



ANDØY KOMMUNE

Vedtekter for kommunale barnehager Andøy kommune



Vedtatt av kommunestyre 17.02.2014
Vedtatt av formannskapet 02.06.2014
Redigert av administrasjonen 01.10.15

§1 Eierforhold og rammer for drift

Barnehagene eies av Andøy Kommune og drives i samsvar med "Lov om barnehager med forskrifter", "Forskrifter for miljørettet helsevern i barnehager og skoler , og øvrige gjeldende lovverk for kommunale og statlige lovverk, forskrifter og planer.

Myndighet til å dispensere fra vedtektene delegeres til rådmann.

Hver enkelt barnehage skal ha samarbeidsutvalg og foreldreråd.

Kommunen som eier har 1 politisk representant i barnehagens samarbeidsutvalg.

§2 Formål

Barnehagen skal sikre barna gode utviklings – og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal sørge for trygge og gode vilkår for omsorg, lek og læring.

§3 Opptak og oppsigelse

- a) Opptak av barn foretas av barnehagens styrere i samarbeid med enhetsleder for barnehagene. Ved opptak er det samarbeid med private barnehager. Ankeinstans for innsigelser ved opptak er rådmann.
- b) Barn opptas på heltidsplasser og ulike deltidsplasser. Barn på deltidsplasser kan ikke påregne å få delta på alle arrangementer som barnehagen har gjennom året.
- c) Hovedopptak til nytt barnehageår skjer i februar/mars etter utlysning. Fortløpende opptak gjøres gjennom hele året hvis ledige plasser oppstår.
- d) Barn som har fått tildelt plass beholder plassen frem til skolestart det året de begynner på skolen. Søknad om endring av plassstørrelse sendes skriftlig til barnehagens styrer. En barnehageplass kan sies opp skriftlig med 2 måneders varsel. Oppsigelsen sendes til styrer i barnehagen.
- e) Enhetsleder barnehage kan i helt spesielle tilfeller innvilge permisjoner for hele eller deler av barnehageåret.

§4 Opptakskriterier

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge, legges i utgangspunktet til grunn ved opptak

1. Styrende er opplæringsloven til enhver tid gjeldende rett til barnehageplass

Utover dette gjelder følgende for barn som ikke har lovfestet rett:

2. Barn med funksjonshemninger som kan ha nytte av oppholdet.
3. Barn som trenger miljøforandring på grunn av forholdet i hjemmet eller spesielle forhold hos barnet selv som f.eks språklig utvikling og sosial kompetanse.
4. Søsken av barn som allerede har plass.
5. Andre søkere: eldre går foran yngre.
6. Barnet må være fylt 9 måneder før det kan begynne i barnehagen.

Søkere på grunnlag 2 og 3 må ha begrunnet dokumentasjon fra sakkyndig instans: lege, barnevern og/eller PP-tjenesten

§5 Foreldrebetalingen

1. Økonomiavdelingen sender ut giroer og er ansvarlig for innkreving av betaling fra foreldrene. Betalingen gjelder pr plass og i forhold til %- vis størrelse på tildelt plass. Betaling fastsettes av kommunestyre i budsjettforhandlingen.
2. Det betales for 11 måneder pr. år. Juli er betalingsfri på grunn av ferieavvikling. Barn som slutter i barnehage må ha avviklet 4 uker ferie før 15.08, for å ha rett til fritak av betaling for juli måned.
3. Andøy kommune ilegger foreldrene gebyr for gjentatt henting av barn etter barnehagens stengningstidspunkt. Gebyrsatsenes størrelse bekjentgjøres ved oppslag i barnehagene.
4. Ved sammenhengende sykdom utover 14 dager dokumentert av lege ved legeattest, og attestert av styrer, gis betalingsfritak for 1/22 for hver fraværsgang over 14 dager.
5. Foreldre/foresatte som har inntekt som gjør at utgiftene til foreldrebetaling utgjør mer enn 6% av brutto inntekt i husholdningen, kan innvilges redusert sats for barnehageåret. Det må søkes for hvert barnehageår. Skjema ligger på kommunens hjemmeside.
6. Gratis kjernetid for 4 – 5 åringene: Husholdninger der brutto inntekt er lavere enn den til enhver tid gjeldende sats fastsatt av departementet, pr. tiden 405 000 kr, kan søke om 20 t gratis kjernetid pr. uke. Det er bare de to eldste årsklassene i barnehagene som kan søke om dette, dvs. 4-5 åringene.

§6 Åpningstider

1. Barnehagens normale åpningstid er innenfor tidsrommet kl 07.15- til 16.15.
2. Barnehagene er stengt lørdager, alle helligdager, jul og nyttårsaften. I romjulen er åpningstiden 09 – 15.00. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.
3. Barnehagene har 5 planleggingsdager pr. år som administrativ fastsettes og gjøres kjent for foreldre i god tid. Barnehagene holder stengt på planleggingsdagene.

