



Rutiner og retningslinjer for å søke midler fra Den kulturelle spaserstokken – Andøy kommune

1. Formål

Den kulturelle spaserstokken skal bidra til at eldre får et variert kunst- og kulturtilbud av høy kvalitet, samt legge til rette for samarbeid mellom kultur- og omsorgssektoren.

Formålet er:

- Å tilby kunst- og kulturopplevelser av høy kvalitet til eldre.
- Å gi et bedre og mer omfattende tilbud av kunst og kultur for eldre.
- Å legge til rette for økt samarbeid mellom kultursektoren og omsorgssektoren, slik at det utvikles gode kunst- og kulturprosjekter lokalt innenfor et mangfold av sjangre og uttrykk.
- Å få til et økt regionalt samarbeid om kunst- og kulturtilbud for eldre.
- Å bidra til at eldre gis økt anledning til å delta på kunst- og kulturopplevelser.
- Å bidra til at eldre får et tilpasset kulturtilbud på arenaer der de eldre befinner seg i dagliglivet.

2. Ansvarsforhold

- Tjenesteområdet Oppvekst og kultur v/ kulturkontoret, har det koordinerende ansvaret for arbeidet med *Den kulturelle spaserstokken*, og for å sikre nødvendig samarbeid med helse- og omsorgstjenestene.
- Politisk forankring skjer gjennom dialog og behandling av søknader i Andøy kommunes eldreråd.

3. Søknadsprosess

3.1 Løpende søknadsfrist

- Det er løpende søknadsfrist for å søke midler fra Den kulturelle spaserstokken.
- Søknad sendes via søknadsskjema tilgjengelig på Andøy kommunes nettsider.
- Krav til søknaden framkommer av søknadsskjema.

3.2 Behandling av søknader

- Søknadene mottas av kulturkontoret som foretar en første gjennomgang.
- Kulturkontoret klargjør søknadene for behandling i Andøy kommunes eldreråd, som gir innspill og prioriteringer.
- Behandlingstid vil basere seg på møtekalenderen til eldrerådet. Søknader som skal behandles i førstkommende møte må være innlevert kommunen 14 dager før møtedato. Møtedatoer publiseres på hjemmesiden til Andøy Kommune.



- Ved vurderingen legges det vekt på kunstnerisk og faglig nivå, samarbeid mellom sektorer og at tiltaket bidrar til et variert tilbud for eldre i kommunen.
- Søknader besvares etter at Andøy kommune har mottatt svar om midler fra overordnet myndighet.

3.3 Pensjonistforeninger og medlemsmøter

- Lokale pensjonistforeninger har en ramme på 3000,- som kan brukes til innleie av kulturinnslag til sine medlemsmøter. Disse midlene trengs ikke å søkes, men de utbetales ved innlevering av rapporteringsskjema.
- Disse midlene kan også ses i sammenheng med spaserstokkmidler tildelt gjennom vanlig søknadsprosess.

4. Kriterier for tiltak som kan inngå

- Kunst- og kulturformidling av høy kvalitet, gjerne i samarbeid med kunst- og kulturinstitusjoner, kunstnere og andre kulturaktører lokalt eller regionalt.
- Tiltaket må være tilpasset eldre som målgruppe, gjerne med universell utforming.
- Transport for eldre til kunst- og kulturarrangementer kan inngå.
- Samarbeid mellom kultur- og omsorgstjenester prioriteres.
- Lokale ressurser, lag/foreninger og frivillighet kan inngå som samarbeidspartnere.

5. Etter tildeling - gjennomføring og rapportering

5.1 Fordeling og informasjon

- Når tilskudd er innvilget, informerer kulturkontoret involverte enheter og aktører skriftlig om midler, ansvar og rapporteringskrav.

5.2 Gjennomføring

- Ansvarlig enhet/aktør for hvert tiltak har ansvar for praktisk gjennomføring, budsjettstyring og dialog med kulturkontoret.
- Det skal legges til rette for best mulig deltagelse fra målgruppen.
- Eventuelle endringer i tiltaket må meldes til kommunen.

5.3 Rapportering

- Det skal rapporteres til Andøy kommune så snart som mulig og senest en måned etter at omsøkt tiltak er gjennomført.
- Kulturkontoret har ansvar for å samle rapporter og dokumentasjon fra alle tiltak.
- Samlerapport sendes videre til regionale myndigheter etter gjeldende frister.
- Eldrerådet får årlig orientering om tiltakene og hvordan midlene er brukt.



- Utbetaling av nye tilskudd kan bli holdt tilbake dersom rapportering ikke er levert innen frist.

6. Vilkår for tildeling og kontroll

- Midler kan kun tildeles til lag, foreninger eller enkeltpersonsforetak registrert med organisasjonsnummer.
- Tilskuddsmottaker plikter å bruke midlene i henhold til søknaden og vilkårene som er oppgitt i tilsagnsbrev.
- Kommunen kan be om innsyn og kontroll av brukte midler.
- Dersom midlene ikke benyttes i henhold til forutsetningene, kan tildelingen bortfalle eller allerede utbetalte midler kreves tilbake.

7. Evaluering

- Eldrerådet kan komme med innspill til forbedringer basert på erfaringer.