

KOMMUNALE PRISER OG GEBYRER 2019**PRISER UTLEIE ANDENES SKOLE FRA 01.01.2019**

Type rom	2019
Klasserom og grupperom pr. time	75,-
Spesialrom (forming, musikk etc)	135,-
Overnatting pr person pr natt	75,-
Skolekjøkken - pr time	200,-
Storsal m/kantine- Andenes skole	900,-
Personalrom	600,-
SFO avd.	250,-
Leie av stoler fra kantina	200,-
Utskrift vitnemål	80,-

PRISER UTLEIE RISØYHAMN SKOLE FRA 01.01.2019

Type rom	2019
Klasserom og grupperom pr time	75,-
Spesialrom (forming, musikk, etc) pr time	135,-
Skolekjøkken – pr time	200,-
Leie av kantine	1500,-
Ved leie av utstyret i kantina kommer tillegg på	500,-
Leie av kantine og gymsal komm. Bruk – 1. dag	2500,-
Ved leie av utstyret kommer tillegg på	500,-
Leie av kantine og gymsal komm. Bruk – 2. dag	2000,-
Gymsal Risøyhamn til trening pr time	95,-
Gymsal Risøyhamn til komm. bruk- 1.dag	950,-
Gymsal Risøyhamn samme bruk – 2.dag	600,-
Gymsal Idrettsarrangement og lignende pr dag- Risøyhamn	400,-
Gymsal og kantine idrettsarrangement og lignende pr dag	2000,-
Svømmehall Risøyhamn –leie lag/foreninger	95,-
Svømmehall Risøyhamn – privat bruk	290,-
Leie av kun garderober idrettsanlegg	80,-
Overnatting pr person pr natt	75,-

Barnehager pr. mnd. full tid (betales for 11 mnd.)

- 01.01.19 – 31.07.19

kr. 2 990,-

- 01.08.19 – 31.12.19

kr. 3 040,-

Prisene er i hht. statens fastsatte makspriser for foreldrebetaling i barnehagen.

KOMMUNALE PRISER - KULTUR OG INFORMASJON			
HVA	2017	2018	2019
ANDENES IDRETTS- OG SVØMMEHALL			
SVØMMEHALLEN			
Voksne, enkeltbillett	70	75	75
Voksne, klippekort 10 klipp	490	525	525
Barn, ungdom, menine, korporaler, pensjonister	35	35	35
Barn, ungdom, menine, korporaler, pensjonister, klippekort 10 klipp	245	260	260
Vanlig utleie hele svømmehallen pr time	350	360	370
Svømmeklubbens trenningstimer pr time	180	185	190
Stevner og arrangementer, 2 timer	2500	2550	2600
Pluss for hver påbegynte time utover 2 timer	420	420	430
IDRETTSHALLEN			
AKTIVE IDRETTSLAG – TRENING hele hallen	180	185	190
Leie pr sal pr klokke time	90	93	95
MOSJONSPARTI OG ANDRE SAMMENSLUTNINGER			
Leie pr sal pr klokke time	115	120	125
Leie av hele hallen pr klokke time	330	335	340
Stevner, konkurranser og arrangementer:			
Hele idrettshallen 2 timer	2500	2550	2600
Pluss for hver påbegynte time utover 2 timer	420	420	430
Grupperom pr gang	250	260	270
Kommunestyresalen	720	750	770
Kafeteria	720	750	770
ANDENES IDRETTSPARK			
GRESSBANEN			
Gressbane, trening pr gang for seniorer	230	230	235
Trening aldersbestemte klasser	110	110	115
Kamp/ arrangement for senior	770	770	780
Kamp/ arrangement aldersbestemte klasser	300	300	320
GRUSBANEN			
Trening pr gang senior	100	100	110
Trening aldersbestemte klasser	48	50	50
Kamp/ arrangement for senior	160	160	170
Kamp/ arrangement aldersbestemte klasser	44	45	45

