i saksfremlegget. Disse forholdene er i svært liten grad omtalt i årsberetningen.

Selvkostområdene innen havnevirksomheten er for farvannsavgift, skipsavfallsgebyr og saksbehandlingsgebyr. Det fremgår ikke av regnskap og årsmelding status for disse områdene.

### 2.4.3 Foretakets økonomiske stilling – oppsummert

Havnesjef skriver i årsmeldingen at det er reduksjon i inntektene fra 2019 til 2020. Dette skyldes færre anløp av større fiskefartøy, samt ingen militærøvelse i 2020.

K-Sekretariatet viser også til at det i årsberetningen i liten grad er beskrevet forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid for foretaket.

## 3. FORSLAG TIL KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE

Iht. kommunelovens § 23-2 skal kontrollutvalget påse at regnskaper blir revidert på en betryggende måte, herunder i samsvar med god kommunal revisjonsskikk. Revisjonsberetningen er avlagt og revisors konklusjon er tilkjennegitt i denne. Imidlertid er det avdekket klare mangler i den avgitte beretning, og forholdene er beskrevet ovenfor. Dette innebærer at revisjonsberetningen ikke er avlagt iht. kravene i lov og god kommunal revisjonsskikk.

Årsberetningen inneholder ikke de opplysninger som det stilles krav om i kommunelovens § 14-7. Revisor har konkludert i revisjonsberetningen med at årsberetningen er funnet i orden, og beskriver denne som «konsis og god».

K-Sekretariatet kjenner ikke til hvordan saksbehandlingen i kontrollutvalget i Andøy kommune har vært gjort tidligere, og følgelig heller ikke til hvordan revisor har utført arbeidet og hvilken måte det har vært rapport til kontrollutvalget. Som det fremgår ovenfor stiller sekretariatet seg spørrende til revisors utførelse av revisjon av foretakets årsregnskap og årsberetning for 2020.

Det legges til grunn at revisor er tilstede i møtet og kan gi sin uttalelse til de forhold som er påpekt i saksfremlegget.

På bakgrunn av ovenstående finner sekretariatet det naturlig at kontrollutvalgets uttalelse til Andøy Havn KFs årsregnskap og årsberetning for 2020 utformes i møte.

Saken fremmes uten innstilling til vedtak.

Svolvær/Finnsnes, den 5. mai 2021

*for*  
*Jøge*

Knut Roar Johansen  
seniorrådgiver

Inger Johansen  
seniorrådgiver



# ANDØY KOMMUNE

## Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel - Bruk av idrettsområdet på Nordmela til brakkerigg

<b>Saksbehandler</b>	<b>Arkivsaksnummer</b>
Andreas Danke	21/261

### SAKSGANG

<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Formannskapet Kommunestyret		

<b>Vedlegg:</b>		
<b>Dok.dato</b>	<b>Tittel</b>	<b>Dok.ID</b>
19.04.2021	Søknad om dispensasjon	163065
19.04.2021	Situasjonsplan	163066

### Forslag til vedtak:

Andøy kommune innvilger søknaden om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel og fra § 1-8 i plan- og bygningsloven(100-metersbeltet) for å tillate plassering av brakkerigg og bruk av et område til utendørslager på eiendommen 34/90.

Kirsten Lehne Pedersen  
Rådmann

**Bakgrunn for saken:**

Andøy kommune mottok 26.02.2021 søknad om midlertidig dispensasjon fra kommuneplanens arealdel (KPA). Søker og tiltakshaver er Karsteins Kristiansen Entreprenør AS (KKE).

Det søkes om dispensasjon for å bruke idrettsområdet ved samfunnshuset på Nordmela som næringsareal.

**Faktiske opplysninger:**

I kommuneplanens arealdel er området avsatt til landbruks-, natur- og friluftsmål samt reindrift (LNFR-formål).

Etter søknaden er del av eiendommen 34/90 tenkt brukt til plassering av boligbrakkerigg og utendørs lager. Det søkes om midlertidig dispensasjon for 5 år.

Ifølge søknaden eies eiendommen av Sjøbrott Ungdomslag og administreres av Nordmela Samfunnshus. KKE har avtale om å leie området i 5 år, med mulighet for utvidelse av 5 nye år.

Siden brakkeriggen er tenkt plassert innenfor 100-metersbeltet krever tiltaket også dispensasjon fra bestemmelsen i plan- og bygningsloven § 1-8 om byggegrense mot sjøen.

Sektormyndigheter/ høringsinstanser

Søknaden har vært på høring. I dette tilfelle til Nordland fylkeskommune, Statsforvalteren i Nordland, Statens Vegvesen og Landbrukskonsulenten i Andøy.

Høringen ble bare besvart av Fylkeskommunen. Svaret derfra er et standardsvar hvor det kun fremgår at tiltaket er vurdert i forhold til kulturminner. Fylkeskommunen konkluderer med at tiltaket ikke er i konflikt med kjente verneverdige kulturminner.

**Vurdering:**

Hjemmelen for å innvilge dispensasjon følger av plan- og bygningsloven § 19-2. Bestemmelsen gir kommunen mulighet til å gjøre skjønnsvurderinger for å gjøre avvik fra gjeldende arealplaner.

Denne skjønnsetøvelsen er underlagt begrensninger. Etter plan- og bygningsloven § 19-2 andre ledd kan ikke dispensasjon gis dersom «hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse blir vesentlig tilsidesatt». Videre må fordelene med dispensasjon være «klart større enn ulempene etter en samlet vurdering».

Intensjonen med plan- og bygningsloven § 19-2 er at terskelen for å gi dispensasjon fra vedtatte planer skal være høy. Dette bekreftes i bestemmelsens forarbeid, jf. Ot.prp.nr.32 (207-2008) s. 242 hvor det kommer frem at det ikke skal være en kurant sak å fravike gjeldende plan.

Kommunens vurdering av vilkårene i § 19-2:

1. Hensynene bak bestemmelsene det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, må ikke bli vesentlig tilsidesatt som følge av dispensasjon:

Hensynet bak arealformålet LNFR er å angi områder som i utgangspunktet ikke skal bebygges, men som skal benyttes i forbindelse med landbruk, reindrift eller bevares av hensyn til alminnelig natur- og friluftsinnteresser.

Rådmannen stiller spørsmålsteget om området egentlig burde vært avsatt til idrettsområde i likhet med andre fotballbaner i Andøy.

Hensynet bak byggeforbudet i 100-metersbeltet er å ta særlig hensyn til natur- og kulturmiljø, friluftsliv, landskap og andre interesser for å sikre allmenhetens tilgang til attraktive naturområder og forhindre privatisering.

Rådmannen har kommet til at hensynet bak bestemmelsene til LNFR-formålet og 100-metersbeltet ikke blir tilsidesatt som følge av tiltaket.

2. Fordelene ved å gi dispensasjon må være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering:

Ved vurdering av dette vilkåret må det foretas en interesseavveining der fordelene ved å gi dispensasjon til tiltaket må vurderes opp mot ulempene. Det må foreligge en klar overvekt av hensyn som taler for dispensasjon for at vilkåret skal anses oppfylt.

Når det gjelder avveiningen mellom fordeler og ulemper skal individuelle hensyn til fordel for tiltakshaver kun legges begrenset vekt på. Det samme gjelder økonomiske fordeler for tiltakshaver.

I søknaden om dispensasjon argumenteres det til fordel for tiltaket med følgende:

«En etablering av et område vil gi oss som bedrift en forutsigbarhet i håndtering av personell, samtidig som det vil gi ringvirkninger for lokalsamfunnet. Slike goder kan for eksempel være snøbrøyting, grunnarbeider, VVS-tjenester, renhold og handel. I dette tilfellet vil også Nordmela Samfunnshus med utleie-inntekter kunne sikre sin eksistens framover.»

Etter en samlet vurdering har Rådmannen kommet til at hensynet til formålet i KPA og til 100-metersbeltet ikke blir tilsidesatt. I tillegg vurderes de samfunnsmessige fordelene å være klart større enn ulempene. Rådmannen har derfor kommet til at vilkårene for å gi dispensasjon er oppfylt og anbefaler at Andøy kommune innvilger søknaden om dispensasjon.

---

## **SØKNAD OM MIDLERTIDIG DISPENSASJON FRA KOMMUNEPLANENS AREALDEL**

I forbindelse med planlagt utbygging av Andøya Space Port og annen lokal næringsaktivitet sør på Andøya ønsker vi i Karstein Kristiansen Entreprenør å etablere et midlertidig område for oppføring av overnattingsbrakke og utendørs lagermuligheter på gnr 34, bnr 90. I den forbindelse søkes det om en midlertidig dispensasjon fra gjeldende arealplan. Perioden det søkes for er 5 år.

Arealet har i dag formål «LNRF areal for nødvendige tiltak for landbruk og reindrift og gårdstilknyttet næringsvirksomhet basert på gårdens ressursgrunnlag». Vi ønsker å midlertidig kunne benytte arealet som «næringsbebyggelse».

Eiendommen eies i dag av Sjøbrott U.lag og administreres av Nordmela Samfunnshus. På eiendommen er det i dag en eldre etablert fotballbane. Denne er ikke i bruk, og Nordmela Samfunnshus har gitt tilbakemelding på at de ønsker å inngå en leieavtale med oss på 5 år, med opsjon på inntil 5 nye år.

Plasseringen av brakkeriggen er tenkt på linje med eksisterende bygg, for å ikke komme nærmere strandsone eller fylkesvei enn eksisterende bygg. Området er godt egnet for oss da det gir oss mulighet til å koble oss på vann i nærområdet, samtidig som grunnforholdene er svært godt egnet for etablering av et infiltrasjonssystem.

For kommunen anser vi det som en fordel at allerede berørte arealer benyttes. På den måten unngår vi å gjøre inngrep i urørt natur. I etterkant av utbyggingsperioden vil arealene tilbakestilles til opprinnelig stand.

Det er tidligere anvist et område vi kan benytte til dette formålet i havna på Nordmela. Denne plasseringen er ikke ønskelig da den vil medføre en uheldig blanding av næringer. Vi ser store utfordringer i å etablere et infiltrasjonssystem for avløp med grunnforholdene i havna. I tillegg er vi bekymret for luktproblematikk.

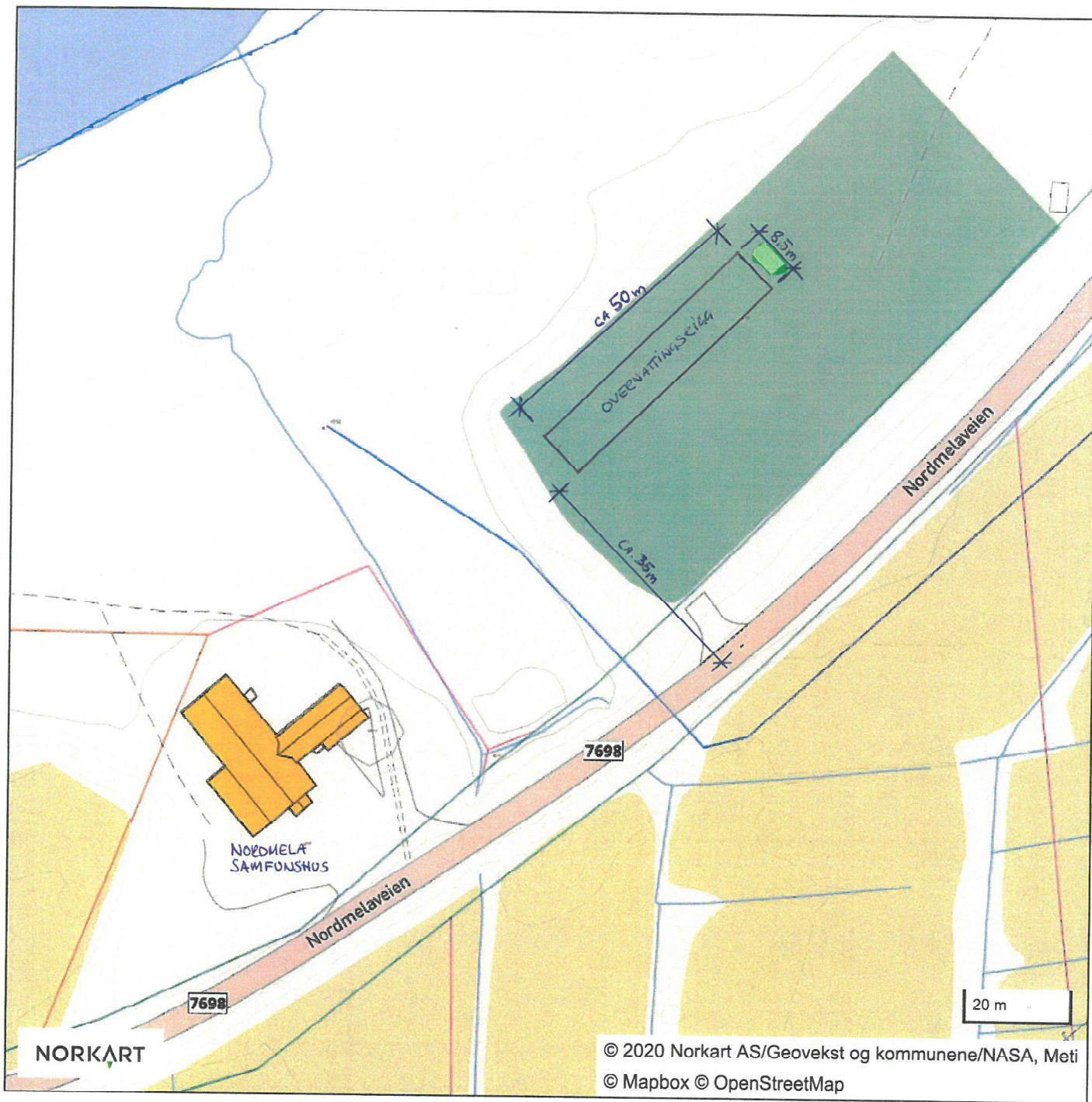
Andøya Space har fått regulert områder til næringsbebyggelse på side arealer. Disse områdene er per i dag ikke tilgjengelige for oss, da Andøya Space selv vil disponere disse arealene. På sikt ser vi muligheter for at vi kan få etablere oss der, men slik situasjonen er i dag ønsker vi å finne en løsning som muliggjør en etablering for oss i tidlig fase.

En etablering av et område vil gi oss som bedrift en forutsigbarhet i håndtering av personell, samtidig som det vil gi ringvirkninger for lokalsamfunnet. Slike goder kan for eksempel være snøbrøyting, grunnarbeider, vvs-tjenester, renhold og handel. I dette tilfellet vil også Nordmela Samfunnshus med utleie-inntekter kunne sikre sin eksistens framover.

Vedlagt:

- Vedtak om tillatelse til endret bruk av avkjørsel fra Nordland fylkeskommune.
- Situasjonsplan
- Kvittering nabovarsel

# Andøy kommune



NORKART

© 2020 Norkart AS/Geovekst og kommunene/NASA, Meti  
© Mapbox © OpenStreetMap

SIT. PLAN  
 OVERNATTINGSSEIGG - NORDMELA  
 11/12-20, KKH

**KK** Karstein Kristiansen  
 Entreprenør AS  
 Åse, 8484 Risøyhamn



# ANDØY KOMMUNE

## Teknisk enhet

### Notat

Fra: Teknisk enhet v/Arne Chr. Blix  
Til: Rådmannen

### DISPENSASJON FRA KPA – BRUK AV IDRETTSOMRÅDET PÅ NORDMELA TIL BRAKKERIGG, KS-SAK 69/2021, FORMÅL OG 100-METERSBELTET

Viser til saksfremlegg for kommunestyret sak 69/2021.

Etter at saken ble behandlet av formannskapet 3. mai ble det 5. mai pr. e-post oversendt en uttalelse fra Statsforvalteren i Nordland til saken.

Søknaden ble sendt på høring 25.03.2021. I plan- og bygningslovens (pbl) § 21-5, 3. ledd heter det:  
*«Andre myndigheter må innen 4 uker fra oversendelse fatte avgjørelse eller avgi uttalelse. I særlige tilfeller kan kommunen forlenge fristen før denne er utløpt. Når tiltaket ikke er betinget av tillatelse eller samtykke fra andre myndigheter, kan saken avgjøres når fristen er ute.»*

Statsforvalteren har ikke bedt om utsettelse av høringsfristen i denne saken, noe som betyr at Statsforvalteren har oversittet fristen på 4 uker med nesten 2 uker.

Teknisk enhet mener at kommunens vedtak i denne saken er ikke avhengig av en positiv uttalelse fra Statsforvalteren siden saken omfatter avgjørelser som skal fattes etter pbl og ikke annen lov. Det er kommunen ved kommunestyret som har myndighet etter pbl til å gi dispensasjon, jf. paragraf 19-4.

Dispensasjon fra 100-metersbeltet avhenger altså ikke av tillatelse fra Statsforvalteren i Nordland. Høringsuttalelsen er i dette tilfelle et faglig innspill til kommunen. Berørte myndigheter kan fraråde dispensasjon dersom tiltaket er i strid med nasjonale eller regionale mål og føringer. Dersom statlige eller regionale myndigheter uttaler seg negativt til en søknad, bør kommunen likevel i utgangspunktet ikke innvilge dispensasjon.

Statsforvalterens innspill er negativt både angående plassering av tiltaket i 100-metersbeltet, og med den bruken som det er søkt om. Spesielt vurderes hensynet til barn og unges bruk av leke- og rekreasjonsområdet å bli skadelidende.

Statsforvalteren mener derfor at det ikke er hjemmelsgrunnlag i pbl. § 19-2 for å gi dispensasjon i dette tilfellet, og stiller seg uforstående til at dette området i det hele tatt er omsøkt.

Selv om innspillet hadde kommet i tide, ville det neppe hatt avgjørende betydning for saksbehandlingen og forslaget til vedtak fra administrasjonen da tiltaket ikke vurderes å ha store negative konsekvenser. Vi vil derfor ikke anbefale at Statsforvalterens merknader tas til følge. Dersom kommunen innvilger søknaden om dispensasjon risikerer kommunen og tiltakshaver imidlertid at Statsforvalteren i Nordland klager på vedtaket.

14.05.2021  
Arne Chr. Blix

**Fra:** Skogstad, Ole Christian <fmnoosk@statsforvalteren.no>  
**Sendt:** onsdag 5. mai 2021 12:57  
**Til:** postmottak  
**Kopi:** Andreas Thanke  
**Emne:** Uttalelse- Dispensasjon fra kommuneplanen og bygge- og deleforbudet i strandsonen - Plassering av boligrigg - Andøy

Vi viser til oversendelse datert 25.03.21 (deres ref.: 21/261-3/THAN).

Statsforvalteren registrerer at administrasjonen er negativ til dispensasjonssøknaden. En boligrigg her, selv for en midlertidig periode på inntil fem år, vil klart tilsidesette hensynene bak LNFR-formålet og strandsonevernet i vesentlig grad. Spesielt vurderes hensynene til barn- og unges bruk av leke- og rekreasjonsområde «Sankthansågen/Idrettsbanen» å bli spesielt skadelidende. Vi mener det ikke er hjemmelsgrunnlag i pbl. § 19-2 for å gi dispensasjon i dette tilfellet, og stiller oss uforstående til at dette området i det hele tatt er omsøkt.

Kommunen har, som påpekt av administrasjonene, andre regulerte byggeområder på Nordmela, både i havneområdet og boligområder, som er mer egnet for plassering av boligriggen. Vi forventer at slike åpenbare alternative velges, og ber om underretting av vedtak i saken.

Med vennlig hilsen

**Ole Christian Skogstad**

seniorrådgiver



**Statsforvalteren i Nordland**

Telefon: E-post: Web: 75 53 15 98 [fmnoosk@statsforvalteren.no](mailto:fmnoosk@statsforvalteren.no)  
<<mailto:fmnoosk@statsforvalteren.no>>

[www.statsforvalteren.no/](http://www.statsforvalteren.no/)  
[no](http://www.statsforvalteren.no/)  
<<http://www.statsforvalteren.no/>  
[no](http://www.statsforvalteren.no/)>



# ANDØY KOMMUNE

## Strategi for Vesterålen interkommunale politiske råd

<b>Saksbehandler</b>	<b>Arkivsaksnummer</b>
Kirsten Lehne Pedersen	21/526

### SAKSGANG

<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Formannskapet Kommunestyret		

<b>Vedlegg: Dok.dato</b>	<b>Tittel</b>	<b>Dok.ID</b>
25.05.2021	Strategi for Vesterålen interkommunale politiske råd.pdf	164030
25.05.2021	Strategi Vesterålen interkommunale politiske råd(17444)	164032
25.05.2021	0007 Vedlegg - Strategi Vesterålen interkommunale politiske råd 2019 2022	164031

### Forslag til vedtak:

Andøy kommunestyre vedtar framlagte strategi for Vesterålen interkommunale politiske råd.

Kirsten L. Pedersen  
rådmann

## **Bakgrunn for saken:**

Vesterålen regionråds arbeidsutvalg vedtok høsten 2018 igangsetting av en strategi for Vesterålen interkommunale politiske råd.

Forslag til strategi er nå sendt fra Vesterålen regionråd for endelig behandling i kommunene.

## **Faktiske opplysninger:**

Regionrådets arbeidsutvalg ga i 2018 en oppnevnt arbeidsgruppe mandat til å lage et forslag til strategi med prioriterte satsingsområder. Av mandatet framgår at strategien skulle gi retning for vekst og utvikling i Vesterålen og skape en felles identitet for regionen

Videre skulle den svare på ambisjonen: «Vesterålen skal være en attraktiv og folkerik region som skaper verdier av nasjonal og internasjonal betydning».

Prosessen med å utvikle en strategi for Vesterålen regionråd er beskrevet i sak 31/20 i regionrådet. Forslag til strategi var behandlet i regionrådet 20.04.19 og ble deretter sendt på en bred høringsprosess. Etter høringen der det kom inn ett innspill, har strategien vært til behandling på nytt i regionrådets arbeidsutvalg og i Vesterålen interkommunale politiske råd.

## **Vurdering:**

Rådmannen anbefaler at kommunestyret vedtar vedlagte strategi for Vesterålen interkommunale politiske råd.

Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune, Øksnes kommune

## STRATEGI FOR VESTERÅLEN INTERKOMMUNALE POLITISKE RÅD

Vesterålen regionråds arbeidsutvalg vedtok høsten 2018 igangsetting av en strategi for Vesterålen interkommunale politiske råd.

Vesterålen regionråd behandlet Strategi for Vesterålen interkommunale politiske råd i møte 26. mai 2020 og vedtok følgende:

*Strategien for Vesterålen interkommunale politiske råd vedtas som fremlagt.*

*Strategien skal behandles i Regionrådet, før den sendes til endelig behandling i de enkelte kommunene i Vesterålen.*

Ber om at strategien fremmes for behandling i kommunen.

Til informasjon legges også ved saksfremlegget til saken.

Med hilsen

Bianca Maria Johansen (sign.)  
sekretariatsleder

### Vedlegg

23.06.2020 (10475) 0007 Vedlegg - Strategi Vesterålen interkommunale politiske råd 2019 2022  
24.06.2020 (10486) Strategi Vesterålen interkommunale politiske råd (L)(17444)



Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
031/20	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	24.04.2020
	Vesterålen regionråd	

## **Strategi Vesterålen interkommunale politiske råd**

### **Innstilling**

Strategien for Vesterålen interkommunale politiske råd vedtas som fremlagt.

Strategien skal behandles i Regionrådet, før den sendes til endelig behandlig i de enkelte kommunene i Vesterålen.

### **Vedlegg:**

Vurdering av høringsinnspill strategi Vesterålen interkommunale politiske råd (L)(17054)  
Høringssvar til strategi for Vesterålen interkommunaleråd  
Strategi Vesterålen interkommunale politiske råd 2019 2022

### **24.04.2020 Vesterålen regionråds arbeidsutvalg**

Ingen merkander.

### **AU- 031/20 Vedtak:**

Strategien for Vesterålen interkommunale politiske råd vedtas som fremlagt.

Strategien skal behandles i Regionrådet, før den sendes til endelig behandlig i de enkelte kommunene i Vesterålen.

### **KORT BESKRIVELSE AV SAKEN**

Strategi for Vesterålen interkommunale politiske råd legges frem etter høringsrunde til behandling.

### **Fakta i saken**

Vesterålen regionråd arbeidsutvalg vedtok i møte 07.09.2018 igangsetting av strategiarbeid.

Mandat for arbeidsgruppen ble i møte i arbeidsutvalget 28.11.18 vedtatt:

«AU ber arbeidsgruppen utarbeide en strategi med utgangspunkt i kommuneloven kapittel 18, paragraf 18-1 Interkommunalt Politisk Råd.

AU gir arbeidsgruppen mandat til å lage et forslag til strategi med prioriterte satsingsområder. Strategien skal gi retning for vekst og utvikling i Vesterålen og skape en felles identitet for regionen.

Videre skal strategien svare på ambisjonen: Vesterålen skal være en attraktiv og folkerik region som skaper verdier av nasjonal og internasjonal betydning.»

I prosessen med å utvikle en strategi for Vesterålen regionråd er arbeidsutvalget definert som styringsgruppe. Det ble besluttet opprettet en arbeidsgruppe som skal lage et forslag til strategi. Sekretariatsleder har fungert som prosessleder for arbeidet.

Vesterålen regionråd vedtok i møte 12.04.2019 følgende:

*1. Regionrådet godkjenner strategi for Vesterålen interkommunale politiske råd med de endringer som er kommet frem i møtet.*

*2. Før forslaget oversendes videre til behandling i den enkelte kommune skal den på en bred høringsprosess hvor lokalt og regionalt næringsliv, ungdomsrådene, eldreråd og frivillige organisasjoner blir involvert.*

*3. Strategien rulleres innen 2021.*

Strategien ble deretter sendt på høring. Strategien ble presentert på styremøte til Vesterålen næringslivssamarbeid og distribuert til alle næringsforeningene i regionen. Den ble også sendt ungdomsråd, eldreråd og frivillige organisasjoner, og disse organisasjonene ble invitert til presentasjon av strategien.

Etter høringsfristen utløp kom det inn ett innspill.

Da det både er nytt arbeidsutvalg og regionråd siden forrige behandling, sendes saken på nytt til AU til behandling.

### **Vurdering**

Strategien er tidligere behandlet i AU og regionrådet, og presenteres her etter høringsrunde.



**VESTERÅLEN**  
**REGIONRÅD**

# Strategi Vesterålen Regionråd

2019 - 2022

## INNHold

INTRODUKSJON .....	2
BAKGRUNN .....	2
MÅLGRUPPE.....	2
FORMÅL .....	2
SITUASJONSBEKRIVELSE VESTERÅLEN I DAG.....	3
SAMMENLIGNBARE REGIONER.....	3
ANBEFALINGER .....	4
EN STRATEGI FOR FREMTIDEN.....	4
VISJON OG MÅLSETTINGER .....	5
VISJON: .....	5
HOVEDMÅL: .....	5
MÅLSETTINGER: .....	5
STRATEGI.....	6
1. MÅL: ØKT INNOVASJON OG UTVIKLING FOR EN BÆREKRAFTIG REGION.....	6
2. MÅL: INFRASTRUKTUR FOR FREMTIDEN.....	6
3. MÅL: BEDRE OMDØMME FOR ØKT ATTRAKTIVITET .....	6
HANDLINGSPLAN .....	7
IMPLEMENTERING .....	7
KILDER.....	8
NOTER.....	8

## INTRODUKSJON

---

### BAKGRUNN

Vesterålen regionråd er et samarbeidsorgan for kommunene Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen, Sortland og Øksnes.

Vesterålen regionråd ble konstituert i 1981. På det tidspunktet hadde samarbeid på tvers av regionen foregått allerede siden 1937 med opprettelsen av Vesterålen Interkommunale Kommunikasjonskomite, og samarbeidet hadde utviklet seg i denne perioden til å inkludere flere forskjellige områder.

I regi av regionrådet har kommunene samarbeidet om en rekke oppgaver som har variert fra kortvarige og enkle tiltak til mer langsiktig innsats innen faste definerte områder. Her kan nevnes et bredt og tradisjonsrikt kultursamarbeid med underliggende tilleggsoppgaver som kulturskolesamarbeidet (MUSAM), Vesterålen friluftsråd og regional sceneinstruktør i et nært samarbeid med fylkeskommunen. Destinasjonsselskapet Visit Vesterålen har også vært en del av Vesterålen regionråd, i et nært samarbeid med reiselivsaktørene i regionen. Regionalt kompetansekantor Vesterålen og Lødingen (RKKV) er også et viktig verktøy i utviklingen av regionen, og leverer kompetansehevende tiltak til kommunene i samarbeidet.

Ny kommunelov trer i kraft fra første konstituerende kommunestyremøte i år 2019, med virkning fra 01.01.2020. Den nye kommuneloven krever endring av regionrådenes struktur.

Den nye kommuneloven slår fast at interkommunalt politisk råd, den nye betegnelse på regionrådene, ikke kan produsere tjenester for innbyggerne eller kommunene i regionen. Dersom kommunene ønsker å samarbeide om å yte tjenester, må de derfor benytte en annen samarbeidsmodell.

Det nødvendiggjør endring av Vesterålen regionråd, da deler av virksomheten produserer tjenester til innbyggerne.

Virkeområdet til denne strategien vil være den nye organisasjonen Vesterålen interkommunale politiske råd.

Arbeidet med strategien er ledet av Vesterålen regionråd sekretariat ved sekretariatsleder Bianca Maria Johansen med en arbeidsgruppe bestående av:

Ola Morten Teigen, leder Rådmannsutvalget i Vesterålen.

Sonja Steen, fylkesordfører Nordland.

Jonny Karlsen, Vesterålen Næringslivssamarbeid.

Harald Torsteinsen, UiT Norges Arktiske Universitet.

Tillitsvalgt ved Vesterålen regionråd sekretariat har vært observatør i utarbeidelsen.

---

### MÅLGRUPPE

Strategien er utarbeidet for Vesterålen interkommunale politiske råd, og er ment som et styringsverktøy for organisasjonen. Samtidig vil den bidra til å synliggjøre retningen og ambisjonene til organisasjonen for eksterne interessenter.

---

### FORMÅL

Formålet med strategien er å sikre at aktivitet og tiltak i regi av Vesterålen interkommunale politiske råd bidrar til ønsket utvikling for Vesterålen. Langsiktig planlegging er avgjørende for å forstå fremtidige konsekvenser av beslutninger tatt i dag. Planlegging og prioriteringer handler om å angi realistiske og konkrete føringer for fremtiden.

Strategien skal gi en felles virkelighetsforståelse og identifisere felles satsingsområder som er viktig for utviklingen av regionen som helhet.

## SITUASJONSBEKRIVELSE VESTERÅLEN I DAG

Ifølge Indeks Nordland er den største utfordringen til regionen som helhet, mangel på mennesker for å kunne realisere mulighetene i regionen. Regionen er avhengig av både flere arbeidsplasser, og mer mangfoldige arbeidsplasser.

Et produktivt og omstillingsdyktig næringsliv gir norsk økonomi flere ben å stå på, og en fleksibel og kompetent arbeidsstyrke vil være avgjørende for den fremtidige velstanden i Norge. Her har også Vesterålen en mulighet og et ansvar for å bidra. Dette reflekteres også i den strategien som er utarbeidet.

De siste ti årene har Vesterålen som helhet hatt en befolkningsøkning på 0,91 prosent, den nest dårligste i Nordland fylke. Tendensen det pekes på er en avtagende befolkningsvekst de nærmeste årene. Det har i perioden vært en netto fraflytting i fylket som helhet, og det er spesielt unge i aldersgruppen 20 til 29 år som flytter bort. Samtidig er det en betydelig andel av antall eldre i Nordland.

Vesterålen har, sammen med Lofoten, den laveste sysselsettingsandel med høyere utdanning i fylket, under landsgjennomsnittet.

Kompetansekartlegging gjennomført både i privat og kommunal sektor i Vesterålen peker på store udekte kompetansebehov nå, og spesielt i fremtiden. For kommunal sektor identifiseres spesielt behov for grunn- og videreutdanning innen sykepleie, lærerutdanning og barnehagelærerutdanning.

Samtidig er verdiskapingen i bedriftene i Vesterålen god, og lønnsomheten er over snittet i Norge.

---

### SAMMENLIGNBARE REGIONER

Vesterålen er ikke alene med disse utfordringene. I Nordregios rapport fra 2017 Future Regional Development Policy for the Nordic Arctic pekes det på flere utfordringer. Selv om det finnes regionale variasjoner, kan man sammenligne de kvantitative dataene for Nord-Arktis med Norden som helhet. Regionen står ovenfor tre generelle utfordringer. For det første er Nord-Arktis preget av høye avhengighetsforhold utenfor byområdene, og andelen eldre og menn er høy sammenlignet med det nordiske gjennomsnittet. Dette utgjør en utfordring for fremtidig tilgjengelighet av arbeidskraft og tilgjengeligheten til sosiale tjenester.

For det andre er utdanningsnivået utenfor bysentrene lavere i Nord-Arktis sammenlignet med andre steder i Norden. Dette utgjør en utfordring for å sikre en kvalifisert arbeidskraft for både offentlige tjenester og avansert næringsliv. For det tredje er det en relativt høy avhengighet av primærnæringene i Nord-Arktis, både når det gjelder sysselsetting og regional BNP, med unntak av Nord-Sverige og Nord-Finland, der det er en høyere andel av industri. De fleste sosiale tjenester er organisert av den offentlige sektoren i Nord-Arktis, og antall nyetableringer per person er lavere enn i resten av Norden. Dette utgjør en utfordring i fremtiden for å sikre et mer diversifisert arbeidsmarked, blant annet gründervirksomhet.

Disse tre utfordringene kan oppsummeres som følger:

1. Tilgang til offentlige tjenester
2. En kvalifisert arbeidsstyrke for tjenester av allmenn interesse og avansert næringsliv
3. Et diversifisert arbeidsmarked, inkludert mer entreprenørskap

Fremtidig utvikling av den nordiske arktiske regionen er ikke bare et spørsmål for nasjonene, regionene og kommunene som styrer territoriet. I de siste tiårene har det også blitt et spørsmål av politisk interesse på overnasjonalt nivå.

---

## ANBEFALINGER

Policy anbefalinger som foreslås i Nordregios rapporten har fokus på:

- 1) Infrastruktur
- 2) Nye arbeidsplasser og næringsutvikling
- 3) Utdanning og kompetanseheving
- 4) Sosiale og kulturelle aktiviteter

I Indeks Nordland pekes det på flere tiltak for å skape folkevekst:

- Attraktive sentra og regioner
- Arbeidsplasser for alle grupper
- Styrke «bli-faktorene» for personer som flytter til Nordland
- Større fødselsoverskudd
- Større investeringer som utløser jobbskaping

En OECD analyse fra 2009 pekte på følgende viktige determinanter for regional vekst:

- Ha infrastruktur som en del av en integrert regional tilnærming
- Invester i menneskelig kapital
- Legg vekt på innovasjon, forskning og utvikling
- Fokuser på integrert regional politikk

---

## EN STRATEGI FOR FREMTIDEN

Vesterålen ligger i en del av verden som er rik på naturressurser. Disse naturressursene har dannet livsgrunnlaget i regionen, og ført til etablering av bosettinger og samfunn. Ressursene har linket regionen til internasjonale markeder, og utnyttelsen av ressursene har derfor måtte tilpasse seg en stadig utvikling og omstilling i en global verden. Å sikre en videre bærekraftig utvikling i Vesterålen vil basere seg på samhandling mellom næringsliv, academia og offentlig forvaltning.

I Nordlands Nordområdestrategi nevnes at fylkets nordområdepolitikk skal fokusere på at kunnskapsinstitusjonene, næringslivsaktører, offentlig sektor og andre fagmiljøer i fylket evner å kapitalisere på den nasjonale politikken. Det nevnes også at Fylkesrådet fokuserer på at regionen som råvareleverandør må evne å utvide verdikjedene for å sikre utvikling. Dette kan oppnås gjennom kompetanse og kunnskap om ressursene som finnes i regionen.

Regjeringens havstrategi peker på at satsingen på havnæringene er avgjørende for å opprettholde og videreutvikle sterke lokalsamfunn. I Meld.St. 22 2016-2017 påpekes det at havnæringene vil være viktige drivere for framtidig teknologiutvikling og jobbskaping. OECD ser muligheten for at mot 2030 vil havrelaterte næringer kunne utkonkurrere veksten i den globale økonomien som helhet, både når det gjelder øking i verdi og arbeidsplasser. De anslår også at de havbaserte næringenes bidrag til den globale økonomien kan dobles i perioden. Vesterålen har en sterk ressursposisjon når det gjelder marin produksjon, og kan få en fremtredende rolle i realiseringen av verdiskapingen i disse næringene.

I regjeringens nordområdestrategi påpekes det at politikk av betydning for landsdelen må dra i samme retning, både lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Vi har derfor valgt å se til et spekter av strategier i utarbeidelsen av dette dokumentet.

## VISJON OG MÅLSETTINGER

### VISJON:

Sammen for Vesterålen

### HOVEDMÅL:

Vesterålen – en attraktiv og folkerik region som skaper verdier av nasjonal og internasjonal betydning.

### MÅLSETTINGER:

1. Økt innovasjon og utvikling for en bærekraftig region  
*Både innen næringsliv, i utdanning/forskning og i kommunene. Stimulere til innovasjon og utvikling. Innovasjon er viktig for å sikre regionens unike ressurser og menneskelig kapital for å bli konkurransedyktig globalt.*
2. Infrastruktur for fremtiden  
*Sikre at samferdsel tilrettelegges for å underbygge ønsket utvikling i regionen. Dette inkluderer også kommunikasjon i form av bredbånd.*
3. Bedre omdømme for økt attraktivitet  
*Hvilke historier forteller vi om Vesterålen? Framsnakke verdiene i regionen og kommunisere disse internt og eksternt. Rådet er plattformen for en felles Vesterålen identitet, og for å utvikle den.*

## STRATEGI

En strategi baserer seg på å identifisere og evaluere strategivalg – handlinger som når de er implementert, kan hjelpe å realisere regionens visjon og målsettinger.

Målsettingene skal oppnås gjennom internt og eksternt samarbeid. Vesterålen interkommunale politiske råd skal ivareta en regionalpolitisk rolle, samt en rolle innenfor samfunnsutvikling. Gjennom samarbeid med aktuelle aktører innen næringsliv, akademia skal rådet være et nav i utviklingen av Vesterålen.

Rådet skal gjennom interessepolitisk arbeid for å påvirke næringsliv, regionale og nasjonale aktører ha en regional utviklingsrolle. Samtidig vil rådet gjennom samordning av løpende saker gjennom felles høringsuttalelser og saksbehandling også ha en prosessrolle.

Rådet skal også være pådriver for interkommunalt samarbeid, og et verktøy for kommunene i å nå felles strategiske mål.

Sekretariat: Vesterålen interkommunale politiske råd skal ha et sekretariat. Sekretariatet skal være kontaktpunkt for rådet og sikre gjennomføring av tiltak som iverksettes. Sekretariatet skal også ha en rolle i å synliggjøre arbeidet som gjøres, samt bidra i utrednings- og utviklingsarbeidet.

### 1. MÅL: ØKT INNOVASJON OG UTVIKLING FOR EN BÆREKRAFTIG REGION

- Gjennom samhandling med næringslivet fremme regionens konkurransefortrinn
- Samhandle med utdannings- og forskningssektoren for å sikre at regionen har nødvendig kompetanse i samarbeid med næringsliv og forvaltning
- Delta i relevante fylkesvise, nasjonale og internasjonale samarbeidsprosjekt
- Bistå i utvikling av en strategi for smart spesialisering<sup>1</sup> for Vesterålen
- Identifisere nye utviklingsmuligheter for regionen
- Tilrettelegge for en bredere og mer integrert næringsutvikling med utgangspunkt i ressursgrunlaget i regionen og havnæringer, med mål om økt verdiskaping og flere arbeidsplasser i regionen
- Jobbe for flere tilbud for desentralisert høyere utdanning i regionen
- Gjennom samarbeid bidra til økt gründervirksomhet i Vesterålen

### 2. MÅL: INFRASTRUKTUR FOR FREMTIDEN

- Sammen med næringslivet utrede veipakke Vesterålen
- Fremme bredbåndsutvikling i regionen
- Samarbeide med andre regioner om samferdselstiltak
- Identifisere og fremme regionens samferdselsbehov i relevante fora
- Jobbe for utvikling av havner og farleder
- Bidra til å sikre et fullverdig flytilbud i regionen

### 3. MÅL: BEDRE OMDØMME FOR ØKT ATTRAKTIVITET

- Framsnakke Vesterålens fortrinn regionalt, nasjonalt og internasjonalt
- Utvikle bostedskvaliteter og tilrettelegge for tiltak som øker attraktiviteten i regionen
- Bidra til at Vesterålen tiltrekker seg arbeidstakere med relevant kompetanse
- Bidra til en økt felles identitet for Vesterålen gjennom samarbeid og fokus på regionale verdier
- Samarbeide med relevante aktører for omdømmebygging
- Utarbeide felles kommunikasjonsplattform for Vesterålen interkommunale politiske råd

## HANDLINGSPLAN

På bakgrunn av strategien skal sekretariatet lage en handlingsplan som skal rulleres årlig, denne skal identifiserer konkrete tiltak for å nå de målene som er satt i strategien.