§7 Barnas ferie

1. Barna skal i løpet av året ha 4 ukers ferie.
2. Barnet skal ha 3 uker sammenhengende ferie i tidsrommet 15.06- barnehageårets slutt(ca 15.08) Unntaksvis kan disse 3 ukene avvikles utenom denne perioden. Søknad om dette må være levert innen 01.05. Alle foresatte må ha levert oversikt over barns ferieavvikling innen 01.05.
3. Den siste ferieuken skal være 5 sammenhengende virkedager.
4. Barnehagens planleggingsdager kan ikke regnes som feriedager.

5. I og med at juli måned er betalingsfri, så må barn som begynner i barnehagen etter 1.mai også avvikle 4 ukers ferie før 15.08.
6. Barnehager kan bli slått sammen under ferieavvikling på sommeren og til jul og påske.

§8 Sykdom

Ved smittsomme sykdommer og redusert almenntilstand som er til hinder for deltakelse i barnehagens normale drift, skal barnet holdes hjemme og barnehagen underrettes. Barn som ikke kan delta i uteaktiviteter må holdes hjemme

§9 Leke og oppholdsareal

Norm for leke og oppholdsareal er 5.3 kvm pr. barn under 3 år og 4 kvm pr. barn over 3 år.

§10 Bemanning

Her vil barnehageloven med forskrifter være styrende for den minimumsbemanningen en avdeling skal ha. Det er kommunestyre som fastsetter bemanningsnorm.

§11 Internkontroll

Kommunale barnehager er forpliktet til å arbeide i tråd med "Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter" og kommunens egne bestemmelser om HMS og internkontroll.

Formålet er å fremme helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen og for brukerne.

§12 Ansvar og tilsyn

1. Kommunen har tilsynsansvar iflg barnehageloven og annet lovverk. Tilsynsplikten omfatter informasjon, veiledning og kontroll.
2. Tilsyn skjer etter oppsatt plan fra administrasjon.
3. Barnehagebarna er forsikret gjennom kommunal ulykkesforsikring.

§13 Vedtektsendring

Endringer av vedtekter godkjennes av det politiske organ som til enhver tid behandler barnehagesaker etter at barnehagens samarbeidsutvalg har fått uttale seg.

Vedtektene bør revideres ved behov og må være gjort innen 01.04



Vedtekter for kommunale barnehager Andøy kommune



Vedtatt av formannskapet
Vedtatt av kommunestyre

§1 EIERFORHOLD OG RAMMER FOR DRIFT

Barnehagene eies av Andøy Kommune og drives i samsvar med "Lov om barnehager med forskrifter", "Forskrifter for miljørettet helsevern i barnehager og skoler, og øvrige gjeldende lovverk for kommunale og statlige lovverk, forskrifter og planer. Myndighet til å dispensere fra vedtektene delegeres til rådmann.

§2 FORMÅL

Barnehagen skal sikre barna gode utviklings – og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal sørge for trygge og gode vilkår for omsorg, lek og læring.

§3 FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver enkelt barnehage ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte, ansatte i barnehagen og eier slik at hver gruppe er likt representert.

Kommunen som eier har 1 politisk representant i barnehagens samarbeidsutvalg. Kommunestyret oppnevner kommunens representant.

§4 OPPTAK AV BARN

1. Opptak av barn foretas av barnehagens styrere i samarbeid med Enhetsleder barnehage. Ved opptak er det samarbeid med private barnehager.

Ankeinstans for innsigelser ved opptak er rådmann. Eventuell klage over opptak må være mottatt 3 uker etter at vedtak om opptak er gjort kjent for søker.

2. Barn opptas på heltidsplasser og ulike deltidsplasser. Barn på deltidsplasser kan ikke påregne å få delta på alle arrangementer som barnehagen har gjennom året.

3. Hovedopptak til nytt barnehageår skjer i februar/mars etter utlysning.
Fortløpende opptak gjøres gjennom hele året hvis ledige plasser oppstår.
4. Barn som har fått tildelt plass beholder plassen frem til skolestart det året de begynner på skolen. Søknad om endring av plassstørrelse sendes skriftlig til barnehagens styrer.
5. Enhetsleder barnehage kan i helt spesielle tilfeller innvilge permisjoner for hele eller deler av barnehageåret.

§5 OPPSIGELSE

En barnehageplass må sies opp skriftlig med 2 måneders varsel. Oppsigelsen sendes til styrer i barnehagen.
Det må betales for barnehageplassen i oppsigelsestiden, også for ubenyttet plass.

§6 OPPTAKSKRITERIER

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge, legges i utgangspunktet til grunn ved opptak:

1. Styrende er opplæringsloven til enhver tid gjeldende rett til barnehageplass

Utover dette gjelder følgende for barn som ikke har lovfestet rett:

2. Barn med funksjonshemninger som kan ha nytte av oppholdet.
3. Barn som trenger miljøforandring på grunn av forholdet i hjemmet eller spesielle forhold hos barnet selv som f.eks språklig utvikling og sosial kompetanse.
4. Søsken av barn som allerede har plass.
5. Andre søkere: eldre går foran yngre.
6. Barnet må være fylt 9 måneder før det kan begynne i barnehagen.