KUNSTGRESSBANEN			
Trening pr gang senior	148/74	150/75	150/75
Trening aldersbestemte klasser	66/33	70/35	70/35
Kamp/ arrangement for senior	765	780	790
Kamp/ arrangement aldersbestemte klasser	370	380	390
FRIIDRETTSBANEN			
Trening pr gang	130	130	135
Friidrettsarrangementer pr dag	640	640	660
OVERTREDELSESGEBYR			
Bruk av svømmehallen til trening uten avtale, pr time	230	240	250
Bruk av idrettshallen til trening uten avtale, pr time	230	240	250
Bruk av kunstgressbanen til trening uten avtale, pr time	230	240	250
Bruk av idrettshallen til arrangementer uten avtale	3480	3600	3800
Bruk av svømmehallen til arrangementer uten avtale	3480	3600	3800
Manglende vask/ rydding – faktiske utgifter. Minimum	230	240	250
KULTURSKOLEN			
Semesteravgift pr år	2060	2060	2060
Semesteravgift for søsken	1420	1420	1420
Semesteravgift pr år ved deltakelse i større grupper	1420	1420	1420
Kurs	590	600	600
Materialer kurs	200	200	200
Instrumentleie pr år	720	720	500
PUBLIKUMSENTERET			
Kopiavgift pr kopi	1	1	1

PLEIE OG OMSORG

SATSER FOR EGENBETALING 2019

- **HJELP I HJEMMET (inkludert eldrevaktmesters innendørsarbeid)**
- **HJEMMESYKEPLEIE, MILJØARBEIDERTJENESTE**
- **SALG AV MAT**
- **VEDERLAG FOR OPPHOLD I INSTITUSJON**

Brukerbetaling for de tjenester som etter Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a, annet ledd, ikke er gjort unntak for i forskrift om Vederlag for sosiale tjenester og for opphold i institusjon m.v., § 8-2 betales etter abonnementsprinsippet og beregnes etter brukerens inntekt innenfor følgende inntektsgrupper slik:

Inntekt pr år	Betaling pr år	Betaling pr mnd
Inntil 2G	Statens minstesats	
2G – 3 G	8 640	720
3G – 4 G	17 388	1 449
4G – 5 G	24 216	2 018
Over 5G	28 572	2 381

1 G =96 883.-

- Ingen brukere skal betale mer enn selvkost for de tjenestene de mottar til hjelp i hjemmet, p.t. kr 346.- pr time
- Ingen nedre grense for tjenesteomfang. Timepris = selvkost, begrenset til månedlig abonnementspris for inntektsgruppen. Det må dog sikres at ingen betaler mer enn selvkost for tjenesten som er vedtatt levert.
- Ytes tjeneste med færre besøk enn det som vedtaket bestemmer, skal det sikres at ingen brukere betaler mer enn selvkost for det som er levert.

De som mottar korttidsopphold /rehabiliteringsopphold i sykehjem **betaler gjeldende satser fastsatt av Helsedepartementet.**

Oppholdsutgifter i kommunens sykehjem er satt til: kr 64 138,00 pr mnd/kr 2 108,00 pr døgn (k-sak 05/674).

Salg av mat i omsorgsboliger:

Frokost	Middag	Kvelds (inkl ettermiddagskaffe)	Alle måltider
----------------	---------------	--	----------------------

Kr 32,00

Kr 82,00

Kr 32,00

**Kr 146,00/kr
4 380,00 pr mnd**

Salg av mat til hjemmeboende: middag kr 82,00

Trygghetsalarm: Installering: kr 235,00. Pris pr mnd kr 145,00/ pr år kr 1 740,00. I tillegg kommer abonnement til leverandør av teletjenester, p.t. kr 40,00 pr mnd. Fra 01.01.2018 vil faktura for leie og abonnement for trygghetsalarmer sendes hver mnd.

Vask av tøy ved omsorgsboligene:

- Andenes Helsesenter omsorgsbolig: kr 860,00 pr mnd
- Andenes omsorgsbolig, Skolegata: kr 440,00 pr mnd
- Dahletun: kr 300,00 pr mnd

For fellesarealer i omsorgsboligene betales kr 732,00 pr leilighet pr år.

Andenes Helsesenter Omsorgsbolig: Rom med eget bad og fri benyttelse av fellesarealene: kr 4 850,00 pr mnd.

Leiteveien: Rom med eget bad og fri benyttelse av fellesarealene kr 5 175,00

Salg av ved: kr 90,00 pr sekk

TEKNISK ENHET

GEBYRREGULATIV FOR 2019 FOR:

A. RENOVASJON

B. FEIING

C. VANN OG AVLØP

**D. FORSKRIFT OM GEBYRER ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVENS
§ 33-1**

**E. FORSKRIFT OM GEBYR FOR ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN
SAMT FORSKRIFT OM UNNTAK FRA TIDSFRISTER, MATRIKKEL-
FORSKRIFTENS § 18 TREDJE LEDD**

F. PRISLISTE FOR KOMMUNALTEKNISKE TJENESTER/LEIEPRISER

A. GEBYRREGULATIV FOR RENOVASJON

Renovasjonsavgifter 2019

Representantskapet i Reno-Vest IKS vil behandle forslag til nytt gebyrregulativ for 2019 i møte 20. november 2018. Når dette foreligger vil det bli innarbeidet i dette gebyrregulativet.