## IMPLEMENTERING

Sekretariatet til Vesterålen interkommunale politiske råd skal være ansvarlig for implementeringen av strategien.

Monitorering og evaluering: Vesterålen interkommunale politiske råds' styre skal monitorere og evaluere implementeringen av strategien.

Juster og modifier: På bakgrunn av årlig evaluering skal det vurderes behov for justering og modifikasjon av strategien.

## KILDER

Indeks Nordland 2018 og 2019, Meld. St. 29 (2016–2017) Perspektivmeldingen, Arctic Business Analysis (Nordisk Ministerråd og Arctic Economic Council 2018), Kartlegging av kompetansebehov i privat sektor i Vesterålen (Essensi 2017), Kartlegging av kompetansebehov i kommunal sektor i Vesterålen (UiT/KS/RKK 2018), SNN Konjunkturbarometret 2018, OECD Territorial Reviews - Northern Sparsely Populated Areas, OECD – The Ocean Economy (2016), SINTEF prosjektnotat: Marin sektor i Nordlands innovasjonsstrategi, SINTEF prosjektnotat: Hva er Smart spesialisering, Meld. St 22. (2016-2017) Hav i utenriks- og utviklingspolitikken, European Commission – Blue Growth (2017), Nordområdestrategi – mellom geopolittikk og samfunnsutvikling (2017), Nordområdestrategi for Nordland fylkeskommune, Regjeringens havstrategi – Ny vekst, stolt historie (2017).

## NOTER

<sup>1</sup> **Smart spesialisering:** Alle regioner har særegne muligheter og ulike forutsetninger for næringsutvikling. Både regjeringen, OECD og EU anbefaler å utnytte disse forskjellene og skreddersy politikken til hver region. Smart spesialisering er en metode for å få det til. Smart spesialisering gir regionale myndigheter verktøy til å stimulere utvikling av næringsmuligheter bygget på og i tilknytning til regionens fortrinn. Fra 2014 må alle som skal motta midler fra EUs European Regional Development Fund (ERDF) ha en regional utviklingsstrategi basert på smart spesialisering som er godkjent av EU-kommisjonen.



# ANDØY KOMMUNE

## Trygt og godt skole- og barnhagemiljø - planer

<b>Saksbehandler</b>	<b>Arkivsaksnummer</b>
Sveinung Ellingsen og Merete Olsen	21/575

### SAKSGANG

<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Formannskapet Kommunestyret		

<b>Vedlegg: Dok.dato</b>	<b>Tittel</b>	<b>Dok.ID</b>
19.05.2021	Plan for et trygt og godt skolemiljø Andøy kommune	164823
19.05.2021	HANDLINGSPLAN for arbeidet med barns psykososiale miljø	164824
19.05.2021	Kommunestyrets plakate om et inkluderende trygt og godt oppvekstmiljø	164825

### Forslag til vedtak:

1. Vedlagte planer angående et trygt og godt barnehage- og skolemiljø vedtas.
2. Følgende uttalelse vedtas:

**Vi ønsker et inkluderende, trygt og godt oppvekstmiljø i Andøy kommune. Alle barn og unge skal ha et godt barnehage-, fritids- og skolemiljø i Andøy kommune.** Som kommunestyrepolitikere forplikter vi oss til å sette et inkluderende, trygt og godt oppvekstmiljø på dagsorden og bidra til å utvikle kompetanse og samarbeid for å motvirke mobbing og krenkelsers i lokalsamfunnet. Vi skal legge hensynet til barnets beste til grunn og anerkjenne alle barns rett til beskyttelse mot mobbing. Barn og unge har viktige erfaringer og kunnskap. De har rett til å bli hørt og få medvirke i arbeidet for at de skal ha det trygt og godt i vårt lokalsamfunn. Alle barn har behov for å oppleve tilhørighet og å få være en betydningsfull person i fellesskapet. Skoler og barnehager i Andøy skal legge til rette for at barn og unge blir hørt og får medvirke i utformingen av sitt eget læringsmiljø.

**Voksne har ansvaret** for at barn og unge har det trygt og godt og må samarbeide for å utvikle et helhetlig og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø. Dette inkluderer skoler, barnehager og andre tjenester for barn og unge.

**Barnehager og skoler** skal ha nulltoleranse mot mobbing og involvere barn og unge i et langsiktig og systematisk arbeid for å forebygge, handle og følge opp når mobbing skjer.

**Ledere, lærere og andre som arbeider i barnehager, SFO og skoler** skal følge med og gripe inn dersom barn og unge utsettes for mobbing.

**Foreldre, politikere, frivillige og andre voksne** er viktige rollemodeller og ressurspersoner som bør involveres i arbeidet med å skape et godt oppvekstmiljø for alle barn i vårt lokalsamfunn.

Kirsten L. Pedersen  
rådmann

**Bakgrunn for saken:**

Endringer i Opplæringslov og Barnehagelov gjør det nødvendig å revidere/endre kommunens eksisterende planer angående et trygt og godt skole- og barnehagemiljø.

Jamfør Kvalitetsplan for skole- og barnehage har det vært fokus på et trygt og godt skole- og barnehagemiljø, og forebygging av mobbing.

For å sikre at det jobbes etter gjeldende lovverk er planene allerede tatt i bruk i skoler og barnehager, men det er behov for at planene forankres i kommunestyret.

**Faktiske opplysninger:**

Endringer i Opplæringslovens bestemmelser om elevenes skolemiljø trådte i kraft 1.august 2017. I tillegg er det gjort mindre endringer i de aktuelle lovbestemmelsene 1.januar 2021. Skolenes tidligere plan for det psykososiale skolemiljøet må derfor revideres og endres for å være i tråd med lovbestemmelsene og den nye begrepsbruken i lovteksten.

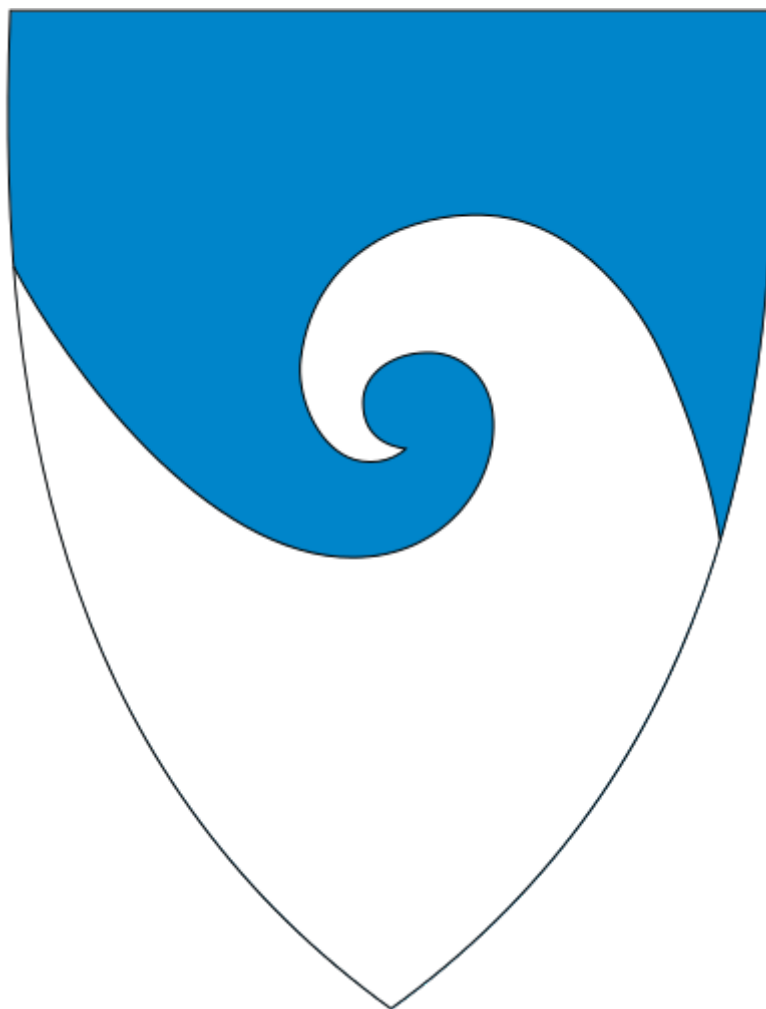
01.01.2021 kom det flere endringer i Barnehageloven, blant annet et nytt kapittel angående det psykososiale barnehagemiljøet. Kapitlet beskriver hvordan barnehagene skal jobbe for et godt psykososialt barnehagemiljø. Det skal være lav terskel for hva som anses som krenkelser, og barnets subjektive opplevelse er avgjørende. Endringene i barnehageloven harmonerer med gjeldende lovverk for skole.

**Vurdering:**

Rådmannen anbefaler at vedlagte planer vedtas. Planene er viktige for å sikre at det jobbes systematisk med et inkluderende oppvekstmiljø som forebygger mobbing og krenkelser. Planene sikrer også at tilfeller av mobbing og krenkelser følges opp på en god måte som er i tråd med intensjonene i lovbestemmelsene i barnhage- og opplæringslov.

Utenforskap får svært ofte negative konsekvenser både for den enkelte og for samfunnet vårt. Et oppvekstmiljø hvor alle barn og unge føler seg trygge og inkluderte vil ha stor effekt på folkehelsen i Andøy, både på kort og lengre sikt.

# Plan for et trygt og skolemiljø



Andøyskolen

Vedtatt i Andøy kommunestyre 21.06.2021

## Forord

Skolene i Andøy skal være trygge møteplasser for både elever og ansatte, og de skal være gode steder for læring og utvikling. Det er en klar målsetting at ingen form for krenkelses skal forekomme. Denne målsettingen er viktig for å øke trivselen for den enkelte og er førende for alt arbeidet vi gjør i skolene.

Opplæringslovens §9a sier at skolen skal arbeide aktivt og systematisk for at alle elever opplever trygghet og sosial tilhørighet. Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø. Loven stiller krav til forebygging, årvåkenhet og aktivitet fra skolens side. Andøyskolene skal være gode på dette.

Planen inneholder prosedyrer, tiltak og prinsipper som skal følges av skolens ansatte dersom det oppstår mistanke eller det gis melding om krenkende ord eller handlinger. Planen forteller også om det systematiske kartleggingsarbeidet som skal være en del av rutinene i skolens årshjul. Jevnlig fokus på læringsmiljøet er nødvendig for å sikre at alle ansatte og elever har kunnskap om rutiner og lovverk på området.

Denne planen gjelder for den offentlige grunnskole og SFO i Andøy kommune. Planen er forpliktende for alle som jobber i eller har oppdrag for skole og SFO.

## Innhold

Plan for et trygt og skolemiljø .....	1
.....	1
Andøyskolen .....	1
Forord .....	2
1.0 Mål for elevenes skolemiljø.....	4
2.0 Forebyggende arbeid.....	4
2.1 Klasseledelse.....	4
2.2 Klassemiljø og skolemiljø.....	6
2.3 Kartlegge utfordringer.....	6
3.0 Skolens plikter .....	6
3.1 Følge med .....	6
3.2 Gripe inn .....	7
3.3 Varsle.....	7
3.4 Undersøke .....	8
3.5 Sette inn tiltak .....	8
3.6 Dokumentere.....	8
Vedlegg.....	10

## 1.0 Mål for elevenes skolemiljø

Andøyskolen skal være trygg og god for våre elever. Det skal være et godt sted for læring og utvikling. Skolene skal ha nulltoleranse mot mobbing, vold, diskriminering og trakassering, og skal aktivt arbeide for et miljø som både elever, foreldre og ansatte kan kjenne seg trygge i. Alle parter skal være kjent med kommunens rutiner for å forebygge og følge opp dersom uheldige episoder oppstår.

### *§9A-2 Retten til et trygt og godt skolemiljø:*

*Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.*

Mål for elevenes skolemiljø:

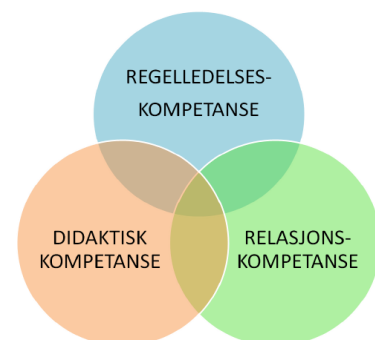
- Grunnskolene i Andøy kommune skal ha et trygt og godt skolemiljø for elever og ansatte.
- Alle elever skal oppleve en skolehverdag uten å bli utsatt for krenkende atferd.
- Grunnskolene i Andøy skal arbeide aktivt for å oppfylle de pliktene som loven pålegger:
  - o Følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø
  - o Gripe inn mot krenkelser dersom det er mulig
  - o Alle på skolen skal varsle rektor ved mistanke eller kunnskap om at en elev ikke har det trygt og godt på skolen
  - o Skolen skal snarest undersøke saken
  - o Skolen skal sette inn tilstrekkelig, egnede og lovlige tiltak

## 2.0 Forebyggende arbeid

### 2.1 Klasseledelse

God klasseledelse er nøkkelen til å sørge for et trygt og godt skolemiljø som legger til rette for læring og utvikling.

Elevers læring og trivsel avhenger av at den voksne kan utøve god klasseledelse. God klasseledelse består av de tre kompetansene – regelleddelseskompetanse, didaktisk kompetanse og relasjonskompetanse. Disse kompetansene er grunnlaget for elevenes læring og trivsel.



## **Relasjonskompetanse**

Å etablere og opprettholde en positiv relasjon til hver enkelt elev kan beskrives som hjørnesteinen i klasseledelse. Forskning har vist at lærer-elev-relasjonen har betydning for elevers læringsresultat og for elevers atferd og trivsel.

En positiv relasjon bygger på lærerens vilje til å bry seg om alle elever, vise interesse for den enkelte og hans/hennes situasjon, være støttende og ha forventninger om utvikling. Dette er viktig for alle elever, og særlig viktig for elever som av ulike grunner strever på skolen. Fordi foreldre er elevenes viktigste voksne, må en relasjonsbygging til den enkelte eleven også omfatte foreldrene.

## **Regelledelseskompetanse**

Å etablere regler og rutiner er et virkemiddel for læring og effektivitet i gruppen (Doyle, 2006). Det har også betydning for gruppen som sosialt system ved at det gir en felles referanse, skaper integrasjon og gir signaler om ønsket sosialt samspill. På den måten bidrar regler og rutiner til å skape normer for samhandling. En tydelig leder som er opptatt av elevers læring og utvikling, vet at det er nødvendig med regler og rutiner for en forutsigbar og god arbeidsdag. De reglene og rutinene en velger å innføre må øves på dersom de skal innarbeides i klassen. Det krever årvåkenhet, tydelighet og tålmodighet hos læreren.

Regler uttrykker standarder for hvordan vi vil ha det, mens rutiner er en beskrivelse av forventet atferd. Lærere og elever må ha en forståelse for at standarden er nødvendig, og lære rutinene for å leve opp til standarden. Derfor bør elevene også trekkes med i arbeidet med å sette standarder og beskrive rutiner. For å oppnå en konsistent praksis på skolen er det nødvendig å etablere regler og rutiner som er like på tvers av klasser.

## **Didaktisk kompetanse**

Om elevene i en klasse skal realisere sitt potensial for læring, er det avgjørende at læreren har tydelige forventninger til elevene og kan motivere elevene til arbeidsinnsats. Studier har vist at å tydeliggjøre hensikten med aktivitetene er viktig for elevenes læringsutbytte. Ved at læreren viser til hensikten med aktiviteten og samtidig klargjør forventninger til elevene, får de hjelp til å ha et utenfra-blikk på sin egen læring.

Lærerne bør ha både høye og realistiske forventninger til elevene, og det må være utfordringer og variasjon i læringsaktivitetene. Disse forventningene må være relatert til elevenes forutsetninger, men relativt sett skal alle elever oppleve høye forventninger. Dette er særlig viktig i forhold til elever som har et svakt læringsutbytte, eller som har problemer på andre måter i og utenfor skolen. Læreren må likevel ikke bare ha forventninger til elevene, men også stille krav og ha forventninger til seg selv som leder og lærer. Ledelse av læringsaktivitet innebærer å legge til rette for mestring hos alle elever. Å være i en situasjon som man ikke mestrer, kan svekke egne forventninger om mestring og dermed bidra til lav motivasjon.

Klassene har elever som lærer på ulike måter, og variasjon i bruk av undervisningsformer påvirker læringsresultatene positivt. God klasseledelse innebærer derfor å kunne beherske et variert sett av metoder som også inkluderer praktiske arbeidsmåter i alle fag, og evnen til kritisk å vurdere hvilke situasjoner der de metodene og arbeidsformene er beste egnet.

## 2.2 Klassemiljø og skolemiljø

Grunnskolene i Andøy skal også ha andre tiltak for å sikre et trygt og godt skolemiljø:

- Overgangsrutiner fra barnehage opp til videregående skole er utarbeidet
- Fadderordning for 1.trinnselever
- Ulike sosiale aktiviteter i klassene.
- Retningslinjer for inspeksjon
- Aktiviteter i friminutt (Trivselsledere eller annet opplegg).
- Zippys Venner på småtrinnet
- Alle klasser gjennomfører jevnliges klassemøter hvor klasse- og skolemiljø er tema.
- Elevrådet skal ha skolemiljø som tema på møtene sine, og skal få reell mulighet til å medvirke i utformingen av skolemiljøet.
- FAU, Samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg skal brukes aktivt i arbeidet med å utvikle et inkluderende, trygt og godt skolemiljø.
- Gjennomføre mestrende barn grupper på mellomtrinnet
- Gjennomføre «Psykisk helse for ungdom» på ungdomstrinnet

## 2.3 Kartlegge utfordringer

Grunnskolene i Andøy skal ha et system for å kartlegge og ha oversikt over skolemiljøet:

- Elevundersøkelse gjennomføres høst for minimum 7. og 10.trinn
- Ikke-anonym undersøkelse gjennomføres i klasser hvor det er utfordringer med klassemiljøet. Det skal være lav terskel for å gjennomføre en ikke-anonym undersøkelse.
- Elevsamtaler gjennomføres minimum to ganger per skoleår. Elevens trivsel skal være tema på elevsamtale.
- Utviklingssamtaler gjennomføres minimum to ganger per år der elevens trivsel er ett av temaene.
- Det skal være inspeksjonsrutiner på hver enkelt skole. Det skal settes inn vikarer dersom det er fravær på de som skal gjennomføre inspeksjoner. Inspeksjonslistene gjennomgås hver dag på morgenmøter.
- Klassemiljø og trivsel skal være tema på foreldremøter
- Ved mistanke om krenkende atferd skal det gjennomføres observasjoner og undersøkelser for å få oversikt over situasjonen.
- Ungdataundersøkelsen hvert 2.år

## 3.0 Skolens plikter

Under følger en oppsummering av skolens plikter slik Utdanningsdirektoratet beskriver disse pliktene:

### 3.1 Følge med

Alle som arbeider på skolen har en plikt til å følge med på hva som skjer på skolen og gripe inn hvis de ser krenkelser som for eksempel mobbing. Dette gjelder uavhengig av om arbeidsforholdet er fulltid eller deltid, fast eller midlertidig, kortvarig eller langvarig. Det er ikke avgjørende om du mottar

lønn for arbeidet, du har uansett plikt til å følge med dersom du regelmessig arbeider på skolen og du har kontakt med elevene.

### 3.2 Gripe inn

Hvis du som ansatt i skolen overhører for eksempel hatytringer eller observerer mer indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking, skal du gripe inn umiddelbart og stoppe situasjonen. Det kan for eksempel dreie seg om å stanse en slåsskamp eller annen fysisk krenkelse, om å stanse en utfrysningssituasjon eller stanse og irettesette elever som kaller andre stygge ting. Plikten til å gripe inn er begrenset til inngrep som er mulige å gjennomføre. Det betyr at ansatte ikke skal stå i fare for å skade seg selv eller krenke noen av elevene for å stanse situasjonen, med mindre det er nødrett eller nødverge.

#### **Ikke alle kritiske utsagn og uenigheter er krenkelser**

Hva som er en krenkelse skal tolkes vidt, men ikke slik at alle kritiske utsagn eller uenigheter er krenkelser. Skolens oppgave er også å lære elever å tenke kritisk og å respektere andres meninger og overbevisninger.

### 3.3 Varsle

Alle som jobber på skolen skal varsle rektor hvis de ser eller mistenker at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Dette skal sikre at rektor får oversikt over hvordan elevene har det på skolen og vil være et godt utgangspunkt for å følge opp enkeltsaker.

Rektor kan delegere oppgaven om å ta imot varsler til en annen person på skolen, men kan ikke delegere ansvaret. Rektor har ansvaret for at varslingene håndteres på en forsvarlig måte.

#### **Lav terskel**

Det skal være lav terskel for hva som skaper mistanke til at en elev ikke har det bra på skolen. Plikten til å varsle rektor gjelder for all mistanke. Det kan for eksempel:

- basere seg på observasjoner av elevene
- tilbakemeldinger i undersøkelser
- beskjeder fra foreldre eller medelever
- aktivitet i sosiale medier.
- at en elev sier fra at han eller hun ikke trives på skolen

#### **Hva når ansatte mobber?**

Det er en egen regel om skjerpet aktivitetsplikt i saker der det er ansatte som krenker elever. Hvis du mistenker eller ser at en ansatt utøver vold, mobber, diskriminerer eller trakasserer en elev skal du straks varsle rektor som igjen skal varsle skoleeier. Dersom det er en ansatt i skoleledelsen som krenker en elev, skal den ansatte varsle skoleeier direkte.

#### **Strengere taushetsplikt for helsepersonell**

Helsesykepleier og annet helsepersonell er underlagt en strengere taushetsplikt enn andre ansatte på skolen. De har strengere taushetsplikt når det gjelder opplysninger om elevene. Hvis en helsesykepleier på skolen har opplysninger om at en elev ikke trives på skolen, og verken eleven eller foreldrene samtykker til at helsesykepleier får lov til å varsle rektor, er helsesykepleieren bundet av taushetsplikten.

### 3.4 Undersøke

Hvis noen som jobber i skolen ser eller mistenker at en elev ikke har det trygt og godt, skal de undersøke saken med en gang. Plikten til å undersøke har like lav terskel som plikten til å varsle. Hvis elever selv sier ifra om at de ikke har det bra, skal skolen alltid undersøke saken nærmere. Det er helt nødvendig for å kunne sette inn gode, egnede tiltak. Hvor grundige undersøkelsen skal være gang er avhengig av skjønn, formålet med undersøkelsene og hvilken situasjon man står ovenfor i hvert enkelt tilfelle.

Hvis en ansatt er den som mobber, diskriminerer eller trakasserer en elev er det enda strengere krav til å undersøke saken umiddelbart.

Plikten til å undersøke betyr at skolen skal undersøke elevens opplevelse av skolemiljøet. Skolen skal ikke skaffe og vurdere bevis for eller mot at eleven er blitt krenket eller mobbet. Undersøkelsene må ha som formål å få frem fakta om situasjonen og hva som påvirker hvordan eleven opplever skolemiljøet.

Det kan være aktuelt å undersøke hendelser tilbake i tid eller forhold utenfor skolen, dersom disse påvirker elevens hverdag på skolen.

### 3.5 Sette inn tiltak

Skolen har plikt til å:

- sette inn egnede og lovlige tiltak for alle elever som opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, uansett årsak
- følge opp tiltakene
- evaluere virkningen av tiltakene
- legge til eller endre tiltak hvis det er nødvendig

Dette er også i samsvar med god pedagogisk praksis. At skolen følger denne plikten er viktig både for enkelteleven, men også for skolemiljøet som helhet. Et godt skolemiljø er en forutsetning for at elevene får utvikle seg faglig og sosialt.

Tiltaksplikten løper så lenge en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt og det finnes egnede tiltak som kan settes inn.

Dersom tiltakene ikke har oppnådd formålet, må skolen fortsette arbeidet og vurdere om tiltaksperioden skal forlenges eller om det skal settes inn flere eller andre tiltak.

### 3.6 Dokumentere

Skolen må dokumentere skriftlig hva de gjør for å sørge for at elever har det trygt og godt på skolen. Dokumentasjonen skal sikre at:

- elever og foreldre får et bevis på at skolen tar saken deres seriøst og at de forplikter seg til å hjelpe eleven
- Statsforvalteren raskt kan få oversikt hvis saken meldes dit
- at saken er tilstrekkelig belyst ved eventuelle tilsyn, erstatningssaker eller straffesaker.

### **Skolen har to dokumentasjonsplikter**

1. dokumentere hvilke tiltak de planlegger å gjennomføre - gjennom en aktivitetsplan (se vedlegg)
2. dokumentere hva de har gjort for å følge opp delpliktene i hver enkelt sak, det vil si følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak

## Vedlegg: Hva har blitt gjort for å oppfylle aktivitetsplikten?

<b>Plikt</b>	<b>Dato</b>	<b>Beskrivelse</b>
<b>Følge med</b>		Denne dokumentasjonen vil i stor grad være knyttet til aktiviteter som omfatter flere elever, grupper eller hele skolen. Det kan være observasjon og inspeksjon, spørreundersøkelser eller skjemaer som brukes for å kartlegge klassens sosiale miljø, elevsamtaler, endringer i atferd hos elever osv.
<b>Gripe inn</b>		Alle som arbeider på skolen har en plikt til å gripe inn hvis de ser at noen ikke har det bra. Rektor har ansvar for å sørge for at alle som jobber på skolen vet at de har plikt til å gripe inn, og at de hvordan de skal gjøre dette.  Hvem grep inn i dette tilfellet? Når? På hvilken måte?
<b>Varsle</b>		Alle som jobber på skolen skal varsle rektor hvis de ser eller mistenker at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Hvor raskt en sak skal varsles til rektor, må vurderes fra sak til sak. Alvorlige saker skal varsles straks til rektor. Andre saker kan det være forsvarlig å vente litt lenger med, for eksempel til slutten av skoledagen eller til ukentlige oppsummeringer. Skolene må selv finne egne løsninger og rutiner for hvordan og når varslingen skal skje.  Hvem varslet i dette tilfellet? Når? På hvilken måte?
<b>Undersøke</b>		Hvis noen som jobber i skolen ser eller mistenker at en elev ikke har det trygt og godt, skal de undersøke saken med en gang. Hvis elever selv sier ifra om at de ikke har det bra, skal skolen alltid undersøke saken nærmere. Hvor grundige undersøkelser skolen skal sette i gang er avhengig av skjønn, av formålet med undersøkelsene og hvilken situasjon man står ovenfor i hvert enkelt tilfelle.  Hvem har undersøkt saken i dette tilfellet? Når? På hvilken måte?
<b>Sette inn tiltak</b>		<b>Dokumenteres i aktivitetsplan</b>

**Elev:**

**Skole:**

**Dato:**

### Hva skal denne planen løse?

[Elevens navn] har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. [Skolens navn] har [dato] fått vite av [hvem]/har funnet ut ved hjelp av [hvordan] at [elevens navn] ikke har det trygt og godt på skolen fordi [skriv hva som er utfordringen basert på elevens subjektive oppfatning].

### Hva mener eleven?

**Skriv om hva eleven selv sier og mener.**

### Hvilke tiltak er gjennomført?

**Skriv ned hvilke tiltak som er gjennomført, samtaler og eventuelt annet.**

### Tiltak framover

Andenes / Risøyhamn skole setter inn disse tiltakene:	Ansvarlig:	Gjennomføres når:
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

\*[Det er alltid skolen/skoleeier som er ansvarlig for at tiltak gjennomføres. Her skriver dere hvem på skolen/hos skoleeier som er ansvarlige for at hvert enkelt tiltak gjennomføres. Hvis dere har avtalt med noen som ikke er ansatt hos skolen/skoleeier at de skal gjennomføre tiltaket, skal det også fremgå. Dere skal ikke legge ansvaret på eleven eller foreldrene i aktivitetsplanen, som handler om hva skolen skal gjøre for at eleven skal få det trygt og godt på skolen.]

### Når skal tiltakene evalueres?

Skolen skal evaluere tiltakene **på følgende måte til følgende tidspunkt.**

Dersom det kommer tilbakemeldinger i oppfølgingssamtaler, eller på andre tidspunkt, som krever ytterligere tiltak, skal skolen undersøke saken og sette inn egnede tiltak i samråd med elev og foresatte.

**Hvis du ikke er fornøyd med hva skolen gjør for at barnet ditt skal få det trygt og godt på skolen, kan du melde saken til Statsforvalteren.**

## Vedlegg: Informasjon til foreldre

### Skolen skal sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen

Alle som jobber på skolen skal følge med på at elevene har det bra på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid

- gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang, hvis det er mulig
- si ifra til rektor
- undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for å lage en plan og sette inn tiltak for at eleven igjen får det trygt og godt på skolen igjen. Dette kalles for skolens aktivitetsplikt.

### Hva hvis en elev blir mobbet av en ansatt på skolen?

Hvis en elev opplever å bli mobbet eller krenket av en lærer eller andre som jobber på skolen, har skolen et ekstra ansvar for å følge opp saken. Rektor skal da varsle skoleeier, som vil følge opp saken videre.

### Melde saken til Statsforvalteren

Hvis du eller barnet ditt mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan du melde saken til Statsforvalteren.

- Først må du ha tatt opp saken med rektor på skolen
- Det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor
- Saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå

Er det helt spesielle tilfeller, kan du uansett ta kontakt med Statsforvalteren. Du må ta kontakt med Statsforvalteren i det fylket du bor.

### Hva kan Statsforvalteren gjøre?

Hvis Statsforvalteren mener at skolen ikke har gjort det de skal, kan de bestemme hva skolen skal gjøre for at å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Statsforvalteren skal sette en frist for når tiltakene skal bli gjennomført og følge opp saken. De kan også gi bøter hvis skolene ikke følger opp.

### Informasjon til barn, unge og foreldre om mobbing og rettigheter

På [www.nullmobbing.no](http://www.nullmobbing.no) finner du informasjon om hvilke rettigheter elever og foreldre har, og hva man kan gå gjøre hvis en elev opplever mobbing.

Vi ønsker et inkluderende, trygt og godt oppvekstmiljø i Andøy kommune.



**Alle barn og unge skal ha et godt barnehage-, fritids- og skolemiljø i Andøy kommune.** Som kommunestyrepolitikere forplikter vi oss til å sette et inkluderende, trygt og godt oppvekstmiljø på dagsorden og bidra til å utvikle kompetanse og samarbeid for å motvirke mobbing og krenkelser i lokalsamfunnet.

Vi skal legge hensynet til barnets beste til grunn og anerkjenne alle barns rett til beskyttelse mot mobbing. Barn og unge har viktige erfaringer og kunnskap. De har rett til å bli hørt og få medvirke i arbeidet for at de skal ha det trygt og godt i vårt lokalsamfunn. Alle barn har behov for å oppleve tilhørighet og å få være en betydningsfull person i fellesskapet. Skoler og barnehager i Andøy skal legge til rette for at barn og unge blir hørt og får medvirke i utformingen av sitt eget læringsmiljø.

**Voksne har ansvaret** for at barn og unge har det trygt og godt og må samarbeide for å utvikle et helhetlig og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø. Dette inkluderer skoler, barnehager og andre tjenester for barn og unge.

**Barnehager og skoler** skal ha nulltoleranse mot mobbing og involvere barn og unge i et langsiktig og systematisk arbeid for å forebygge, handle og følge opp når mobbing skjer.

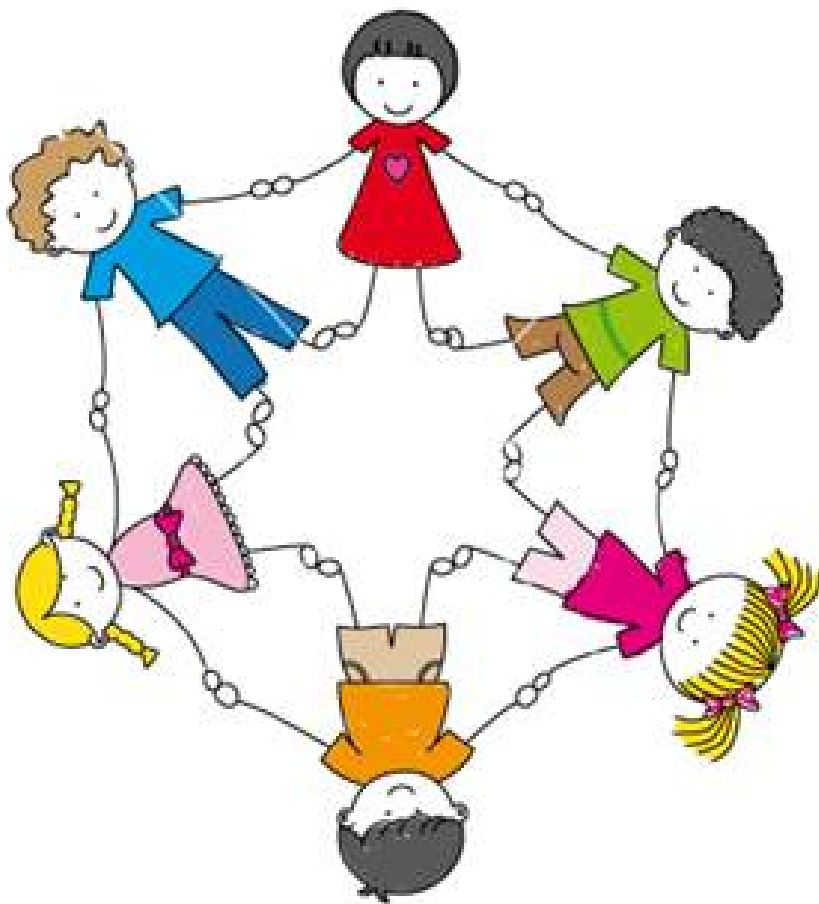
**Ledere, lærere og andre som arbeider i barnehager, SFO og skoler** skal følge med og gripe inn dersom barn og unge utsettes for mobbing.

**Foreldre, politikere, frivillige og andre voksne** er viktige rollemodeller og ressurspersoner som bør involveres i arbeidet med å skape et godt oppvekstmiljø for alle barn i vårt lokalsamfunn.



# **HANDLINGSPLAN FOR ARBEIDET MED BARNES PSYKOSOSIALE BARNEHAGEMILJØ**

*ANDØY KOMMUNE*



Vedtatt i Andøy kommunestyre 21.06.2021

## Innledning:

1.januar 2021 kom en ny barnehagelov. En av endringene i loven var innføring av kapittel VIII Psykososialt barnehagemiljø. Kapitlet inneholder tre paragrafer som gir regler for hvordan barnehagene skal jobbe for ett godt psykososialt barnehagemiljø for barna. Det skal være lav terskel for hva som anses som krenkelser av barn. Krenkelsesbegrepet beror på en helhetlig vurdering der barnets subjektive opplevelse er avgjørende.

Andøy kommunes *Handlingsplan for arbeidet med barns psykososiale barnehagemiljø* er et verktøy for alle barnehagene i kommunen i arbeidet med å forebygge og forhindre krenkende ord og handlinger mot barna i barnehagen.

Planen viser hvordan barnehagene skal arbeide med det psykososiale miljøet i barnehagen og hvilke rutiner barnehagene har i arbeidet med forebygging av krenkelser og mobbing.

## Lover, hjemler og føringer barnehagen er forpliktet å jobbe ut fra

- **Barnehagelovens kap VIII stiller tydelige krav om barnehagens forpliktelser for å skape et godt psykososialt barnehagemiljø:**

### § 41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid

*Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når et barn i barnehagen utsettes for slike krenkelser.*

*Barnehagen skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna.*

### § 42 Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)

*Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det.*

*Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til barnehagens styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Styreren skal melde fra til barnehageeieren i alvorlige tilfeller.*

*Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken.*

*Når et barn eller foreldrene sier at barnet ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen undersøke saken og så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at barnet får et trygt og godt barnehagemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse som barnehagen selv har satt i gang, viser at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Tiltakene skal velges på grunnlag av en konkret og faglig vurdering.*

*Barnehagen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå*

- a) hvilke problemer tiltakene skal løse*
- b) hvilke tiltak barnehagen har planlagt*
- c) når tiltakene skal gjennomføres*
- d) hvem som skal gjennomføre tiltakene*
- e) når tiltakene skal evalueres.*

### § 43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen krenker et barn

*Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold,*

*diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer. Styreren skal melde fra til barnehageeieren.*

*Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at styreren i barnehagen krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende melde fra til barnehageeieren direkte.*

Undersøkelser og tiltak etter § 42 tredje og fjerde ledd skal iverksettes straks.

- **Rammeplan for barnehager:**

*Barnehagens ansvar for å forebygge, avdekke og håndtere krenkelser og mobbing er tydeliggjort og*

*konkretisert i rammeplan. Videre fremgår det av rammeplanen at: Barnas fysiske og psykiske helse skal fremmes i barnehagen. Barnehagen skal bidra til barnas trivsel, livsglede, mestring og følelse av egenverd og forebygge krenkelser og mobbing. Om et barn opplever krenkelser eller mobbing, må barnehagen håndtere, stoppe og følge opp dette. Barnehagen skal være et trygt og utfordrende sted der barna kan prøve ut ulike sider ved samspill, fellesskap og vennskap. Barna skal*

*få støtte i å mestre motgang, håndtere utfordringer og bli kjent med egne og andres følelser.*

- **Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler**

*I forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler § 12 fremgår det at barnehagen skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold. Dette stiller krav til barnehagenes arbeid med det psykososiale miljøet. Barnehagene må ha rutiner som aktivt fremmer et godt psykososialt miljø. Forskriften understøtter barnehagelovens formålsparagraf*

- **FNs barnekonvensjon**

*Flere artikler i FN sin barnekonvensjon er relevante med tanke på arbeidet mot mobbing og diskriminering. Artikkel 6 omhandler barns rett til liv og utvikling. Artikkel 12 omhandler barnets rett til å si sin mening og bli hørt i alle forhold som vedrører barnet. Barnets synspunkter skal tillegges behørig vekt i samsvar med barnets alder og modenhet. Artikkel 16 omhandler barns rett til privatliv og ulovlige angrep mot sin ære eller omdømme. Artikkel 19 omhandler at barn skal beskyttes mot alle former for fysisk eller psykisk vold, skade eller misbruk.*

Handlingsplanen skal brukes aktivt av hele personalet men styrer har det overordnede ansvaret for det psykososiale miljøet i barnehagen. Styrer og resten av personalet skal forhindre og stoppe mobbing og mobbelignende atferd når dette skjer.

Det skal være fokus på at

- det arbeides kontinuerlig, langvarig og systematisk med barnas barnehagemiljø
- barnehagen og foreldre samarbeider om det forebyggende og holdningskapende arbeidet
- tydelig ledelse er en forutsetning for å forebygge, avdekke og håndtere krenkende ord og handlinger
- alle ansatte i barnehagen har en handlingsplikt til å undersøke, varsle og gripe inn dersom de får kunnskap eller mistanke om at et barn blir utsatt for krenkende atferd
- planen evalueres hvert år

Ingen barn skal mobbe eller bli mobbet i barnehagen. Barn kommer til barnehagen med ulike forutsetninger. De kommer fra ulike typer familier med forskjellige holdninger og handlinger som har gitt barna de første erfaringene i forhold til trygghet og utrygghet. Noen barn finner seg raskt til rette, og oppnår umiddelbart god kontakt både med de andre barna

og med de voksne. Andre strever, er mer engstelige og trenger mye støtte for å bli trygge i relasjonene i barnehagen. Barns opplevelse av seg selv og sin egenverdi utvikler seg i samspill med omgivelsene. Barn som utsettes for mobbing kan fratras både livsmot og verdighet. Forskning viser også at både barn som mobber og barn som har opplevd mobbing har en forhøyet risiko for å utvikle psykiske vansker senere i livet.

Et trygt og godt barnehagemiljø uten mobbing og andre krenkelser er alltid de voksnes ansvar. De voksne må kjenne og ta ansvaret for å skape et trygt og godt vennskap, leke- og læringsmiljø i barnehagen. En trygg og god relasjon til personalet, er grunnleggende for barnets trivsel, vennskap, lek og læring. Voksne i barnehagen må derfor være opptatt av inkludering av alle barn i barnegruppen.

Samarbeid med foreldrene er sentral i arbeidet for å forebygge mobbing og skape et godt psykososialt miljø i barnehagen. Aktiv medvirkning og godt samarbeid mellom barnehage og hjem er avgjørende dersom mobbing oppstår.

