

Praktisk bistand og opplæring i daglige gjøremål – tjenestebeskrivelse

1. Lovhjemmel

Ifølge Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1 skal kommunen sørge for at personer som oppholder seg i kommunen tilbys nødvendige helse og omsorgstjenester, blant annet personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring, jfr lovens § 3-2 punkt 6 b. Etter bestemmelsene i Pasient- og brukerrettighetslovens § 2-1 a har pasient og bruker rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester fra kommunen.

2. Formål

Tjenestetilbudet skal bidra til at bruker kan leve og bo selvstendig. Tjenesten skal kompensere for nedsatt evne til å ivareta egenomsorg og løse dagliglivets gjøremål, samt forebygge for heldøgns botilbud.

Praktisk bistand: Formålet er først og fremst å yte hjelp til oppgaver som er knyttet til alle dagliglivets gjøremål i hjemmet og i tilknytning til husholdningen

Opplæring: Opplæring i dagliglivets gjøremål for å bli mer selvstendig, eller vedlikeholde ferdigheter.

Tjenesten ytes med en målsetning om at bruker etter hvert skal kunne utføre mer selv, der det er mulig. Når en vurderer at opplæring ikke lenger er hensiktsmessig endres eller avsluttes tjenesten.

3. Målgruppe

Personer som pga fysiske, psykiske eller psykososiale begrensninger har behov for bistand og/eller opplæring i daglige gjøremål.

4. Beskrivelse av tjenesten

Hjelp og opplæring til dagliglivets praktiske gjøremål i hjemmet. Det tildeles bistand til:

1. Rengjøring av rom som er i daglig bruk, dette omfatter:

- ✓ Støvtørking
- ✓ Støvsuging
- ✓ Vasking av gulv
- ✓ Vask av bad/toalett

Skifte av sengetøy

Klesvask

2. Ernæring

Bestille dagligvarer fra butikk

5. Tjenesten omfatter ikke

- ✓ Middagslaging
- ✓ Klargjøring og opprydding eller renhold i forbindelse med gjester

- ✓ Stryking av tøy
- ✓ Hente postpakker og lignende
- ✓ Bære inn ved eller brensel
- ✓ Opptenning med ved/brensel
- ✓ Pynte og rydde til/etter helligdager
- ✓ Innkjøp av klær og sko
- ✓ Skifte gardiner
- ✓ Vaske vinduer
- ✓ Avriming av kjøle- og fryseskap
- ✓ Pusse messing, kobber eller sølv
- ✓ Hovedrengjøring
- ✓ Flytting og ommøblering
- ✓ Vanne blomster
- ✓ Hagearbeid
- ✓ Snømåking av vei
- ✓ Skifte av lyspærer
- ✓ Passe og lufte husdyr
- ✓ Håndtering av brukers penger/økonomi. Dersom bruker har behov for bistand til styring av økonomi skal verge benyttes
- ✓ Turer og sosiale aktiviteter
- ✓ Følgetjeneste til lege, fysioterapi, tannlege, fotpleie, frisør og lignende. Tjenesten vil kunne være hjelpelig med å bestille transport.

Praktisk bistand utføres ikke når bruker ikke er til stede.

6. Saksgang/søknadsprosess

- ✓ Skriftlig søknad sendes Tildelingskontoret
- ✓ Når Tildelingskontoret mottar søknaden, kontaktes søker for avtale om hjemmebesøk. På hjemmebesøket innhentes nødvendige opplysninger for en helhetlig og faglig vurdering av søknaden
- ✓ hjelpebehovet må eventuelt dokumenteres med for eksempel legeerklæring
- ✓ Tildelingskontoret behandler søknaden så snart som mulig. Dersom det ikke kan forventes svar innen en måned etter at søknad er mottatt, gis et foreløpig svar med redegjørelse for forsinkelsen og informasjon om når svar kan forventes.
- ✓ Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- ✓ Vedtaket er tidsbegrenset og vurderes kontinuerlig
- ✓ Ved akutt oppståtte hendelser iverksettes tjenesten før søknad er behandlet

7. Hva du kan forvente av oss

- ✓ Du får hjelp av kvalifisert personell i forhold til ditt hjelpebehov
- ✓ Vi tilstreber kontinuitet i tilbudet

8. Hva vi forventer av deg

- ✓ Du/din representant melder fra dersom behovet for tjenesten endres
- ✓ Du legger til rette for gode arbeidsforhold og installering av tekniske hjelpemidler

9. Egenandel

Det beregnes vederlag for praktisk bistand til daglige gjøremål etter prisliste vedtatt av Kommunestyret. Vederlag betales til Andøy kommune som sender månedlig faktura/regning til bruker.

Det beregnes ikke vederlag for opplæring i daglige gjøremål.