Kommunestyret vedtar priser på renovasjon i henhold til forslaget fra Reno-Vest IKS + 3% påslag i administrasjons-/miljøtiltaksgebyr. Kommunalt påslag på 3% skal dekke kommunens administrasjonskostnader forbundet med avfallssektoren, samt kostnader til miljøtiltak.

B. GEBYRREGULATIV FOR FEIING

Årsgebyr for feiing i Andøy kommune 2019

- Tjenesteområdet gjøres opp etter selvkostprinsippet, og gebyret gjenspeiler beregninger foretatt etter dette.
- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, unntatt fondsoppbygging over maksimalt fem år.
- Alle priser tillegges 25 % mva.

Feie- og tilsynsgebyr settes til **kr. 397,- pr. år**.

Gebyret omfatter både feiing og tilsyn med pipe/ildsted.

Gebyret økes med ca. 8,5 % fra 2018, fra kr. 366,- til kr. 397,-.

C. GEBYRREGULATIV FOR VANN OG AVLØP

Årsgebyr for vann- og avløp i Andøy kommune 2019

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, unntatt fondsoppbygging over maksimalt fem år.
- Gebyrberegning baseres på kommunal forskrift om vann- og avløpsgebyrer.
- For alle abonnenter tilknyttet Andøy kommunes vann- og avløpsnett gjelder vilkår i standard abonnentsvilkår for vann og avløp, herunder tekniske og administrative bestemmelser.
- Alle priser tillegges 25 % mva.

Engangsgebyrer for tilknytning

Engangsgebyrer betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsnett, og/eller kontroll/inspeksjon av disse.

	Vann	Avløp
Engangsgebyrer pr. abonnent:	kr. 3 000,-	kr. 3 000,-
Engangsgebyr for sprinkelanlegg:	kr. 5 000,-	kr. 5 000,-
Engangsgebyr for kontroll av private ledninger/installasjoner:	kr. 750,-	kr. 750,-

Årsgebyr 2019

1 Abonnementsgebyr

Abonnementsgebyr fastsettes etter brukskategori på bygninger i henhold til registreringer i matrikkel.

- Abonnementsgebyr for *næring* betales for bygg registrert som næringseiendommer, offentlige virksomheter, samt borettslag.
- Abonnementsgebyr for *grendehus* og lignende *forsamlingshus* som drives uten faste leietakere settes lik laveste sats for bolighus, uten hensyn til byggets areal.
- Abonnementsgebyr for *bolig* betales for bygg registrert som bolig, etter boligens/byggets størrelse.
- Abonnementsgebyr for *hytte/fritidsbolig* betales for bygg registrert som fritidshus/hytte.
- Øvrige bygninger som ikke er registrert i matrikkel ihht ovenstående punkter regnes som næring < 200m².

Abonnementsgebyr:	Vann	Avløp
Hytter/fritidsboliger	kr. 1 024,-	kr. 915,-
Bolig	kr. 1 024,-	kr. 915,-
Næring stipulert < 200m ²	kr. 1 024,-	kr. 915,-
Næring stipulert > 200m ²	kr. 1 024,-	kr. 915,-
Gårdsbruk	kr. 1 024,-	

Næring < 500 m ³	kr. 1 024,-	kr. 915,-
Næring 500 - 5 000 m ³	kr. 4 096,-	kr. 3 660,-
Næring > 5 000 m ³	kr. 9 216,-	kr. 8 235,-

2 Forbruk

2.1 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på nedenstående enhetspriser.

Enhetspris for vann:

7,74 kr./m³

Enhetspris for avløp:

6,01 kr./m³

2.1.1 Målt forbruk

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk etter vannmåler og pris pr. m³. Avløpsmengde regnes lik målt vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnent.

Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler:

Vann 7,74 [kr./m³] x Avlest forbruk [m³]

Avløp 6,01 [kr./m³] x Avlest forbruk [m³]

2.1.2 Stipulert forbruk

Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og pris pr. m². Stipulert forbruk [m³] beregnes slik:

Bruksareal BRA [m²] x spesifikt forbruk [m³/m²] der:

- Arealet beregnes som bruksareal BRA [m²] etter NS 3940
- Avregning stipulert forbruk skjer etter følgende arealsatser:
 - Alle boliger inntil 250 m² beregnes til 200 m²
 - Spesifikt forbruk over 250 m² er fastsatt til 1,0 m³ pr. m²

Forbruksgebyr boliger:

Vann 7,74 [kr./m³] x Avlest forbruk [m³]

Avløp 6,01 [kr./m³] x Avlest forbruk [m³]

Forbruksgebyr:

Vann

Avløp

Bolig < 250 m² kr. 1 548,- kr. 1 202,-

Næring stipulert < 200 m² kr. 1 548,- kr. 1 202,-

Næring stipulert > 200 m² kr. 3 096,- kr. 2 404,-

Forbruksgebyr hytter/fritidsboliger:

Vann 7,74 [kr./m³] x Avlest forbruk [m³]

Avløp 6,01 [kr./m³] x Avlest forbruk [m³]

Forbruksgebyr:	Vann	Avløp
Hytte/fritidsbolig	kr. 542,-	kr. 421,-

Dersom stipulert forbruksgebyr for hytter/fritidsbolig skal oppnås, må bygget være registrert som hytte/fritidsbolig i matrikkel.

Forbruksgebyr gårdsbruk:	Vann
Gårdsbruk 1	kr. 1 548,-
Gårdsbruk 2	kr. 3 096,-

For fritak fra årsgebyret må abonnenten fysisk frakoples ledningsnett. Frakopling skal foretas i påkoplingspunkt, og anboringsklave skal fjernes fra hovedledning. Frakopling skal meldes inn og godkjennes av Andøy kommune.

3. Årlig vannmålerleie

Andøy kommune eier vannmålere for bolig, hytte, fritidsbebyggelse og næring.

Disse abonnenter betaler alle kostnader knyttet til installering og vedlikehold av måleren. Det betales en årlig leie for å dekke kostnader ved innkjøp, administrering og kontroll av vannmålere.

Målerleie forfaller til betaling på 1. termin, og faktureres etter følgende størrelsesmodell:

Ledningsdimensjon i tommer ["]	Årlig leie
< 1¼"	kr. 250,-
1½"	kr. 800,-
2"	kr. 1 900,-
2½"	kr. 1 900,-
3"	kr. 2 500,-
4"	kr. 3 000,-

Målere over 4" og spesialmålere må abonnenter selv anskaffe, installeres og driftes etter anvisning fra Andøy kommune.

4. Bestemmelser for bruk av vannmålere

4.1 Anskaffelse, installasjon gebyr for leie av vannmåler

4.1.1 Andøy kommune leverer ut vannmåler etter behov. Vannmåler er Andøy kommunes eiendom. Alternative vannmålere aksepteres ikke som grunnlag for avlesning.

Andøy kommune bestemmer type og størrelse på vannmåler, samt plassering av disse.

4.1.2 Abonnementen må selv koste installering av vannmåler i konsoll og evt. flytting av måler. Installering skal foretas av godkjent rørlegger i samsvar med det til enhver tid gjeldende reglement. Etter montasjen skal vannmåleren plomberes av Andøy kommune eller av godkjent rørlegger engasjert av Andøy kommune.

4.1.3 Abonnementen betaler et årlig gebyr for leie av vannmåler. Gebyret inkluderer anskaffelse, vedlikehold utskifting og administrasjon av vannmåleren. Gebyret fastsettes av Andøy kommune og fremgår av gebyrregulativet.

4.2 Avlesing

4.2.1 Avlesing av vannmålere foretas en gang hvert år. Abonnementen foretar avlesing og innmelding innen den fastsatte frist.

4.2.2 Dersom avlesing av vannmåler/innsending av data ikke er utført innen gitt frist, eller hvis vannmåler er uvirksom uten at dette er innmeldt, stipuleres årsforbruket. Andøy kommune kan evt. selv velge å foreta avlesing av forbruket for abonnentens regning (avlesningsgebyr). Avlesningsgebyret fastsettes av Andøy kommune og fremgår i gebyrregulativet.

4.3 Kontroll

4.3.1 Andøy kommune skal ha tilgang til vannmåleren for inspeksjon og kontrollavlesing til varslet dato og tid. Vannmåleren må plasseres slik at den er lett tilgjengelig både for avlesing, drift og utskifting.