## Hva er krenkende adferd og mobbing

Krenkende adferd og mobbing kan oppfattes og defineres ulikt. På utdanningsdirektoratets hjemmesider blir mobbing i barnehagen beskrevet som handlinger fra voksne eller andre barn som gjør at barnet føler at det ikke hører til i fellesskapet; barn blir dyttet, slått, utestengt fra lek eller samtaler, og når barnet ikke får sitte ved siden av eller leie et annet barn.

Følgende trekk fra ulike definisjoner på mobbing

- negative, psykiske og/eller fysiske handlinger begått av en eller flere mot en annen
- den som blir utsatt for erting, plaging eller utestenging er lett tilgjengelig som en del av et fellesskap han eller hun ikke har valgt selv
- Det er ubalanse i maktforholdet slik at det er vanskelig å forsvare seg
- handlingen må ha en viss hyppighet og foregå over tid.

Mobbing skjer mellom enkeltbarn og mellom grupper av barn, men en viktig erkjennelse er at mobbing også skjer mellom voksne og at voksne mobber barn. Mobbing fra voksne kan være bevisste eller ubevisste handlinger. Voksne som mobber barn og unge skjer på ulike arenaer og kan skje i form av å overse barnet, latterliggjøre det, eller definere barnet på en negativ måte.

Det er alltid er den voksnes ansvar å skape et trygt og godt leke og læringsmiljø for alle. Et miljø der alle barn inkluderes og der alle gis en opplevelse av både å høre til og bli hørt. Da handler det om de voksnes barnesyn, om deres verdier og holdninger, og om hvordan de møter barn og foresatte.

Det finnes lite forskning om mobbing i barnehagen, men vi må alltid ta utgangspunkt i at det kan forekomme. Det kan noen ganger være vanskelig å skille mellom erting og mobbing. Erting er når barn finner på kallenavn, driver ap med hverandre og gjør ting for moro skyld. Når barn ertes hverandre er de ofte mer likeverdige som parter, men erting kan utvikle seg til mobbing.

Å forhindre slike episoder fullt og helt er umulig. Det er vondt for barn å bli ertet, plaget eller utestengt fra lek, og det enkelte barns opplevelse av slike negative handlinger og opplevelser er essensiell. Der hvor barns selvfølelse krenkes ligger kimen til hensynsløshet, mobbing og manglende empati. Barns grenser for når en uskyldig erting går over til å oppleves som krenkende er subjektiv, og erting bør derfor stoppes i barnehagen.

Fellestrekk ved alle former for mobbing er at den ikke går over av seg

selv, og kan fortsette i flere år hvis ikke en voksen griper inn. Barn som er ensomme og venneløse kan bli ressursvake; fysisk, psykisk, sosialt og intellektuelt fordi de går glipp av verdifulle erfaringer en får ved å være med i sosialt samspill og lek. Det er derfor særdeles viktig at barnehagen jobber aktivt for å fremme et godt psykososialt barnehagemiljø.

## Forebygging

Mobbing kan være vanskelig å oppdage og man skal være observante på endringer av barns adferd. Det kan ofte være et tegn på at noe er galt. Ved at både hjem og barnehage har et tett samarbeid og en god dialog vil det være lettere å fange opp endringer tidlig hos barnet.

Tegn på endringer i adferd, eks:

- Barnet blir redd og engstelig
- Sliter med å sove på kvelden
- Blir fort sint
- Vil ikke snakke om hvorfor ting er endret/galt
- Blir stille og «usynlig»

Lek er en viktig arena for tilegnelse av sosial kompetanse og etablering av vennskap. Barnehagen har en viktig rolle med å legge til rette for å fremme vennskap mellom barna og forsøke å fange opp slik at ingen faller utenfor fellesskapet. Vennsksrelasjoner fører til at barn i mindre grad blir utsatt for mobbing, det beskytter mot mobbing. Sosial kompetanse er en viktig del av forebygging av mobbing og annen negativ atferd, og barnehagene må arbeide målrettet med følgende tema:

- Empati og rolletaking: forstå og leve seg inn i egne og andres følelser og behov.
- Selvhevdelse: tørre å være seg selv, stå fremfor andre og stå på kravene sine.
- Selvkontroll: kunne beherske seg selv. Vise følelser, men med akseptabel adferd.
- Prosocial adferd: utføre gode handlinger for andre uten å forvente noe tilbake.

## Voksenrollen

Den tydelige og omsorgsfulle voksne er modell for barns møte med andre. Når barn ikke får til lek og samspill med andre barn, trenger de hjelp av voksne. Noen barn strever mer enn andre. Relasjonen mellom barn og voksne er sentral i arbeidet mot mobbing i barnehagen. De voksnes forståelse av barn og barns atferd er grunnlaget for om voksne ser, reflekterer, handler og evaluerer egen praksis, og det er de voksnes holdninger som ligger til grunn for de handlinger som utføres.

***Mobbing har dårlige vekstforhold i en barnehage der voksne stadig våger å stille kritiske og åpne spørsmål til seg selv, samtidig som de styrker alt det relasjonelle arbeidet som fremmer god lek, humor og trygghet*** (Ingrid Lund i *Mobbing i barnehagen*).

For å skape en barnehage fri for mobbing må barnehagen ha

- tydelige verdier og felles holdninger som praktiseres av voksne
- voksne som legger til rette for en god start for det enkelte barn (gode strategier for tilvenning, forutsigbar dagsrytme og gode rutiner for overganger mellom aktiviteter)

- voksne som systematisk observerer enkeltbarn og barnegrupper, og tilrettelegger for etablering av gode relasjoner og vennskap
- kompetente voksne som jobber systematisk med å styrke barnas sosiale kompetanse og skaper et inkluderende og vennlig barnehagemiljø
- voksne som kjenner alle barna godt og tilrettelegger aktiviteter slik at alle opplever mestring på sitt nivå
- tilstedeværende og varme voksne som viser alle barna tillit og formidler forventninger til dem på en tydelig måte, slik at barna lett kan forstå hva som er akseptabelt og hva som ikke er lov
- voksne som kan være barnas veileder i utfordrende relasjoner og situasjoner – noen ganger gå foran som et godt eksempel, andre ganger korrigere, vise, lede og veilede
- voksne som legger det fysiske miljøet til rette slik at det stimulerer til god lek
- engasjerte voksne som fokuserer på leken som en viktig arena for utvikling av sosiale ferdigheter
- voksne som har kompetanse og håndterer uønsket atferd og fremmer en positiv væremåte
- voksne som vektlegger et godt samarbeid med foreldre

## Samarbeid mellom barnehage og hjem

Mobbing kan være vanskelig å oppdage og man skal være observante på endringer av barns adferd. Barnehage og hjem har et felles ansvar for at mobbing ikke får utvikle seg i barnehagen. Det forventes at foreldrene vil samarbeide med barnehagen om forebygging av mobbing og krenkende atferd. Ved at hjem og barnehage har et tett samarbeid og en god dialog vil det være lettere å fange opp endringer hos barnet tidlig.

Samarbeidet må være preget av gjensidig åpenhet og likeverd. Foreldre må derfor involveres i hvordan barnehagen jobber med barn og relasjoner og snakke om tema mobbing, krenkende atferd og forebygging av dette i foreldresamtaler og foreldremøter. Gode relasjoner bygges i den daglige kontakten men også gjennom foreldresamtaler og ulike arrangementer som barnehagen gjennomfører.

Det å bli sett, møtt, anerkjent og respektert, innebærer gjensidig forpliktelse mellom barnehage og hjem. Alle barn og foreldre skal oppleve å bli tatt på alvor av personalet. Hvis de kommer med en bekymring om at et barn blir utsatt for krenkende ord eller handlinger, skal de bli tatt på alvor. Foreldrene ser barna sine i andre settinger enn ansatte i barnehagen og partene kan på den måten utfylle hverandre.

Foreldre er barnas viktigste rollemodeller og må også reflektere hva de sier og uttrykker, når barn er til stede.

Foreldre bidrar til forebyggende arbeid ved å

- hilse på, snakke med alle barn, invitere barn med hjem, og legge til rette for nye vennskap
- snakke positivt om andre barn, foreldre, personalet og barnehagen
- melde fra til barnehagen, dersom det oppdages erting/mobbing blant barna
- gi tilbakemeldinger på barnets trivsel og opplevelser
- følge opp informasjon og ha et tett samarbeid med barnehagen

Tiltak og planer skal alltid planlegges og settes i verk i samarbeid med hjemmet. Foreldrene bør forplikte seg til et samarbeid med barnehagen, og oppdager foreldre at barnet deres utsettes for krenkelser/ mobbing eller er med på å utsette andre barn for dette forventer vi at foreldrene deler denne informasjonen med barnehagen.

Opplevelsen av om sitt barn er utsatt for krenkelser, utestenging og mobbing er subjektive og det bør derfor være lav terskel for å ta kontakt med barnehagen. På samme måte skal det være lav terskel for barnehagen å ta en prat med foresatte. Jo mer informasjon barnehagen og hjem deler med hverandre om barnets trivsel og samarbeider om eventuelle tiltak jo bedre kan barnet følges opp.

## Avdekking

Mobbing og begynnende mobbeatferd kan være vanskelig å oppdage. Personalet må ha felles forståelse for hva mobbing og krenkende atferd innebærer.

Det er viktig å være observant på endringer av barns atferd. Det kan være tegn på at noe er galt. Et tett samarbeid mellom barnehage og hjem gjør det lettere å fange opp endringer i barns atferd.

### Handlingsløype ved avdekking av krenkelse eller mobbing

Alle ansatte i barnehagen har en handlingsplikt som består av:



- Gjennomføre **observasjoner** for kunne fange opp bekymringer for barn
- plikt til å **gripe inn** i situasjoner ved bekymring
- plikt til å **varsle** pedagogisk leder/styrer raskt (f.eks. ved bruk av notat angående bekymring)
- plikt til å gjøre **undersøkelser** for å klargjøre saken
- Iverksette nødvendige **tiltak** for å bedre situasjonen
- **Evaluere** gjennomførte tiltak/prosessen.

**Følgende er viktig for å avdekke mobbing:**

- Personalet må være «tett på» barna i lek og aktiviteter for å kunne fange opp atferd som kan utvikle seg til mobbing.
- Personalet observerer og kartlegger samspill mellom barna og mellom voksne og barn.
- Personalet gjennomfører barnesamtaler med fokus på barnas trivsel – en til en eller i gruppe.
- Pedagogisk leder gjennomfører foreldresamtaler der barns trivsel, atferd og vennskap tas opp.

## Barnehagens rutiner for forebygging av krenkelser og mobbing

	Oppgave	Tidspunkt	Ansvar
1	Barnehagen gjennomgår planen og drøfter : - Hva er et godt psykososialt miljø? - Hva er krenkende atferd? - Hva er terskelen for å gripe inn og hva innebærer det?	Oppstart nytt barnehageår	Styrer
2	Innformasjon om planen til alle nyansatte og vikarer	Ved ansettelse	Styrer Pedagogisk leder
3	Foreldre får informasjon om og utdelt planen	Når planen er ferdig og når barnet starter i barnehagen.  Planen tas opp på foreldremøte hver høst.	Styrer Pedagogisk leder
4	Evaluering av planen og barnehagens sitt arbeid med psykososialt barnehagemiljø	Hver vår i: -Ledermøter -Personalmøter -SU	Enhetsleder Styrer

## Tiltaksplan for barnehagen når krenkelser/mobbing avdekkes

Det skal skrives referat fra alle møter som angår saken.

Barnets navn:	Avdeling:
---------------	-----------

Tiltak	Ansvar	Gjennomført. Sign og dato
Den som observerer krenkelse/mobbing informerer styrer og ped.leder straks.	Den som observerer, alle	
Undersøkelser og observasjoner settes i gang umiddelbart dersom det kommer fram at et barn ikke har det bra. Tas opp i personalgruppen (avd/hele bhg) med konkret beskrivelse av hendelsen/ gjennomgang av observasjoner.	Styrer Ped.leder	
Samtale med barnet som opplever seg krenket for å få informasjon om hendelsene og gi det støtte. Viktig at personalet lar barnets eget subjektive opplevelse komme frem.	Ped.leder. Event. ansatt som står barne/barnet nærmest	
Gjennomføre foreldresamtale med foreldre til de barna som er berørt i saken. Barnehagen må legge til rette for et godt samarbeid når det gjelder tiltak som kan/bør gjøres.	Styrer Ped.leder	
Samtale med barnet/barna som krenker. Er det flere barn som krenker, snakkes det med ett barn om gangen. Hensikten med samtalen er å gi beskjed om at slik atferd er uakseptabel og må stoppe.	Ped.leder Event. ansatt som står barne/barnet nærmest	
Tiltaksplan utarbeides. På bakgrunn av undersøkelser og observasjoner lages det en tiltaksplan som legges frem for foreldrene. Planen følges opp av alleansatte.	Styrer Ped.leder Alle	
Iverksette tiltak i personalgruppen/systemnivå	Styrer Ped.leder	
Oppfølging Den krenkende atferden følges opp inntil den opphører helt. Alle involverte barn skal følges opp.	Styrer Ped.leder Alle	
Evaluerer tiltakene etter 1-2 uker. Fungerer iverksatte tiltak? Eventuelt videreføring/justering av tiltak	Styrer Ped.leder	
Oppfølgingsamtale med foreldrene- informasjon om hvordan det går i saken. Tett dialog med foreldre inntil saken er løst	Styrer Ped.leder	
Avslutte saken, rapport skrives.	Styrer Ped.leder	

## Notat- vedrørende observasjon av krenkende atferd/mobbing i barnehagen

Barnehagens navn:		Avdeling:	
Barnets navn		Fødselsdato	
Bekymring meldt til			
Bekymring meldt av			
Dato for melding			
Hvilken bekymrende atferd er observert? (stengt ute av leken, får negative kommentarer, blir dominert, slått, dyttet, herset med/latterliggjort eller annet)			
Hvordan ble bekymringen oppdaget?			
Annen fakta informasjon			

## Tiltaksplan for barnet når krenkende atferd eller mobbing skjer

Utarbeides på bakgrunn av kartlagt krenkende atferd. Planen legges frem i foreldresamtale med berørte foreldre. Skjema legges i barnets mappe.

<b>Barnehagens navn</b>	<b>Avdeling</b>
<b>Barnets navn</b>	<b>Dato for avdekking:</b>
	<b>Dato for oppstart av tiltak:</b>

<b>Bakgrunn for tiltak</b> – kort beskrivelse av hendelse ut fra notat på observasjoner:

<b>Tiltak</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Evaluering etter 1-2 uker. Vurdering av eventuelle nye tiltak gjøres.</b>	<b>Dato</b>

<b>Sted/dato:</b>	
<b>Underskrift Styrer</b>	<b>Underskrift Pedagogisk leder</b>

## Referat fra foreldresamtale vedrørende mobbing/krenkende atferd i barnehagen

Skjema skal ligge i barnets mappe med kopi til foreldrene

<b>Barnehagens navn:</b>	<b>Avdeling:</b>
<b>Barnets navn:</b>	<b>Møtedato:</b>
<b>Til stede på møtet:</b>	
<b>Fra barnehagen:</b>	<b>Foreldre:</b>

<b>Hva saken gjelder:</b> Fremlegging av hendelsesforløp i saken	<b>Tiltak som skal iverksettes</b>		<b>Ansvar</b>
	<b>I barnehagen</b>	<b>Hjemme</b>	

**Dato for oppfølgingsmøte:**

Sted/dato:	
Underskrift Styrer	Underskrift Pedagogisk leder
Underskrift foresatte	Underskrift foresatte

## Sluttrapport

Når saken er avsluttet skrives det en rapport som legges i barnets mappe med kopi til foreldrene.

<b>Barnehagens navn:</b>	<b>Avdeling:</b>
<b>Barnets navn:</b>	<b>Dato for avdekking:</b>
	<b>Dato for oppstart av tiltak:</b>
	<b>Dato for avslutning av saken:</b>

Tiltak som er iverksatt	Resultat

Konklusjon

Sted/dato:	
Underskrift Styrer	Underskrift Pedagogisk leder

## Sjekkliste – voksnes forhold til barna

Spørsmål	Ja- alltid	Ja- ofte	Nei- sjelden	Nei- aldri
Er vi voksne anerkjennende og støttende i forhold til barns initiativ?				
Blir alle barn lagt merke til i like stor grad, uavhengig av type personlighet? (Innadvendt/ utadvendt)				
Får noen barn stadig positiv oppmerksomhet fra oss voksne – mer enn andre barn?				
Får noen barn stadig negativ oppmerksomhet fra oss voksne – mer enn andre barn?				
Kan en se at det har blitt et «mønster» i at vi voksne har lettere for å tro på noen barns forklaring på konflikter enn andre i gruppa?				
Er det noen barn i gruppa som vi voksne tar mer kontakt med - finner på flere aktiviteter med enn andre barn?				
Klarer vi å involvere alle barna i fellesskapet – f.eks. praten rundt bordet ved måltider?				
Har vi voksne større tålmodighet med enkelte barn i gruppa enn andre, når det gjelder å følge dem opp/ hjelpe dem?				
Blir noen barn raskere avbrutt/ avvist av oss voksne enn andre når de tar kontakt med oss?				
Er alle voksne bevisst på at barn ikke alltid klarer å skille spøk/ ironi? (Være forsiktig med bruk av ironi i fht. Barn som ikke forstår dette.)				

## Sjekkliste - Miljøet i barnehagen

Spørsmål	Ja-alltid	Ja- oftest	Nei- sjelden	Nei- aldri
Er miljøet i vår barnehage preget av gjensidig omsorg, anerkjennelse, varme og respekt?				
Er samspillet barna imellom preget av likeverdighet og veksling av hvem som bestemmer og hvem som til enhver tid får være med?				
Er det en trygg og avslappet tone preget av humor, spontanitet, oppmuntring og glede?				



# ANDØY KOMMUNE

## Nytt kvalitetssystem for spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp

<b>Saksbehandler</b>	<b>Arkivsaksnummer</b>
Sveinung Ellingsen	21/47

### SAKSGANG

<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Formannskapet Kommunestyret		

<b>Vedlegg: Dok.dato</b>	<b>Tittel</b>	<b>Dok.ID</b>
27.05.2021	Nytt kvalitetssystem for spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp - FERDIG	165420

### Forslag til vedtak:

Nytt kvalitetssystem for spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp i Andøy vedtas.

Kirsten L. Pedersen  
rådmann

## **Bakgrunn for saken:**

Kommunestyret vedtok følgende i sak 161/2020:

1. *Andøy kommune viderefører en kommunal PP-tjeneste*
2. *Andøy kommune nedsetter et arbeidsutvalg for å utarbeide et forslag på framtidig organisering av spesialundervisning og utarbeidelse av et nytt kvalitetssystem for spesialundervisning i Andøy kommune i tråd med Stortingsmeldingen «Tett på» innenfor kommunens økonomiske rammer medio januar 2021.*
3. *Det igangsettes en ekstern gjennomgang av dagens organisering og drift av PPT og dagens samhandling med skole, barnehage, skolehelsetjenesten og andre faginstanser.*
4. *Rapport fra ekstern gjennomgang og forslag til ny organisering og nytt kvalitetssystem framlegges til politisk behandling i juni 2021.*

Med bakgrunn i kommunestyrets vedtak engasjerte Andøy kommune KS-konsulent for å gjennomføre ekstern gjennomgang og bistand i prosessen med utarbeidelse av et nytt kvalitetssystem for spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp for barnehager og skoler.

Proessen med å utarbeide det nye kvalitetssystemet har vært ledet av en arbeidsgruppe nedsatt av Formannskapet. Arbeidsgruppen har bestått av:

- Sveinung Ellingsen, skolefaglig rådgiver
- Merete Olsen, Enhetsleder barnehage
- Hanne Bunes, prosjektleder for god samhandling rundt barn og unge
- Beathe Andersen, enhetsleder helse og familie
- Siw Jacobsen, fagleder PPT
- Yngve Laukslett, politisk valgt representant
- Kristine Lauritzen, Utdanningsforbundet
- Monica Baraa, Fagforbundet

I februar 2021 ble det også gjennomført et tilsyn av Statsforvalteren vedrørende spesialundervisning ved Andenes skole. Tilsynsrapporten redegjorde for flere avvik. Arbeidet med å rette avvikene er tatt med i prosessen ved utarbeidelse av nytt kvalitetssystem, og tilsynsrapporten har vært brukt i arbeidet med å kvalitetssikre et nytt kvalitetssystem. Det nye systemet vil være en viktig del av tilbakemelding til Statsforvalteren for å lukke avvikene.

Forslaget til kvalitetssystem har vært ute på «høring» blant alle ansatte i skoler og barnehager i Andøy. I tillegg ble det avholdt en samling for alle ledere i oppvekstsektoren, inkludert helse og familie, 10. og 11.mai. Samlingen ble ledet av KS-konsulent og bidro også til gode innspill til planen.

Oppsummert har det blitt gjennomført en effektiv og bred prosess med mulighet for medvirkning gjennom innspill.

## **Faktiske opplysninger:**

Andøy kommune har over tid hatt en høy andel barn som mottar spesialpedagogisk hjelp i barnehagene og en høy andel elever som mottar spesialundervisning i grunnskolen.

Jamfør tall fra 2020 mottar 8,3% av barn i barnehage spesialpedagogisk hjelp. Dette er over dobbelt så høyt som sammenlignbare kommuner i kostragruppe 04, og også over dobbelt så høyt som landsgjennomsnittet.

Tall viser også at i grunnskolene mottar 15,5% av elevene spesialundervisning.

Sammenlignbare kommuner fra kostragruppe 04 har et gjennomsnittandel på 10,1%, mens landssnittet er 7,8. Vi ligger også i grunnskolen høyt over sammenligningsgrunlaget.

Ressursbruken i barnehager og grunnskoler har over tid ligget høyt når man ser dette opp mot det objektive utgiftsbehovet. Dette har selvsagt sammenheng med den høye andelen som mottar spesialpedagogiske tiltak. Samtidig kan vi ikke si at resultatene som oppnås gjenspeiler ressursbruken.

Arbeidsgruppa har, i samarbeid med KS-konsulent, definert tre hovedutfordringer som det nye kvalitetssystemet må besvare:

- Uklare rutiner, organisering og prosesser for å sikre god og riktig hjelp til barn og unge i barnehager og skoler
- Kunnskap, kompetanse og verktøy for å løse utfordringer angående:
  - Barns språk og språkutvikling
  - Lese og skrivevansker
- Kultur og praksis for inkludering og tidlig innsats

Det nye kvalitetssystemet er bygd opp med en plan som tydeliggjør mål, intensjoner, krav og forventninger i arbeidet med å gi alle barn og unge riktig og god hjelp i inkluderende barnehager og skoler. Det er utarbeidet nye maler og systemet klargjøre rutiner og prosedyrer fra bekymring, via sakkyndighetsarbeid og vedtak, til gjennomføring og evaluering av spesialpedagogiske tiltak i skoler og barnehager.

Disse rutinene og prosedyrene skal sikre at barn og unge i Andøy får riktig hjelp og støtte i barnehage og skole:

- I tråd med intensjoner i Stortingsmelding 6 – Tett på
- I tråd med lovkrav i barnehagelov, opplæringslov og forvaltningslov
- I tråd med intensjoner i FNs Barnekonvensjon

Det er også utarbeidet masse støttemateriell som skoler og barnehager skal bruke for å konkretisere bekymringer, kartlegge og utarbeide gode tiltak med utgangspunkt i barnets beste og medvirkning med barn/elev og heimen.

Hele systemet er gjort lett tilgjengelig for alle ansatte ved å bruke digitale hjelpemidler (Teams). Dette for at systemet skal være lettere å bruke i hverdagen.

I tillegg til tydeliggjøring av rutiner, krav og forventninger legger planen opp til endringer på tre viktige hovedområder:

1. Organisering av S-team og ledernetverk i oppvekstsektoren – for å sikre progresjon i kompetanseutviklingen, både på ledernivå og blant ansatte i skoler og barnehager
2. Kompetansehevede tiltak med fokus på språk, språkutvikling og lese og skrivevansker.
3. Pedagogisk bruk av digitale hjelpemidler.

Et nytt kvalitetssystem markerer starten på et langsiktig arbeid med å gi bedre og mer riktig hjelp til barn og unge i tråd med intensjonene i stortingsmelding 6 – Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO. En endring av kultur og praksis mot en mer inkluderende praksis med fokus på tidlig innsats krever målrettet arbeid over tid.

Arbeidet har også som mål at man på lengre sikt kan redusere behov for spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp ved å gi bedre og mer riktig hjelp til barn og unge. For å lykkes kreves det:

1. Endring av kultur – mot en mer inkluderende kultur i barnehager og skoler
2. Ressursbruk til målrettede kompetansehevede tiltak for ansatte i skoler og barnehager
3. En satsing på digitale hjelpemidler i skoler og barnehager
4. Kapasitetsbygging – med hovedfokus på å bruke kompetanse der den gir størst nytte og på måter den gir størst nytte

For å lykkes med arbeidet er vi avhengige av at et framoverlent og utviklingsorientert lederskap i skoler og barnehager som har tid og mulighet til å drive et utviklingsarbeid innenfor området over tid. Derfor vil vi blant annet bygge nettverk mellom ledere i oppvekstsektoren med mål om å styrke lederskapet for å videreutvikle en kultur for tidlig innsats og inkluderende felleskap i barnehager og skoler. I tillegg vil vi styrke felleskapet i oppvekstsektoren, dele erfaring og kunnskap på tvers av skoler og barnehager, se det helhetlige opplæringsløpet og styrke overgangen mellom barnehage og skole. Til støtte i denne lederutviklingen har vi bedt om tilbud på opsjoner (av ulike omfang) fra KS-konsulent. Dette vil være noe som er mulig å søke OU-midler til.

**Vurdering:**

Ressursbruk og resultater over tid tyder på at det er en mer grunnleggende endring som må til for å lykkes med å forbedre barnehage- og skoletilbudet i Andøy kommune.

Det vurderes at dette kvalitetssystemet er et godt grunnlag for starten på et lengre endrings- og utviklingsarbeid.

Rådmannen anbefaler at det nye kvalitetssystemet vedtas.

# Kvalitetssystem for spesialundervisning og spesialpedagogisk hjælp



## Inkluderende fellesskap i skoler og barnehager i Andøy kommune

Andøy kommunes verdier er raus, engasjert og bærekraftig.

Våre verdier skal også gjenspeiles i måten vi ivaretar barn og unges behov for tilhørighet, trivsel, læring og en trygg og god oppvekst. Våre barn og unge er framtiden vår, og som kommune skal vi bidra til at barn og unge får mulighet til å leve gode liv.

Inkludering innebærer at alle hører til og tar del i læringsfellesskapet i barnehage, skole og arbeidsliv. Alle mennesker trenger å være en del av et fellesskap. Sosial tilhørighet er en viktig forutsetning for læring og utvikling, enten man er liten eller store.

Dette stiller store krav til ansatte og ledere som jobber med barn og unge i Andøy. Utgangspunktet for tilbudet i barnehager og skoler skal være at vi skal tilpasse omgivelsene og rammene for å inkludere alle barn og unge i fellesskapet, og gi barn og ungdom den viktige følelsen av tilhørighet i fellesskapet. Det er bare et fåtall av barn og unge som har behov for å tas ut av fellesskapet for å motta spesialpedagogisk hjelp, spesialundervisning eller andre særskilte tiltak. Dette skal derfor være unntakene, og når vi først setter inn denne type tiltak skal de være faglig begrunnede, målrettede og gjennomføres med høy kvalitet.

Dette krever riktig kompetanse, tankegang og innstilling fra alle som jobber sammen på laget for barn og unge i Andøy kommune.

Det krever også at vi har en inkluderende tankegang som ligger til grunn for alt vi gjør:

I stedet for å tenke....	Forsøk å tenke...
- barnet er ikke klar for skolen	- hvordan kan vi gjøre skolen klar for barnet?
- vi har ikke nok ressurser	- hva kan vi gjøre med de ressursene vi har?
- barnet må ut av barnegruppa og få hjelp alene	- hvordan kan jeg sørge for at barnet føler tilhørighet til fellesskapet og lykkes i barnegruppa?
- jeg trenger en assistent til den eleven	- hva kan eleven gjøre selvstendig og hvordan kan jeg legge til rette for det?
- vi har forsøkt denne strategien før	- var det noe fra den tidligere strategien som virket bra?
- dette har jeg ikke fått opplæring i	- hvor kan jeg lære mer om dette?
- det er ikke mitt ansvar å gjøre dette for barnet	- jeg kan bidra positivt til dette barnets utvikling og trivsel

## Hensikt og mål med et kvalitetssystem for spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp

Hensikten med et kvalitetssystem for spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp er å klargjøre rutiner og prosedyrer fra bekymring, via sakkyndighetsarbeid og vedtak, til gjennomføring og evaluering av spesialpedagogiske tiltak i skoler og barnehager, og sørge for kvalitet i alle ledd av dette arbeidet.

Målet er å sikre at barn og unge i Andøy får riktig hjelp og støtte i barnehage og skole:

- I tråd med intensjoner i Stortingsmelding 6 – Tett på
- I tråd med lovkrav i barnehagelov, opplæringslov og forvaltningslov
- I tråd med intensjoner i FNs Barnekonvensjon

Riktig hjelp og støtte er ikke ensbetydende med spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp. Tilretteleggende tiltak innenfor det ordinære tilbudet i fellesskap med andre barn kan gi like stort læringsutbytte som tilrettelagt spesialundervisning, med fortsatt tilhørighet i fellesskapet og uten den potensielle stigmatiseringen ved å bli tatt ut av fellesskapet. Det er et mål å redusere behovet for spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp i Andøy kommune.

Målområde	Status 2020	Målsetting 2025
Andel elever i grunnskolen med spesialundervisning	15,5%	Under 10%
Andel barn med spesialpedagogisk hjelp i barnehagene	8,3%	Under 6%

### Tall fra Andøy

Andel elever i grunnskolen som mottar spesialundervisning har økt de siste fire årene:

2017	2018	2019	2020
12,0%	12,8%	13,8%	15,5%

Tall fra sammenlignbare kommuner i kostragruppe 04 viser at disse kommunene i gjennomsnitt har 10,1% elever som mottar spesialundervisning, mens landsgjennomsnittet er 7,8%. Tallene viser at Andøy kommune har en forholdsmessig stor andel som mottar spesialundervisning.

Også i barnehagene har vi en stor andel barn som mottar spesialpedagogisk hjelp:

2017	2018	2019	2020
4,7%	8,2%	10,3%	8,3%

Gjennomsnittet i sammenlignbare kommuner i kostragruppe 04 er 3,9%, mens landsgjennomsnittet er 4,0. Også for barnehagene viser tallene at vi ligger høyt over sammenlignbare kommuner og landsgjennomsnitt.

### Stortingsmelding 6

*Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO.*

I denne stortingsmeldingen presenterer regjeringen tiltak for å bedre utdanningssystemet. Vi skal ha en barnehage og skole som gir muligheter for alle

barn og unge – uavhengig av sosial, kulturell og språklige bakgrunn, kjønn, kognitive og fysiske forskjeller. Det krever inkluderende fellesskap og tidlig innsats.

**Inkludering i barnehage og skole** handler om at alle barn og elever skal oppleve at de har en naturlig plass i fellesskapet. De skal føle seg trygge og kunne erfare at de er betydningsfulle, og at de får medvirke i utformingen av sitt eget tilbud.

Av og til er det nødvendig å gi et tilbud utenfor den vanlige barnehagegruppen eller utenfor den ordinære opplæringen for at det enkelte barn skal lære og utvikle seg på en måte som passer nettopp det barnet best. Det handler om fleksible løsninger for å oppnå inkludering. Det avgjørende er at barna og elevene opplever å få være seg selv i et inkluderende fellesskap og å få like muligheter som alle andre til å utvikle seg ut fra sine forutsetninger.

**Tidlig innsats** betyr et godt pedagogisk tilbud fra tidlig småbarnsalder, at barnehager og skoler arbeider for å forebygge utfordringer, og at tiltak settes inn umiddelbart når utfordringer avdekkes. Tiltak kan være å tilrettelegge innenfor det ordinære tilbudet og/eller ved å sette inn særskilte tiltak.

Tidlig innsats i et allmennpedagogisk perspektiv vil si at innsatsen rettes mot alle barn innenfor det ordinære opplæringstilbudet, enten som forebyggende eller kompensierende strategi.

Formålet er å identifisere vansker så tidlig som mulig, men det skal også være en generell forebyggende strategi for alle barn. Tidlig innsats ansees ikke primært som spesialundervisning, men utelukker ikke at det kan være en konsekvens av kartlegging og utredning som gjennomføres i tilknytning til arbeidet med tidlig innsats. Tidlig innsats som allmennpedagogisk strategi innebærer at arbeidet skal utføres av det fagansatte personalet i skole og barnehage, ikke nødvendigvis av en spesialpedagog.

Stortingsmeldingen inneholder en rekke forventninger til kommunenes arbeid med å heve kvaliteten i barnehager, skoler og SFO:

*Det er et overordnet mål å videreutvikle kvaliteten i barnehager og skoler, slik at alle barn og elever får lære, mestre og utvikle seg i inkluderende fellesskap. Bedre kvalitet på det ordinære tilbudet kan gi mindre behov for særskilte ordninger for enkeltbarn. Samtidig kan bedre kvalitet på den spesialpedagogiske innsatsen sikre at barn og unge får en bedre utvikling og lærer mer. Skal kvaliteten bli bedre, er kultur, kunnskap, kompetanse og kapasitet sentrale faktorer.*

**For det første** er det helt grunnleggende at alle barnehager og skoler har en kultur for inkludering og tidlig innsats. En viktig forutsetning for dette er god ledelse på alle nivåer i kommunen, fylkeskommunen og hos private barnehage- og skoleeiere. Regjeringen vil dessuten at statlige mål og tiltak for barnehage- og skoleutvikling skal ha inkludering som et grunnleggende premiss.

**For det andre** er det behov for mer kunnskap om hva som skal til for å lykkes med å endre praksis og gi et godt tilbud til alle barn og elever. Regelverket gir alle barn og unge viktige rettigheter. Flere rapporter og statlige tilsyn viser at barnehager, skoler og kommuner ikke alltid ivaretar sine forpliktelser og oppfyller barnas og elevenes rettigheter. Regjeringen vil styrke forskningen og legge til rette for at erfaringer kan deles på en mer systematisk måte. I denne meldingen har vi med flere eksempler på hvordan kommuner arbeider med tidlig

innsats og inkludering. Disse eksemplene kan brukes som inspirasjon for andre kommuner, fylkeskommuner og private barnehage- og skoleeiere i deres arbeid med å utvikle en mer inkluderende praksis.

**For det tredje** er kompetanse avgjørende. Det er allerede mye god kompetanse i barnehager og skoler og i støttesystemene, men det er for store variasjoner rundt i landet. Vi trenger et kompetanseløft for å sikre et bedre tilpasset og mer inkluderende pedagogisk tilbud til alle barn uavhengig av hvor de bor. Regjeringen vil sette i gang en stor og langsiktig satsing for å heve kompetansen i kommuner og fylkeskommuner. Satsingen vil være særlig rettet mot barnehager, skoler og PP-tjenester.

**For det fjerde** kan vi øke kapasiteten i utdanningssystemet ved å organisere arbeidet bedre og bruke kompetansen der den gir størst nytte. Regjeringen vil styrke samarbeidet på tvers av fagområder og sektorer slik at kompetansen blir mer tilgjengelig for barna og elevene som trenger den. Med et sterkere lag rundt barna, elevene og lærerne kan vi få til gode helhetlige tilbud for alle barn og unge.

## Det allmennpedagogiske tilbudet i barnehagene

Vi skal ha et likeverdig barnehagetilbud i Andøy med høy kvalitet i alle barnehager.

Barnehagens samfunnsmandat er, i samarbeid og forståelse med hjemmet, å ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Lek, omsorg, læring og danning skal ses i sammenheng.

Regjeringen legger i sin satsning vekt på at alle barnehager skal ha god kvalitet, og at barnehagen skal styrkes som læringsarena. (*Kompetanse for fremtidens barnehage*, Utdanningsdirektoratet, 2018-2022).

Barnehager av høy kvalitet, har ifølge forskning gode forutsetninger for å sikre tidlig innsats, utjevne sosiale forskjeller og stimulere til barns livslange læring. God kvalitet på barnehagetilbudet har også stor betydning for senere læringsprosesser videre inn i skolen.

I det praktisk-pedagogiske arbeidet i barnehagen vil dette innebære en forståelse av at læring skjer både gjennom aktiv deltakelse i ulike hverdagssituasjoner, omsorg og lek, og gjennom varierte aktiviteter der barnas erfaringer vektlegges.

Kvalitetsbegrepet i barnehagen som organisasjon må sees i lys av både ytre og indre kvalitetskriterier, ytre kvalitetskriterier handler om virksomhetens rammer, de indre kvalitetskriteriene om den relasjonelle og sosiale samhandlingen i organisasjonen.

RESULTATKVALITET		
I barnehagen skal barna oppleve omsorg, lek læring, danning, språklig og sosial mestring som grunnlag for en god barndom og et godt livsløp		
<b>INNHOLDSKVALITET</b> Barnehagen implementerer rammeplan og kommunens kvalitetsplan, og arbeider på en måte som bestandig er til det beste for barna.	<b>PROSESSKVALITET</b> Handler om godt samspill mellom barn og personalet. Rom for medvirkning. Personalets pedagogiske kompetanse i praksis - barnehagen har en kultur for læring	<b>STRUKTURELL KVALITET</b> Barnehagens rammebetingelser skal utnyttes slik at barnas forutsetninger for trivsel, lek, læring og utvikling styrkes.

I *Rammeplanen for barnehagen* (Utdanningsdirektoratet, 2017) står det at «et kompetent pedagogisk personale er en forutsetning for et barnehagetilbud av god kvalitet». Pedagogisk ledelse og barnehagen som en lærende organisasjon står sentralt i å bidra til dette, og må til enhver tid styrkes og videreutvikles.

#### *Pedagogisk ledelse*

Barnehagen som en lærende organisasjon er utviklingsarbeid i en kontinuerlig prosess. Dette danner grunnlaget for det pedagogiske innholdet. Det betyr blant annet å omsette barnehageloven og rammeplanens intensjoner og mål til pedagogisk praksis. Pedagogisk leder har ansvar for planlegging, dokumentasjon og vurdering av arbeidet i barnegruppen, og pedagogisk ledelse er å arbeide systematisk med mål, innhold, arbeidsmåter og organisering av barnehagen for å utvikle virksomheten.

Didaktikk handler om tilrettelegging av barnas leke- og læringsprosesser. Momenter i didaktisk planlegging er læringens innhold, mål, arbeidsmåter, vurdering, sosiale, kulturelle og fysiske rammer for læring.

Vurdering er viktig for å kunne fornye virksomheten og barnehagen som organisasjon, og systematisk vurderingsarbeid legger grunnlaget for barnehagen som lærende organisasjon.

#### *Relasjonskompetanse:*

Relasjoner mennesker imellom er selve kjernen for alt arbeidet som gjøres i barnehagene, og det er helt vesentlig med gode relasjoner og tilknytning til trygge, stabile voksenpersoner for å sikre god kvalitet. I barnehagen skal alle barna oppleve å bli sett, forstått, respektert og få den hjelp og støtte de har behov for. Har de voksne bygget en god relasjon med barnet, så vet de hva barnet er god på og hva barnet sliter med. Barnet er ikke et problem, men det har noen utfordringer som det trenger støtte av en voksen for å kunne mestre. At det arbeides godt med relasjoner, trygghet og omsorg er en forutsetning for læring, utvikling og fremmer barnas sosiale kompetanse.

Allmennpedagogisk tilbud og spesialpedagogisk hjelp

*Læring skjer gjennom deltakelse i sosiale fellesskap i en gitt kulturell og historisk kontekst* (Vygotskij, 2001)

Ifølge rammeplanen for barnehagen skal barn som mottar spesialpedagogisk hjelp inkluderes i barnegruppa og i det allmennpedagogiske tilbudet. Tilretteleggingen skal vurderes og justeres underveis i tråd med barnets utvikling. Videre står det at inkludering i barnehagen også handler om «tilrettelegging for sosial deltakelse», der barnehagens viktigste sosialiseringarena er leken, og at tidlig innsats kan innebære at personalet jobber systematisk og målrettet med å «inkludere barnet i meningsfulle fellesskap».

Måten de voksne i barnehagen tenker om barns deltakelse, læring og spesialpedagogisk hjelp vil dermed ha innvirkning på deres handlinger og barnas muligheter for deltakelse i fellesskapet.