Søkere på grunnlag 2 og 3 må ha begrunnet dokumentasjon fra sakkyndig instans: lege, barnevern og/eller PP-tjenesten.

§7 FORELDREBETALING

1. Økonomiavdelingen sender ut giroer og er ansvarlig for innkreving av betaling fra foreldrene. Betalingen gjelder pr plass og i forhold til %- vis størrelse på tildelt plass. Betaling fastsettes av kommunestyre i budsjettforhandlingen.
2. Det betales for 11 måneder pr. år. Juli er betalingsfri på grunn av ferieavvikling. Beløpet betales senest den 20. i hver måned. Barn som slutter i barnehage må ha avviklet 4 uker ferie før 18.08, for å ha rett til fritak av betaling for juli måned.
3. Andøy kommune ilegger foreldrene gebyr for gjentatt henting av barn etter barnehagens stengningstidspunkt. Gebyrsatsenes størrelse bekjentgjøres ved oppslag i barnehagene.
4. Ved sammenhengende sykdom utover 14 dager dokumentert av lege ved legeattest, og attestert av styrer, gis betalingsfritak for 1/22 for hver fraværsdag over 14 dager.
5. Foreldre/foresatte som har inntekt som gjør at utgiftene til foreldrebetaling utgjør mer enn 6% av brutto inntekt i husholdningen, kan innvilges redusert sats for barnehageåret. Det må søkes for hvert barnehageår. Søknadsfrist er 1 juni. Skjema ligger på kommunens hjemmeside.
6. Gratis kjernetid for 4 – 5 åringene: Husholdninger der brutto inntekt er lavere enn den til enhver tid gjeldende sats fastsatt av departementet, kan søke om 20 t gratis kjernetid pr. uke. Det er bare de to eldste årsklassene i barnehagene som kan søke om dette, dvs. 4-5 åringene.

§8 ÅPNINGSTIDER

1. Barnehagens normale åpningstid er innenfor tidsrommet kl 07.15- til 16.15.
2. Barnehagene er stengt lørdager, alle helligdager, jul og nyttårsaften. I romjulen er åpningstiden 09 – 15.00. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.
3. Barnehagene har 5 planleggingsdager pr. år som administrativ fastsettes og gjøres kjent for foreldre i god tid. Barnehagene holder stengt på planleggingsdagene.
4. På sommeren holder alle barnehagene stengt i uke 29 og 30

§9 BARNAS FERIE

Barna skal i løpet av barnehageåret ha minst 4 ukers ferie. 3 uker sammenhengende ferie skal avvikles om sommeren innenfor uke 26 – 32.

Uke 29 og 30 holder alle barnehagene stengt.

Alle foresatte må ha levert skriftlig oversikt over barnas ferieavvikling innen 01.05

Den 4 ferieuken kan tas utenom dette tidsrommet, men skal være 5 sammenhengende virkedager, og må leveres skriftlig på eget skjema inn til barnehagen to uker før ferien.

Da juli måned er betalingsfri, må alle barn ha avviklet 4 ukers ferie før 15.08.

Barnehagens planleggingsdager kan ikke regnes som feriedager. Barnehager kan bli slått sammen under ferieavvikling på sommeren og til jul/ påske.

§10 SYKDOM

Ved smittsomme sykdommer og redusert almenntilstand som er til hinder for deltakelse i barnehagens normale drift, skal barnet holdes hjemme og barnehagen underrettes.

Barn som ikke kan delta i uteaktiviteter må holdes hjemme

§11 LEKE OG OPPHOLDSAREAL

Norm for leke og oppholdsareal er 5.3 kvm pr. barn under 3 år og 4 kvm pr. barn over 3 år.

§12 BEMANNING

Her vil barnehageloven med forskrifter være styrende for den minimumsbemanningen en avdeling skal ha. Det er kommunestyre som fastsetter bemanningsnorm.

§13 ØVINGSOPPLÆRING

Barnehagene stilles til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning. Barnehagens styrer og pedagogiske ledere plikter til å veilede studenter i slik øvingsopplæring.

Barnehagen kan ta imot andre studenter til øvingsopplæring i den grad det etter styrers vurdering er faglig forsvarlig.

§14 INTERNKONTROLL

Kommunale barnehager er forpliktet til å arbeide i tråd med "Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter" og kommunens egne bestemmelser om HMS og internkontroll.

Formålet er å fremme helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen og for brukerne.

§15 ANSVAR OG TILSYN

Kommunen har tilsynsansvar iflg barnehageloven og annet lovverk. Tilsynsplikten omfatter informasjon, veiledning og kontroll. Tilsyn skjer etter oppsatt plan fra administrasjon. Barnehagebarna er forsikret gjennom kommunal ulykkesforsikring.

§16 VEDTEKTSENDRING

Endringer av vedtekter godkjennes av det politiske organ som til enhver tid behandler barnehagesaker etter at barnehagens samarbeidsutvalg har fått uttale seg.

Vedtektene bør revideres ved behov og må være gjort innen 01.04