4.3.2 Andøy kommune kan til enhver tid, evt. etter skriftlig søknad fra leieren, foreta kontroll av vannmålere i bruk. Avdekker kontrollen en feilavlesing på mer enn 5 % foretas justering av årsgebyret for foregående år. Evt. utskifting av vannmåler utføres av Andøy kommune uten kostnad for leietaker.

4.3.3 Dersom det viser seg vanskelig/umulig å beregne feilmålte mengder nøyaktig, justeres gebyret for den perioden det er tvil om etter gjennomsnittet av samme avlesingsperiode foregående år. Dersom det ikke er utført avlesning foregående år i samme periode, benyttes nærmeste periode før feilen ble påvist og til feilen er utbedret som beregningsgrunnlag.

4.4 Flere tilknytninger

Hver bygning skal normalt kun ha en tilknytning. I de tilfeller der ett bygg har flere tilknytninger skal det installeres en vannmåler pr. tilknytning. Eventuelle interne målere er for Andøy kommune uvedkommende.

4.5 Annet

4.5.1 Når vannmåler er montert kan ikke den ikke fjernes/demonteres uten samtykke fra Andøy kommune. Det er kun anledning til å demontere måler ved eierskifte. Demontering bekostes av abonnent.

4.5.2 Hvis vannmåler ikke kan plasseres frostsikkert skal gebyret baseres på stipulert forbruk etter vedtatte beregningsregler i dette regulativ.

4.5.3 Vannmåler som er i bruk, og har stanset/blitt borte eller skadet, plikter abonnenten å omgående melde dette inn skriftlig til Andøy kommune. Andøy kommune forbeholder seg rett til å kreve full erstatning for tap eller skade på vannmåler. Plomberte vannmålere kan kun åpnes av Andøy kommunes personell eller under oppsyn av slikt personell. Er en plombe brutt, eller forbikopling foretatt, fastsettes vannforbruket for gjeldende termin etter følgende formell: 4 x antatt forbruk i perioden.

4.5.4 For installering og bruk av vannmåler gjelder for øvrig Andøy kommunes tekniske bestemmelser for vann- og avløp.

5. Midlertidig bruk av vann og avløp.

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunale vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet, se pkt. 2.1 og 2.2.

D. FORSKRIFT OM GEBYRER ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33-1 (SAKSBEHANDLINGSGEBYR ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN)

Nytt gebyrregulativ er basert på en generell prisøkning (konsumprisindeks for tjenester pr. september 2018, endring siste 12 måneder) på 2,5 %. For plansaker er det foretatt en særskilt vurdering av prisnivået, sett i forhold til et anslag på normal saksbehandlingstid. Alle beløp er avrundet til nærmeste hele 10-krone.

I BEHANDLINGS- OG KONTROLLGEBYR

Definisjoner

I denne forskriften menes med:

- 1 PBL: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- 2 SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften)
- 3 TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift)
- 4 Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i PBL §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- 5 Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.
- 6 Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- 7 Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. bolig, kontorenhet, verksted og lager.
- 8 Kontroll = søknadskontroll + byggeplasskontroll.
- 9 Arealberegninger utføres iht. NS 3940.
- 10 For kontroll med arbeid som ikke kommer til utførelse, dvs. hvor det kun foretas søknadskontroll, betales gebyr med 50 % av satsene i pkt. 1 - 3 og 5.

Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen skal dekke støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten. Tidsforbruket må dokumenteres. Timeprisen for 2019 er kr. 950,-.

Endring

Ved mindre endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak, betales 50 % av gebyret for ny søknad. Ved fornyelse av tidligere godkjent byggesøknad betales fullt gebyr. Kommunen avgjør i hvert tilfelle om det er en mindre eller større endring, og om endringen er så vesentlig at den krever ny søknad. Er endringene så betydelige at søknaden blir å betrakte som ny sak, betales fullt gebyr.

Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. Kostnadene ved tilsyn dekkes gjennom de årlige gebyrinntektene.