Tradisjonell organisering av spesialpedagogiske tiltak knytter i større grad barnets vansker til barnet i seg selv og tiltakene kan da primært bli rettet mot barnet og ikke mot fellesskapet. Individuell trening organisert ut av gruppa vil kunne redusere barnets tilstedeværelse og deltakelse i fellesskapet, og dermed barnets læring og utvikling, hvis man ser på deltakelse med sosiokulturelle briller. (Hillesøy & Ohna, 2014).

Å legge til rette for samarbeid om spesialpedagogisk hjelp samt barnehagens utvikling av et inkluderende læringsmiljø er et ledelsesansvar. Når spesialpedagogen ikke er en del av barnehagens daglige bemanning kan dette utfordre deres deltakelse i praksisfellesskapet. Barnehagens ledelse har ansvar for å legge til rette for at slikt samarbeid kan gjennomføres. Et samarbeid der man oppfatter det spesialpedagogiske og det allmennpedagogiske som ulike og adskilte oppgaver kan begrense barnets muligheter til deltakelse i gruppa. Et samarbeid der spesialpedagogiske tiltak oppfattes som en felles oppgave kan bidra til et inkluderende læringsmiljø i barnehagen, der barnets behov for støtte i større grad sikres gjennom deltakelse i fellesskapet.

Forutsetning for at det allmennpedagogiske og spesialpedagogiske tilbudet til barnet skal kunne ses mer i sammenheng:

- Spesial-/støttepedagog bør være en del av barnehagens daglige bemanning
- Felles ansvar for å se helheten rundt barnets utviklingsbehov og mulighetsrom
- Gjensidig respekt for hverandres roller og kompetanse
- Tid til kommunikasjon og dialog mellom spesial-/støttepedagog og øvrig personal knyttet til oppfølging av barnet.

## Det ordinære undervisningstilbudet i skolene

Det er godt grunnlag for å si at det er sammenheng mellom kvalitet på ordinær opplæring og andel elever som har behov for spesialundervisning. Peder Haugs komplementaritetssprinsipp går ut på at tilstanden på den ordinære opplæringen bestemmer behovet for ekstra tiltak. Når kvaliteten er lav, øker behovet for spesialundervisning. Når kvaliteten på den ordinære opplæringa er høy, vil behovet for ekstra tiltak bli mindre<sup>1</sup>.

Det ordinære undervisningstilbudet i skolene i Andøy skal holde *høy kvalitet*.

---

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. Trygge og gode læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne. God klasseledelse er fundamentet som trengs for å skape et godt læringsmiljø. Vedlegget *God klasseledelse i Andøy kommune* beskriver hva vi mener med god klasseledelse, og hvilken kompetanse som er viktig for å være en god klasseleder; relasjonskompetanse, didaktisk kompetanse og regjledelseskompetanse.

Ti kjennetegn på god undervisning bygger på ulike forskninger som har peket på konkrete elementer som øker kvaliteten på undervisningen, og dermed fremmer elevers læring og trivsel. Disse kjennetegnene kan hjelpe oss til å gjenkjenne undervisning av høy kvalitet og vurdere egen praksis:

<b>Relasjonskompetanse</b>	1. Lærere som relasjonsbyggere (elev – elev og lærer-elev)
	2. Lærere som gir individuell støtte
	3. Lærere som bruker et meningsfulle språk
<b>Didaktisk kompetanse</b>	4. Lærere som sørger for god sammenheng mellom mål, innhold, arbeidsmåter og vurdering
	5. Lærere som har tydelige forventninger til elevenes prestasjoner
	6. Lærere som sørger for systematisk øving
	7. Lærere som varierer arbeidsmåter, organisering og metodikk
	8. Lærere som gir regelmessig undervisningsvurdering og legger opp til at elevene kan vurdere seg selv
<b>Regjledelseskompetanse</b>	9. Lærere som har en tydelig struktur på elevenes faglige og sosiale læring
	10. Lærere som ved hjelp av god organisering, struktur, regler og rutiner sørger for effektiv utnyttelse av tiden.

#### *Overordnet del av læreplanen*

Overordnet del av læreplanen beskriver hvilke verdier og hvilket grunnsyn som skal prege pedagogisk praksis i grunnopplæringen. Overordnet del tydeliggjør skolens ansvar for danning og for utviklingen av kompetansen til alle deltakere i grunnopplæringen. Alle som arbeider i grunnopplæringen, må la dette grunnsynet prege planleggingen, gjennomføringen og utviklingen av opplæringen.

## Når vi er bekymret for et barns utvikling

Når en barnehagelærer eller lærer er bekymret for et barns utvikling skal bekymringen konkretiseres, drøftes og det skal vurderes om tiltak må igangsettes.

Man kan skissere handlingene ved en bekymring på følgende måte:

### Ved bekymring

1. Konkretiser bekymringen.  
*Det er viktig å konkretisere bekymringen og beskrive bekymringen så godt som mulig. Her kan man bruke vedlagte støttemateriell som hjelp. Gjennomfør kartlegging om nødvendig.*
2. Del bekymringen med ledelse og foresatte.
3. Avklar om det er nødvendig å prøve ut tiltak eller ikke.

### Dersom det er nødvendig å prøve ut tiltak:

1. Beskriv målet med tiltakene og innsatsen som skal gjennomføres.
  - a. Dersom det trengs bistand fra PPT må foreldre gi samtykke til dette.
2. Gjennomfør innsatsen
3. Evaluer innsatsen sammen med foresatte og ledelse – om nødvendig kartlegg på nytt.
4. Avklar om innsatsen skal endres, videreføres eller avsluttes, eller om tilmelding til PPT er nødvendig.

### Dersom det er nødvendig med tilmelding til PPT:

1. Skriv pedagogisk rapport
2. Fyll ut tilmeldingsskjema – foreldre må samtykke til tilmelding
3. Send pedagogisk rapport og tilmeldingsskjema til PPT og foresatte.

Se for øvrig ulike vedlegg med mer informasjon og støttemateriell til bekymringsfasen.

Du kan lese mer om bekymringsfasen i UDIR sine veiledere:

Barnehage:

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/sarskilte-behov/spesialpedagogisk-hjelp/Spesialpedagogisk-hjelp/Fase1/viktige-punkter/>

Skole:

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/sarskilte-behov/spesialundervisning/Spesialundervisning/Fase-1/>

## Tilmelding til PPT og sakkyndighetsarbeidet

Når barnehagen eller skolen har prøvd ut tiltak i det ordinære tilbudet og vurdert at disse ikke har ønsket effekt, skal det tilmeldes til PPT. Dersom foreldre på noen tidspunkt ber om at det skal tilmeldes PPT, skal dette gjøres uavhengig av om tiltak er prøvd ut eller ikke.

Foreldre må samtykke til en tilmelding til PPT. Som vedlegg til en tilmelding skal det sendes en grundig pedagogisk rapport som redegjør for barnehagens eller skolens bekymring, samt hvilke tiltak som er utprøvd. Eventuelle gjennomførte kartlegginger

skal også vedlegges. En god og grundig pedagogisk rapport gir PPT et godt grunnlag for å starte sitt sakkyndighetsarbeid. Den pedagogiske rapporten skal også sendes foresatte.

Når PPT får tilmeldt et barn eller elev, må PPT utføre et sakkyndig arbeid. PPT må som regel gjøre egne undersøkelser, i tillegg til eventuelle andre undersøkelser andre allerede har gjennomført. Å møte og bli kjent med barnet/ eleven i forskjellige situasjoner, er viktig for utredningen og tilrådingen. Enhver sakkyndig vurdering bør alltid bygge på grundige observasjoner. Det er som regel nyttig for PP-tjenesten å observere barnet/eleven både i naturlige situasjoner, for eksempel i barnehagen/ skole, og i mer tilrettelagte situasjoner.

I tillegg er det som regel hensiktsmessig å innhente utdypende informasjon fra barnehagelærere og lærere, for eksempel gjennom samtaler.

PP-tjenesten vil ofte også ha behov for å bruke forskjellige typer testverktøy og/eller intervjuverktøy/kartleggingskjemaer for å kunne gjøre en helhetlig vurdering av barnets / elevens behov. Slike verktøy er ofte standardiserte og normerte. PP-tjenesten skal også alltid vurdere om barnehagen/ skolen har nødvendige ressurser og kompetanse til å avhjelpe barnets behov innenfor det ordinære tilbudet. Det er da barnets / elevens omgivelser og det pedagogiske tilbudet barnet mottar der som skal vurderes.

## Enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp eller spesialundervisning

### *Vedtaksmyndighet*

Myndighet til å fatte enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning er definert i rådmannens delegasjonsreglement:

- Rektorer Andenes skole og Risøyhamn skole (Opplæringslov)
- Enhetsleder barnehage (Barnehagelov)
- Skolefaglig rådgiver (Logopedisk hjelp etter barnehage- og opplæringslov).

*Friskoler i Andøy har fått videredelegert myndighet til å fatte enkeltvedtak etter opplæringsloven.*

### *Enkeltvedtakets kvalitet*

Enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning skal være basert på en tydelig og konkret tilråding i sakkyndig vurdering. Dersom vedtaksmyndighet er usikker på innholdet i sakkyndig vurdering, skal vedtaksmyndighet be sakkyndig instans om utdypende og oppklarende opplysninger.

Vedtaksmyndighet har alltid ansvar for å gjøre en selvstendig vurdering av saken, og med dette medfølger en selvstendig plikt til å *opplyse saken tilstrekkelig*. Jamfør Forvaltningsloven §17 skal forvaltningsorganet *påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes*. Det vil si at vedtaksmyndigheten ikke automatisk kan legge til grunn tilråding i sakkyndig vurdering uten også å gjøre en vurdering av andre kjente opplysninger som kan være viktige for å gi et tilbud som er til barnets beste.

Et godt enkeltvedtak benytter et klart og tydelig språk og er lett for mottaker å forstå. Enkeltvedtaket er individuelt og beskriver så konkret som mulig tilbudet det aktuelle

barnet skal få. Det er sentralt å vise til hvordan hensynet til barnets beste har blitt vurdert.

Ved eventuelle avvik fra sakkyndig vurdering skal det tydeliggjøres hva som er avvik og hvorfor vedtaksmyndigheten mener vedtaket likevel gir eleven et forsvarlig tilbud.

Dersom foresatte og/eller barn ønsker en forklaring/utdyping av enkeltvedtaket skal vedtaksmyndigheten sørge for dette. Dette gjelder særlig i tilfeller hvor mottaker for eksempel har et annet morsmål enn vedtaket er fattet på.

### *Saksbehandlingstid*

Saksbehandlingstid er definert i Forvaltningsloven §11 a:

*Forvaltningsorganet skal forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold.*

*Dersom det må ventes at det vil ta uforholdsmessig lang tid før en henvendelse kan besvares, skal det forvaltningsorganet som mottok henvendelsen, snarest mulig gi et foreløpig svar. I svaret skal det gjøres rede for grunnen til at henvendelsen ikke kan behandles tidligere, og såvidt mulig angis når svar kan ventes. Foreløpig svar kan unnlates dersom det må anses som åpenbart unødvendig.*

*I saker som gjelder enkeltvedtak, skal det gis foreløpig svar etter annet ledd dersom en henvendelse ikke kan besvares i løpet av en måned etter at den er mottatt.*

I enkeltvedtak angående spesialundervisning gjelder saksbehandlingstid fra tidspunkt vedtaksmyndighet (skolen eller barnehagen) har mottatt sakkyndig vurdering fra PP-tjenesten.

### *Individuelle opplæringsplaner (IOP) og individuelle utviklingsplaner (IUP).*

Enkeltvedtak for spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp danner rammene for IOP og IUP.

Alle elever som får spesialundervisning skal ha en IOP, mens barn med spesialpedagogisk hjelp i barnehage skal ha en IUP-

IOP/IUP skal bygge på enkeltvedtaket om spesialundervisning og sakkyndig vurdering. Den kan ikke inneholde nye eller andre rettigheter for eleven enn de som kommer frem av enkeltvedtaket.

IOP/IUP skal bidra til å sikre at eleven får et likeverdig og tilpasset opplæringstilbud. Hensikten med en IOP/IUP er å utvikle kortfattede og praktiske planer til hjelp i planlegging, gjennomføring og evaluering av opplæringen for elever som har spesialundervisning og barn med spesialpedagogiske tiltak. Sakkyndig vurdering skal være til hjelp for å utarbeide en god IOP/IUP. Da er det viktig at mål og tiltak skissert i sakkyndig vurdering er så konkrete at de er til hjelp i utarbeidelsen av IOP/IUP. Andøy PPT skal også bistå skoler og barnehager i Andøy til utarbeidelse av gode IOP og IUP ved behov.

Beskrivelser av mål, innhold, arbeidsmåter, vurderingsformer og organisering i en IOP/IUP må samordnes med planen for den ordinære opplæringen slik at eleven får et helhetlig opplæringstilbud. Det er utrolig viktig at det som defineres i en individuell

opplæringsplan er mulig å evaluere. Dersom det ikke er mulig å evaluere innholdet i en IOP/IUP, er det ikke en god nok IOP/IUP.

IOP/IUP er et arbeidsverktøy for lærere og barnehagelærere for å sikre at elevens tilbud blir i samsvar med det som eleven har rett til etter enkeltvedtaket.

## Gjennomføring av spesialpedagogiske tiltak

Det ordinære tilbudet og spesialpedagogiske tiltak skal ikke være to atskilte separate løp. Det er helt avgjørende å skape sammenheng mellom det ordinære tilbudet og spesialpedagogiske tiltak. Barn som har behov for spesialpedagogiske tiltak har stort behov for oversikt, struktur, sammenheng og for at omgivelsene er mest mulig forutsigbare og stabile. Dersom barn med behov for spesialpedagogiske tiltak møter en fragmentert barnehage- eller skolehverdag, er det et dårlig grunnlag for utvikling og læring.

Det ordinære og det spesialpedagogiske skal sammen skape et best mulig helhetlig tilpasset tilbud til barn med behov for spesialpedagogiske tiltak. En indirekte effekt av dette vil høyst sannsynlig være at kvaliteten på det opplæringstilbudet alle barn får vil bli høyere.

Godt samarbeid mellom barnehagelærere/lærere og spesialpedagoger er dermed avgjørende for at barn som trenger spesialpedagogisk oppfølging kan få best mulig utbytte av et helhetlig tilbud. Både barnehagelærere/lærere og spesialpedagoger deler et felles ansvar for det helhetlige tilbudet barn som mottar spesialpedagogiske tiltak får. De er avhengige av et effektivt samarbeid mot felles mål, der de ikke bare deler ansvar, men også ressurser og kompetanse.

Tid er ofte en begrensende ressurs, det er derfor viktig at det settes av fast og regelmessig tid til samarbeid rundt planlegging av tiltak for oppfølging av barnet. Det er et lederansvar å legge til rette for denne nødvendige samarbeidstiden, mens hver enkelt ansatt må ta ansvar for å bruke tiden riktig, effektivt og målrettet. Det er viktig at alle som jobber i teamet på den enkelt skole eller barnehage er involvert i dette arbeidet. Dette inkluderer også fagarbeidere og assistenter.

Den individuelle utviklings- eller opplæringsplanen er et viktig verktøy når denne jobben skal gjøres. En god IOP/IUP fungerer som et dynamisk verktøy som skal evalueres og endres ved behov. Dette avhenger av at tiltak som iverksettes jevnlig utsettes for nødvendig evaluering og underveisvurdering, slik at man hele tiden kan optimalisere de pågående tiltakene for å gi best mulig hjelp til barnet, og dermed sørge for læring, trivsel, inkludering og utvikling.

Som støtte til å få til god evaluering av tiltak, skal skoler og barnehager bruke det støtttemateriell som er utarbeidet til dette formål.

### *Kapasitetsbygging i gjennomføring av spesialpedagogiske tiltak*

Et sentralt moment i kapasitetsbygging er å organisere arbeidet bedre og bruke kompetansen der den gir størst nytte. Det kan være svært utfordrende for ledere innen barnehage og skole å identifisere hvordan man best kan organisere arbeidet

og hvor man kan bruke kompetansen slik at den vil gi størst nytte. Det er dermed avgjørende at kommunens sakkyndige instans, kommunens PP-tjeneste, hjelper skoler og barnehager med organisering av arbeidet, samt å identifisere hvordan og hvor man kan bruke kompetansen slik at den gir størst nytte.

I tillegg er skoler og barnehager avhengig av å styrke kompetanse på flere viktige områder, i tillegg til å rekruttere og utdanne flere spesialpedagoger i framtida. Å bygge kapasitet krever dermed også mer langsiktige kompetansehevede tiltak. Kvalitetsbyggingen blir best når den inkluderer alle ansatte. Dette betyr at det må drives felles læringsprosesser, slik at de ansatte får kjennskap til de samme teorier og begreper. Kapasitetsbyggingen må skje kontinuerlig for å skape forutsetninger for kvalitet.

### Foreldresamarbeid

For å trives og ha best mulige forutsetninger for å lære og utvikle seg i barnehagen og på skolen trenger barna og elevene støtte fra foreldrene sine.

Et godt foreldresamarbeid innebærer at barnehagen og skolen sørger for at foreldrene får medvirke i spørsmål som angår deres barn. Barnehagene og skolen må legge til rette for at foreldrene kan bli kjent med hverandre og hverandres barn. Dette kan fremme et trygt, godt og inkluderende barnehage/skolemiljø og forhindre sosial ekskludering. Barnehagen og skolen skal også legge til rette for samarbeidsarenaer der informasjon om barnets/elevens trivsel, utvikling og lærling kan utveksles mellom barnehage/skole og foreldrene.

Når barnehagen og skolen er bekymret for et barns utvikling bør det være en åpen og god dialog med foreldrene. Foreldrene skal få tydelig og god informasjon om de tiltakene som barnehagen/skolen vurderer å iverksette for barnet og må ta hensyn til foreldrenes syn og vurderinger. Dette betyr at barnehagen, skolen, PP-tjenesten og eventuelt andre instanser må legge til rette for et godt samarbeid med foreldrene gjennom de ulike fasene i prosessen, slik at barnets behov blir best mulig ivaretatt.

## Kvalitetskontroll

For å sikre kvalitet på arbeidet i alle ledd skal kvalitetskontroll gjennomføres jamfør følgende årshjul. Dette skal innarbeides i kvalitetssystemet etter Opplæringslovens §13-10 og barnehagelovens § 9:

<b>Når</b>	<b>Hva</b>	<b>Ansvarlig</b>
Høst	Kvalitetssjekk av enkeltvedtak spesialundervisning	Skolefaglig rådgiver
Høst	Kvalitetssjekk av sakkyndige vurderinger	Skolefaglig rådgiver
Høst	Kvalitetssjekk av individuelle opplæringsplaner, inkludert evaluering.	Rektorer
Vår	Kvalitetssjekk av enkeltvedtak spesialpedagogisk hjelp	Skolefaglig rådgiver
Vår	Kvalitetssjekk av individuelle utviklingsplaner, inkludert evaluering.	Enhetsleder barnehage
Fortløpende	Evaluering av igangsatte spesialpedagogiske tiltak	Aktuelt team i barnehage og skole. (Samarbeidsmøter/ ansvarsgruppemøter).

## Kompetansehevende tiltak – perioden 2021-2024

Område	Målgruppe	Type opplæring	Informasjon
Kick-off samling	Alle ansatte i skoler og barnehager, PPT Skolehelse-tjenesten	Workshop	Forankring Skole- og barnehageier
Spesialpedagogikk Eller annen relevant videreutdanning Eks: Språkutvikling, tilpasset opplæring.	Lærere Barnehagelærere	Universitet Høyskole  Studiepoeng-givende	Prioritere barnehagelærer og lærer på videreutdanning årlig
Språk, språkutvikling, lesing og skriving: - Barns språkutvikling og språklæring - Lese- og skrivevansker - Alternativ supplerende kommunikasjon - Språkutvikling for flerspråklige barn	Ansatte i oppvekstsektoren	Intern ledet kompetanse heving  Innhente nødvendige ressurser.	Fokus på bruk av digitale verktøy og andre hjelpemidler. Hva er ASK? Bygge opp ASK-kompetanse i alle barnehager og småtrinn  Ledes av S-team
Inkluderende kultur	Skoleledelse Bhg. styrere Arb. gruppe Helsestasjon Barnevern PPT	Workshops med ekstern veileder	Inkluderende kultur Arbeidet kobles mot nytt kvalitets-system
Forvaltning	Skoleledere Enhetsleder BHG	Kurs E-læring + webinar	Høyne forvaltningskompetanse
Bruk av kartleggingsverktøy	Utvalgte lærere og barnehage-lærere	Sertifiseringskurs Andre typer kurs	LOGOS, Språk 6-16 M-test (Statped.no)
God klasseledelse og pedagogisk ledelse	Lærere og barnehagelærere	Internopplæring	

## Organisatoriske tiltak

1: *Nettverk mellom ledere i oppvekstsektoren*

### **Mål for perioden 2021-2024:**

Styrke lederskapet for å videreutvikle kultur for tidlig innsats og inkluderende felleskap i barnehager og skoler.

### **Delmål:**

- Styrke felleskapet i oppvekstsektoren
- Dele erfaring og kunnskap på tvers av skoler og barnehager
- Se det helhetlige opplæringsløpet
- Styrke overgang mellom barnehage og skole

**Ansvarlig for nettverk:** Skolefaglig rådgiver og enhetsleder barnehage

**Målgruppe:** Rektorer, inspektører, barnehagestyrere

2: *Spesialpedagogiske Team for barnehage og skole*

### **Mål for perioden 2021-2024:**

Å sørge for planlegging og gjennomføring av konkrete kompetansehevende tiltak for å forbedre kvaliteten på arbeidet med:

- Barns språkutvikling
- Lese- og skrivevansker

### **Delmål for perioden 2021-2024:**

- Styrke felleskapet i oppvekstsektoren med fokus på arbeid med språkutvikling, lesing og skriving.
- Dele erfaring og kunnskap på tvers av skoler og barnehager i arbeidet med språkutvikling, lesing og skriving.
- Sertifisere skolene i Andøy som Dysleksivennlige skoler jamfør kriteriene fastsatt av Dysleksi Norge.

### **Resultatmål for perioden 2021-2024:**

- Flere barn med utfordringer innen språk, lesing og skriving får riktig hjelp og støtte innenfor det allmennpedagogiske og ordinære tilbudet.



## Tiltak digitale verktøy

*I forbindelse med fagfornyelsen må det utarbeides nye læremidler. Stadig flere av disse læremidlene vil være digitale. Digitale læremidler kan være en god støtte for lærerne når de skal tilpasse undervisningen til den enkelte, dersom de brukes riktig. Med digitale læremidler kan for eksempel elevene få oppgaver tilpasset sitt nivå. Med universell utforming av digitale læremidler vil fagstoff og oppgaver bli bedre tilgjengelige for en større del av elevene. Det finnes også et stort utvalg spesialiserte ressurser og verktøy som er tilpasset spesifikke utfordringer elevene kan ha. Dette kan bidra til at flere elever kan få den tilretteleggingen de trenger i klasserommet. Når alle elevene har god tilgang til IKT i klasserommet, blir det lettere å tilrettelegge for inkluderende undervisning for de elevene som er avhengige av IKT-hjelpemidler, og tilretteleggingen blir mindre synlig. Digitale læremidler kan dessuten bidra til økt motivasjon og engasjement.*

- Stortingsmelding 6

Grunnleggende verdier, pedagogisk grunnsyn og høy kompetanse er viktigere enn tilgang til moderne barnehagebygg, skolebygg, læringsressurser og læremidler. Likevel er det slik at tilgang til gode pedagogiske verktøy, særlig digitale verktøy, kan gjøre det mulig å oppnå enda mer enn med tradisjonell undervisning. For å få til dette er det viktig å ha fokus på at digitale verktøy ikke avgrenser muligheter, men åpner nye dører mot en mer tilpasset og likeverdig opplæring. Barnehagene og skolene i Andøy ønsker å bruke de verktøyene og metodene som til enhver tid er mest hensiktsmessige, og å bruke IKT kun der det gir mer læring og motivasjon. I dette ligger det et stort potensial for å gi et bedre, mer motiverende og mer tilpasset tilbud til alle barn.

I dag mangler barnehager og skoler en grunnleggende plattform for å få tilgang til apper, digitale læremidler og læringsressurser som muliggjør dette. Mangelen handler om tilgang på datamaskiner, Ipad eller andre likeverdige mobile digitale enheter. Skolene har styrket tilgangen til slikt utstyr de siste årene, og har nå datamaskiner til alle elever på ungdomstrinnet. I tillegg har skolene noen flere datamaskiner og er som kan brukes nedover i klassetrinnene, men dette er svært begrenset. Lærere gir stadige tilbakemeldinger om at behovet for tilgang til flere datamaskiner er prekært for å få til bedre, mer motiverende og tilpasset undervisning. Barnehagene har svært begrenset tilgang til digitale verktøy. Hver barnehage har tilgang til 1-2 stk Ipad. Det er langt fra tilstrekkelig for å få utnyttet de mulighetene og det potensialet som ligger i bruk av digitale læremidler. Ansatte i barnehagene har også begrenset tilgang til datamaskiner de kan bruke i sitt arbeid med barna.

I tillegg til økt kompetanse på bruk av disse verktøyene, bør det derfor satses på økt tilgang til verktøyene i skoler og barnehager. Med andre ord bør det investeres i flere datamaskiner og/eller annet relevant utstyr:

Det bør derfor:

- Utarbeides forslag til finansiering av innkjøpene.
- Utarbeides en langsiktig plan for drift, ivaretagelse og fornying av verktøyene.

Det er viktig at pedagogisk og spesialpedagogisk kompetanse bidrar i utrednings- og planleggingsarbeidet, sammen med relevant IT-kompetanse.



**3.**

Bevillingen opphører senest 30. september 2024.

Kirsten L. Pedersen  
Rådmann

## **Bakgrunn for saken:**

Max Gausa AS, org. nr. 926 646 087 skal overta dagligvareforretningen (Rema 1000) i Industriveien 7, Andenes.

## **Faktiske opplysninger:**

I forbindelse med overtakelse av dagligvarebutikk (Rema 1000) i Industriveien 7, Andenes søker Max Gausa AS, org.nr. 926 646 087, om salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1, (drikk som inneholder over 2,5 vol. prosent og høyst 4,7 vål. Prosent alkohol).

### Det søkes om følgende salgstid:

Mandag – fredag	08.00 - 20.00
Dager før søn- og helligdager	08.00 - 18.00

Salgsstyrer vil være Max Gausa og stedfortreder vil være Madelene Madsen.

Både salgsstyrer og stedfortreder har avlagt og bestått kunnskapsprøven i alkoholoven - salgsbevilling.

henhold til alkoholoven § 3-7 kan salg og utlevering av alkoholholdig drikk gruppe 1 skje fra kl. 08.00 til kl. 18.00. På dager før søn- og helligdager skal salget opphøre kl. 15.00, unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag. Det gis imidlertid adgang for kommunestyret til å innskrenke eller utvide tiden for salg inntil kl. 20.00 på hverdager og inntil kl 18.00 på dager før søn- og helligdager. Salg og utlevering av drikk som nevnt i første ledd skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai.

I henhold til kommunens Alkoholpolitiske handlingsplan, vedtatt i møte den 15.06.2020, sak KS 85/2020, gjelder følgende salgstider for salg av alkoholholdig drikk gruppe 1:

- Salg og utlevering alkoholholdig drikk gruppe 1 kan skje fra kl. 08.00 til kl. 20.00.
- På dager før søn- og helligdager skal salget opphøre kl. 18.00. Dette gjelder ikke dagen før Kristi Himmelfartsdag.
- Salg og utlevering av alkoholholdig drikk gruppe 1 skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai, jfr. Alkoholoven § 3-7.

Søknaden er sendt til uttalelse til Skatt Nord, Politiet i Andøy, Andøya flystasjon og NAV-Andøy. Det er ikke mottatt svar fra NAV-Andøy. De øvrige har ingen innvendinger til søknaden.

Bevillingsperioden er 4 år og opphører senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer, jfr. Alkoholoven §1-6.

## **Alkohol og folkehelse**

Helsedirektoratet ber alle landets kommunestyre om å ta hensyn til folkehelsen når de vurderer søknader om skjenke- og salgsbevilling. Myndighetene har godkjent at alkohol skal være tilgjengelig. Alkoholoven er et virkemiddel for å begrense de sosiale og helsemessige skadene av alkoholbruk.

Kommunestyret setter lokale salgs- og skjenketider og kan også stille ulike typer vilkår til bevillingene. Det er også kommunen som har ansvaret for kontrollen med bevillingene og eventuelle sanksjoner. Totalkonsum og drikkemønster er direkte knyttet til helserisiko og skadeomfang. Kommunen forvalter noen av de viktigste virkemidlene til å påvirke dette.

**Vurdering:**

Rådmannen anbefaler at det gis salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1, (drikk som inneholder over 2,5 vol. prosent og høyst 4,7 vol. prosent alkohol) til Max Gausa AS, utsalgssted: Industriveien 7, Andenes.



# ANDØY KOMMUNE

## Medlemsskap i Interkommunalt Arkiv i Nordland (IKAN)

<b>Saksbehandler</b>	<b>Arkivsaksnummer</b>
Kirsten Lehne Pedersen	21/617

### SAKSGANG

<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Formannskapet Kommunestyret		

### Forslag til vedtak:

Andøy kommune meldes inn som medlem i Arkiv i Nordland (IKAN).  
Årlige kostnader ved medlemsskapet innarbeides i økonomiplan/årsbudsjett fra og med 2022.

Kirsten L. Pedersen  
rådmann

### Bakgrunn for saken:

Arkivverket har varslet tilsyn med arkivholdet i Andøy kommune i september i år. Vi vet vi har et betydelig forbedringspotensial når det gjelder arkivoppgavene og at vi kommer til å få avvik. Denne saken legges fram med forslag om innmelding i Interkommunalt arkiv i Nordland (IKAN).

### Faktiske opplysninger:

Arkiv i Nordland består av den fylkeskommunale arkivinstitusjonen Arkiv i Nordland med ansvar for fylkeskommunens arkiver og Nordlands privatarkiver. I tillegg har Arkiv i Nordland ansvar for organisasjonen Interkommunalt arkiv Nordland (IKAN).

Arkiv i Nordland/IKAN er kommunenes arkivinstitusjon organisert etter kommunelovens bestemmelser om interkommunalt samarbeid og skal

- gi råd og rettleiding til kommuner og fylkeskommunen i spørsmål om moderne arkivdanning.
- gi råd og rettleiding til kommuner og fylkeskommunen i spørsmål som knytter seg til informasjonsteknologi og arkiv.
- arbeide for at eldre kommunalt og fylkeskommunalt arkivmateriale blir ordnet, katalogisert og sikret forsvarlig oppbevaring.
- drive innsamling, ordning, forvaltning og formidling av privatarkiver.
- ta på seg arkivrelaterte oppgaver på prosjektbasis.

Interkommunalt arkiv Nordland (IKAN) er etablert med egne vedtekter, styre og representantskap, samt eget budsjett og regnskap. Nordland fylkeskommune er vertskommune.

De fleste andre kommunene i Nordland er medlemmer i IKAN. Gjennom medlemskapet får kommunene hjelp til å håndtere kravene i arkivloven.

Medlemskap i IKAN vil gi Andøy kommune en årlig kostnad på ca 155.000 kr fra og med 2022.

<b>Kostnad fra 2022</b>	<b>Fast</b>	<b>Variabel</b>	<b>Pris</b>	<b>Total</b>
Kontingent	42 200	4 588	9,50	85 786
Depotleie (fast 70 hm + %-vis etter innbyggere à 264,-)	70	168,2	264,00	44 405
Ordning og uttrekk (andel av 1 årsverk, fordelt %-vis etter HM)				15 706
<b>Sum</b>				<b>145 897</b>
Andel medlemskap KDRS 2020 (Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurscenter)	4 100	4 113		8 213
<b>Sum</b>				<b>154 110</b>

I tillegg til tjenestene som inngår i medlemskapet kan IKAN bistå med prosjekter/betalingstjenester etter avtale, som f eks prosjektledelse arkivplan, kurs og fagdager og digitalisering av arkivmateriale.

Innmelding vil være gratis ut 2021. Når kommunen er innmeldt i IKAN, må det planlegges for rydding og flytting av arkiv, som vil være et omfattende arbeid. Alternativene vil være å utføre det i egen regi eller bruke IKAN (betalingstjeneste), men det vil uansett innebære en kostnad som må finansieres. Dette vil det være nødvendig å komme tilbake til når vi har bedre oversikt over omfang og kostnader.

**Vurdering:**

Tilsynet fra Arkivverket vil, sammen med medlemskap i Interkommunalt arkiv Nordland (IKAN), gi oss et godt grunnlag for å forbedre våre arkivsystemer og rutiner. Bistand fra IKAN vil være helt avgjørende i arbeidet med forbedring av vårt arkivhold og oppfølging av tilsynet fra Arkivverket.

Rådmannen ser ikke noe alternativ til innmelding i IKAN, og anbefaler kommunestyret å vedta innmelding nå.



# ANDØY KOMMUNE

## KVALITETSREFORMEN LEVE HELE LIVET

<b>Saksbehandler</b>	<b>Arkivsaksnummer</b>
Mette Larsen/Guro Karlsen	19/571

### SAKSGANG

<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Formannskapet Kommunestyret		

### Forslag til vedtak:

1. Andøy kommune oppretter en lokal arbeidsgruppe for det videre arbeidet med implementering av kvalitetsreformen «Leve hele livet».
2. Arbeidsgruppen skal bestå av representant fra eldrerådet, politisk representant, HTV, leder frivillighetssentralen, to representanter fra enhet pleie og omsorg og en representant for helse og familie.
3. Som politisk representant i arbeidsgruppen oppnevnes:.....

Kirsten L. Pedersen  
rådmann

**Bakgrunn for saken:**

Regjeringen la 4.mai 2018 fram Stortingsmelding 15 (2017-2018) *Leve hele livet- en kvalitetsreform for eldre*. Meldingen ble behandlet og vedtatt i Stortinget 20.desember 2018. Denne legger opp til et reformarbeid for eldreomsorgen i alle kommuner.

Med dette som utgangspunkt ble reformen behandlet i formannskap og kommunestyret november 2019 og er således forankret i kommunen. Arbeidet for å få på plass en lokal arbeidsgruppe ble påbegynt våren 2020, men stoppet opp grunnet pandemihåndtering. For å komme videre i arbeidet er anbefalingen fra Statsforvalter at kommunen etablerer ei arbeidsgruppe «*som minst består av kommunens kontaktperson inn mot Leve hele livet, rådmann, kommunalsjef/ etatsjef, representant fra eldrerådet og politisk representant*».

**Faktiske opplysninger:**

Et viktig utgangspunkt for Leve hele livet er at flere kommuner allerede har gode løsninger for eldre. Løsningene spres imidlertid ikke nok mellom kommunene. Leve hele livet presenterer fem ulike innsatsområder, ulike utfordringer for alle områdene og forslag til løsninger for de ulike områdene. Løsningsforslagene bygger på hva ansatte, eldre, pårørende, frivillige, forskere og ledere har sett fungere i praksis. Viser til sak 19/571 og KS-99/2019 hvor innsatsområdene ble presentert og kommunestyret fattet vedtak om å implementere reformen i Andøy kommune.

Å følge opp Leve hele livet er en god investering. Det vil gi de eldre bedre tjenester. Mer konkret skal Leve hele livet bidra til:

- At eldre får flere gode leveår der de beholder god helse og livskvalitet, mestrer eget liv og får den helsehjelp de trenger- når de har behov for den.
- Pårørende som ikke blir utslitt, og som kan ha jevn innsats for sine nærmeste.
- Ansatte som opplever at de har et godt arbeidsmiljø, der de får benytte kompetansen sin og får gjort faglig god jobb.

Reformen legger opp til lokale prosesser for planlegging og gjennomføring av Leve hele livet. Reformens er inndelt i ulike faser som beskriver fremdrift for implementering.

**Fase 1- Informasjon, spredning og oppstart**

*Kommuneledelsen setter Leve hele livet på dagsorden. Reformens mål inkluderes i kommunens hovedmålsettinger og danner grunnlag for videre planprosess. Det sikres en tydelig politisk og administrativ forankring samt god samordning mellom ulike sektorer innad i kommunen. Deretter skaper en felles forståelse og enighet om hvilke tiltak som skal prioriteres.*

**Fase 2- kartlegging, planlegging og beslutninger**

*Kommunen kartlegger, analyserer og identifiserer egne utfordringer og behov. En stiller spørsmål som eksempelvis hvem er de eldre i Andøy kommune? Hva er deres behov i dag og i fremtiden? Hvilke ressurser har de? Kommunen har dialog med relevante aktører i lokalsamfunnet, som eldre, ansatte, pårørende, frivilligheten og næringsliv.*

**Fase 3- Gjennomføring, implementering og rapportering**

*Basert på kartleggingen utarbeider og politisk vedtar kommunen en plan der de tar stilling til innsatsområdene og løsningene i Leve hele livet og hvordan reformen skal*

*gjennomføres lokalt. Andøy kommune må selv vurdere hvilke tiltak som kan settes i verk tidlig i reformperioden og hvilke som krever mer planlegging. I kommuneplanens handlingsdel, økonomiplan og budsjett vil det være naturlig at kommunestyret integrerer og konkretiserer de vedtatte tiltakene som skal gjennomføres i de kommende år. Etter å ha blitt vedtatt, skal reformen gjennomføres. Kommunen inviteres til å delta i nettverk for erfaringsdeling samt gjensidig støtte og bistand.*

#### Fase 4- Evaluering og forbedring

*Arbeidet bør evalueres jevnlig og korrigeres ved behov.*

Leve hele livet har ulike satsningsområder, og ulike tiltak vil kreve ulik innsats. Noe tiltak vil være mer omfattende å implementere, som å skape mer sammenhengende tjenester, mens andre tiltak vil være enklere. Eksempler på enklere tiltak kan være å endre tidspunktet for middagsservering i institusjon og trimgrupper som «sterk og stødig». Hvilke tiltak som bør gjennomføres og omfang av disse vil fremkomme av kartleggingen etter fase 2 er gjennomført. Andøy kommune er per i dag i fase 1.

#### **Vurdering:**

Rådmannen anbefaler at det dannes en lokal arbeidsgruppe som kan arbeide videre med implementering av reformen Leve hele livet. Siden reformen i hovedsak omhandler helse og har fokus på eldre, bør arbeidsgruppen bestå av representanter fra pleie og omsorg, helse og familie og det bør være representant for eldrerådet. Reformen bør ha bred politisk forankring og det er derfor naturlig at gruppen inneholder en politisk valgt representant. Hovedtillitsvalgt bør være representert i arbeidsgruppen for å kunne ivareta ansattes synspunkter i forbindelse med arbeidet. Fremtidens tjenester vil måtte utvikles i samarbeid med frivilligheten. Det er derfor viktig at frivilligsentralen er representert i arbeidsgruppen.

Arbeidsgruppen vil drive arbeidet med implementering av reformen videre, og vil kunne delta i regionalt nettverk og veiledningssamtaler fra Statsforvalteren i Nordland. Arbeidsgruppen vil være ansvarlig for den lokale tilpassingen for implementering av reformen, med utvelgelse av hvilke tiltak som skal satses på i Andøy kommune. Det er naturlig at aktuelle tiltak som ikke er klare eller per i dag igangsatt innarbeides i kommunens planarbeid, eksempelvis plan for folkehelse og forebyggende arbeid, og helse- og sosialplan. Tiltak skal holdes innenfor økonomiplanens rammer.



# ANDØY KOMMUNE

## SYKEFRAVÆRSPROSJEKTET BEST PÅ JOBB - SLUTTRAPPORT

<b>Saksbehandler</b>	<b>Arkivsaksnummer</b>
Kjell-Einar Johansen	21/620

### SAKSGANG

<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsmiljøutvalget Formannskapet Kommunestyret		

<b>Vedlegg:</b>		<b>Dok.ID</b>
<b>Dok.dato</b>	<b>Tittel</b>	
27.05.2021	Rapport (1)	165415

### Forslag til vedtak:

- 1) Sluttrapport fra sykefraværprosjektet Best på Jobb tas til orientering.
- 2) Kommunestyret vedtar å opprette en 50% prosjektstilling som sykefraværskordinator med en varighet på to år. Finansiering: Kr. 600 000 (kr. 300 000 x 2 år) Disposisjonsfond konto 25750018 Omstillingsprosjekter.
- 3) Sykefraværskordinator utarbeider plan for innføring av medarbeidermodellen ved samtlige avdelinger i kommunen, og bistår ledere i det videre arbeidet.
- 4) Sykefraværskordinator holder arbeidsmiljøutvalg og kommunestyret orientert om status i arbeidet og utviklingen i sykefraværet.

