



# ANDØY KOMMUNE

Rådmannen

Vedlegg

Fylkesmannen i Nordland  
Moloveien 10  
8002 BODØ

Vår ref.  
16/131-6/PEKL

Deres ref.  
2016/645

Dato:  
24.10.2016

## TILSYN MED INTRODUKSJONSORDNING FOR NYANKOMNE FLYKTNINGER - PLAN/TILTAK FOR Å LUKKE AVVIK

Jeg viser til Fylkesmannens brev av 23.09.16 med endelig tilsynsrapport. Vedlagt oversendes plan med tiltak som iverksettes for å lukke avvikene og få en praksis som er i samsvar med lovverket. Planen er utarbeidet i et samarbeid mellom flyktningetjenesten og voksenopplæringen.

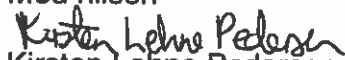
Som oppfølging av det som ble avdekket i tilsynet, ble flyktningetjenesten og voksenopplæringen (VO) vedtatt styrket med 1 årsverk hver i budsjettregulering i kommunestyrets møte 03.10.16.

Flyktningetjenesten og VO er i gang med å endre malen for individuell plan, slik at den oppfyller formkravene, for å komme igang igjen med oppstartsamtalene. Flyktningetjenesten og VO vurderer at de skal bli i stand til å etablere rutiner og gjennomføre tiltakene som er skissert for å lukke avvikene, forutsatt at flyktningetjenesten blir tilført programrådgiver nr 2. Programrådgiverne skal også ha ansvar for å følge opp elev/arbeidsgiver i språkpraksis. Dette ansees som nødvendig å lykkes med, både for språkutviklingen og for at programmet skal være fulltid. For å kunne lukke merknaden vedr. fulltid/helårig program, trenger VO et lærerårsverk til.

Rådmannen vil i fbm budsjettbehandling for 2017 legge fram forslag om å styrke hhv. flyktningetjenesten og VO med ytterligere 1 årsverk hver, for å sikre at avvik og merknader i tilsynsrapporten kan lukkes. Dette foreløpig som en midlertidig styrking for 2017, så må det gjøres en ny vurdering av framtidig behov for stillingsressurser høsten 2017. Dette må også sees i sammenheng med antallet som skal bosettes i årene framover.

For øvrig vil flyktningetjenesten og VO være klar til å ta i bruk fagsystemet Visma på nyåret, noe som forventes å bidra positivt i arbeidet med forbedring av bosettingsarbeidet.

Med hilsen

  
Kirsten Lehne Pedersen  
Rådmann

Vedlegg: 1

Postadr.:  
Postboks 187  
8483 Andenes

Telefon:  
76 11 50 00

Telefaks:  
76 11 50 15

Bankgiro:  
1503.45.45674

E post:  
posimottak@andoy.kommune.no

## Tilbakemelding til FM - plan for retting av avvik og merknader

Avvik	Tiltak	Frist/innen
Individuell plan som fastsettes ved enkeltvedtak, som er utarbeidet i samarbeid med deltakeren og som er i tråd med lovens krav til oppbygging/innhold	1. Ny felles mal for individuell plan som ivaretar lovkrav. 2. Rutiner for utarbeiding og samarbeid om individuell plan mellom voksenopplæringen og Flyktningkontoret	Høst 2016
	3. Individuell plan skal være på plass for nye deltakere innen 3 mnd	Vår 2017
Individuell plan tilpasset og i samarbeid med deltakeren	1. Individuell plan skal utformes slik at den har fokus på deltakers behov i programmet. Målene i planen knyttes til kompetanse mål i norskopplæring og samfunnskunnskap. 2. Det utarbeides rutiner for å synliggjøre at deltakeren har medvirket i utarbeidelsen av sin individuelle plan. 3. Deltakerens mål med introduksjonsprogrammet fremgår av planen. 4. Målene i den individuelle planen må ligge innenfor det som skal skje i programperioden, men må også peke mot deltakerens ønske om utdanning og/eller jobb etter programslett.	Høst 2016
Start, tidsfaser og angivelse av tiltak i programmet.	1. Det innføres rutiner for jevnlig evaluering av introduksjonsprogrammet. 2. Det angis tidsfaser for når evaluering skal skje. 2. Den individuelle planen skal inneholde klare mål og angi hvem som er ansvarlig for de ulike tiltakene.	Høst 2016
Jevnlig evaluering og ved vesentlige endringer i deltakerens livssituasjon.	1. Rutiner for evaluering norskopplæring og evaluering av individuell plan dersom det er behov for vesentlige endringer 2. Gjennomført evaluering i forbindelse med faste møtepunkt med deltaker, voksenopplæring og flyktningtjenesten.	vår 2017
Fastsette vesentlige endringer i individuell plan ved enkeltvedtak.	1. Det innføres rutiner som sikrer at deltakeren får forhåndsvarsel før det gjøres vesentlige endringer i planen. 2. Innføre rutiner som sikrer at vesentlige endringer i individuell plan fastsettes gjennom enkeltvedtak og at endringene er begrunnet. 3. Innføre rutiner som sikrer at deltakeren er involvert ved vesentlige endringer i individuell plan og at han/hun blir informert blir informert så snart som mulig.	Vår 2017
Helårlig/ fulltids-introduksjonsprogram	Styrking VO og flyktningtjenesten (skissert i brev av 24.10.16)	1. kvartal 17 (senest)

Føring av fravær knyttet til introduksjonstiltak i NIR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Det er gitt oppløring internt slik at fravær ved introduksjonstiltak føres i NIR</li><li>2. Det innføres rutiner som sikrer at dette ivaretas i framtiden.</li></ol>	Høst 2016
--	---	-----------