Urimelig gebyr

Dersom administrasjonen etter egen vurdering, eller etter skriftlig søknad anser gebyret som klart urimelig, kan gebyret settes ned. Søknad om redusert gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

Gebyrsetter

1. For rene boligbygg (nybygg) betales pr. selvstendig boligenhet
Begrenset oppad til 10 boenheter kr. 8 330,-
2. For tiltak etter PBL § 20-4,
 - 2.1 Hvor det ikke kreves oppdatering av kartverk kr. 3 650,-
 - 2.2 Hvor det kreves oppdatering av kartverk, samt enkle bruksendringer under PBL § 20-1 d) kr. 4 160,-
3. Ett trinns behandling for (enkle) tiltak etter PBL § 20-1 bokstav a)

Kategori (BRA)	Pris
Opp til 50 m ²	kr 8 330
Mellom 51 - 100 m ²	kr 14 950
Mellom 101 - 150 m ²	kr 21 080
Mellom 151 - 200 m ²	kr 26 190
Mellom 201 - 300 m ²	kr 33 400
Mellom 301 - 400 m ²	kr 36 500

For tiltak over 401 m² skal det betales kr 3 120,- per påbegynte 100 m² i tillegg til høyeste sats i matrisen over. Gebyret er begrenset oppad til kr. 72 900,-.

4. For tiltak etter PBL § 20-1 bokstav b) til m) og PBL 29-9 betales gebyr etter satser som gjenspeiler sakens kompleksitet og størrelse:
 - 4.1 Mindre/enkle tiltak/saker kr. 3 120,-
 - 4.2 Ordinære/normale tiltak/saker kr. 7 290,-
 - 4.3 Komplekse og store tiltak/saker kr. 26 040,-

Kommunen avgjør hvilken tiltaksklasse tiltaket ligger i.

5. To trinns behandling: Rammetillatelse jfr. PBL § 20-1 og § 21-2, 5. ledd

Kategori (BRA)	Pris
Opp til 50 m ²	kr 5 210
Mellom 51 - 100 m ²	kr 10 310
Mellom 101 - 150 m ²	kr 14 900
Mellom 151 - 200 m ²	kr 18 730
Mellom 201 - 300 m ²	kr 24 400
Mellom 301 - 400 m ²	kr 26 980

For tiltak over 401 m² skal det betales kr 2 600,- per påbegynte 100 m² i tillegg til høyeste sats i matrisen over. Gebyret er begrenset oppad til kr. 52 070,-.

6. To trinns behandling: Igangsettingstillatelse jfr. PBL § 20-1 og § 21-2, 5. ledd
 - 6.1 Første gangs igangsettingstillatelse kr. 10 410,-
 - 6.2 Påfølgende igangsettingstillatelser kr. 5 210,-
7. Behandling av midlertidig brukstillatelse. kr. 520,-

8. Plansaker etter PBL

	Pris	
Oppstartsmøte / politisk forhåndsuttalelse, jf. PBL § 12-8;	kr	6 000
Tillegg dersom spørsmålet ønskes fremmet for kommunestyret;	kr	3 000
Behandling/fastsetting av planprogram, jf. PBL § 12-9;	kr	15 000
Privat forslag til mindre endring av reguleringsplan, jf. PBL § 12-14;	kr	15 000
Behandling av private reguleringsplanforslag, jf. PBL §§ 12-10, 12-11 og 12-12;	kr	30 000

Private reguleringsforslag av større omfang kan etter avtale faktureres etter faktisk medgåtte kostnader. Oppgjørsform skal avklares før saksbehandling starter.

9. Dispensasjoner

9.1 Dispensasjon som avgjøres administrativt	kr.	5 210,-
9.2 Dispensasjon fra plan som må politisk behandles:		
- Formålsendring i forhold til plan	kr.	8 330,-
- Byggesak	kr.	5 210,-

10. Behandling av avfallsplan ved riving av bygning

Søknad om riving iht. PBL § 20-1 TEK10 § 9-5 til og med 9-9.

10.1 Riving/ombygging uten krav om avfallsplan	kr.	4 160,-
10.2 Ombygging mellom BRA 300 m ² /10 tonn avfall og BRA 600 m ² /18 tonn avfall.	kr.	8 860,-
10.3 Ombygging mer enn BRA 600 m ² eller 18 tonn avfall	kr.	12 500,-
10.4 Riving mellom BRA 100 m ² /10 tonn avfall og BRA 600 m ² /35 tonn avfall	kr.	8 860,-
10.5 Riving mer enn BRA 600 m ² eller 35 tonn avfall	kr.	12 500,-

11. Behandling av avfallsplan for byggeavfall (forurensingsloven § 52 a)

11.1 Bygning mellom BRA 400 m ² og BRA 1 000 m ²	kr.	4 160,-
11.2 Bygning > BRA 1.000 m ²	kr.	8 860,-

II GEBYR FOR KARTGRUNNLAG

I papirformat A4/A3 som inneholder situasjon over aktuelle grenser i henhold til eksisterende kartverk og målebrev, samt oversikt over naboer er gratis ifm. byggesaker.