Kirsten L. Pedersen  
Rådmann

### **Bakgrunn for saken:**

Kommunen søkte prosjektmidler for deltagelse i KLP sitt arbeidsmiljønettverk i desember 2018. Bakgrunn for søknad: Andøy kommunes sykefravær har vært gradvis økende over flere år. Arbeidsgiver ønsket å stabilisere sykefraværet på et lavere nivå som vil kunne bidra til bedre arbeidsmiljø og bedre kvalitet på tjenestene.

Andøy kommune ble så tatt opp i KLP sitt 2-årige arbeidsmiljønettverk med oppstart februar 2019. Arbeidsmiljønettverket er en møteplass for prosjekter som jobber med arbeidsmiljøutvikling i kommuner, fylkeskommuner og helseforetak. Det er en arena for å dele erfaringer og faglig påfyll. Prosjektet valgte etter hvert å fokusere på tre modeller for reduksjon av sykefravær: Stavangermodellen, lederstøtte og medarbeidermodellen. I lederstøtte og medarbeidermodellene ser prosjektgruppen en betydelig reduksjon i sykefraværet, men i stavangermodellen er reduksjonen svakere sett under ett. Noen har oppnådd en viss reduksjon, mens andre har flatet ut eller fått en økning.

Prosjektet har identifisert konkrete tiltak som har vist seg å virke i praksis - sett i forhold til bedring av arbeidsmiljø, forebygging av fravær, oppfølging av sykemeldte generelt og hjelpe de langtidsykemeldte tilbake i jobb. I prosjektperioden har det blitt prøvd ut tiltak i enkelte avdelinger/enheter. Andøy kommune organiserte prosjektet med prosjektleder (HVO), prosjektgruppe og styringsgruppe bestående av rådmann, enhetsledere og representant for arbeidstakerorganisasjonene. På denne måten var både arbeidsgiver, arbeidstakerorganisasjonene og vernetjenesten involvert i prosessen. Prosjektet var ledet av hovedverneombudet som fikk økt frikjøpet med 20% i prosjektperioden.

### **Faktiske opplysninger:**

Kommunen har vært en aktiv pådriver i KLP sitt arbeidsmiljønettverk og har i forbindelse med sitt arbeid her høstet stor interesse blant de øvrige deltagerne. KLP har invitert kommunen til å bidra inn i sitt HMS nettverk i Nordland, samt gitt delt ut sin eneste pris i dette arbeidsmiljønettverk til Andøy kommune ved prosjektet «Best på jobb».

Prosjektet har identifisert 2 modeller som er av særlig interesse for videreføring og begge foreslås innarbeidet hvis kommunestyret ønsker å gå videre med anbefalingen til prosjektleder. Medarbeidermodellen innbefatter et arbeidssett som kan innarbeides i virksomhetens øvrige møtevirkosomhet. Prosjektleders rolle her vil være for å starte opp arbeidet, samt være til assistanse for arbeidsgruppen ved den enkelte avdeling. Lederstøttemodellen baserer seg på at Andøy kommune som organisasjon rekrutterer det store flertallet av lederne sine fra fagfeltet de praktiserer. Dette gir ledere som er svært dyktig i faget sitt, men som ofte ikke har relevant kompetanse til de nye oppgavene sine. Gjennom å tilføre en utadrettet tjeneste som kan bidra med både kompetanse på systemnivå samt bidra aktivt på individnivå får vi jevnet ut forskjellene mellom kommunens ulike ledere.

KLP starter nye arbeidsmiljønettverk hvert år gjennom søknader ved årsslutt. Det vil dermed være mulig å delfinansiere stilling gjennom denne ordningen.

Prosjektet hadde som mål i prosjektperioden å redusere sykefraværet med 20%. I årsgjennomsnittet fra før og etter prosjektstart ser vi at prosjektet har lyktes i 4 av 6 testavdelinger. Ser vi alle prosjektene under ett har «best på jobb» bidratt til en snittreduksjon på 15,08%. Dette medfører at det i 2020 var 791,88 færre dagsverk tapt til sykefravær sammenlignet med året før. Kostnaden for dette var 52,4 dagsverk.

I sammenlignbare avdelinger i kommunen har også enkeltavdelinger klart å redusere sitt fravær, men oppnår sammenlagt en økning på sitt gjennomsnitt på 26,56%.

Et utgangspunkt for å evaluere basert på sykefraværstall vil alltid inneholde en rekke faktorer som vil kunne påvirke resultatene. Det er også hensiktsmessig å nevne at i slutten av første testkvartal kom

pandemien. Det er nærliggende å tro at denne også har påvirket resultatene i noe grad. Det ble gjort større grep for å forhindre spredning innenfor alle kommunens avdelinger. Legene rapporterte også om at årets influensas sesong hadde svært få syke. Det kan tyde på at de forsterkede renholdsrutinene har gitt en positiv samfunnsmessig gevinst. På den andre siden er også terskelen for å holde seg hjemme svært lav.

Sykefraværet på nasjonalt nivå hadde en økning i 2020 sammenlignet med året før. Våre nærliggende kommuner rapporterte også om en, ikke ubetydelig, økning.

### **Vurdering:**

Styringsgruppa i prosjektet behandlet sluttrapporten i møte 11.05.21 og støtter prosjektleders anbefaling om opprettelse av en stillingsressurs som gis i oppgave å innarbeide medarbeidermodellen i hele organisasjonen. I tillegg vil det være naturlig at stillingen ivaretar lederstøttemodellen.

Rådmannen ser at dette prosjektet har vært vellykket sett i forhold til at man har oppnådd reduksjon av sykefraværet ved flere av avdelingene der to av modellene har vært praktisert. Det meldes også om positive erfaringer fra lederne ved disse arbeidsplassene. Rådmannens erfaring med sykefraværprosjekter generelt er at sykefraværet går ned når man har et spesielt fokus på å få dette redusert. Lederne har en travel hverdag med mange oppgaver og mye ansvar. Å få hjelp og bistand med å følge opp og forhindre sykefravær vil bidra til økt kvalitet på tjenesten, bedre arbeidsmiljø og mindre behov for vikarer (lavere vikarutgifter).

Med bakgrunn i ovenstående anbefaler rådmannen at det opprettes en 50% prosjektstilling (med varighet 2 år) som får ansvar for å innarbeide og følge opp de aktuelle modellene fra prosjektet. Det forutsettes at stillingen både skal veilede lederne på systemnivå og yte bistand i konkrete saker. Prosjektstillingen finansieres med inntil kr. 600 000 fra disposisjonsfond konto 25750018 Omstillingsprosjekter.

Det forutsettes at stillingen selv bidrar med delfinansiering ved å søke om prosjektmidler fra for eksempel KLP og at kostnaden for kommunen dermed blir mindre enn stipulert. Dersom erfaringene ved slutten av prosjektperioden skulle tilsa til at man ønsker en permanent stilling til å jobbe med sykefraværreduksjon vil det være naturlig å finansiere denne med midler avsatt til vikarutgifter ved avdelingene.

En forutsetning for å iverksette prosjektet er at man lykkes i å rekruttere kompetent person.



ANDØY KOMMUNE



AVGITT MAI 2021

# RAPPORT



SLUTTRAPPORT FOR SYKEFRAVÆRSPROSJEKTET «BEST PÅ JOBB»

## INNHold

Prosjektprosjektlederen .....	3
Bakgrunn for prosjektet .....	3
Organisering .....	3
Oppfølging/Møteplan .....	4
Prosjekt mål .....	4
Omfang og avgrensning .....	4
Vurdering av risiko .....	5
Håndtering av risiko .....	5
Milepæl- og aktivitetsplan .....	7
MILEPÆL 1: .....	7
MILEPÆL 2 .....	7
MILEPÆL 3 .....	8
MILEPÆL 4 .....	8
Kort beskrivelse av tiltakene .....	9
Sykefraværstatistikk fra testavdelingen .....	10
Hjemmesykepleie Nord .....	10
Myrulla Barnehage .....	10
Risøyhamn skole .....	10
Andenes skole .....	11
ABBS .....	11
Kiiljordheimen .....	11
Sammenligningsgrunnlag .....	12
Tilbakemelding fra lederne .....	12
Prosjektleders evaluering .....	13

## PROSJEKTPROSJEKTLEDERAN

### BAKGRUNN FOR PROSJEKTET

Kommunen søkte prosjektmidler for deltagelse i KLP sitt arbeidsmiljønettverk i desember 2018.

Arbeidsmiljønettverket er en møteplass for prosjekter som jobber med arbeidsmiljøutvikling i kommuner, fylkeskommuner og helseforetak. Det er en arena for å dele erfaringer og faglig påfyll.

Andøy kommunes sykefravær har vært gradvis økende over flere år. Arbeidsgiver ønsker derfor å stabilisere sykefraværet på et lavere nivå, som vil kunne bidra til bedre arbeidsmiljø og bedre kvalitet på tjenestene.

Andøy kommune organiserte prosjektet med prosjektleder (HVO), prosjektgruppe og styringsgruppe bestående av rådmann, enhetsledere og representant for arbeidstakerorganisasjonene. På denne måten var både arbeidsgiver, arbeidstakerorganisasjonene og vernetjenesten involvert i prosessen. Prosjektet var ledet av hovedverneombudet som fikk økt frikjøpet med 20% i prosjektperioden.

Prosjektet har konsentrert seg om tre ulike verktøy/modeller. I lederstøtte og medarbeidermodellene ser prosjektgruppen en betydelig reduksjon i sykefraværet, men i stavangermodellen er reduksjonen svakere sett under ett. Noen har oppnådd en viss reduksjon, mens andre har flatet ut eller fått en økning.

Prosjektet har identifisert konkrete tiltak som har vist seg å virke i praksis - sett i forhold til bedring av arbeidsmiljø, forebygging av fravær, oppfølging av sykemeldte generelt og hjelpe de langtidssykemeldte tilbake i jobb. I prosjektperioden har det blitt prøvd ut tiltak i enkelte avdelinger/enheter.

**Organisering:**

#### **Prosjekteier**

Kirsten Lehne Pedersen, Rådmann

#### **Styringsgruppe (SG)**

Tillitsvalgt

Guro Karlsen, enhetsleder Pleie og omsorg

Wenche Lein Raabye, rektor Andenes skole

Merethe Olsen, enhetsleder Barnehage

Kjell-Einar Johansen, personalfaglig rådgiver og leder av styringsgruppen

#### **Prosjektleder;**

Thomas Pareli Seines, inspektør Andenes skole

#### **Prosjektgruppe;**

**Kommentert [KEJ1]:** @Thomas Pareli Seines Det hadde kanskje vært en ide å si noe om hva de ulike modellene innebærer før de presenteres her? I hvert fall bør det - med fotnote - vises til hvor i dokumentet man får info om dette.

**Kommentert [KEJ2]:** @Thomas Pareli Seines Her bør tittel (gjelder alle) og navn på nåværende stillingsinnehavere stå.

Sveinung Ellingsen, skolefaglig rådgiver

Kjell-Einar Johansen, personalfaglig rådgiver

#### OPPFØLGING/MØTEPLAN

Styringsgruppen møter 2 ganger pr år.

Under disse møtene rapporterer prosjektleder status på prosjektet ihht milepælsplan, samt presenterer eventuelle utredninger som krever styringsgruppens beslutning.

Prosjektgruppen har møter opptil 1 gang pr måned.

Kommentert [KEJ3]: [@Thomas Parell Seines](#)  
PROSJEKTLEDER kan benyttes etter at leserne er forklart (kan være noen som ikke forstår selv det) hva forkortelsen betyr.

#### PROSJEKTMÅL

- Prosjektet vil lage en verktøykasse for helsefremmende arbeid.
- Prøve ut utvalgte tiltak i enkelte enheter/avdelinger.
- Identifisere eventuelle gevinster av de utvalgte tiltakene
- Foreslå eventuelle tiltak som trenger politisk behandling
- Foreta nødvendige endringer av eksisterende rutiner og innføre nye

*Gjennomføring av punktene over skal bidra til følgende mål:*

1. Reduksjon av det totale sykefraværet med 20 % (sett i forhold til 2018-tall) innen utløpet av 2021.
2. Nedgang i vikarutgiftene (sett i forhold til 2018-tall) med 20 % innen utløpet av 2021.
3. En bedring av faktorene i 10-faktor på de arbeidsplassene der man har mulighet til å utføre undersøkelse før og etter prosjektet. Dvs. en målbar endring av arbeidsmiljøet.

#### OMFANG OG AVGRENSNING

Prosjektet har oppstart 1.2.19 og skal gå over en toårsperiode.

Prosjektets oppgave er å finne og teste ut verktøy for helsefremmende arbeid innenfor utvalgte enheter og sluttresultatet skal være en verktøykasse som skal tas i bruk innenfor alle kommunenes enheter.

Prosjektet vil benytte all tilgjengelig data for å få en oversikt over sykemeldingsstatistikk som grunnlag for det videre arbeidet.

#### VURDERING AV RISIKO

Faktorer som kan hindre framgang	Sannsynlighet	Konsekvens	Risikofaktor
Motstand mot prosjektet i organisasjonen	2	4	8
Prosjektet får ikke innvilget eksterne prosjektmidler	3	1	3
Tidspress i organisasjonen fører til at prosjektet blir nedprioritert	2	3	6
Prosjektet er ikke forankret i organisasjonen	2	4	8
Informasjon om prosjektet er mangelfull	2	3	6
Nøkkelpersoner i prosjektet slutter f.eks. prosjektleder	2	4	8

#### HÅNDTERING AV RISIKO

Faktorer som kan hindre framgang	Risikofaktor	Forebyggende tiltak
Motstand mot prosjektet i organisasjonen	8	Informasjon om hva prosjektet ønsker å oppnå til alle nivå.
Prosjektet får ikke innvilget eksterne prosjektmidler	3	Totalrammen forutsetter positivt vedtak fra kommunestyret.
Tidspress i organisasjonen fører til at prosjektet blir nedprioritert	6	Det avsettes en fast tidsressurs pr uke til arbeidet for prosjektleder. Prosjektgruppen avsetter tid til arbeidet.  Det er viktig å være ute i god tid med informasjon om aktiviteter

		slik at det er mulig å avsette nødvendig tid til prosjektet.
Prosjektet er ikke forankret i organisasjonen	8	Tydeliggjøre satsningen gjennom vedtak i AMU og utad i organisasjonen.  Viktig med god informasjon om prosjektet.
Informasjon om prosjektet er mangelfull	6	Årlig oppdatering av ledergruppen samt planfestet aktivitet med styringsgruppen.  Det kan være lurt å samarbeide med kommunikasjonsrådgiver om informasjonsstrategi.
Nøkkelpersoner i prosjektet slutter f.eks prosjektleder	8	Tilrettelegging av andre arbeidsoppgaver for å forhindre tidstyveri/stress.  Tilstrekkelig assistanse gjennom prosjektarbeidet.

MILEPÆL- OG AKTIVITETSPLAN

MILEPÆL 1: Informasjon om prosjektet til organisasjonen			
Starter: 15.02.19 Avsluttes: 15.04.19 Hovedansvar: PROSJEKTLEDER			
Oppgaver/aktiviteter	Frist	Ansvarlig	Status
Gjennomføre interessentkartlegging	15.03.19	Prosjektleder	Gjennomført
Utarbeide kommunikasjonsplan – i samarbeid med kommunikasjonsrådgiver	01.04.19	Prosjektleder	Gjennomført
Utarbeidet god informasjon	15.04.19	Prosjektleder	Gjennomført
Informasjon om prosjektet formidles	15.04.19	Prosjektleder - Rådmannen sender ut informasjonen	Gjennomført

MILEPÆL 2: Innhente grunnlagsdata			
Starter: 22.02.19 Avsluttes: 01.04.19 Hovedansvar: PROSJEKTLEDER			
Oppgaver/aktiviteter	Frist	Ansvarlig	Status
Etablere samarbeid med aktuelle aktører. Eksempelvis NAV, Folkehelsekoordinator, KS, BHT, rådgiver Arbeidslivssenter, andre kommuner i nettverket	Start av samarbeid 15.03.19	Prosjektleder	Gjennomført
Sammenfatte informasjon om sykefravær og folkehelseprofilen.	01.04.19	Prosjektleder	Gjennomført
Sykefraværsutvikling på ulike enheter/avdelinger inndelt i korttidsfravær og langtidsfravær	01.04.19	Prosjektleder	Gjennomført

MILEPÆL 3: Finne effektive tiltak			
Starter: 01.04.19 Avsluttes: 01.12.20 Hovedansvar: PROSJEKTLEDER			
Oppgaver/aktiviteter	Frist	Ansvarlig	Status
Identifisere erfaringer fra kommuner/bedrifter som har lyktes, og hvilke tiltak som virker.	Kontinuerlig	Prosjektleder	Gjennomført
Velge ut tiltak	Høst 2019	Prosjektgruppen	Gjennomført
Tilpasse tiltak til lokale forhold	Høst 2019	Prosjektgruppen	Gjennomført
Godkjenning av foreslåtte tiltak	Høst 2019	Styringsgruppen	Gjennomført

MILEPÆL 4: Utprøving og sluttfase		
Starter: Høsten 2019 Avsluttes: Desember 2020 Hovedansvar: PROSJEKTLEDER		
Oppgaver/aktiviteter	Ansvarlig	Status
Informasjon og drøfting med Leder	Prosjektleder	Gjennomført, desember 2019
Informasjon og drøfting med tillitsvalgte	Prosjektleder	Gjennomført, desember 2019
Informasjon til personalgruppen	Prosjektleder	Gjennomført, desember 2019
Påbegynt utprøving	Prosjektleder	Gjennomført, desember 2019
Midtveisevaluering	Prosjektgruppen	Gjennomført, 1.10.2020
Innsamling av data	Prosjektleder	Gjennomført
Identifisere gevinster	Prosjektgruppen	Gjennomført
Utarbeide sluttrapport	Prosjektgruppen	Gjennomført, 09.05.2021
Utarbeide saksfremlegg	Prosjektleder	Gjennomført, 09.05.2021

Presentere sluttrapport	Styringsgruppen	Gjennomført, 11.05.2021
Overrekke saksfremlegg og sluttrapport til prosjekteier	Prosjektgruppen	Gjennomført 25.05.2021

#### KORT BESKRIVELSE AV TILTAKENE

##### 1) Lederstøtte

Råd- og veiledningstjeneste til ledere i møte med sykefraværet på egen arbeidsplass. Assistanse i møte med arbeidsmiljørettede tiltak, samt veiledning om sykefraværsoppfølging på system og individnivå. Konkrete verktøy til bruk i sykefraværsoppfølging følger modellen.

##### 2) Medvirkningsmodellen

Personalstyrt prosess basert på medvirkning og involvering. Opprettelse av arbeidsgrupper på testavdelingene som innhenter innspill til kontinuerlig forbedring blant eget personal. Disse drøftes, klassifiseres og prioriteres i arbeidsgruppen før implementering på arbeidsplassen. Evalueres fortløpende.

##### 3) Stavangermodellen

Baseres på ansvarliggjøring, kartlegging og spørreskjema. Oppstart gjennom formbrev. Et større kartleggingsarbeid må gjennomføres av leder før arbeidsdokumentet er komplett og prioriteringer kan gjennomføres. Konkrete verktøy til bruk i sykefraværsoppfølging følger modellen.

##### 4) Møteplassen - ikke fulgt opp pga. pandemi

Vedtatt gjennomført. Ett møte avholdt før covid-19. Pandemien tillot ikke gjennomføringen av denne modellen. Kommunen skulle opprette et arbeidsmøteforum mellom lege, nav og kommune. Arbeidet skulle resultere i en kartlegging av hovedarbeidsoppgaver ved de ulike arbeidsplassene, et løpende samarbeid om tilretteleggingsevnen til kommunen samt en felles forståelse av arbeidsrelatert aktivitet.

## SYKEFRAVÆRSSTATISTIKK FRA TESTAVDELINGENE

### HJEMMESYKEPLEIE NORD

	1kv	2kv	3kv	4kv
2018				13,37
2019	12,67	6,22	2,53	0,75
2020	7,59	4,21	2,21	9,19

Gjennomsnitt for 2019: 5,56

Gjennomsnitt for 2020: 5,8

En gjennomsnittlig økning på 4,32% i prosjektperioden på bakgrunn av relativt stor differanse i 4.kvartal 2019 kontra 2020.

### MYRULLA BARNEHAGE

	1kv	2kv	3kv	4kv
2018				13,06
2019	18,07	20,84	11,16	6,18
2020	5,71	11,22	9,89	10,52

Gjennomsnitt for 2019: 13,99

Gjennomsnitt for 2020: 9,37

En gjennomsnittlig nedgang på 33,02% i prosjektperioden

### RISØYHAMN SKOLE

	1kv	2kv	3kv	4kv
2018				13,67
2019	11,32	10,16	4,93	6,38
2020	9,95	5,24	2,26	17,66

Gjennomsnitt for 2019: 8,15

Gjennomsnitt for 2020: 8,46

En gjennomsnittlig økning på 3,8% i prosjektperioden. Her blir også 4. kvartal 2020 det kvartalet som bringer opp årsgjennomsnittet betydelig.

**ANDENES SKOLE**

	1kv	2kv	3kv	4kv
2018				11,04
2019	9,05	13,85	6,79	9,58
2020	8,68	8,25	4,99	9,79

Gjennomsnitt for 2019: 9,87

Gjennomsnitt for 2020: 7,98

En gjennomsnittlig nedgang på 19,15% i prosjektperioden

**ABBS**

	1kv	2kv	3kv	4kv
2018				11,81
2019	15,33	15,62	13,55	15,54
2020	15,02	10,04	7,49	12,66

Gjennomsnitt for 2019: 14,9

Gjennomsnitt for 2020: 11,3

En gjennomsnittlig nedgang på 24,16% i prosjektperioden

**KIILJORDHEIMEN**

	1kv	2kv	3kv	4kv
2018				14,82
2019	12,15	10,84	9,79	15,75
2020	12,88	12,68	5,88	5,75

Gjennomsnitt for 2019: 12,14

Gjennomsnitt for 2020: 9,43

En gjennomsnittlig nedgang på 22,32% i prosjektperioden

#### SAMMENLIGNINGSGRUNNLAG

Det er hentet sammenligningsgrunnlag med 6 andre avdelinger i kommunen som treffer kriteriene satt av styringsgruppen om størrelse samt likhet mellom tjenesten som tilbys. Her er deres fravær presentert som gjennomsnitt av de 6.

	1kv	2kv	3kv	4kv
2018				10,97
2019	11,32	9,69	7,36	14,24 (29,81% økning)
2020	13,9 (22,79% økning)	12,34 (27,35% økning)	9,56 (29,87% økning)	10,94 (23,17% nedgang)

Gjennomsnitt for 2019: 10,65

Gjennomsnitt for 2020: 11,68

En gjennomsnittlig økning på 9,67% i prosjektperioden.

#### TILBAKEMELDING FRA LEDERNE

Gjennom spørreundersøkelse innhentet prosjekt innspill og evaluering fra lederne som var tilknyttet «Best på jobb». Respondentene som valgte å svare på denne tilhørte medarbeidermodellen og lederstøttemodellen.

Lederne gir tilbakemelding om at de synes sykefraværsoppfølging er mer lystbetont når de ser effekten av metoden i det daglige arbeidet sitt. Det at ansatte blir ansvarliggjort og delaktig i egen oppfølging, i tillegg til at legene må forholde seg til tilbakemeldingene fra arbeidsgiver. Det at sykefraværsoppfølging går gradvis over til metoder for å løfte de ansatte\*

i periodene med høyt nærvær. Lederne rapporterer også om at de opplever de ansatte trekker i samme retning.

Tilbakemeldingene gir også informasjon om hva lederne mener de selv trenger for å ta et enda større initiativ til oppfølging. Kompetanseheving, kurs og faglig utvikling, og da spesielt med tanke på hvordan veilede ansatte som bør gå over i deltid eller veiledes inn i et annet yrke. Kurs, informasjon og oppdateringer gjennom NAV er gjengangere. Samt reduksjon av arbeidsoppgaver for å gi ledere muligheten til å benytte mer tid i arbeidsmiljøet.

## PROSJEKTLEDERS EVALUERING

Kommunen har vært en aktiv pådriver i KLP sitt arbeidsmiljønettverk og har i forbindelse med sitt arbeid her høstet stor interesse blant de øvrige deltagerne. KLP har invitert kommunen til å bidra inn i sitt HMS-nettverk i Nordland, samt gitt delt ut sin eneste pris i dette arbeidsmiljønettverk til Andøy kommune ved prosjektet «Best på jobb». Andøy kommune fikk også besøk av Øvre Eiker kommune gjennom prosjektet. Her fikk vi knyttet gode bånd med HR-avdelingen. Øvre Eiker sine verktøy til sykefraværsoppfølging ble benyttet i lederstøttemodellen.

Prosjektet har identifisert 2 modeller som er av særlig interesse for videreføring og begge foreslås innarbeidet hvis kommunestyret ønsker å gå videre med anbefalingen til prosjektleder.

**Medarbeidermodellen** innbefatter et arbeidssett som kan innarbeides i virksomhetens øvrige møtevirksomhet. Prosjektleders rolle her vil være for å starte opp arbeidet, samt være til assistanse for arbeidsgruppen ved den enkelte avdeling. **Lederstøttemodellen** baserer seg på at Andøy kommune som organisasjon rekrutterer det store flertallet av lederne sine fra fagfeltet de praktiserer. Dette gir ledere som er svært dyktige i faget sitt, men som ofte ikke har relevant kompetanse til de nye oppgavene sine. Gjennom å tilføre en utadrettet tjeneste som kan bidra med både kompetanse på systemnivå samt bidra aktivt på individnivå får vi jevnet ut forskjellene mellom kommunens ulike ledere. Prosjektleder anbefaler derfor opprettelsen av en stillingsressurs lokalisert til støttefunksjonen som gis i oppgave å videreføre fokuset på redusert fravær. Størrelsen på ressursen bør vurderes ut fra hvor mange avdelinger som skal ha tilgang til oppfølging. Erfaringene fra prosjektet er at fleksibilitet i arbeidstid er svært viktig. Noen avdelinger gjennomfører møtevirksomhet på ettermiddag/kveldstid, mens andre på spesifikke dager. Muligheten til deltagelse vil derfor være avhengig av både fleksibilitet gjennom stillingsstørrelse og når avdelingene gjennomfører sine personalmøter. Det vurderes at 20% stilling var adekvat med tid til oppfølging av 6 prosjektdeltagere.

Resultatene i prosjektperioden viser at besparelsen er større enn utgiften ved opprettelsen av en slik stilling. I tillegg vil god oppfølging øke kvaliteten på tjenesten i form av lavere behov vikarer som ofte ikke vil ha korrekt kompetanse til oppdraget. Som et alternativ til opprettelsen av en stilling vil en slik type oppfølging kunne innarbeides i et avdelingslederforum. Ansvar for oppfølgingen bør fortsatt være tydeliggjort, men det antas at hyppigheten i oppfølgingen av sykefraværet på et overordnet nivå ikke vil kunne være av samme kvalitet som ved opprettelsen av en stillingsressurs.

**Kommentert [KEJ4]:** @Thomas Pareli Seines Kanskje studieturen til Øvre Eiker også burde nevnes her.

**Kommentert [TPS5R4]:** Godt nok?

**Kommentert [KEJ6]:** @Thomas Pareli Seines Få inn en tydelig setning om at du anbefaler å opprette en stillingsressurs (f.eks 50%) lokalisert til støttefunksjonen som gis i oppgave å videreføre fokuset på redusert fravær. Tydeliggjør at kommunen i praksis tjener på dette (i form av bedre kvalitet og lavere vikarutgifter).

KLP starter nye arbeidsmiljønettverk hvert år gjennom søknader ved årsslutt. Det vil dermed være mulig å delfinansiere stilling gjennom denne ordningen.

Prosjektet hadde som mål i prosjektperioden å redusere sykefraværet med 20%. I årsgjennomsnittet fra før og etter prosjektstart ser vi at prosjektet har lyktes i 4 av 6 testavdelinger. Ser vi alle prosjektene under ett har «best på jobb» bidratt til en snittreduksjon på 15,08%. Dette medfører at det i 2020 var 791,88 færre dagsverk tapt til sykefravær sammenlignet med året før. Da er også nedtrekket av stillinger regnet inn det totale tallet. Kostnaden for dette var 52,4 dagsverk.

I sammenlignbare avdelinger i kommunen har også enkeltavdelinger klart å redusere sitt fravær, men oppnår sammenlagt en økning på sitt gjennomsnitt på 9,67% sammenlignet med året før.

Et utgangspunkt for å evaluere basert på sykefraværstall vil alltid inneholde en rekke faktorer som vil kunne påvirke resultatene. Det er også hensiktsmessig å nevne at i slutten av første testkvartal kom pandemien.

Det er nærliggende å tro at denne også har påvirket resultatene i noe grad. Det ble gjort større grep for å forhindre spredning innenfor alle kommunens avdelinger. Legene rapporterte også om at årets influensasessong hadde svært få syke. Det kan tyde på at de forsterkede renholdsrutinene har gitt en positiv samfunnsmessig gevinst. På den andre siden er også terskelen for å holde seg hjemme svært lav.

Sykefraværet på nasjonalt nivå hadde en økning i 2020 sammenlignet med året før. Våre nærliggende kommuner rapporterte også om en, ikke ubetydelig, økning. I Andøy kommune gikk derimot sykefraværet ned med 10,71% fra fjoråret.

**Kommentert [KEJ7]:** @Thomas Pareli Seines Få inn en kort avsluttende setning: I Andøy gikk sykefraværet ned med..% i 2020.



# ANDØY KOMMUNE

## SØKNAD OM FRITAK FRA PROGRAMSTYRET FOR SAMSKAP 2021-2023 - TOM STENVOLL

<b>Saksbehandler</b>	<b>Arkivsaksnummer</b>
Greta Jacobsen	19/943

### SAKSGANG

<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Valgnemnda Kommunestyret		

### Forslag til vedtak:

Tom Stenvoll innvilges fritak fra sitt verv som personlig vara for Nikoline Spjelkavik til programstyret for Samskap 2021 - 2023.

Som nytt personlig varamedlem for Nikoline Spjelkavik velges:

.....

Kirsten L. Pedersen  
Rådmann

**Bakgrunn for saken:**

Tom Stenvoll søker fritak ut valgperioden for sitt politiske verv som personlig vara for Nikoline Spjelkavik til programstyret for Samskap 2021-2023.

Søknaden er begrunnet med at han for tiden har en pendlerløsning med arbeid i sør og at det derfor er svært utfordrende å kombinere jobb og styreverv.

**Faktiske opplysninger:**

Etter kommuneloven 7-9, annet ledd, kan kommunestyret etter søknad fritta den folkevalgte for vervet midlertidig eller for resten av valgperioden dersom den folkevalgte ikke kan ivareta vervet sitt uten at det medfører vesentlig ulempe for han eller henne.

**Vurdering:**

Rådmannen anbefaler at Tom Stenvoll blir innvilget fritak ut perioden som personlig vara for Nikoline Spjelkavik.



# ANDØY KOMMUNE

## AVVIKSRAPPORTERING DRIFT PR 30.04.2021

<b>Saksbehandler</b>	<b>Arkivsaksnummer</b>
Eva Nylén Fagermyr	21/158

### SAKSGANG

<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Formannskapet Kommunestyret		

#### **Forslag til vedtak:**

1. Kommunestyret tar avviksrapport pr. 30.04.21 til orientering.
2. Kommunestyret forutsetter at det iverksettes tiltak for å komme i balanse ved året slutt.

Kirsten L. Pedersen  
rådmann

## Bakgrunn for saken:

Kommunestyret har i budsjettbehandlingen vedtatt at rådmannen skal rapportere på drifts- og investeringsbudsjettet pr. 30.04. og 31.08.

Dette er en avviksrapport på driften for 2021, basert på regnskapet pr. 30.04.21.

## Faktiske opplysninger:

Andøy kommune har tidligere brukt Arena til avviksrapportering og budsjett.

Ifm overgang til Visma Enterprise Plus økonomisystem fra 01.01.21 brukes nå Framsikt til avviksrapportering, og senere til budsjett/økonomiplan.

Rapport fra Framsikt pr 30.04.21 viser følgende:

## Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000

	Budsjett hiå.	Regnskap hiå.	Avvik hiå.	Budsjett 2021	Årsprognose	Prognose årsavvik
Sum generelle driftsinntekter	-112 047	-118 372	6 325	-336 140	-341 051	4 911
Avskrivninger	7 346	0	7 346	22 038	22 038	0
Motpost avskrivninger	0	0	0	-22 038	-22 038	0
Netto finansutgifter	8 556	2 193	6 364	25 669	25 668	1
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	762	0	762	2 285	2 285	0
<b>Til disposisjon</b>	<b>-95 383</b>	<b>-116 180</b>	<b>20 797</b>	<b>-308 186</b>	<b>-313 098</b>	<b>4 912</b>
Politisk og kontroll	1 449	1 203	246	4 347	4 347	0
Rådmann og stab	14 325	-5 309	19 634	42 975	43 068	-93
Støttefunksjonen	3 525	5 653	-2 128	10 574	10 902	-328
Andenes skole	9 321	12 739	-3 418	27 964	29 445	-1 481
Risøyhamn skole	2 960	3 734	-774	8 880	9 424	-544
Barnehager	11 880	12 582	-702	35 639	36 759	-1 120
Helse og familie	6 698	6 700	-2	20 095	21 624	-1 529
NAV	2 814	1 141	1 672	8 441	8 412	29
Pleie og omsorg	36 645	40 601	-3 956	109 934	113 316	-3 382
Teknisk	11 526	8 537	2 989	34 577	35 257	-680
Trossamfunn	927	821	105	2 780	2 464	316
Kap 7-9	660	-929	1 589	1 980	2 880	-900
<b>Sum disponering</b>	<b>102 729</b>	<b>87 473</b>	<b>15 255</b>	<b>308 186</b>	<b>317 899</b>	<b>-9 713</b>
<b>Merforbruk -/mindreforbruk +</b>	<b>7 346</b>	<b>-28 707</b>	<b>36 052</b>	<b>0</b>	<b>4 801</b>	<b>-4 801</b>

Tabellen over viser budsjett, regnskap og avvik hittil i år (pr 30.04.21). Budsjettet er periodisert, og regnskapet viser faktiske regnskaptall pr 30.04.21. Videre viser tabellen årsbudsjettet for hele 2021, ny årsprognose på regnskap for 2021, samt avvik mellom budsjett og prognose.

## Kommentar til generelle driftsinntekter

Skatt og rammetilskudd er justert i hht. siste prognoser/beregninger fra KS. Her er bl.a. befolkningen pr. 01.01.2021 lagt til grunn. I tillegg er det tatt hensyn til endringene i revidert nasjonalbudsjett for 2021. Her er det gjort en oppjustering av skatteanslaget for 2021, i tillegg til at det er lagt inn kompensasjon for koronautgifter. I utgangspunktet ville Andøy kommune fått redusert sine inntekter fra skatt og rammetilskudd (pga. befolkningen pr. 01.01.2021), men som følge av oppjustert skatteanslag og koronakompensasjon, viser de siste prognoser/beregninger at inntektene fra skatt og

rammetilskudd vil bli ca 6,3 mill kroner større enn budsjettet. Det antas at dette vil måtte brukes til å dekke kommunens koronautgifter i 2021.

Inntektene fra eiendomsskatten vil bli ca 1,4 mill kroner mindre enn budsjettet i 2021. Den budsjetterte økningen i inntekten var urealistisk høy, i forhold til det som var praktisk gjennomførbart.

Flyktningetilskuddet forventes å bli som budsjettet. Det samme gjelder utbetalingen fra havbruksfondet.

Alt av finansutgifter og finansinntekter antas å bli som budsjettet. Det er mulig at renteutgiftene kan bli noe lavere enn budsjettet, men foreløpig er det for tidlig på året/usikkert å evt. gjøre noen endringer på finansutgifter/-inntekter.

Sum generelle driftsinntekter gir da en prognostisert netto merinntekt på kr 4,9 mill pr 31.12.2021.

## **Kommunens tjenesteområder**

### **Kommentar til lønnsposter**

Budsjettet for 2021 tar ikke høyde for lønnsoppgjøret i 2020.

Dette gjelder alle kommunens enheter, og i denne avviksrapporten vil dermed kunne vise merforbruk på lønnspostene i alle enheter. Dette er også kommentert i enhetene Helse og familie samt Pleie og omsorg. Det er ikke gjort en totalberegning på hvor mye dette utgjør.

### **Politisk og kontroll**

#### **Kommentar til status økonomi**

Politisk og kontroll forventes å være i balanse ved årets slutt.

### **Rådmann og stab**

#### **Kommentar til status økonomi**

Prognose pr 30.04 tilsier at rådmann og stab kan komme ut med et lite merforbruk på i underkant av 100.000 kr ved utgangen av året. Hovedårsaken er merutgifter til tomme boliger, jfr garantiavtaler med boligstiftelsen. Merutgiften enn beregnet merforbruk. Varslet mindretgift på barnevern bidrar til at merforbruket ikke blir større.

#### **Oppsummering tiltak**

Vedtatte reduksjonstiltak for rådmann og stab gjennomføres i all hovedsak som vedtatt.

## Støttefunksjonen

### Kommentar til status økonomi

Korrigert prognose viser at Støttefunksjonen vil få et merforbruk i 2021 på ca 330 000 kroner. Prognosen er imidlertid usikker. Merforbruket skyldes økte utgifter knyttet til drift av våre IKT-løsninger/-systemer. Økte krav til funksjonalitet og sikkerhet, gir økte utgifter til både utstyr, bistand og lisenser. Skifte av løsning innenfor lønn/personal og økonomi, gir i en overgangsfase (i 2021) også noe økte utgifter.

Skifte i flere stillinger i Støttefunksjonen vil kunne gi noe økte lønnsutgifter (overlapping).

Prognoseendringen skyldes først og fremst av det er belastet utgifter (forsikringer) på Støttefunksjonen, utgifter som skal fordeles på andre enheter. I tillegg er det en del utgifter belastet for større deler av året.

### Oppsummering tiltak

For Støttefunksjonen ble det vedtatt en reduksjon med 50 % stilling, for hele året. Dette er gjennomført.

## Andenes skole

### Kommentar til status økonomi

#### Andenes SFO

Andenes SFO sitt merforbruk har sin årsak i pandemirestriksjonene som er pålagt tjenesten fra staten. Disse har medført kohortinndelinger ved tjenesten basert på klasstrinnstilthørighet. Da Andenes SFO har relativt få brukere som er spredt mellom flere trinn måtte kohortene skilles og nødvendig bemanning leies inn. Fra 31.mai går derimot kommunen over i grønt nivå og bemanning vil skaleres ned i henhold til SFO-vedtektene.

Prognosen for Andenes SFO viser at vi styrer mot et merforbruk på 106.021kr.

#### Andenes skole

Prognosen for Andenes skole pr 30.04. viser at vi styrer mot et merforbruk på 1.367.115kr. Dette i stor grad grunnet spesialpedagogiske tiltak utløst høsten 2020 som er fortsatt gjeldene våren 2021.

I forhold til bemanningsplanen for høsten 2021 vil skolen drifte i henhold til vedtatt budsjett. Dette såfremt ikke det dukker opp nye rettighetsbaserte behov som etter opplæringsloven må innfris.

## Risøyhamn skole

### Kommentar til status økonomi

Risøyhamn skole ligger omtrent der vi skal være mht til lønn og drift. Grunnen til merforbruk på vel 500 000 skyldes mindreinntekt refusjon andre.

## Barnehager

### Kommentar til status økonomi

Avvik på lønnsutgifter er i hovedsak knyttet til:

- økte lønnskostnader knyttet til styrkingstiltak på nye barn med behov for spesialpedagogisk hjelp og tilrettelegging, samt utvidet behov på noen barn. Kartlegging og vurdering i sakene er gjennomført etter at budsjett 2021 ble lagt. Prognosen er usikker pga mulig endringer i barnegruppene til høsten samt nye sakkyndige vurderinger fra PP tjenesten.

Økt inntekt er knyttet til:

- Justert prognose for refusjon lærlingtilskudd fra fylkeskommunen ut fra antall lærlinger vi har.

### Oppsummering tiltak

Vedtatte budsjett tiltak for 2021:

- Reduksjon 40% ressurs barnehager vil ha virkningstidspunkt fra 23.08.21.
- Vedtak om Feriestengte barnehager ble reversert

## Helse og familie

### Kommentar til status økonomi

Lønnsbudsjettet tar ikke høyde for lønnsoppjøret i 2020.

Covid teststasjon og smittesporing er forventet å måtte ha dagens drift ut 2021. Koronavaksinasjonsprogrammet er forventet å ha drift frem til oktober hvor en tar ny vurdering. Disse merutgifter er lagt inn i budsjettet og utgjør ca kr 2 400 000. Disse utgifter forventes kompensert fra staten.

Egenandel miljørettet helsevern for 2020 ble ikke utbetalt i tide til å komme på fjorårets regnskap, derfor denne utgiften på kr 92 000 ekstra i 2021.

Kommunepsykologstillingen er vakant pt og gir endel mindreforbruk. Håp om snarlig tilsettelse av ny.

Forøvrig endel refusjon sykefravær i enheten pga vansker med å få dekket opp fravær med vikar, noe som kan gi et feilaktig bilde av at økonomien er romsligere enn den skal være.

### Oppsummering tiltak

De vedtatte tiltak er gjennomført.

## NAV

### Kommentar til status økonomi

Det ser i dag ut til å være et lite mindreforbruk for NAV. Det er vanskelig å si noe om videre forbruk på sosialhjelp, som er den posten som ofte gjør utslag. Vi er i dag i en prosess med oppfølging fra

SOFAK når det gjelder sosialtjenesten, og har forventninger til veiledning om tiltak/arbeidsformer som kan hjelpe oss å få ned utgiftene.

## Pleie og omsorg

### Kommentar til status økonomi

Prognosen for pleie og omsorg basert på regnskapstall 30.04.21 viser et forventet merforbruk på kr 3 380 000. Prognosen for årsslutt 2021 er lavere enn resultatet for 2020.

Årsaker til merforbruk:

- Økte lønnskostnader etter lønnsoppgjør høst 2020 ikke tatt høyde for ved budsjettering: ca kr 1 700 000,- i økte lønnskostnader for hele pleie og omsorg
- Utgifter knyttet smittevern grunnet korona: kr 210 000,-
- Utskrivningsklare pasienter: kr 500 000,-
- Kostnader knyttet til overtid utover budsjett: kr 500 000,-
- Kostnader til vikar ved fravær utover budsjett: kr 500 000,-
- Tilskudd til Dagtilbudene innbakt i rammetilskuddet; reduserer forventet refusjon på kr 360 000,-
- Nye BPA-tjenester, ikke budsjettert: kr 600,000,- (2021)

Det er usikkerhet knyttet til tilskudd til ressurskrevende tjenester.

### Oppsummering tiltak

Pleie og omsorg har gjennomført reduksjonstiltakene ved Kildebakken, Damveien og fjerning av stilling som ass.avdelingsleder ABBS. Planen for reduksjon av pasientantall ABBS fra 1.juli ser ut til å komme i mål. Reduksjon hjemmesykepleien nord er ikke kommet helt i mål grunnet økt behov for å levere nødvendige tjenester ut til brukere. Noe reduksjon er gjennomført gjennom mindre innleie ved fravær, og ny turnus vil komme på plass etter ferieavvikling.

I tillegg vil pleie og omsorg redusere bemanning noe ved Kildebakken etter sommeren grunnet endret tjenestebehov. Tilsvare minimum kr 500 000,- i reduserte lønnskostnader. Gjennomgang av tjenestelevering viser at refusjon ressurskrevende brukere vil ligge på tilsvarende nivå som i dag.

## Teknisk

### Kommentar til status økonomi

Prognosen pr. 30.04.21 viser at teknisk enhet samlet vil kunne få et merforbruk på ca. kr. 680 000. Merforbruket skyldes i stor grad ekstra store uventede kostnader knyttet til drift og vedlikehold av kommunale bygg.

Det er allerede konstatert og delvis utført ekstraordinære tiltak ved Andenes skole og Kiiljordheimen, noe som skyldes at det har oppstått brekkasje på varmeanlegg, SD-anlegg, låssystemer og brannvarslingsanlegg. Også flere andre bygg er det store utfordringer med og det vil nok måtte påregnes utbedringer utover det som det er tatt høyde for i årets budsjett.

I tillegg forventes det en økning i strømkostnader utover det som ligger inne i budsjett.

Det har også vært uforutsette kostnader knyttet til annonsering for reguleringsplaner og utlyste stillinger, samt at det forventes lavere gebyrinntekter enn budsjettet.

Teknisk Drift vil kunne tilpasse driften slik at avdelingen totalt vil kunne gå i balanse i 2021.

### Oppsummering tiltak

Ny avtale gateløys: -350 000; innarbeidet i budsjett  
Branningeniør holdes vakant: - 650 000 ; innarbeidet i budsjett  
Reduksjon ramme brann; - 100 000; innarbeidet i budsjett  
Disse 3 tiltakene er dermed gjennomført.

Ferister - fjerne tiltaket: - 100 000; innarbeidet i budsjett, men det er i møte med ordfører og rådmann avklart at det ikke lar seg gjøre å fjerne tiltaket. Kostnadene dekkes ved intern budsjettregulering innenfor rammen.

### Trossamfunn

#### Kommentar til status økonomi

Korrigert prognose for Trossamfunn, viser et mindreforbruk på kr. 316 000 for 2021. Dette skyldes at tilskudd til andre trossamfunn (utenom den norske kirke) ikke kommer til å belaste kommunen fra og med 2021.

### Kap 7-9

#### Kommentar til status økonomi

Her var budsjettet med forventet mindreutgift/gevinst på tiltaket "Strukturendring adm. organisering - hele organisasjonen" på kr. 900 000 i 2021. Det er ikke mulig å oppnå noen innsparinger på dette tiltaket i 2021. Dette framkommer derfor i denne rapporteringen som et tilsvarende merforbruk. Øvrige utgifter/inntekter her antas å bli som budsjettet. Det er ikke grunnlag for å kunne si noe annet på dette tidspunktet. Dette gjelder bl.a. avsetning til dekning av lønnsoppgjør, renteinntekter/-utgifter, rentekompensasjon, utbytte og premieavvik.

### Oppsummering tiltak

Som nevnt over, gir tiltaket "Strukturendring adm. organisering - hele organisasjonen" ingen effekt i 2021.

**Vurdering:**

Prognoserapporten viser et antatt merforbruk totalt sett ved utgangen av året på kr 4,8 mill inkludert kr 4,9 mill i merinntekter. Enhetene har dermed et prognostisert merforbruk på kr 9,7 mill.

Prognosen på samme tidspunkt i 2020 viste et antatt merforbruk på kr 13,2 mill, derav kr 8,6 mill i enhetene.

Selv om denne avviksrapporten viser en noe bedre prognose enn på samme tidspunkt i fjor, viser rapporten at vi fortsatt er langt unna målet om en bærekraftig økonomisk drift, og at det fortsatt er nødvendig å jobbe med endringer og andre tiltak for å ta ned driftsutgiftene.

Rådmannen ser at det i hovedsak er de samme enhetene som hadde merforbruk i 2020 som som nå rapporterer om prognostiserte merforbruk også i 2021.

Det forutsettes at utgifter ifm Covid-19 blir refundert av staten, slik som i 2020, jfr kommentar til generelle driftsinntekter.

Det forutsettes som tidligere år at enhetene som rapporterer merforbruk iverksetter tiltak for å redusere merforbruket og at øvrige enheter så langt mulig bidrar med mindreforbruk for å bidra til et totalt regnskapsresultat ved utgangen av året i balanse.



# ANDØY KOMMUNE

## Budsjettregulering drift nr. 1 - 2021

<b>Saksbehandler</b>	<b>Arkivsaksnummer</b>
Kirsten Lehne Pedersen	21/158

### SAKSGANG

<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Formannskapet Kommunestyret		

### Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar slik budsjettregulering nr. 1 – 2021:

Helse og familie – ekstrautgifter Covid-19	1.500.000
Pleie og omsorg – nye BPA-tjenester, tilskudd dagtilbud	1.000.000
Teknisk – kjøp av tjenester trafikksikkerhetsplan	150.000
<b>Sum økte utgifter</b>	<b>2.650.000</b>
<b>Økt rammetilskudd</b>	<b>-2.650.000</b>

Kirsten L. Pedersen  
rådmann

**Bakgrunn for saken:**

Det er behov for å gjøre en budsjettregulering drift med bakgrunn i blant annet ekstrautgifter på grunn av Covid-19 og behovet for å få på plass en revidert trafikksikkerhetsplan innen utgangen av året.

**Faktiske opplysninger:**

Avviksrapport drift pr. 30.04.21 viser at vi kan gå mot et regnskapsmessig merforbruk ved utgangen av året på i underkant av 5 mill kr.

Deler av merforbruket skyldes ekstrautgifter knyttet til Covid-19 (testing, smittesporing, vaksinerings), som vi får ekstra kompensasjon for i form av økt rammetilskudd.

Deler av merutgiftene i pleie og omsorg skyldes nye BPA-tjenester, og at innvilget tilskudd til dagtilbudene ikke kommer som særskilte tilskudd, men inngår i rammetilskuddet. Dette var ikke kjent på budsjetteringstidspunktet.

Kapasitetsutfordringer på teknisk gjør at det ikke er realistisk å få på plass en revidert trafikksikkerhetsplan i løpet av høsten uten å kjøpe tjenester. En godkjent trafikksikkerhetsplan innen utgangen av året er en forutsetning for at Andøy kommune skal ha mulighet til å få tildelt fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler i 2022.

**Vurdering:**

Rådmannen foreslår følgende budsjettregulering:

Helse og familie – ekstrautgifter Covid-19	1.500.000
Pleie og omsorg – nye BPA-tjenester, tilskudd dagtilbud	1.000.000
Teknisk – kjøp av tjenester trafikksikkerhetsplan	150.000
<b>Sum økte utgifter</b>	<b>2.650.000</b>



# ANDØY KOMMUNE

## Avviksrapport investering pr. 30.04.21 samt budsjettregulering

<b>Saksbehandler</b>	<b>Arkivsaksnummer</b>
Kirsten Lehne Pedersen	21/158

### SAKSGANG

<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Formannskapet Kommunestyret		

<b>Vedlegg:</b>		
<b>Dok.dato</b>	<b>Tittel</b>	<b>Dok.ID</b>
31.05.2021	Status investeringsprosjekter 30.04.21	165567

### Forslag til vedtak:

1. Avviksrapport investering pr. 30.04.21 tas til orientering.
2. Kommunestyret vedtar slik budsjettregulering investering:

Reguleringsplanarbeid gang/sykkelvei Åse	500.000
Reguleringsplanarbeid gang/sykkelvei Industriveien, Andenes	250.000
	<b>750.000</b>
<b>Finansiering:</b>	
25450001 Kapitalfond (ubundet investeringsfond)	-180.000
25510400 Div. arealplaner (bundet investeringsfond)	-67.000
25510420 Trafikksikkerhet (bundet investeringsfond)	-53.000
174213 Lyngmoa, kommunalteknikk (inv.prosjekt)	-180.000
194234 Ny heis, rådhuset (inv.prosjekt)	-270.000
	<b>-750.000</b>

Kirsten L. Pedersen  
rådmann

**Bakgrunn for saken:**

Kommunestyret har i budsjettbehandlingen vedtatt at rådmannen skal rapportere på drifts- og investeringsbudsjettet pr. 30.04. og 31.08.

Dette er en avviksrapport på investeringer for 2021, basert på regnskapet pr. 30.04.21.

**Faktiske opplysninger:**

Det vises til vedlagte oversikt over status investeringsprosjekter pr. 30.04.21.

Fordi vi ikke har fått på plass revidert trafikksikkerhetsplan innen søknadsfristen for fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler i år, er det behov for å finansiere arbeid med reguleringsplan gang/sykkelvei for de to prosjektene som er de mest aktuelle etter gang/sykkelvei Dverberg (der reguleringsplanarbeid er finansiert).

**Vurdering:**

Rådmannen anbefaler at avviksrapporten tas til orientering, og foreslår i tillegg følgende budsjettregulering investeringer:

Reguleringsplanarbeid gang/sykkelvei Åse	500.000
Reguleringsplanarbeid gang/sykkelvei Industriveien, Andenes	250.000
	<b>750.000</b>
<b>Finansiering:</b>	
25450001 Kapitalfond (ubundet investeringsfond)	-180.000
25510400 Div. arealplaner (bundet investeringsfond)	-67.000
25510420 Trafikksikkerhet (bundet investeringsfond)	-53.000
174213 Lyngmoa, kommunalteknikk (inv.prosjekt)	-180.000
194234 Ny heis, rådhuset (inv.prosjekt)	-270.000
	<b>-750.000</b>

## Status investeringsprosjekter – pr 30.04.21

### Generelt:

- ingen prosjekter igangsettes uten kommunestyrevedtak om kostnadsramme og finansiering
- alle prosjekter skal ha en ansvarlig prosjektleder
- rapportering skjer 2 ganger pr. år (30.04 og 31.08)
- Prosjekter merket med "grønt" er avsluttet, og vil utgå fra neste liste.

Prosjektnummer Prosjektnavn	Prosjekt- leder	Vedtatt kostnads- ramme/finansiering	Status økonomi	Status Framdrift	Merknader
<b>P.nr. 094141</b> <b>Vannforsyning</b> <b>Hinnøya</b>	Tom Schaug	P-ramme: 55 MNOK (KS-074/19)	9 925 000	Inngått kontrakt med entreprenør. Oppstart utsatt pga. krav til reguleringsplan for inntaks- og overføringsledning. Forventet ferdigstillelse 2022.	Fullfinansiert gjennom vedtak av budsjett 2020. Reguleringsplanarbeid pågår.
<b>P.nr. 114153</b> <b>Gatelys del II</b>	Stein Andreassen	B2011 2 000 000 B2012 2 000 000 4 000 000 Omdisp. 57 000 Ny ramme 3 943 000	2 283 000	Framdrift avhengig av kapasitet hos Andøy Energi.	Kostnader omfatter utskifting av PCB- holdige gatelysarmaturer + kostnader til nye gatelys på Bleik + nytt styringssystem for gatelysnettet.
<b>P.nr. 134163</b> <b>Utdyping vestre</b> <b>havn Andenes</b>	Stein Andreassen	K-ramme: 35,0 MNOK (FS-sak 029/15)	35 364 866  Merforbruk: 364 866	Byggeprosjektet avsluttet. Sluttrapport ang. deponi/forurensing gjenstår.	Statstilskudd:14,7 MNOK . Innkrevning av andel fra private aktører (8,0 MNOK) pågår/orientert om i K- styret.
<b>P.nr. 134164</b> <b>Investeringer vann</b> <b>(Vannledning</b> <b>Dverberg/Breivika)</b>	Tom Schaug	B2013 2 000 000 B2014 3 000 000 B2015 3 000 000 B2016 3 000 000 KS-119/16 - 1 500 000 B2017 3 000 000 B2018 3 000 000 15 500 000	11 983 000	Prosjekt pågår fortløpende, delvis i egenregi. Prosjektet forventes ferdigstilt i 2021.	Vedtak i sak 042/14 med tilførsel av kr. 4 220 534,50 er ikke "ført inn i" prosjektet.
<b>P.nr. 134165</b> <b>Vannledning Holstad</b>	Tom Schaug	B2013: 2 000 000	0	Prosjektering/beskrivelse utført.	Nedprioritert i fht. andre prosjekt pga. manglende kapasitet. Oppstartstidspunkt usikkert.

<b>P.nr. 134167</b> <b>Strømaggregat/ Tilfluktsrom (AISH/ABBS)</b>	Johnny Johansen	KS-105/12; 500 000 Tilskudd DSB: 406 000  K-ramme: 906 000	874 755	Videre oppgradering av tilfluktsrom AISH vurderes.	Videre oppgradering av tilfluktsrom AISH skjer vha. midler fra DSB. Fortsatt kr. 800 000 på frikjøpskonto. AK ga DSB orientering vedr. videre bruk av midlene innen frist 31.08.18. Ikke mottatt tilbakemelding fra DSB.
<b>P.nr. 144178</b> <b>Risøyhamn skole - nybygg</b>	Johnny Johansen	K-ramme: 108,8 MNOK (budsjett 2014 – 2018). KS-sak 97/18: - 150 000 KS-sak 146/20: - 293 303 Rev. k-ramme: 108 356 697	107 144 000	Bygget er tatt i bruk. Riving av gammelskolen gjennomført.	Gitt tilsagn om kr. 800 000 til oppgradering av lekeapparater. Dette faktureres på prosjektet etter hvert som skrider frem. Prosjektet vil kunne avsluttes innenfor kostnadsrammen.
<b>P.nr 144179</b> <b>Asfaltering ("veivedlikehold")</b>	Stein Andreassen	B2014 3 200 000 B2015 1 600 000 FS-sak 29/15 -1 000 000 B2016 1 600 000 KS-sak 37/17 1 500 000 B2018 1 600 000 B2020 800 000 B2021 800 000 <u>10 100 000</u>	7 806 079  Rest: Ca. 2 293 921	Det vil bli gjennomført asfalteringsarbeider også i 2021. Planlegging med tilbudsinnhenting pågår.	Deler av Fiskeværsvegen ble reasfaltert sommeren 2020. Resterende midler ble overført til 2021.
<b>P.nr. 154187</b> <b>Nytt sykehjem, Åse</b>	Johnny Johansen	B2015 500 000 B2016 1 000 000 B2017 1 000 000 B2018 2 000 000 B2019 6 000 000 B2020 18 000 000 B2021 42 700 000 <u>71 200 000</u>  I tillegg til disse bevilgningene kommer tilskudd fra Husbanken	75 748 984	Byggearbeider pågår. Ingen avvik i forhold til oppsatt fremdriftsplan. Ferdigstillelse juli/aug 21, innflytting nov. 2021 (noe usikkert pga. innkjøring av anleggene og ferdigstillelse av utomhusområder).	K-ramme: 117,6 MNOK eks. mva. (147 MNOK inkl. mva.) Det har vært noen utfordringer som er blitt løst i detaljprosjektfasen. Prosjektet vil kunne gjennomføres innenfor kostnadsrammen. Det er gitt godkjenning til bruk av kr. 500 000,- inkl. mva. til kunstutsmykning. Med alle endringer og kunst gjenstår det per 30.04.21 kr. 3,95 mill. av reserve/margin på 10.5 mill. Prosjektet er nå kommet så langt at det sannsynligvis bare blir små endringer i tilleggene frem til ferdigstillelse.
<b>P.nr. 154188</b> <b>Risøyhamn branngarasje - sikring</b>	Johnny Johansen	1 500 000 eks. mva. (Kr. 670 000 omdisp. i KS-sak 79/17, 09.10.17.) Gjenstående ramme: 830 000 eks. mva.	216 500  Rest: 613 500		Fase 1 med sikring er avsluttet. Videre sikring avventes. Vurderes mot nybygg, se p.nr. 174204.

<b>P.nr. 154189</b> <b>Oppgradering</b> <b>lekeplasser</b>	Ny prosjektleder må på plass.	B2015: 300 000 B2016: 300 000 B2017: 620 000 KS- Sak 09/17: 130 000 KS- Sak 37/17: 600 000 <u>Dverberg vel: 100 000</u> 2 050 000 (eks. mva.)	1 765 264	Innkjøp av nye lekeapparater pågår fremdeles. Sluttarbeider, inkl. foreldredugnad, utsatt pga. Covid 19. Ferdigstilles sommer 2021. Skjer innenfor rammen av resterende midler.	Første del av prosjektet sikring og montering fallmatter har kostnader på kr. 730 000,-. (B2015 og 2016 + KS-sak 09/17). B2017 + KS-sak 37/17 gjelder innkjøp av lekeapparater. Prosjektet er tilført midler fra Dverberg vel.
<b>P.nr. 164198</b> <b>Energi- og klimaplan</b> <b>- oppfølging</b>	Ny prosjektleder må på plass.	1 600 000 eks. mva.	0	Vedtatt planstrategi legger opp til oppstart i 2022.	
<b>P.nr. 174204</b> <b>Risøyhamn</b> <b>brannstasjon</b>	Johnny Johansen	Foreløpig K-ramme: 14,5 MNOK eks. mva. B2017: 500 000 B2018: 2 000 000 B2019: 6 000 000 <u>B2020: 6 000 000</u> 14 500 000 Nytt forslag til K-ramme: 20 000 000	354 457	Forprosjekt totalentreprise utarbeidet. Anbudsrunde gjennomført. Behandling k-styret mai 21. Oppstart høst 21. Kontraktstildeling vil skje i løpet av vår/sommer 21.	Reguleringsplan til behandling i kommunestyret i mai 21. Avventer behandling av fradelingssøknaden. Etter dette må det kjøp av tomt og oppmålingsforretning gjennomføres. Økt ramme foreslås innarbeidet i budsjett 2022.
<b>P.nr. 174210</b> <b>AISH/rådhus, prosj.</b> <b>varmeforsyning</b>	Ny prosjektleder må på plass.	500 000 eks. mva. Midlene omdisponert, jf. KS-sak 99/2018.	0	Prosjektet er stanset inntil ny finansiering foreligger.	Midlene vedtatt omdisponert som delfinansiering av ny heis i rådhuset, KS-sak 99/2018. Videreføring avhenger av ny bevilgning.
<b>P.nr. 174211</b> <b>Andenes H.senter –</b> <b>Rehab. pasientrom</b>	Tommy Andreassen	700 000 eks. mva. (KS-sak 37/17)	661 400	Rom rehabiliteres fortløpende når de blir "ledige".	
<b>P.nr. 174213</b> <b>Lyngmoa -</b> <b>kommunalteknikk</b>	Arne Blix	500 000 eks. mva.	93 000 Rest: 407 000	Kommunen er nå eier av hele boligområdet.	Det er fremforhandlet avtale om salg og oppstart av infrastruktur. Stoppet opp pga. uklarheter med heftelser. Deler av restmidler kan «frigis».
<b>P.nr. 174214</b> <b>Boligfelt Damsgård -</b> <b>reguleringsplan</b>	Emil Iversen	500 000 eks. mva.	0	Ikke igangsatt pga. manglende kapasitet. Forventer oppstart 2022.	Kjøp av tjenester til utarbeidelse av reguleringsplan.
<b>P.nr. 184219</b> <b>Gatelys</b> <b>Industriveien</b>	Stein Andreassen	B2018: 200 000	0	Arbeidet er ikke startet opp.	Vil koordineres med planlegging av fortau/GS-veg.

<b>P.nr. 184220</b> <b>Kommuneplanens</b> <b>arealdel - revisjon</b>	Emil Iversen	B2018: 200 000 B2019: 500 000 B2020: 200 000 900 000	0	Planprogram legges frem til behandling i formannskapet juni 2021.	
<b>P.nr. 184222</b> <b>AISH – nytt stolamfi</b> <b>i idrettshallen</b>	Sindre Wolff/ Tommy Halvorsen	KS-sak 39/18: 575 000	0	Prosjekt ble igangsatt, men er stoppet opp pga. uklarheter om det kan gjennomføres som planlagt.	Gjennomføres i samarbeid med kultur. Det er innhentet pris på alternative løsninger, også oppgradering av eksisterende løsning/amfi.
<b>P.nr. 184223</b> <b>Ladestasjoner for</b> <b>ladbare biler</b>	Robert Svendsen	Fra P.nr. 144175: 1 591 950	1 000 000 (tilskudd BKK)  Rest: 591 950	BKK bygger ladestasjon på Andenes vår/sommer 2021 i regi av ENOVA.	Tilskudd gitt BKK (1 000 000) for etablering av ladestasjon i Risøyhamn. Restmidler kan «frigis».
<b>P.nr. 194225</b> <b>Trafikksikkerhets-</b> <b>tiltak - gatelys</b>	Stein Andreassen	205 000 eks. mva. (KS-sak 42/17)	117 000	Lysanlegg ferdigstilt. En del skilt skiftet ut/remontert.	Gjelder gatelys v/Norlandiahallen og Bunnpris (Merket) + en del nyskilting av 30-soner.
<b>P.nr. 194226</b> <b>Veiadresseprosjekt</b>	Robert Svendsen	500 000 eks. mva. (KS-sak 42/17)	525 572	Prosjektet er noe etter oppsatt prosjektplan, men forventes ferdigstilt sommer 2021.	Prosjektet pågår med egen prosjektleder nå i 20 % stilling.
<b>P.nr. 194227</b> <b>Andenes H.senter –</b> <b>Utbedr. kjøll og frys</b>	Tommy Andreassen	B2019: 650 000	612 800  Rest: 37 200	Ferdigstilt.	Restmidler kan «frigis».
<b>P.nr. 194228</b> <b>Myrulla bhg. -</b> <b>Vognskur</b>	Tommy Andreassen	B2019: 150 000	133 630  Rest: 16 370	Ferdigstilt.	Restmidler kan «frigis».
<b>P.nr. 194229</b> <b>Måsungen bhg. -</b> <b>Vognskur</b>	Ny prosjektleder må på plass.	B2019: 150 000	75 193	Noe arbeider utført. Skulle avsluttes i løpet av 2020, men noe arbeid gjenstår.	Samarbeid med enhetsleder barnehage.
<b>P.nr. 194230</b> <b>Andenes br.stasjon</b> <b>– nybygg/utvidelse</b>	Johnny Johansen	B2019: 1 000 000 B2020: 2 000 000 3 000 000	0	Programmering startet, samt arbeider med midlertidige tiltak.	Midlertidige tiltak forventes gjennomført 2021.

<b>P.nr. 194231</b> <b>Omsorgsboliger</b> <b>Andenes - nybygg</b>	Johnny Johansen	B2019: 2 000 000 B2020: 3 000 000 B2021: 2 600 000 <hr/> 7 600 000	1 727 575	Skisseprosjekt har startet. Det er utarbeidet skisser basert på romprogrammet. Økning av noen arealer etter innspill fra Husbanken. Det forberedes ny behandling i formannskapet pga. store endringer i romprogram. Videreføring etter denne behandlingen.	Romprogram vedtatt 17.02.20 i formannskapet.
<b>P.nr. 194232</b> <b>Hovedplan avløp -</b> <b>Prosjektering</b>	Tom Schaug	B2019: 750 000	35 555	Igangsatt arbeidene, men stoppet opp. Vil igangsettes igjen etter ansettelse av ny PL.	Gjennomføres i egen regi gjennom bruk av ny prosjektstilling.
<b>P.nr. 194233</b> <b>Andøybrua – nytt</b> <b>lysanlegg</b>	Stein Andreassen	B2019: 240 000	142 000	Armaturer kjøpt inn. Montasje er bestilt utført av Andøy Energi.	Framdrift avhenger av kapasitet hos Andøy Energi.
<b>P.nr. 194234</b> <b>Rådhuset – ny heis</b>	Tommy Halvorsen	1 300 000 eks. mva.	1 020 500 Rest: 279 500	Ferdigstilt november 2020.	Midlene omdisponert fra prosjektene 174210 og 174206, KS-sak 99/2018. Restmidler kan «frigis».
<b>P.nr. 194235</b> <b>Fortau FV 82 –</b> <b>Andenes skole,</b> <b>planlegging</b>	Emil Iversen/ Andreas Thanke	K-ramme: 250 000 Tilskudd (inntil): 200 000	52 150	Ferdigstilt. Reguleringsplan vedtatt.	Tilskudd utbetalt fra NFK: 108 150 Dekker også opp for egeninnsats.  Utbyggingsarbeidene må planlegges og finansieres.
<b>P.nr. 194236</b> <b>Gang-/sykkelveg</b> <b>Dverberg,</b> <b>planlegging</b>	Emil Iversen/ Andreas Thanke	K-ramme: 625 000 Tilskudd: 500 000	0	Arbeidet med reguleringsplan er startet opp. Forventes ferdigstilt 2021	Tilskudd fra fylkeskommunale trafiksikkerhetsmidler. Bruk av innleid konsulent i tillegg til egne ressurser (arealplanlegger).
<b>P.nr. 204237</b> <b>Andenes H.senter –</b> <b>Varmtvannsberedere</b>	Tommy Andreassen	B2020: 500 000	269 938	Ferdigstilt.	Prosjektet er ferdigstilt, men venter på faktura på elektrisk. Prosjektet vil holde seg innenfor tildelt ramme
<b>P.nr. 204238</b> <b>K-delplan/</b> <b>sentrumsplan</b> <b>Andenes</b>	Emil Iversen	B2020: 500 000 B2021: 1 000 000	0	Ikke igangsatt. Vedtatt planstrategi forutsetter oppstart 2021.	Ikke kapasitet hos arealplanlegger. Må gjennomføres ved bruk av innleid konsulent.
<b>P.nr. 204239</b> <b>ENØK-tiltak- diverse</b> <b>bygg</b>	Tommy Andreassen m.fl.	B2020: 180 000	159 272	Store deler av arbeidene er avsluttet/ferdigstilt.	Gjenstår noen arbeider ved Måsungen barnehage.

<b>P.nr. 204240</b> <b>Veiadresseprosjekt - skilting</b>	Robert Svendsen	B2020: 1 000 000 B2021: 1 000 000	0	Skiltingen vil starte opp i 2021 etter at det foreligger endelig vedtak på alle vegadresser.	
<b>P.nr. 204241</b> <b>Andenes skole – innbruddsalarm</b>	Ole Jensen/ Tommy Andreassen	K-ramme: 225 000	222 429	Ferdigstilt.	Covid 19-midler. Ikke brukte midler tilbakebetales Staten
<b>P.nr. 204242</b> <b>Wigwam barnehage – nytt elektrisk anlegg</b>	Tommy Andreassen	K-ramme: 250 000	133 676	Ferdigstilt.	Covid 19-midler. Ikke brukte midler tilbakebetales Staten
<b>P.nr. 204243</b> <b>Andenes H.senter – videre utskifting kjøll og frys</b>	Tommy Andreassen	K-ramme: 350 000	306 612	Ferdigstilt.	Covid 19-midler. Ikke brukte midler tilbakebetales Staten
<b>P.nr. 204244</b> <b>Andenes H.senter – nytt låsesystem</b>	Tommy Andreassen	K-ramme: 750 000	764 055 Merforbruk: 14 055	Ferdigstilt.	Covid 19-midler. Merforbruk dekkes av mindre forbruk i andre prosjekter med Covid 19-midler
<b>P.nr. 204247</b> <b>Andenes H.senter – oppussing pasientrom, del 2</b>	Tommy Andreassen	K-ramme: 150 000	103 690	Ferdigstilt.	Covid 19-midler. Ikke brukte midler tilbakebetales Staten
<b>P.nr. 204248</b> <b>Rabben – utskifting dør og vindu</b>	Tommy Andreassen	K-ramme: 40 000	22 360	Ferdigstilt.	Covid 19-midler. Ikke brukte midler tilbakebetales Staten
<b>P.nr. 204249</b> <b>Dahletun – flytting/ ombygging vaktrom</b>	Tord Sørensen/ Tommy Halvorsen	K-ramme: 75 000	63 049		Covid 19-midler. Ikke brukte midler tilbakebetales Staten
<b>P.nr. 204250</b> <b>Kiiljordheimen – utskift gulvbelegg, gammel del</b>	Tommy Andreassen	K-ramme: 150 000	82 225	Ferdigstilt.	Covid 19-midler. Ikke brukte midler tilbakebetales Staten
<b>P.nr. 204251</b> <b>Covid 19-brakke, Andenes</b>	Tommy Andreassen	K-ramme: 600 000 (KS-sak 146/20)	580 594 Rest: 19 406	Ferdigstilt	Restmidler kan «frigis».

<b>P.nr. 2142xx Ny lastebil brøyting</b>	Stein Andreassen	B2021: 2 000 000	0	Innkjøpet forventes gjennomført 2021.	
<b>P.nr. 2142xx Tilrettelegging turisme, Reno-Vest</b>	Stein Andreassen	B2021: 635 000	0	Utsatt til 2022	Samarbeidsprosjekt med Reno-Vest.

Andenes 31.05.2021 ACB



# ANDØY KOMMUNE

## Nye omsorgsboliger på Andenes - revidert romprogram

<b>Saksbehandler</b>	<b>Arkivsaksnummer</b>
Guro Karlsen	19/321

### SAKSGANG

<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsmiljøutvalget Formannskapet Kommunestyret	07.06.2021	

<b>Vedlegg: Dok.dato</b>	<b>Tittel</b>	<b>Dok.ID</b>
31.05.2021	202070 Andenes OMS skisseprosjekt arkitekt 120421	165530
31.05.2021	202070 Romskjema Andenes 040521	165535
31.05.2021	202070 Andenes OMS kjøkken entre 150421	165531

### Forslag til vedtak:

1. Andøy kommunestyre vedtar vedlagte reviderte romprogram for bygging av 22 nye omsorgsboliger på Andenes.
2. Andøy kommunestyre vedtar at prosjektet kan gå over i forprosjektfasen.
3. Økningen i kostnadsramme innarbeides i økonomiplan 2022 – 2025.

Kirsten L. Pedersen  
rådmann

**Bakgrunn for saken:**

Kommunestyret vedtok plan for bygging av nye omsorgsboliger på Andenes, og det ble valgt tomteløsning i formannskapsmøte 03.06.2019. Et romprogram ble vedtatt av formannskapet 17.02. 2020. Anbud var ute på skisseprosjektør, prosjektør ble valgt, og utarbeidelse av skisseprosjekt begynte høst 2020.

I formannskapetets vedtak av 17.02.2020 punkt 4 skulle prosjektgruppas forslag til skisseprosjekt med vurdering av løsning og kostnader legges fram for formannskapet når det foreligger. Dette for å gi formannskapet mulighet til å vurdere behov for justeringer av valgt løsning før prosjektet går over i forprosjektfasen.

**Faktiske opplysninger:**

Siden høsten 2020 har prosjektgruppen hatt flere møter med valgt arkitektkontor som skisseprosjektør, det har blitt utarbeidet ulike skisser og det har vært gjennomført to møter med veiledere hos Husbanken.

Underveis i prosessen har det vært behov for å justere på romprogram for å imøtekomme en rekke ulike krav. For det første legger tomtevalget føringer for hvordan omsorgsboligene kan utformes da det må tas hensyn til trafikkavvikling til Andenes Helsesenter, samt at det må planlegges for adkomst til felles sansehage på baksiden av eksisterende bygg.

For det andre har skisseprosjektør kommet med anbefalinger om å justere på plassering av areal for å oppnå mer hensiktsmessig drift, blant annet med plassering av garderobeløsninger sentralt i nytt bygg. Skisseprosjektør har også foreslått å velge sammenkobling med dagens omsorgsboliger på bakkeplan for å gjøre det enklere å utnytte felles lokaler og personell.

For det tredje har forslagene fra arkitekt også forsøkt å oppfylle vedtak om 22 omsorgsboliger, med tilrettelagte boliger for livslangt boforhold for ektepar, samtidig som at prosjektet skal oppfylle krav i tilskuddsordningen hos Husbanken. Husbanken har kommet med innspill til vedlagte romprogram som tilfredsstillende Husbankens krav til investeringstilskudd med sats på 45% av godkjente anleggskostnader.

Endringer i romprogram kan oppsummeres følgende:

- Økt areal til hver boenhet, større økning i areal for boenheter tilrettelagt for ektepar.
- Tre ulike bogrupper medfører økning i fellesareal da det måtte etableres et ekstra areal
- Fysioterapi opprettholdes i eksisterende bygg grunnet arealutfordringer, medfører behov for etablering av permanent adkomst
- Omlegging av innkjøring og parkeringsareal for å muliggjøre sammenkobling av bygg og riktig lysforhold for nye omsorgsboliger.
- Tilrettelegging for flytting av dagaktivitetstilbudet fra dagens lokaler på Rabben

Totalt utgjør endringene et økt arealbehov i prosjektet på 309,9 m<sup>2</sup>.

Husbanken har sendt foreløpige tegninger til uttalelse fra Statsforvalteren i Nordland og fått følgende tilbakemelding:

*«Det er noe mindre areal enn ønsket i boenhetene spesielt oppholdsrom og bad, men det antas å være innenfor regelverket. Det er ikke ønskelig at boligene benyttes til personer med demens.»*

Nav Hjelpemiddelsentral fikk også tegningene til uttalelse, og kom med kommentarer på tekniske løsninger på bad og kjøkken og forslag på justering, samt noe lite areal på soverom og til lagring av hjelpemiddel i leilighetene.'

Revidert kostnadskalkyle er basert på Holte kalkulasjonsnøkkel som beregner ca 41300 kr/m<sup>2</sup> eks mva, men denne kalkylen tar ikke hensyn til reservemargin eller behov for inventar. Prosjektleder informerer også om ventende prisstigning, og anbefaler at kalkylen tar utgangspunkt i 46 000 kr/m<sup>2</sup> eks mva. I tillegg vil kostnaden til etablering av vei på baksiden av fysioterapien ha en estimert kostnad mellom 1 og 2 millioner.

Antatt anleggskostnad for hele prosjektet	117 346 000
Husbankens maksimale anleggskostnad, 22 omsorgsboliger	77 638 000
Husbankens tilskudd (45%)	34 937 100
Kommunens andel	82 408 900
Etablering av vei til fysioterapi	2 000 000
Kommunens budsjett	74 128 065
Avvik mellom kommunens andel og budsjett	10 280 835

### **Vurdering:**

Endringer i romprogram medfører økning i areal, som videre medfører økning i kostnad på prosjektet. Samtidig har Husbanken, Statsforvalteren i Nordland og Nav Hjelpemiddelsentral gitt signaler om at romplanen er på minimumsgrensen av anbefalt areal. Økning i prosjektkostnadene må innarbeides i kommunen økonomiplan for 2022-2026.

Prosjektet nye omsorgsboliger Andenes faller inn under investeringstilskudd hos Husbanken som skal gi netto vekst i antall heldøgns plasser minst ti år fra søknadstidspunktet. Dette innebærer at Andøy kommune ikke kan redusere antall heldøgns omsorgsplasser i kommunen i en tiårs periode etter søknadstidspunktet, og kommunen kan ikke omklassifisere eksisterende omsorgsboliger i perioden. Ut fra befolkningsfremskrivningen fra SSB vil antall eldre i Andøy kommune øke i årene fremover, og i 2040 vil antall innbyggere over 80 år være 477 personer, mot 326 personer i 2020. Det antas derfor at det vil være nødvendig å opprettholde antall heldøgns omsorgsplasser også etter bygging av nye omsorgsboliger. Rådmannen vurderer på bakgrunn av dette at det vil være behov for 22 nye omsorgsboliger.

Muligheten for å redusere total prosjektkostnad vil være å redusere areal. Dette kan gjøres ved å redusere antall plasser, gå bort fra leiligheter tilrettelagt for ektepar, eller å redusere antall kvadratmeter fellesareal. På bakgrunn av tilbakemeldinger fra Husbanken anbefaler rådmannen ikke dette.