I større papirformat enn A3 som inneholder situasjon over aktuelle grenser i henhold til eksisterende kartverk og målebrev, samt oversikt over naboer faktureres etter medgått utgift til kopiering, porto etc. pluss 10 % påslag for dekning av arbeidskostnad.

Kartgrunnlag i digitalt format kan ikke tilbys.

III FELLESBESTEMMELSER

1. Prisene i forskriften er pr. januar 2019. De nye gebyrene skal kunngjøres på tilfredsstillende måte, og trer i kraft 01.01.19.
2. Alle gebyrer skal betales til kommunekassereren etter regningsoppgave fra kommunen. Betalingen skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad/rekvisisjon foreligger, og før behandling i bygningsmyndigheten/administrasjonen.
3. Gebyrsatsene avspeiler kommunens utgifter og inkluderer saksbehandling, transport, administrasjonsutgifter og evt. markarbeid.

Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyrene, jfr. skattedirektørens rundskriv av 06.03.70 til skatteinspektørene.

ULOVLIG BYGGEARBEID

For byggearbeider igangsatt før igangsettingstillatelse er gitt betales det 4-dobbelt behandlings- og kontrollgebyr. Forelegg etter plan- og bygningslovens § 32 - 8 fastsettes særskilt i hvert enkelt tilfelle.

GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM EIERSEKSJONER (§ 7)

Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| a) Sak som krever befarings: | fem rettsgebyr. |
| b) Sak som ikke krever befarings: | tre rettsgebyr. |

NY BEHANDLING AV AVSLÅTT SØKNAD FOR ARBEIDER ETTER LOV OM EIERSEKSJONER

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

GEBYR FOR OPPLYSNINGER IHT LOV OM EIENDOMSMEKLING

For eiendomsopplysninger gitt eiendomsmekler kreves gebyr kr. 2 600,-

Gebyret omfatter status kommunale avgifter, pålegg feiing, målebrev, kart i A4 eller A3 format, byggtegninger der slike finnes (i A4/A3 format) og evt. reguleringsbestemmelser. Ved kopiering av kart og/eller tegninger i større papirformat enn A3 faktureres etter medgått utgift til kopiering, porto etc. pluss 10 % påslag for dekning av arbeidskostnad.

E. FORSKRIFT OM GEBYR FOR ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN SAMT FORSKRIFT OM UNNTAK FRA TIDSRISTER, MATRIKKELFORSKRIFTENS § 18 TREDJE LEDD

Nytt gebyrregulativ er basert på en generell prisøkning (konsumprisindeks for tjenester pr. september 2018, endring siste 12 måneder) på 2,5 %. Alle beløp er avrundet til nærmeste hele 10-krone.

1 FRA LOV OG FORSKRIFT

1.1 Hjemmelsgrunnlaget

Matrikkelloven §§ 30, 32 med tilhørende forskrift § 16 hjemler gebyrfastsetting etter matrikkelloven.

2 GENERELLE BESTEMMELSER

2.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Saksgebyrer etter matrikkelloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

2.2 Klage

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans. Jfr. Matrikkellovens § 46.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker.

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ.

2.3 Avbrutt arbeid

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det arbeidet kommunen har eller må utføre.

2.4 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som f.eks. tinglysingsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

3 GEBYRER

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftenes § 16) fastsettes som følger:

3.1 Oppretting av matrikkelenhet

3.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrund

areal fra 0 – 100 m ²	kr.	10 420,-
areal fra 101 – 500 m ²	kr.	18 050,-
areal fra 501 – 2000 m ²	kr.	25 430,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr.	2 220,-

Ved fradeling av flere tilgrensende tomter samtidig, betales 90% av satsene for den 4. t.o.m. den 10. tomten, og 80% av satsene f.o.m. den 11. tomten.

3.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr.	18 050,-
areal fra 501 – 2000 m ²	kr.	25 430,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr.	2 220,-

Hvis forretningen gjennomføres uten grensemerking gis det 50% reduksjon av laveste sats (Jfr. Matrikkellovens § 34 og forskriftens § 40).

3.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon

areal fra 0 – 50 m ²	kr.	7 440,-
areal fra 51 – 250 m ²	kr.	10 420,-
areal fra 251 – 2000 m ²	kr.	15 030,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr.	2 220,-

3.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.

volum fra 0 – 2000 m ³	kr.	30 010,-
volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000 m ³	kr.	2 220,-

3.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

Minstesats	kr.	1 560,-
------------	-----	---------

3.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4 og 3.1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning.

3.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 3.1 og 3.2.

3.3 Grensejustering

3.3.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m ²	kr.	10 420,-
areal fra 251 – 500 m ²	kr.	15 030,-

3.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

volum fra 0 – 250 m ³	kr.	10 420,-
volum fra 251 – 1000 m ³	kr.	15 030,-

3.4 Arealoverføring

3.4.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 250 m ²	kr.	14 690,-
areal fra 251 – 500 m ²	kr.	17 990,-
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på:	kr.	2 220,-

3.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 250 m ³	kr.	17 990,-
volum fra 251 – 500 m ³	kr.	22 430,-
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på:	kr.	2 220,-

3.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr.	2 220,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr.	790,-

3.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	kr.	4 480,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr.	1 050,-
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid. Minstesats	kr.	1 560,-

3.7 Privat grenseavtale

Gebyr fastsettes etter medgått tid Minstesats	kr.	1 560,-
--	-----	---------

3.8 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

3.9 Betalingstidspunkt

Gebyret kreves som hovedregel inn forskuddsvis. Tinglysingsgebyr og dokumentavgift kommer i tillegg i saker der det er påkrevd.

3.10 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør revkivrenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

3.11 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr.	210,-
Matrikkelbrev over 10 sider	kr.	420,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

3.12 Timepris

For arbeider der det ikke passer å bruke faste satser er timeprisen kr. 1 560,-.

4 FORSKRIFT OM UNNTAK FRA TIDSFRISTER (MATRIKKELFORSKRIFTEN § 18 TREDJE LEDD)

Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning i Andøy kommune i Nordland fylke.

Fastsatt av Andøy kommunestyre 20.05.2010 med hjemmel i forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18 tredje ledd.

§ 1. Formål

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i perioden på året det erfaringsmessig er vanskelig eller umulig å utføre oppmålingsforretning på grunn av snø og tele.

§ 2. Utsatt tidsfrist for gjennomføring av oppmålingsforretning

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1. november til 15. mai.

§ 3. Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft samme dato som den blir kunngjort i Norsk Lovtidend.

F. PRISLISTE FOR KOMMUNALTEKNISKE TJENESTER/LEIEPRISER

Arbeid - ordinær arbeidstid		450,- pr. time
Arbeid - 50 % overtid	(Min. 2 t)	650,- pr. time
Arbeid - 100 % overtid	(Min. 2 t)	900,- pr. time
Arbeid - 133 % overtid	(Min. 2 t)	1.100,- pr. time
Spylebil u/mannskap		1.500,- pr. gang
Kamera avløp u/mannskap		600,- pr. gang
Slamsugevogn		1.000,- pr. gang
Lastebil m/sjåfør		1.000,- pr. time
Lastebil høvling m/sjåfør		1.200,- pr. time
Lastebil inkl. støaggregat m/sjåfør		1.200,- pr. time
Traktor m/sjåfør		800,- pr. time
Traktor med redskap m/sjåfør		1.000,- pr. time
Hjullaster m/sjåfør		1.000,- pr. time
Gravemaskin 15 t m/sjåfør		1.200,- pr. time
Gravemaskin 8 t m/sjåfør		900,- pr. time
Minigraver m/sjåfør		650,- pr. time
Tiltransport gravemaskin alle størrelser		2.000,- pr. gang
Brannbil m/sjåfør		1.500,- pr. time
Stigebil m/sjåfør		1.300,- pr. time
Hoppetusse	Minstepris	750,- pr. døgn
Aggregat	Minstepris	1.500,- pr. døgn
Lensepumpe bensin	Minstepris	1.500,- pr. døgn
Lensepumpe elektrisk	Minstepris	500,- pr. døgn
Tillegg for slanger		5,- pr. m
Asfaltsag u/mannskap	(Min. 500,-)	150,- pr. m
Tiltransport inntil 10 km		100,- RS
Tiltransport over 10 km		10,- pr. km

Medgått tid beregnes fra man starter tilrigging til man er tilbake på verksted og har klarert utstyret.

Evt. forbruk av deler vil bli fakturert iht. priser fra prisbok.

Prisene for bil/maskin m/mann gjelder for ordinær arbeidstid.

Alle priser skal påplusses mva. på 25%.

For evt. tjenester/utstyr som ikke er nevnt i listen, avtales det pris på forhånd.