Tegning  
**Situasjonsplan**  
 Andenes OMS  
 Daniel Hægstads gate, 8480 Andenes



Prosjektnr. <b>202070</b>	Dato <b>12.04.21</b>	Gnr./Bnr./Festenr. <b>42/21+42/23</b>	Mål (A3) <b>1:500</b>
Fase <b>Skisseprosjekt</b>	Sign. <b>wh</b>	Kontroll <b>sh</b>	Godkjent
			Tegningsnr. <b>A10-1</b>

Filnavn: 202070 Andenes OMS





Tegning  
**Utomhusplan**  
**Andenes OMS**  
**Daniel Hægstads gate, 8480 Andenes**



Prosjektnr. <b>202070</b>	Dato <b>12.04.21</b>	Gnr./Bnr./Festenr. <b>42/21+42/23</b>	Mål (A3) <b>1:500</b>
Fase <b>Skisseprosjekt</b>	Sign. <b>wh</b>	Kontroll <b>sh</b>	Godkjent
			Tegningsnr. <b>A10-2</b>

Filnavn: 202070 Andenes OMS





Tegning  
**Plan 1. Etasje**  
**Andenes OMS**  
 Daniel Hægstads gate, 8480 Andenes

Prosjektnr.  
**202070**

Dato  
**12.04.21**

Gnr./Bnr./Festnr.  
**42/21+42/23**

Mål (A3)  
**1:200**

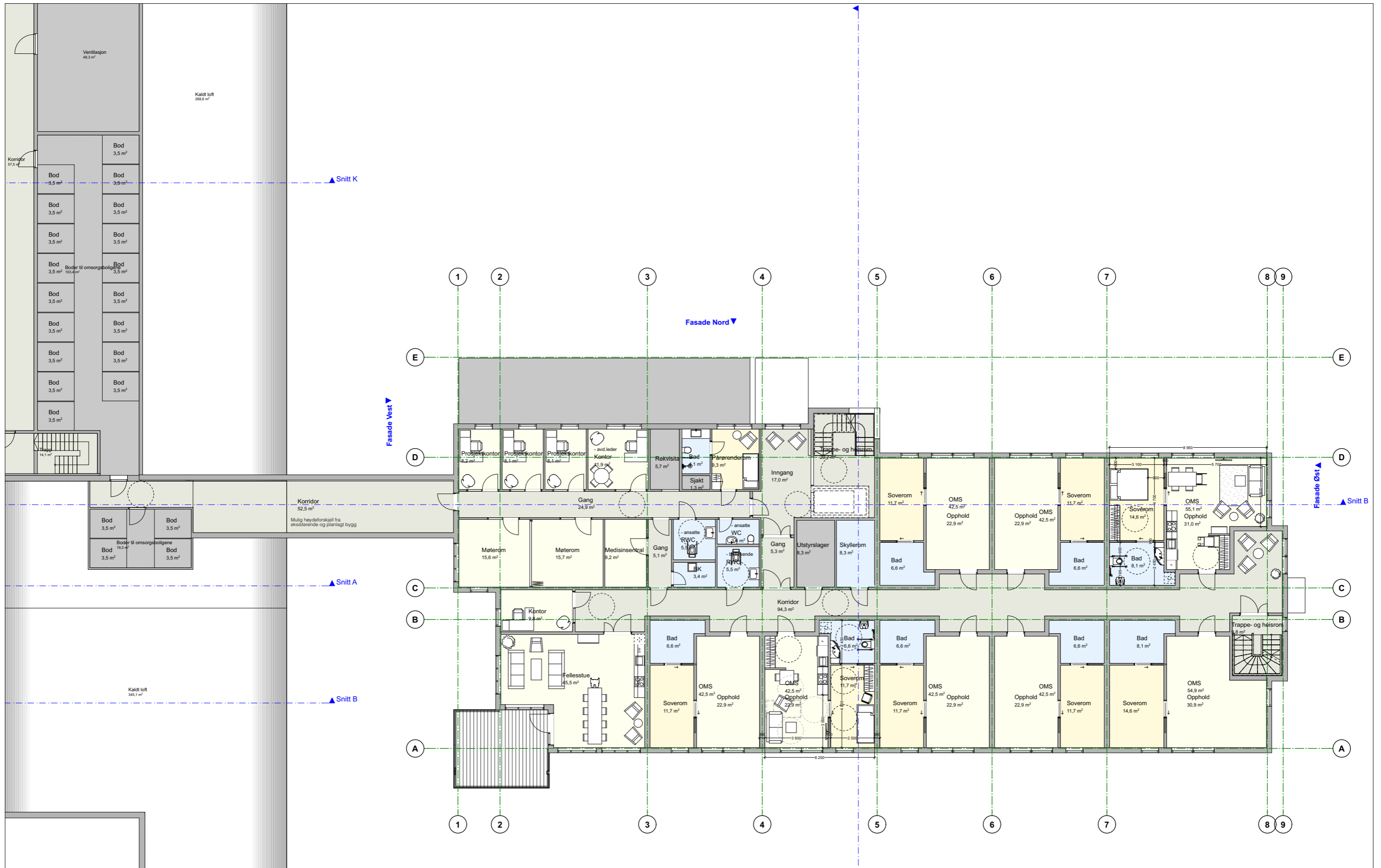
Fase  
**Skisseprosjekt**

Sign.  
**wh**

Kontroll  
**sh**

Godkjent

Tegningsnr.  
**A20-1**

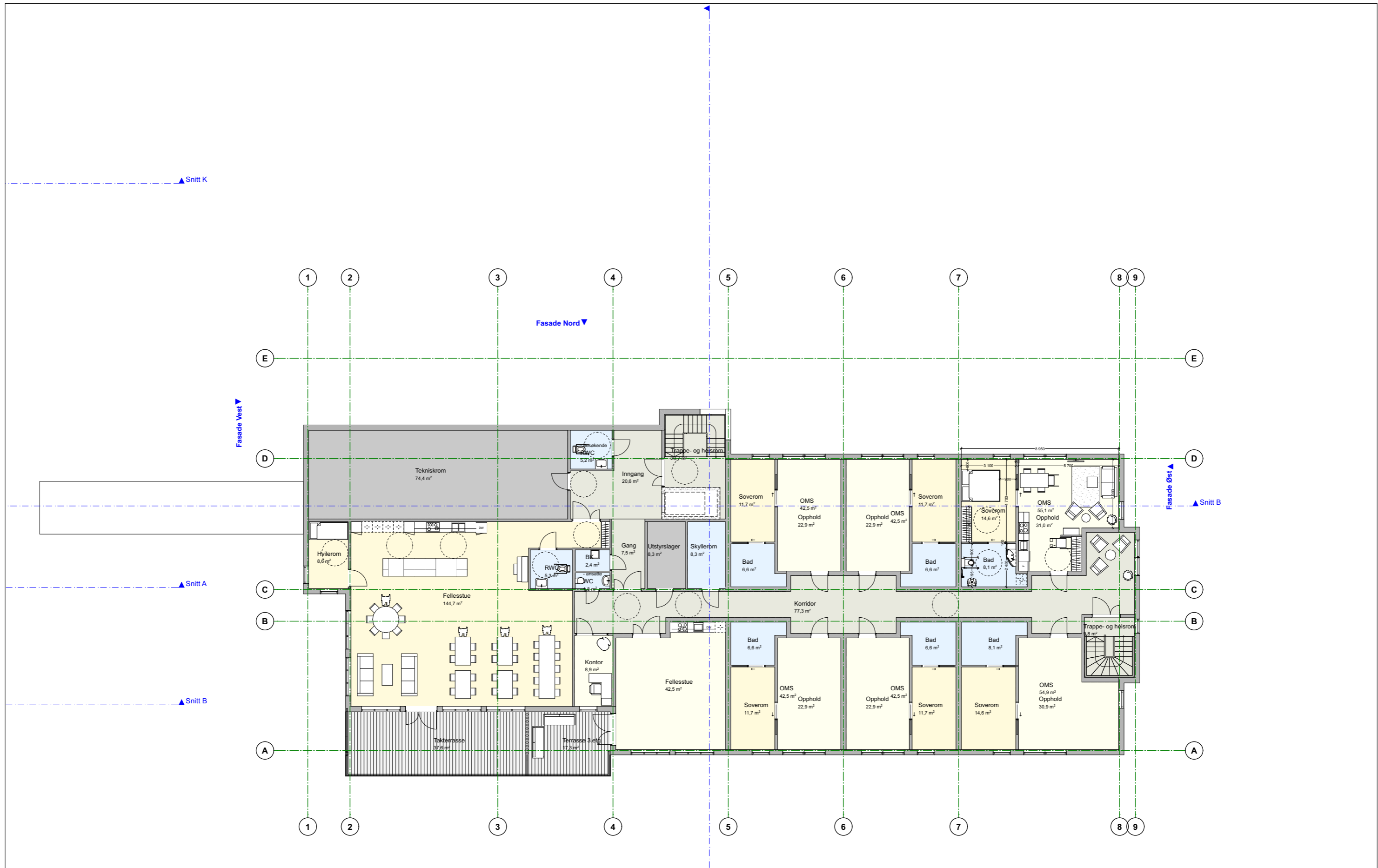


Filnavn: 202070 Andenes OMS

Tegning  
**Plan 2. Etasje**  
**Andenes OMS**  
 Daniel Hægstads gate, 8480 Andenes

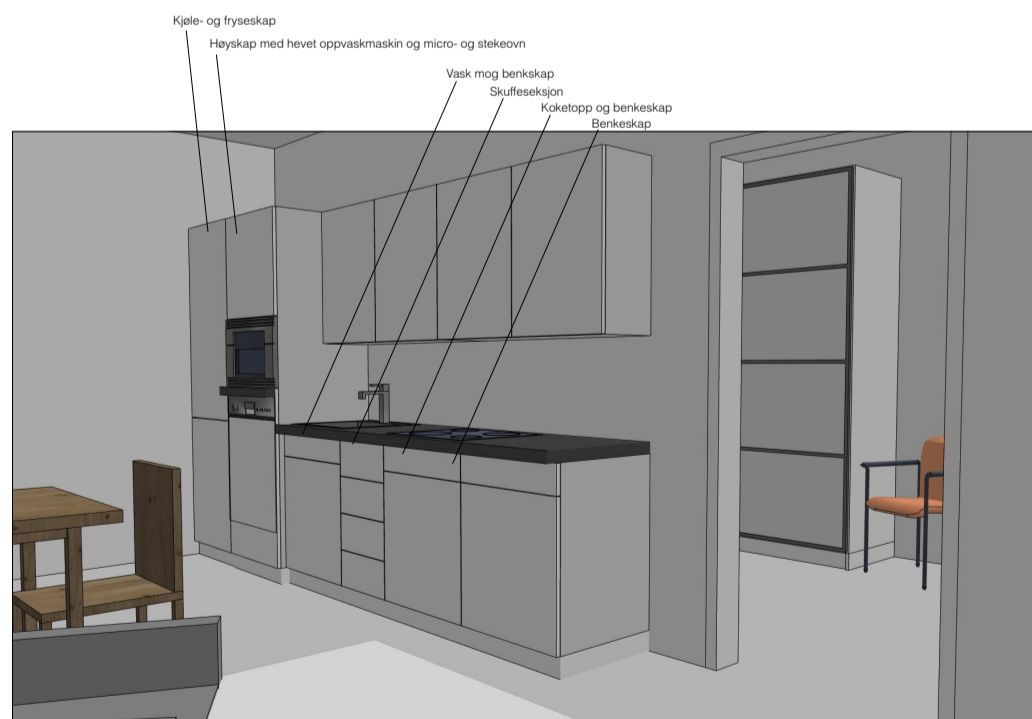
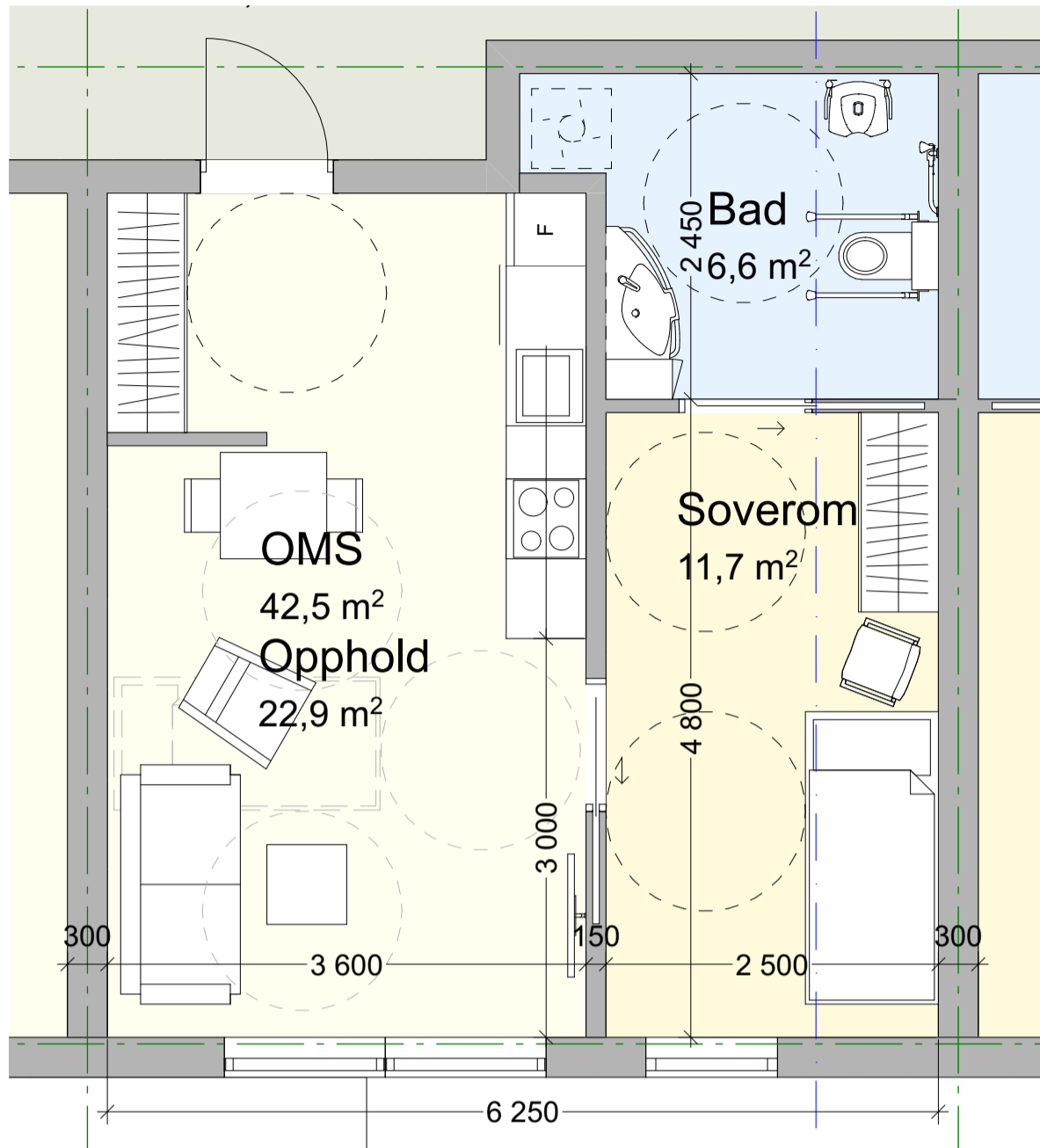
Prosjektnr. <b>202070</b>	Dato <b>12.04.21</b>	Gnr./Bnr./Festenr. <b>42/21+42/23</b>	Mål (A3) <b>1:200</b>
Fase <b>Skisseprosjekt</b>	Sign. <b>wh</b>	Kontroll <b>sh</b>	Godkjent
			Tegningsnr. <b>A20-2</b>

Mo | Rana  
 Leifnes



Tegning  
**Plan 3. Etasje**  
**Andenes OMS**  
 Daniel Hægstads gate, 8480 Andenes

Prosjektnr. <b>202070</b>	Dato <b>12.04.21</b>	Gnr./Bnr./Festenr. <b>42/21+42/23</b>	Mål (A3) <b>1:200</b>
Fase <b>Skisseprosjekt</b>	Sign. <b>wh</b>	Kontroll <b>sh</b>	Godkjent
			Tegningsnr. <b>A20-3</b>



Tegning  
**Omsorgsbolig til 1 person**  
Andenes OMS  
Daniel Hægstads gate, 8480 Andenes

Prosjektnr.  
**202070**

Dato  
**12.04.21**

Gnr./Bnr./Festenr.  
**42/21+42/23**

Mål (A3)  
**1:50**

Fase  
**Skisseprosjekt**

Sign.  
**wh**

Kontroll  
**sh**

Godkjent

Tegningsnr.  
**A20-5**

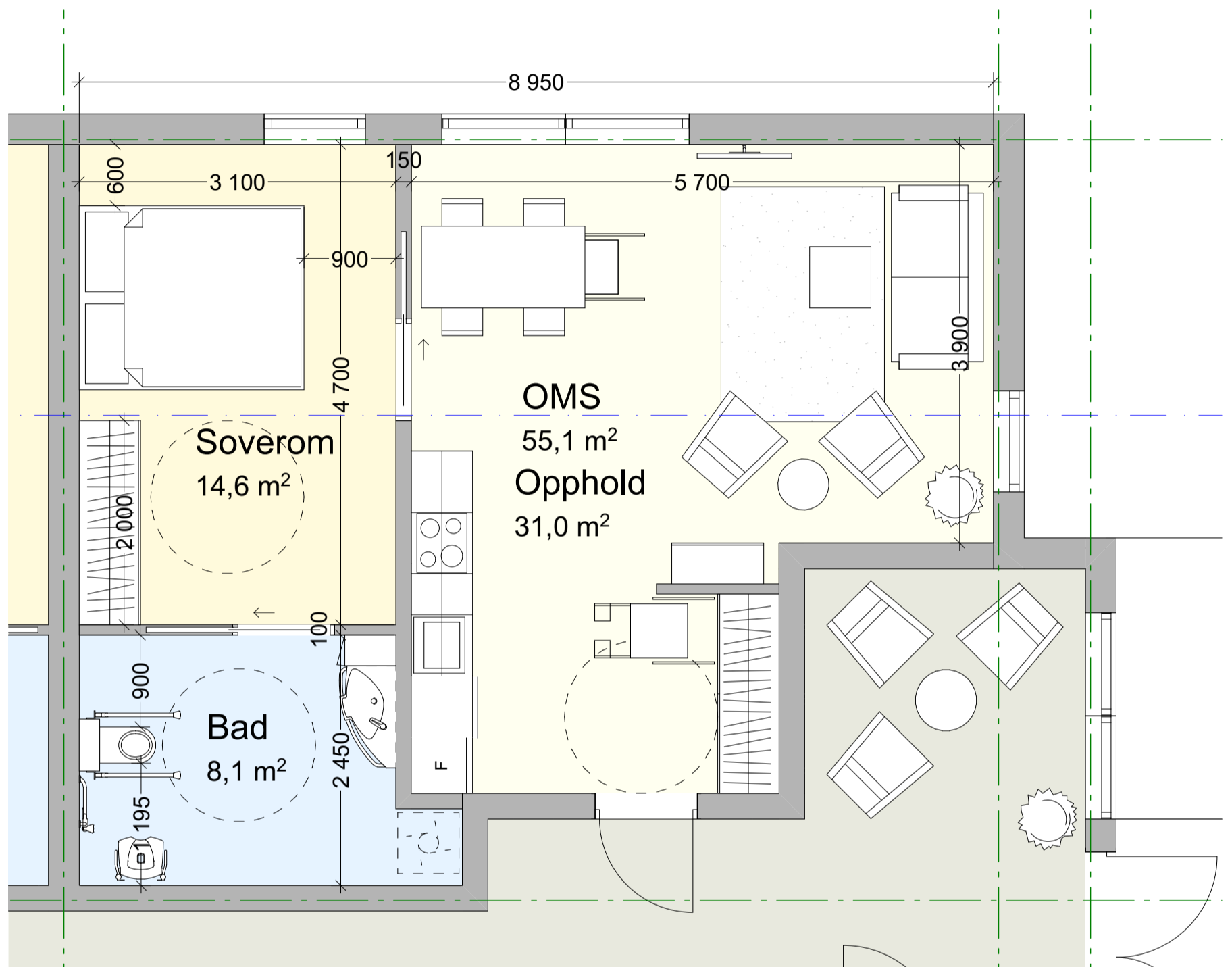
Filnavn: 202070 Andenes OMS

Mo i Rana Løknes

alle rettigheter reservert © ssha

**ssha**

arkitektkontor



Tegning  
**Omsorgsbolig til 2 personer**  
 Andenes OMS  
 Daniel Hægstads gate, 8480 Andenes

Prosjektnr.  
**202070**

Dato  
**12.04.21**

Gnr./Bnr./Festenr.  
**42/21+42/23**

Mål (A3)  
**1:50**

Fase  
**Skisseprosjekt**

Sign.  
**wh**

Kontroll  
**sh**

Godkjent

Tegningsnr.  
**A20-6**

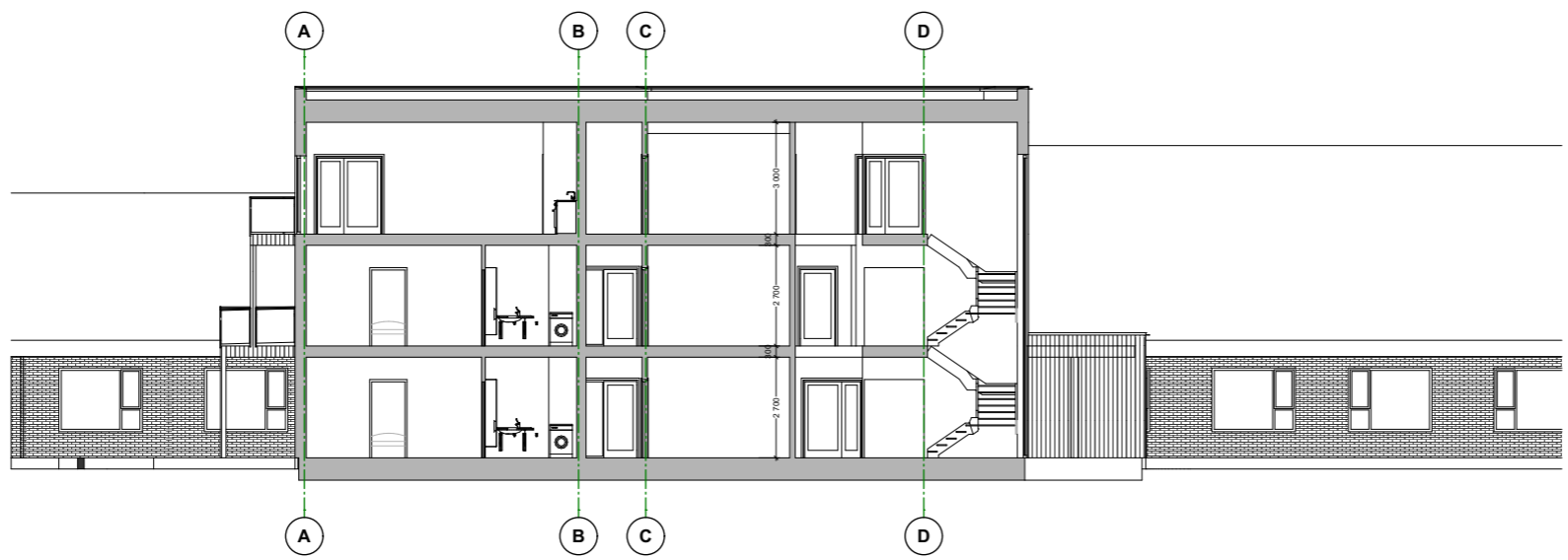
Filnavn: 202070 Andenes OMS

Leknes

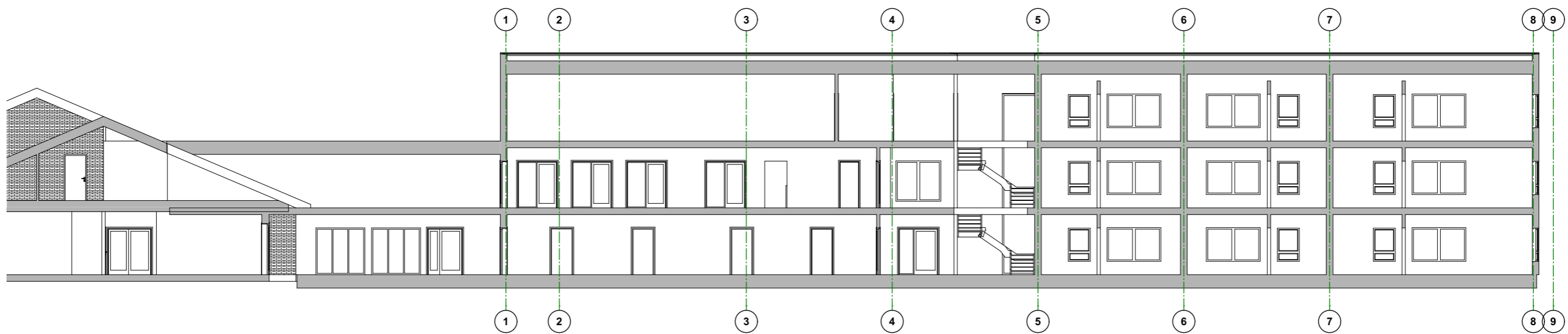
Mo i Rana

sha

arkitektkontor



1:200 Snitt A



1:200 Snitt B

Tegning  
**Snitt A og B**  
 Andenes OMS  
 Daniel Hægstads gate, 8480 Andenes

Prosjektnr.  
**202070**

Dato  
**12.04.21**

Gnr./Bnr./Festenr.  
**42/21+42/23**

Mål (A3)  
**1:200**

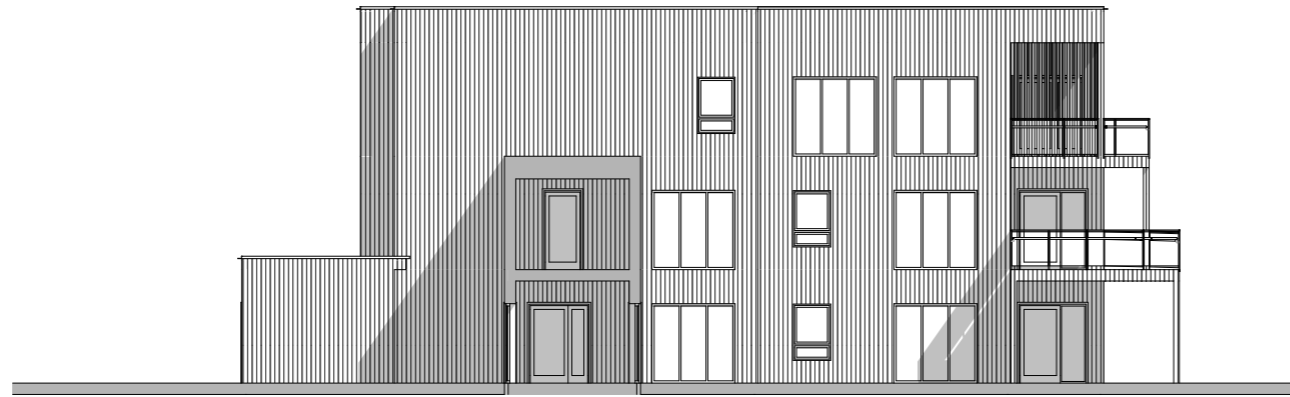
Fase  
**Skisseprosjekt**

Sign.  
**wh**

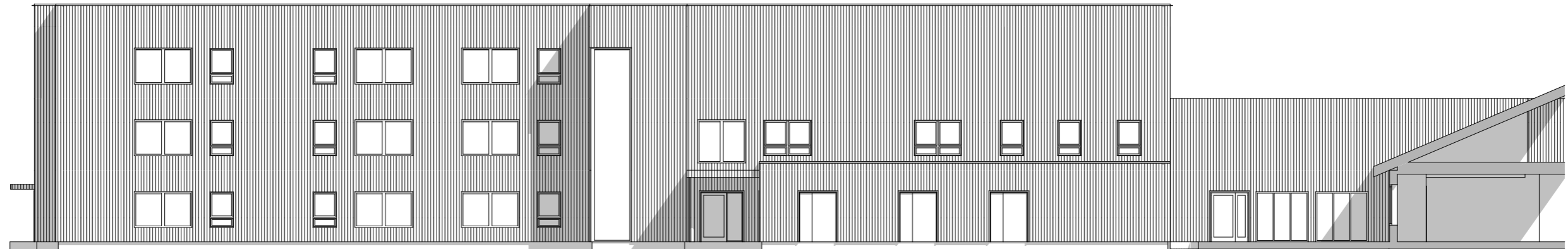
Kontroll  
**sh**

Godkjent

Tegningsnr.  
**A30-1**



1:200 Fasade Vest



1:200 Fasade Nord

Tegning  
**Fasade Nord og Vest**  
 Andenes OMS  
 Daniel Hægstads gate, 8480 Andenes

Prosjektnr.  
**202070**

Dato  
**12.04.21**

Gnr./Bnr./Festenr.  
**42/21+42/23**

Mål (A3)  
**1:200**

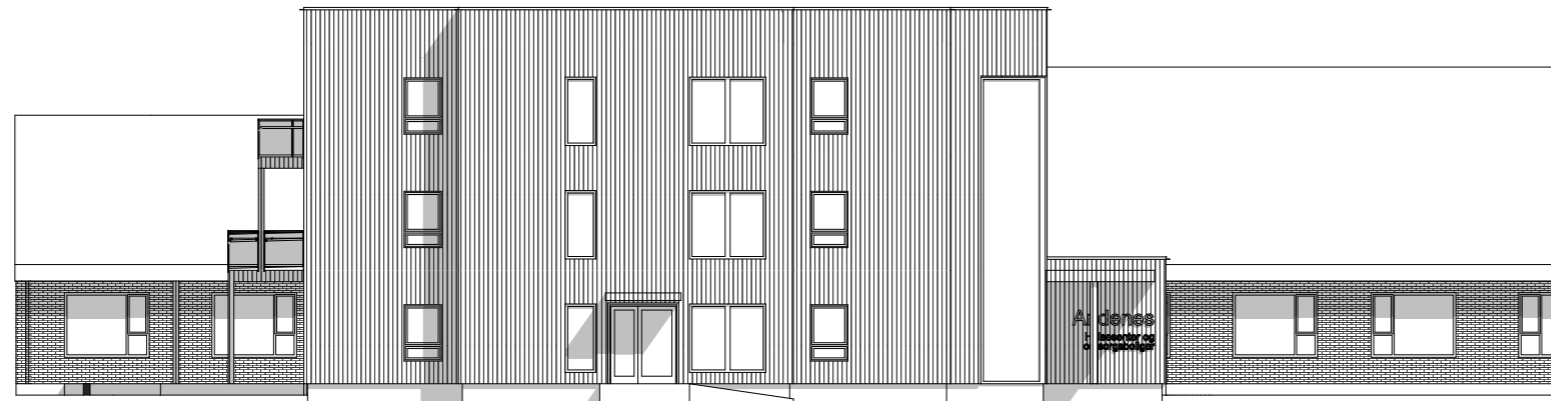
Fase  
**Skisseprosjekt**

Sign.  
**wh**

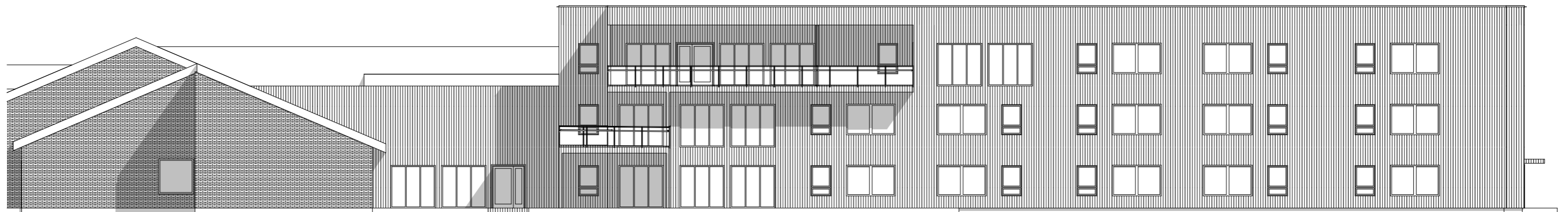
Kontroll  
**sh**

Godkjent

Tegningsnr.  
**A40-1**



1:200 Fasade Øst



1:200 Fasade Sør

Tegning  
**Fasade Sør og Øst**  
 Andenes OMS  
 Daniel Hægstads gate, 8480 Andenes

Prosjektnr.  
**202070**

Dato  
**12.04.21**

Gnr./Bnr./Festenr.  
**42/21+42/23**

Mål (A3)  
**1:200**

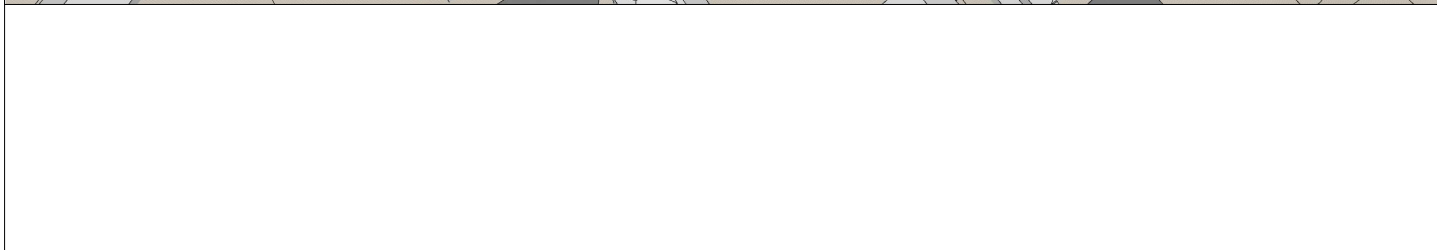
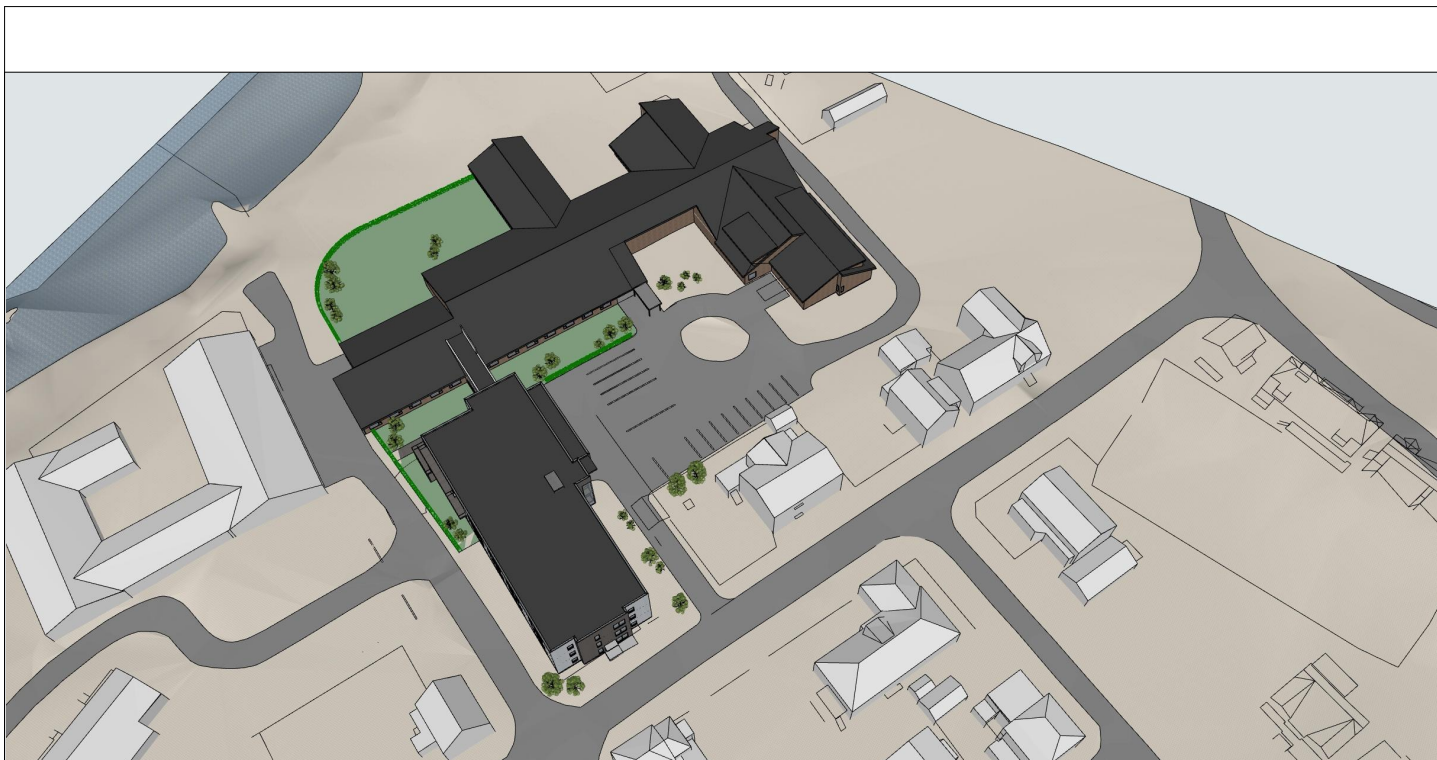
Fase  
**Skisseprosjekt**

Sign.  
**wh**

Kontroll  
**sh**

Godkjent

Tegningsnr.  
**A40-2**



Tegning: <b>Perspektiv</b> <b>Andenes OMS</b> Daniel Hægstads gate, 8480 Andenes	Prosjektnr. <b>202070</b>	Dato <b>12.04.21</b>	Gnr./Bnr./Festenr. <b>42/21+42/23</b>	Mål (A4)		Mo I Rana Leknes sba <small>skjema for rapport 0 fase</small> <b>arkitektkontor</b>
	Fase <b>Skisseprosjekt</b>	Sign. <b>wh</b>	Kontroll <b>sh</b>	Godkjent	Tegningsnr.	



Tegning: <b>Perspektiv (1)</b> <b>Andenes OMS</b> Daniel Hægstads gate, 8480 Andenes	Prosjektnr. <b>202070</b>	Dato <b>12.04.21</b>	Gnr./Bnr./Festenr. <b>42/21+42/23</b>	Mål (A4)		Mo i Rana Leknes sba arkitektkontor
	Fase <b>Skisseprosjekt</b>	Sign. <b>wh</b>	Kontroll <b>sh</b>	Godkjent	Tegningsnr.	



Tegning: <b>Perspektiv (2)</b> <b>Andenes OMS</b> Daniel Hægstads gate, 8480 Andenes	Prosjektnr. <b>202070</b>	Dato <b>12.04.21</b>	Gnr./Bnr./Festenr. <b>42/21+42/23</b>	Mål (A4)	
	Fase <b>Skisseprosjekt</b>	Sign. <b>wh</b>	Kontroll <b>sh</b>	Godkjent	Tegningsnr.

Filnavn: 202070 Andenes OMS

Mo i Rana  
Leknes

Alle rettigheter reservert © 2021

**sha**

arkitektkontor

Beskrivelse	Antall rom	Netto areal per rom (m2)	Sum netto areal alle rom (m2)	Merknad
<b>1. ETG.</b>				
Carport e.l. for oppbevaring av større rullestoler	1	18,0	18,0	Innvendig rom ved Hovedinngang
Hovedinngang	1	13,6	13,6	
Trapperom / heis	1	20,7	20,7	
Trapperom	1	8,8	8,8	
Felles spiserom ansatte for Omsorgsbolig og Helsecenter	1	20,7	20,7	
Lager for vaktmester/renhold og varemottak	1	30,0	30,0	
Utstyrslager/ hjelpemidler	1	25,0	25,0	For bl. a. hjelpemidler
BK	1	3,4	3,4	
Vaskerom/renhold	1	10,4	10,4	
Garderobe dame	1	28,6	28,6	Inkl ett toalett og dusj
Garderobe herre	1	13,9	13,9	Inkl ett toalett og dusj
RWC ansatte	1	5,5	5,5	
Søppelrom	1	11,3	11,3	Ligge ved lager/varemottak
Pasientrom inkl. bad og kjøkkenkrok	6	42,5	255,0	Soverom 11,7, Opphold 22,9
Pasientrom inkl. bad og kjøkkenkrok	2	55,8	111,6	Soverom 14,8, Opphold 31,8
Dagligstue og kjøkken til enhetene	1	45,5	45,5	6,25 - 6,875 m2 per beboer når rom er 40 m2
Vaktrom/arbeidsrom	1	9,8	9,8	
Medisinrom for oppbevaring av f.eks. multidoser	0	5,0	0,0	Benytte medisinsrom i eksisterende bygg
Skyllerom (Må ligge mot utstyrs-/mellomlagringsrom)	1	8,3	8,3	Med barriereskap (Bekkenskap)
Utstyrsrom/mellomlagring	1	8,3	8,3	For mellomlagring av lintøy til basene
WC personal	1	3,4	3,4	
RWC besøkende	1	5,5	5,5	
Netto romareal 1. etg.			<b>657,3</b>	

BTA 885,3

<b>Plan 2 eksisterende bygg</b>				
Trapperom	1		0,0	som plan 1
Heisrom	1		0,0	som plan 1
Møterom	2	15,6	31,2	Evt. skyvevegg mellom møterommene
Kontor avd. leder	1	11,9	11,9	
Prosjektkontor	3	8,1	24,3	
Arkiv/kopi/rekvisita	1	5,7	5,7	
Pårørenderom	1	13,4	13,4	Bad + sov
Pasientrom inkl. bad og kjøkkenkrok	6	42,5	255,0	Soverom 11,7, Opphold 22,9
Pasientrom inkl. bad og kjøkkenkrok	2	55,8	111,6	Soverom 14,8, Opphold 31,8
Dagligstue og kjøkken til enhetene	1	45,5	45,5	
Vaktrom/arbeidsrom	1	9,8	9,8	
Medisinsentral	1	9,2	9,2	
Skyllerom (Må ligge mot utstyrs-/mellomlagringsrom)	1	8,3	8,3	Med barriereskap (Bekkenskap)
Utstyrsrom/mellomlagring	1	8,3	8,3	For mellomlagring av lintøy til basene
BK	1	3,4	3,4	
RWC personal	1	5,5	5,5	
WC personal	1	3,4	3,4	
HWC besøkende	1	5,5	5,5	
Netto romareal 2. etg.			<b>552,0</b>	
BTA			<b>820,0</b>	
<b>Plan 2 eksisterende bygg</b>				
Boder	22	3,5	77,0	

3. ETG.				
Trapperom	1		0,0	som plan 1
Heisrom	1		0,0	som plan 1
Tenisk rom	1	74,4	74,4	
Hvilerom	1	8,6	8,6	
Fellesstue	1	144,7	144,7	
RWC	1	5,3	5,3	
Pasientrom inkl. bad og kjøkkenkrok	4	42,5	170,0	Soverom 11,7, Opphold 22,9
Pasientrom inkl. bad og kjøkkenkrok	2	55,8	111,6	Soverom 14,8, Opphold 31,8
Dagligstue og kjøkken til enhetene	1	42,5	42,5	
Vaktrom/arbeidsrom	1	8,9	8,9	
Skyllerom (Må ligge mot utstys-/mellomlagringsrom)	1	8,3	8,3	Med barriereskap (Bekkenskap)
Utsstysrom/mellomlagring	1	8,3	8,3	For mellomlagring av lintøy til basene
BK	1	2,4	2,4	
WC personal	1	1,8	1,8	
RWC besøkende	1	5,2	5,2	
<b>Netto romareal 3. etg.</b>			<b>592,0</b>	

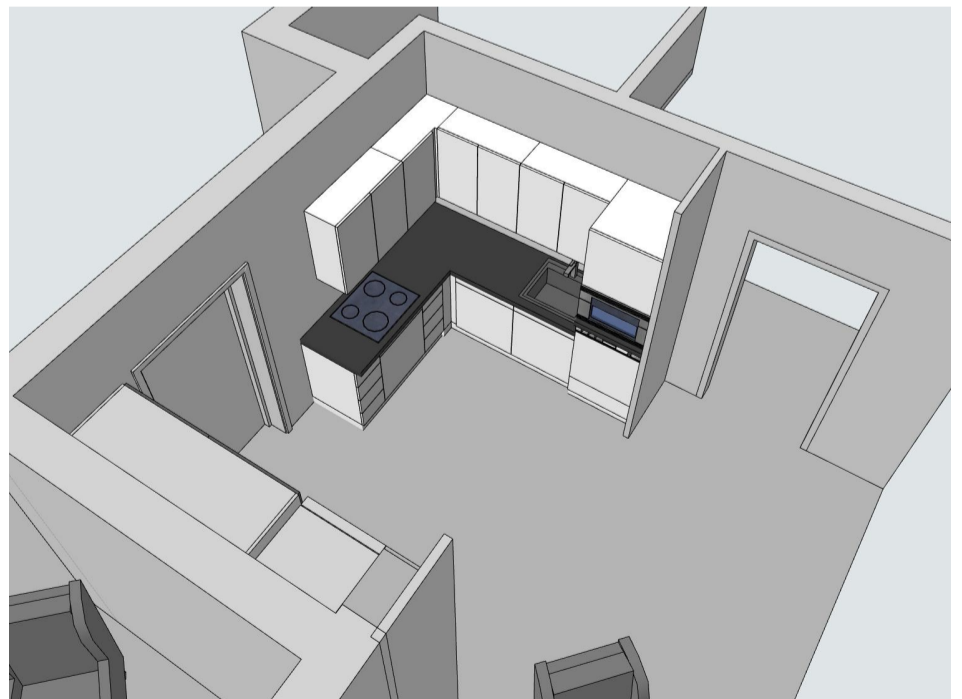
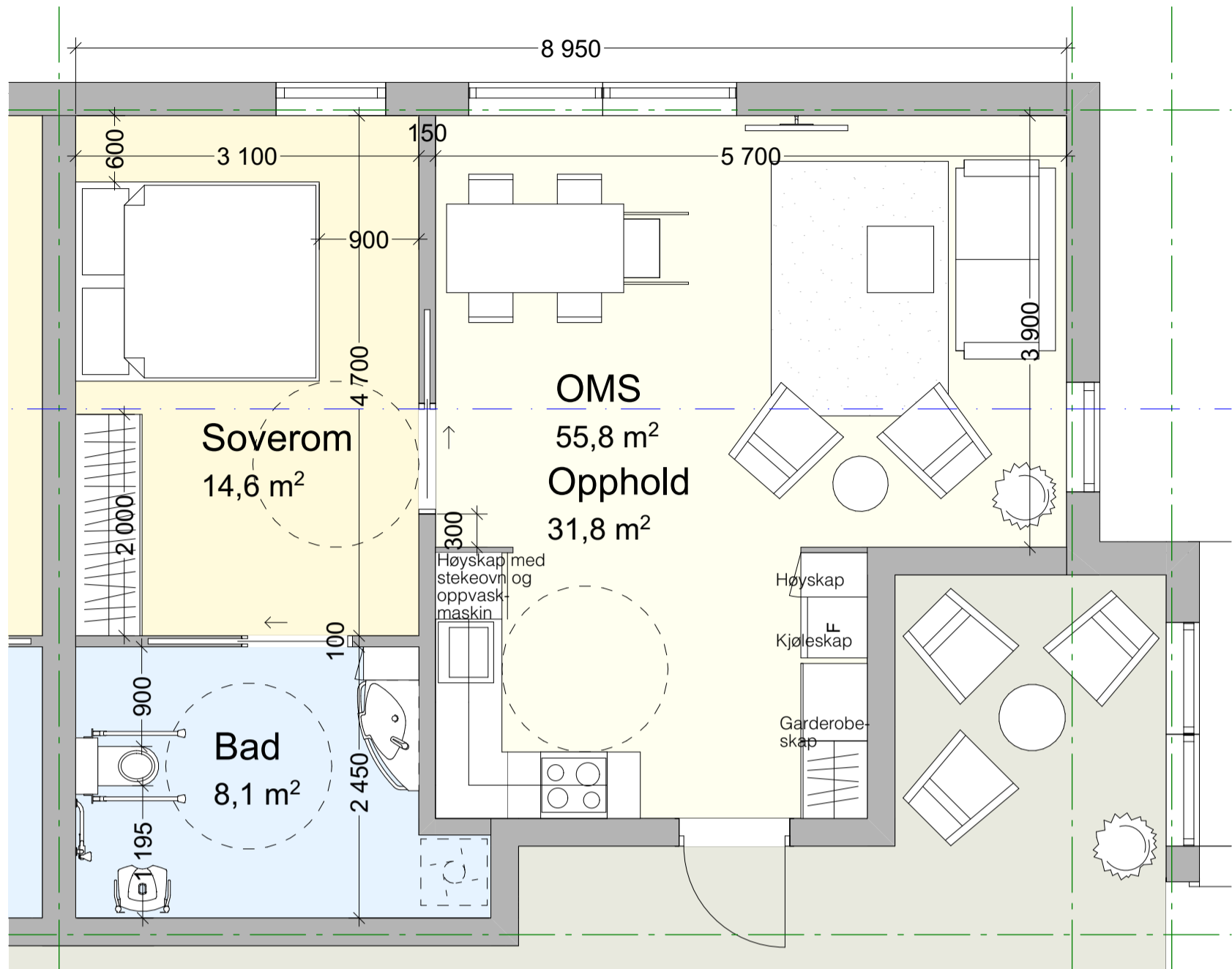
BTA **845,6**

Takterrasse 55 m2

Totalt

**Netto romareal** 1 801,3 Boder i eksisterende bygg ikke medtatt

BTA 2 550,9



Tegning  
**Kjøkken og entre\_alt 1**  
 Andenes OMS  
 Daniel Hægstads gate, 8480 Andenes

Prosjektnr.  
**202070**

Dato  
**12.04.21**

Gnr./Bnr./Festnr.  
**42/21+42/23**

Mål (A3)  
**1:50**

Fase  
**Skisseprosjekt**

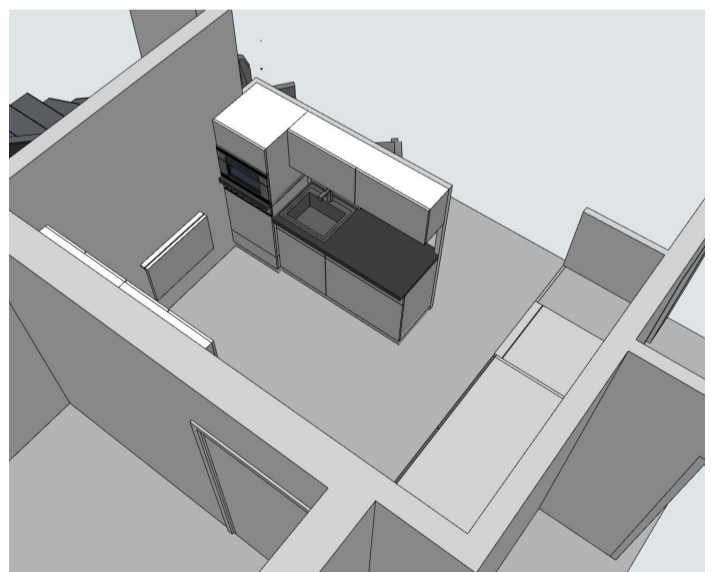
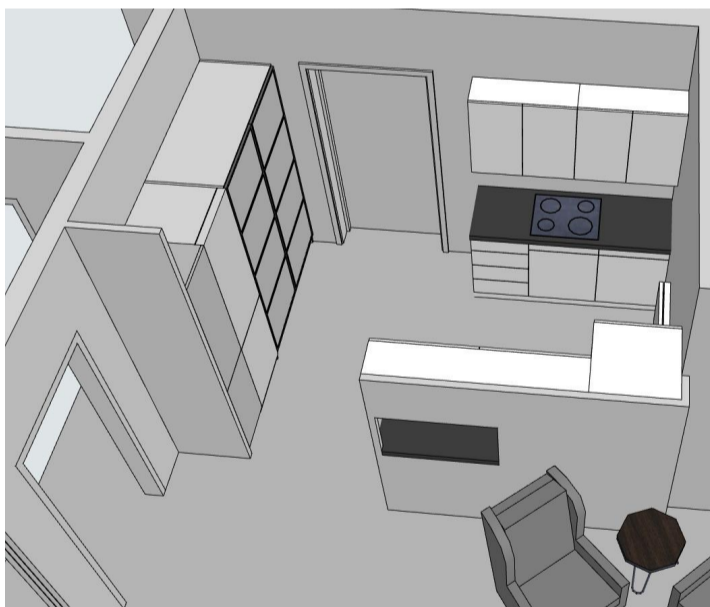
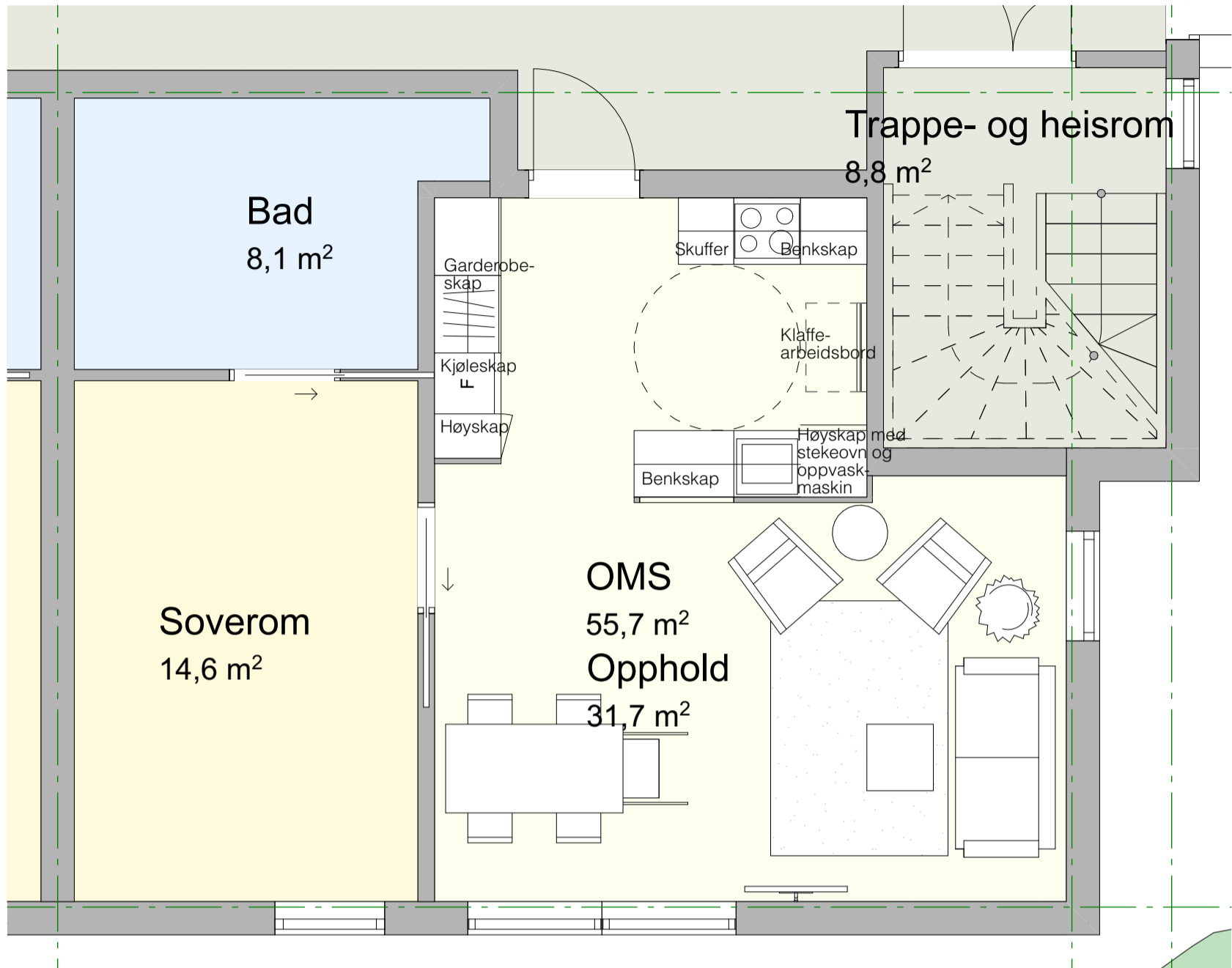
Sign.  
**wh**

Kontroll  
**sh**

Godkjent

Tegningsnr.  
**A20-7**

Filnavn: 202070 Andenes OMS



Tegning  
**Kjøkken og entre\_alt 2**  
 Andenes OMS  
 Daniel Hægstads gate, 8480 Andenes

Prosjektnr.  
**202070**

Dato  
**12.04.21**

Gnr./Bnr./Festnr.  
**42/21+42/23**

Mål (A3)  
**1:50,  
 1:450,125**

Fase  
**Skisseprosjekt**

Sign.  
**wh**

Kontroll  
**sh**

Godkjent

Tegningsnr.  
**A20-8**

Filnavn: 202070 Andenes OMS

Leknes

Mo i Rana

**sh**

arkitektkontor



# ANDØY KOMMUNE

## Andøy kommunes innspill til prioriteringer til Regional transportplan (RTP) 2022 - 2033

<b>Saksbehandler</b>	<b>Arkivsaksnummer</b>
Kirsten Lehne Pedersen	20/1330

### SAKSGANG

<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Formannskapet Kommunestyret		

<b>Vedlegg: Dok.dato</b>	<b>Tittel</b>	<b>Dok.ID</b>
31.05.2021	RTP 2022-2033. Invitasjon til å komme med innspill om hovedutfordringer på transportområdet.pdf	156383
31.05.2021	INNSPILL OM HOVEDUTFORDRINGER TIL REGIONAL TRANSPORTPLAN 2022 - 2033	158515
31.05.2021	Prioritering Regional transportplan - kommunestyret 25.02.19	165554

### Forslag til vedtak:

1. Andøy kommune gir følgende innspill om prioriteringer til RTP 2022 – 2033 (i prioritert rekkefølge)
  - 1.1 Veg: FV 82 Sortland – Andenes, strekningen Sortland – Risøyhamn må gis prioritet og finansiering, og deretter strekningen Risøyhamn – Andenes.
  - 1.2 Veg: Permanent rassikring på strekningen Andenes – Bleik
  - 1.3 Ferger: Andøy – Senja, helårsdrift
  - 1.4 Gang/sykkelveier: Dverberg og Åse
2. Andøy kommune viser for øvrig til
  - Andenes havn som et prioritert havneprosjekt i Nasjonal transportplan (NTP)
  - Stortingsmelding 151/2015-16 Langtidsplan for forsvaret, og forutsetter at Andenes lufthavn videreføres som FOT-rute
3. Kommunens innspill sendes Vesterålen interkommunale politiske råd, for videre samordning av innspill fra regionen til Nordland fylkeskommune.

Kirsten L. Pedersen  
rådmann

**Bakgrunn for saken:**

Nordland fylkeskommune har igangsatt arbeidet med rullering av gjeldende Regional transportplan Nordland 2018-2029. Den nye transportplanen (RTP) vil gjelde for perioden 2022-2033, og skal vedtas i fylkestinget rundt årsskiftet 2021/2022.

Fylkeskommunen inviterte tidligere i vinter kommunene til å komme med innspill om hovedutfordringer på transportområdet, og oppfordret kommunene til å gi felles regionalt innspill gjennom regionrådene. Formannskapet vedtok innspill fra Andøy kommune i møte 15.02.21, sak 19/21 (vedlagt) , og innspillene ble sendt videre til regionrådet.

Nå har fylkeskommunen invitert kommunene til å gi innspill om prioriteringer på transportområdet til RTP 2022-2033. Kommunene er bedt om å gi sine innspill om prioriteringer, i prioritert rekkefølge, og kommunene er også nå bedt om å gi sine innspill gjennom sitt interkommunale politiske råd (regionråd).

Forrige prioritering til Regional transportplan, behandlet i kommunestyret 25.02.19, sak 20/19 følger også som vedlegg.

Forslag til vedtak/uttalelse tar utgangspunkt i formannskapets innspill om hovedutfordringer i sak 20/21 og kommunestyrets forrige prioritering til Regional transportplan i sak 20/19.

Regionrådets behandling av kommunenes innspill til prioriteringer i RTP må være fullført innen fristen 01.09.21.

Andøy kommune  
Postboks 187

8483 ANDENES

## RTP 2022-2033. Invitasjon til å komme med innspill om hovedutfordringer på transportområdet

Arbeidet med rullering av gjeldende [Regional transportplan Nordland 2018-2029](#) og tilhørende [handlingsprogram 2018-2021](#) er nå igangsatt. Ny transportplan (RTP) vil gjelde for perioden 2022-2033, og vedtas i fylkestinget rundt årsskiftet 2021/2022.

På fylkeskommunens hjemmeside finner dere mer [informasjon om arbeidet med kommende RTP](#).

### Formål

Formålet med RTP er å sikre ønsket utvikling innen transportområdet i hele Nordland fylke, og vil gjelde både fylkeskommunens og statens ansvarsområder.

RTP skal ivareta både innbyggere, arbeidspending, øvrige reisende og næringslivet sine transportbehov når det gjelder trafiksikkerhet, framkommelighet, beredskap, transportsikkerhet og mobilitet. RTP skal omhandle alle transportformer, det vil si myke trafikanter, buss, båt, bil, ferje, fly og bane.

Virkemidlene under de forskjellige transportformer skal sees i sammenheng og det skal settes søkelys på helhetlige transportkorridorer. Dette gjelder både drift, vedlikehold, investeringsprosjekter, tiltak og transportløsninger.

RTP skal koordineres med prosessen knyttet til kommende Nasjonal transportplan 2026-2037 (NTP), og skal være en effektiv premissgiver for fylkeskommunens innspill til NTP.

### Oppdrag 1

Nordland fylkeskommune vil med dette invitere dere til å komme med skriftlig innspill om hovedutfordringer på transportområdet **innen 1. mars 2021**, som ledd i arbeidet med RTP.

Vi legger også opp til å invitere til digitale møter i etterkant av skriftlig innspill for en nærmere gjennomgang av innspillene. Vi kommer tilbake til tid og dagsorden for møtene.

---

Adresse: Postmottak Tlf.: 75650000  
Fylkeshuset E-post: [post@nfk.no](mailto:post@nfk.no)  
8048 Bodø

Transport og infrastruktur  
**Mobilitet**  
Stian Jensen  
Tlf: 75650884

Besøksadresse: Moloveien 16

Det er viktig å legge til rette for et godt transportsystem som skaper gode reiser for innbyggere, arbeidspendlere og øvrige reisende, og å knytte produksjon av varer og tjenester ut til markedene - «Fra kyst til marked». Omstillingen til et fremtidig lavutslippssamfunn krever at dette skjer innenfor rammene av en forsvarlig klima- og miljøpolitikk, samtidig som det stilles høye krav til forutsigbare, enkle, raske og trygge person- og godstransporter. Det vil være avgjørende at RTP setter søkelys på at ressursene i transportsektoren brukes effektivt, slik at man får mest mulig transport og infrastruktur for pengene. Videre åpner den raske utviklingen av teknologi for nye muligheter.

For å få gode og effektive transportløsninger er det viktig at aktørene i Nordlandssamfunnet i en tidlig fase av arbeidet med RTP definerer hva de regionalt ser som de:

- Viktigste transportbehovene i dag og i fremtiden
- Største utfordringene i dag og i fremtiden
- Viktigste utviklingstrekk som vil påvirke transportbehovene og transportløsningene i **fremtiden**

Det er ønskelig med kortfattede skriftlig innspill, og gjerne med oppsummering i punkter. Evt. mer utfyllende kommentarer kan benyttes som vedlegg til innspillene.

Kommunene oppfordres til å gi felles innspill innen sin region gjennom sitt Interkommunale politiske råd.

Det understrekes at vi nå ønsker å få innspill på utfordringer, og at mål, løsninger og prioriteringer av konkrete tiltak ikke vil være tema i denne tidlige fasen av arbeidet. Detaljerte ruteplaner/-tider for kollektivtransporten inngår heller ikke i arbeidet med RTP, men tas opp i de regionale rutemøtene mellom fylkeskommunen og kommunene/Interkommunalt politisk råd.

Vi ser frem til samarbeidet om neste RTP gjennom innspill og diskusjoner.

Med vennlig hilsen

Bent-Joacim Bentzen  
Fylkesråd for transport og infrastruktur

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

**Hovedmottakere:**

Alstahaug kommune	Strandgata 52	8800	SANDNESSJØEN
Beiarn kommune	Moldjord	8110	MOLDJORD
Bindal kommune	Oldervikveien 5	7980	TERRÅK
Bodø kommune	Postboks 319	8001	BODØ
Brønnøy kommune	Rådhuset	8905	BRØNNØYSUND

**Hovedmottakere:**

Bø kommune	Veaveien 50	8475	STRAUMSJØEN
Daniel Bjarmann Simonsen			
Daniel Bjarmann- Simonsen			
Daniel Helgesen			
Dønna kommune	Krunhaugen 1	8820	DØNNA
Evenes kommune	Postboks 43	8539	BOGEN I OFOTEN
Fauske kommune	Postboks 93	8201	FAUSKE
Flakstad kommune	.	8380	RAMBERG
Frank Lauritz Jensen			
Gildeskål kommune	Postboks 54	8138	INNDYR
Grane kommune	Industriveien 2	8680	TROFORS
Hadsel kommune	Rådhusgata 5	8450	STOKMARKNES
Hamarøy kommune	Marie Hamsuns vei 3	8294	HAMARØY
Hattfjelldal kommune	O.T.Olsens vei 3 A	8690	HATTFJELLDAL
Helgeland			
Interkommunalt politisk råd	Postvoks 405	8801	SANDNESSJØEN
Hemnes kommune	Sentrumsveien 1	8646	KORGEN
Herøy kommune	Silvalveien 1	8850	Herøy
Hålogalandsrådet	Postmottak	9479	HARSTAD
Indre Helgeland regionråd	Postboks 564	8601	MO I RANA
Leirfjord kommune	Skoledalsveien 39	8890	Leirfjord
LO Nordland			
Lofotrådet	Postboks 406	8376	LEKNES
Lurøy kommune	Rådhuset	8766	LURØY
Lødingen kommune	Postboks 83	8411	LØDINGEN
Martin Grønnslett			
Meløy kommune	Gammelveien 5	8150	Ørnes
Moskenes kommune	Rådhuset	8390	REINE
Narvik kommune	Postboks 64	8501	NARVIK
Nesna kommune	Movegen 24	8700	NESNA
Rana kommune	Postboks 173	8601	MO I RANA
Rødøy kommune	Rådhuset	8185	VÅGAHOLMEN
Røst kommune	Rådhuset	8064	RØST
Saltdal kommune	Kirkegata 23	8250	ROGNAN
Salten regionråd	Postboks 915	8001	BODØ
Sortland kommune	Postboks 117	8401	SORTLAND
Steigen kommune	Leinesfjord	8283	LEINESFJORD

**Hovedmottakere:**

Sømna kommune	Kystveien 84A	8920	SØMNA
Sørfold kommune	RÅDHUSET	8226	STRAUMEN
Træna kommune	Postboks 86	8770	TRÆNA
Vefsn kommune	Postboks 560	8651	MOSJØEN
Vega kommune	Rørøyveien 10	8980	VEGA
Vesterålen regionråd	Postboks 243	8401	SORTLAND
Vestvågøy kommune	Postboks 203	8376	LEKNES
Vevelstad kommune	Kommunehuset	8976	VEVELSTAD
Værøy kommune	Sørland 33	8063	VÆRØY
Vågan kommune	Postboks 802	8305	SVOLVÆR
Øksnes kommune	Storgata 27	8430	MYRE

**Kopi til:**

Stian Jensen



# ANDØY KOMMUNE

## INNSPILL OM HOVEDUTFORDRINGER TIL REGIONAL TRANSPORTPLAN 2022 - 2033

Saksbehandler	Arkivsaksnummer
Kirsten Lehne Pedersen	20/1330

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
19/2021	Formannskapet	15.02.2021

Vedlegg: Dok.dato	Tittel	Dok.ID
16.12.2020	RTP 2022-2033. Invitasjon til å komme med innspill om hovedutfordringer på transportområdet.pdf	156383
04.02.2021	Innspill fra Vesterålen Næringslivssamarbeid ang veipakke Vesterålen	158530
04.02.2021	Re: 20/9615 RTP 2022-2033. Invitasjon til å komme med innspill om hovedutfordringer på transportområdet	158535

### Forslag til vedtak:

Andøy formannskap sender følgende innspill om hovedutfordringer til RTP 2022 – 2033 til Vesterålen regionråd, for videre innspill fra regionen til Nordland fylkeskommune:

a. **Viktigste transportbehov i dag og i framtida**

· **Veg**

- Fastholde tidligere prioriterte prosjekter som ikke er igangsatt/gjennomført (FV Fiskebøl – Risøyhamn)
- Ytre kystveg Bodø – Senja, gjennom Lofoten og Vesterålen
- Redusere spesielt utsatte rasfarlige strekninger

· **Luft**

- Opprettholde dagens struktur kortbanenettet, inkl. at dagens midlertidige FOT-ruter gjøres permanent

· **Sjø**

- Tilfredsstillende havneforhold for fiskeflåten, som også muliggjør transport av sjømatprodukter sjøveien

### Generelt

- Sikre gode forbindelser mellom flyplasser, fergehavner og reiselivsdestinasjoner
- Samarbeid/samordning transporttilbud (buss-/fergeruter) mellom Troms og Nordland

**b. Største utfordringer i dag og i framtiden**

- Behov for styrking av næringstransport, fra kyst til marked
- Tilrettelegging for forventet økning reiseliv (helårsturisme)
- Avklaring mht fylkeskommunal overtakelse av fiskerihavnene, samt at NTP-prosjekter fiskerihavn sikres finansiering og gjennomføring
- Sikre finansiering av rassikringsprosjekter
- Sikre videreføring av dagens struktur i kortbanenettet

**c. Viktigste utviklingstrekk som vil påvirke transportbehovene og transportløsningene i framtida**

- Behov for miljømessig bærekraftige transportløsninger
- Vekst i turisme/reiseliv, økt helårsturisme
- Økt behov/interesse for direktefrakt av sjømatprodukter til fjerne markeder
- Nye større næringsetableringer må sikres transportløsninger som ivaretar deres behov

Kirsten L. Pedersen  
rådmann

## Formannskapet 15.02.2021:

### Behandling:

Matz Abrahamsen (H) la på vegne av H og SP frem følgende tilleggsforslag til kulepunktene "veg", "luft" og "sjø":

- **Veg**
  - På generelt grunnlag vurdere trasévalg.
- **Luft**
  - Tilfredsstillende infrastruktur for storfly.
- **Sjø**
  - Sikre gjennomføring av prioriterte farledsutbedringer.

Ordføreren la frem følgende endringsforslag til kulepunkt "veg", første underpunkt slik:  
Fastholde tidligere prioriterte prosjekter som ikke er igangsatt/gjennomført (FV Fiskebøl - Andenes)

### Votering:

Rådmannens forslag med endring foreslått av ordfører, enstemmig vedtatt.

Tilleggsforslag fremlagt av Matz Abrahamsen (H) på vegne av H og SP, enstemmig vedtatt.

### **FS- 19/2021 Vedtak:**

Andøy formannskap sender følgende innspill om hovedutfordringer til RTP 2022 – 2033 til Vesterålen regionråd, for videre innspill fra regionen til Nordland fylkeskommune:

#### **a) Viktigste transportbehov i dag og i framtida**

- **Veg**
  - Fastholde tidligere prioriterte prosjekter som ikke er igangsatt/gjennomført (FV Fiskebøl – Andenes)
  - Ytre kystveg Bodø – Senja, gjennom Lofoten og Vesterålen
  - Redusere spesielt utsatte rasfarlige strekninger
  - På generelt grunnlag vurdere trasévalg
- **Luft**
  - Opprettholde dagens struktur kortbanenettet, inkl. at dagens midlertidige FOT-ruter gjøres permanent
  - Tilfredsstillende infrastruktur for storfly
- **Sjø**
  - Tilfredsstillende havneforhold for fiskeflåten, som også muliggjør transport av sjømatprodukter sjøveien

- Sikre gjennomføring av prioriterte farledsutbedringer

### **Generelt**

- Sikre gode forbindelser mellom flyplasser, fergehavner og reiselivsdestinasjoner
- Samarbeid/samordning transporttilbud (buss-/fergeruter) mellom Troms og Nordland

### **b) Største utfordringer i dag og i framtiden**

- Behov for styrking av næringstransport, fra kyst til marked
- Tilrettelegging for forventet økning reiseliv (helårsturisme)
- Avklaring mht fylkeskommunal overtakelse av fiskerihavnene, samt at NTP-prosjekter fiskerihavn sikres finansiering og gjennomføring
- Sikre finansiering av rassikringsprosjekter
- Sikre videreføring av dagens struktur i kortbanenettet

### **c) Viktigste utviklingstrekk som vil påvirke transportbehovene og transportløsningene i framtida**

- Behov for miljømessig bærekraftige transportløsninger
- Vekst i turisme/reiseliv, økt helårsturisme
- Økt behov/interesse for direktefrakt av sjømatprodukter til fjerne markeder
- Nye større næringsetableringer må sikres transportløsninger som ivaretar deres behov

Sendes: Rådmann Kirsten L. Pedersen  
Teknisk sjef Arne Blix

**Bakgrunn for saken:**

Nordland fylkeskommune har igangsatt arbeidet med rullering av gjeldende Regional transportplan Nordland 2018-2029. Den nye transportplanen (RTP) vil gjelde for perioden 2022 – 2033, og skal vedtas i fylkestinget rundt årsskiftet 2021/2022.

Fylkeskommunen har inviterte kommunene til å komme med innspill om hovedutfordringer på transportområdet, og har oppfordret kommunene til å gi felles regionalt innspill gjennom sitt Interkommunale politisk råd (regionrådet), innen 1. mars.

Fylkeskommunen har bedt om innspill på hva regionene ser som de

- Viktigste transportbehovene i dag og i fremtiden
- Største utfordringene i dag og i framtida
- Viktigste utviklingstrekk som vil påvirke transportbehovene og transportløsningene i fremtiden

Vedlagt følger i tillegg til invitasjonen fra Nordland fylkeskommune også innspill kommunen har mottatt fra Andøy Reiseliv og fra Vesterålen Næringslivssamarbeid.

Kommunene/regionene vil senere bli invitert til å gi innspill på mål, løsninger og prioriteringer av konkrete tiltak, dette vil ikke være tema ennå.

Innspillet fra Vesterålen Næringslivssamarbeid ang. veipakke Vesterålen vil være mulig å komme tilbake til senere i innspillsprosessen.



# ANDØY KOMMUNE

## Prioritering av utbedringer på viktige fylkesveger med næringstransporter i Nordland (Regional transportplan) - Innspill/høringsuttalelse

Saksbehandler	Arkivsaksnummer
Arne Blix	19/115

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
20/2019	Formannskapet	25.02.2019
20/2019	Kommunestyret	25.02.2019

Vedlegg: Dok.dato	Tittel	Dok.ID
20.02.2019	Tiltaksliste fylkesvegnett og fylkesvegferjesamband RTP Nordland - til høring	128468

### Forslag til vedtak:

Andøy kommune mener det er viktig å opprettholde tidligere prioriteringer av hvilke prosjekter som bør gis prioritet, også i tråd med de innspill som tidligere er gitt av Vesterålen regionråd. For Andøy er følgende prosjekt spesielt viktige (i prioritert rekkefølge):

1. FV 82; Strekningen Sortland – Risøyhamn/Strandland. Prosjektet må gis prioritet og finansiering slik at samtlige delstrekninger blir ferdigstilt.
2. FV 976; Permanent rassikring på strekningen Andenes – Bleik.
3. Fergetilbudet Andenes – Gryllefjord; Styrking gjennom økt kapasitet om sommeren og vurdering av helårsdrift.

Kirsten L. Pedersen  
Rådmann

**Kommunestyret 25.02.2019:**

**Behandling:**

Votering:

Enstemmig vedtatt.

**KS- 20/2019 Vedtak:**

Andøy kommune mener det er viktig å opprettholde tidligere prioriteringer av hvilke prosjekter som bør gis prioritet, også i tråd med de innspill som tidligere er gitt av Vesterålen regionråd. For Andøy er følgende prosjekt spesielt viktige (i prioritert rekkefølge):

1. FV 82; Strekningen Sortland – Risøyhamn/Strandland. Prosjektet må gis prioritet og finansiering slik at samtlige delstrekninger blir ferdigstilt.
2. FV 976; Permanent rassikring på strekningen Andenes – Bleik.
3. Fergetilbudet Andenes – Gryllefjord; Styrking gjennom økt kapasitet om sommeren og vurdering av helårsdrift.

Sendes: Saksbehandler

**Bakgrunn for saken:**

I brev av 30.01.2019 ber Nordland fylkeskommune regionråd og kommuner om skriftlige innspill til prioritering av utbedringer på viktige fylkesveger med næringstransporter. Dette er en del av arbeidet med regional Transportplan Nordland 2018 – 2029, handlingsprogram 2018 – 2021. Høringsfrist er satt til 15. mars 2019.

Bakgrunnen for henvendelsen er at Nordland fylkeskommune vil øke sin satsing på utbedring av viktige fylkesveger med næringstransporter.

I *Økonomiplan 2019-2022* er det avsatt til sammen 1 milliard kroner til en ekstra satsing på viktige næringsveger i Nordland, fordelt på 250 millioner kroner årlig i perioden 2020-2023.

Med de nye økonomiske rammene vil fylkesrådet gjøre en ny vurdering av prioriteringer i tiltakslisten *Strekningsvise prosjekt og mindre utbedringstiltak* i gjeldende Regional transportplan Nordland handlingsprogram 2018-2021(handlingsprogram). Det skal også vurderes eventuelle nye utbedringsbehov.

Fylkestinget vil behandle rullering av handlingsprogrammets tiltaksliste for *strekningsvise prosjekt og mindre utbedringstiltak* i juni 2019.

Fylkeskommunen ønsker fortrinnsvis at skriftlige innspill til investeringsprosjekter i prioritert rekkefølge innen regionen gis gjennom regionrådet, og at prioriteringen begrunnes slik det går frem av vedlagte innspillskjema.

Alternativt at den enkelte kommune selv avgir sine skriftlige høringsinnspill dersom dere ikke ønsker felles prioriteringer gjennom regionrådet.

Det er til enhver tid gjeldende budsjett og økonomiplan som avgjør de økonomiske rammene og dermed hvor langt vi kommer på prioriteringslisten. Økonomiplan blir vedtatt av fylkestinget i desember hvert år.

Liste over tiltak på *fylkesvegnett og fylkesvegferjesamband* i gjeldende handlingsprogram er oppdatert i forhold til økonomiplan 2019-2022 (se vedlegg). Høringsfrist er 15. mars 2019.

**Faktiske opplysninger:**

I «Tiltaksliste fylkesvegnett og fylkesvegferjesamband i Regional transportplan Nordland – Handlingsprogram» er følgende prosjekter som omfatter Andøy tatt med:

Strekningsvise prosjekt – bundne: FV 82 Sortland – Risøyhamn (A)

Strekningsvise prosjekt – ubundne: FV 82 Sortland – Risøyhamn, resterende fire delstrekninger, inkl. gang og sykkel på to av delstrekningene (B)

Av listen fremgår det at disse prosjektene er gitt prioritet i gjeldende RTP, mens bare (A) er gitt prioritet i økonomiplanen. Til prosjekt (A) er det til og med 2018 bevilget 107 MNOK, mens det i økonomiplanperioden 2019 – 2022 ligger inne 23 MNOK. Dette prosjektet er dermed fullfinansiert i perioden.

Prosjekt (B), som også omfatter de to delprosjektene som ligger i Andøy kommune (strekningen Forfjord – Strandland) ligger ikke inne i økonomiplanen for 2019 – 2022.

Utover dette ligger det ikke inne prosjekter i Andøy kommune i «Tiltakslisten».

### **Vurdering:**

Andøy kommune har gitt innspill i forbindelse med tidligere høringer, både til Nasjonal transportplan (NTP) og Regional transportplan Nordland (RTP), enten direkte eller via Vesterålen regionråd (VRR).

For Andøy kommune har følgende prosjekt/tiltak innenfor kommunen vært prioritert:

- FV 82; Strekningen Sortland – Risøyhamn/Strandland.
- FV 976; Permanent rassikring på strekningen Andenes – Bleik
- Fergetilbudet Andenes – Gryllefjord; Styrking gjennom økt kapasitet om sommeren og vurdering av helårsdrift
- FV 976/974; Videreutvikling av Nasjonal turistvei

### **FV 82;**

At strekningen mellom Risøyhamn og Sortland er gitt nødvendig prioritet er gledelig, og dette må opprettholdes og videreføres slik at utbedringen langs hele strekningen kan ferdigstilles.

I tillegg er det viktig at vedlikeholdet av strekningen mellom Andenes og Risøyhamn blir styrket. FV 82 har betydelig trafikk med tungtransport, spesielt vinterstid. Hvert år transporteres store mengder næringsmidler (ferskvare) langs vegen. FV 82 er også adkomstveg til Nasjonal turistveg i Andøy kommune.

### **FV 976;**

Det virker lite gjennomarbeidet at rassikringen på strekningen mellom Andenes og Bleik ikke er inne i «Tiltakslisten» da det er igangsatt arbeid med reguleringsplan for den aktuelle strekningen gjennom «Klæva». I forslaget til planprogram sies det også at Nordland fylkeskommune har lagt til grunn en byggestart i 2021.

### **Andenes – Gryllefjord:**

En styrking av dette tilbudet ligger ikke inne. Det synes uheldig da dette er svært viktig for den pågående satsingen på turisme i området, også med fokus på helårsturisme. Tilbudet kan også ha et betydelig potensiale i forhold til annen næringsvirksomhet.

- FV 976/974; Nasjonal turistvei er et viktig element i satsingen på turisme i kommunen, og den må videreutvikles ved at nye tiltak vurderes.

I tilbakemeldingene til NTP/RTP har det også vært nevnt en del andre trafikale utfordringer av stor betydning for næringstransport og trafikksikkerhet, men disse vurderes ikke som relevante i en prioritering innenfor gjeldende økonomiplanperiode:

- FV 976 Andenes – Å; viktig for næringstransport, særlig for fiskerinæringa. Hensynet til myke trafikanter i bygdene langs veien (trafikksikkerhet).
- FV 974 Nordmela – Risøyhamn/Risøybukta; behov for vedlikehold for tungtransport/næringstransport. Hensynet til myke trafikanter i bygdene langs veien (trafikksikkerhet).
- FV 975 Bømyra – Åknes; Behov for å fullføre asfaltering for å legge til rette for næringstransport.

- Gatelyst: Bedret gatebelysning ved flere viktige krysningspunkter på FV 82/978/974. Dette av trafikksikkerhetshensyn, spesielt for barn/ungdom og stor økning i vinterturisme.
- Rasteplasser; flere og bedre rasteplasser med toaletter for å tilrettelegge for reiseliv.

### **Konklusjon:**

Det er viktig å opprettholde tidligere prioriteringer av hvilke prosjekter som bør gis prioritet, også i tråd med de innspill som tidligere er gitt av Vesterålen regionråd. For Andøy er følgende prosjekt spesielt viktige (i prioritert rekkefølge).

1. FV 82; Strekningen Sortland – Risøyhamn/Strandland. Prosjektet må gis prioritet og finansiering slik at samtlige delstrekninger blir ferdigstilt.
2. FV 976; Permanent rassikring på strekningen Andenes – Bleik.
3. Fergetilbudet Andenes – Gryllefjord; Styrking gjennom økt kapasitet om sommeren og vurdering av helårsdrift.