

Forskrift om ordensreglement for Voksenopplæring og Integrasjon i Andøy kommune

Fastsatt av Andøy kommunestyre [dato], med hjemmel i opplæringslova   20-2,   18-11 og   20-4.

Kapittel 1. Formål og virkeområde

  1. Formål

Formålet med denne forskriften er å sikre at alle deltakere ved Voksenopplæring og Integrasjon i Andøy kommune har et trygt og godt læringsmiljø, jf. opplæringslova   20-2. Forskriften skal bidra til å fremme respekt, inkludering og likeverd, samt tydeliggjøre deltakeres rettigheter og plikter.

  2. Virkeområde

1. Forskriften gjelder for alle deltakere i kommunens voksenopplæringstilbud, herunder forberedende opplæring for voksne (FOV), kombinasjonsl pet, norskopplæring, samfunnskunnskap og eventuelt andre moduler/kurs.
2. Ordensreglementet gjelder på skolens område i undervisningstid, i digitale rom som skolen stiller til disposisjon, og ved aktiviteter i regi av skolen, også utenfor ordinær undervisningstid.
3. Deltakere i introduksjonsprogrammet er underlagt egne bestemmelser i integreringsloven og integreringsforskriften, men denne forskriften kommer til anvendelse så langt den passer.

Kapittel 2. Grunnleggende rettigheter og plikter

  3. Rettigheter for deltakere

1. **Rett til et trygt og godt læringsmiljø**
Alle deltakere har, i henhold til opplæringslova   20-2, rett til et trygt og godt skolemiljø fritt for mobbing, vold, trakassering og diskriminering.
2. **Rett til å bli hørt og vist respekt**
Deltakere har rett til å medvirke i saker som angår dem, jf. opplæringslova   20-1.
3. **Rett til å bli informert**
Deltakere har rett til å få forståelig informasjon om sine rettigheter, plikter og mulige konsekvenser ved regelbrudd.

  4. Plikter for deltakere

1. **Oppm teplikt (opplæringslova   18-11)**
Deltakere plikter å møte presist og delta aktivt i opplæringen.
2. **Ordens- og oppf rselsplikter**

- Utvise god oppførsel og ta hensyn til andre deltakere og ansatte.
 - Behandle skolens utstyr, bygninger og uteområde med forsiktighet og respekt.
 - Følge eventuelle beskjeder fra skolens ansatte.
3. **Bruk av rusmidler og farlige gjenstander**
Alkohol, narkotiske stoffer og farlige gjenstander er ikke tillatt på skolens område eller under aktiviteter i regi av skolen.
4. **Digital adferd**
Deltakere plikter å opptre respektfullt og i tråd med norsk lov også på digitale plattformer tilknyttet skolen.

§ 5. Orden

1. Arbeidsro, trivsel og orden

- Deltakere skal bidra til en god arbeidsatmosfære i undervisningen.
- All bruk av mobil, datamaskin og annet IKT-utstyr i timene skal være avtalt med lærer.
- Deltakere skal rydde etter seg i klasserom og fellesområder.
- Skolens materiell skal håndteres forsiktig og returneres i god stand.

§ 6. Oppførsel

1. Nulltoleranse for mobbing og trakassering

Ingen former for vold, trakassering, diskriminering eller hatefulle ytringer aksepteres.

2. Respekt og høflighet

Deltakere skal opptre høflig overfor hverandre og ansatte, og bidra til et inkluderende fellesskap.

Kapittel 3. Fravær og permisjon

§ 7. Fraværsgrenser og oppfølging

1. Fraværsregistrering

Alt fravær skal registreres. Deltakere må gi melding ved sykdom eller andre gyldige fraværsgrunner.

2. Oppfølging ved stort fravær

- Vedvarende eller hyppig fravær skal følges opp med samtaler.
- Skolen og deltakeren skal lage en plan for å ta igjen tapt undervisning eller vurdere alternative tiltak.

§ 8. Permisjon

1. Deltakere i introduksjonsprogram

Følger reglene om fravær og permisjon i integreringsforskriften (kap. 3 og 4).

2. Andre deltakere

Permisjonsregler for deltakere som ikke deltar i introduksjonsprogrammet følger permisjonsreglementet for norsk og samfunnskunnskap så langt det passer med nødvendige tilpasninger for kurs/moduler og deltakerens behov (integreringsforskriften kap. 7).

Kapittel 4. Brudd på ordensreglementet og reaksjoner

§ 9. Mulige reaksjoner

1. Samtale og advarsel

Ved mindre alvorlige eller førstegangs brudd på reglementet gis som hovedregel en muntlig advarsel, fulgt av en veiledende samtale.

2. Skriftlig advarsel

Ved gjentatte eller mer alvorlige brudd utstedes skriftlig advarsel.

3. Bortvisning for enkelttimer eller dager

Dersom bruddet anses alvorlig, kan deltaker bortvises i inntil fem dager, jf. opplæringslova § 20-4, forutsatt at andre tiltak er vurdert.

4. Bortvisning for resten av kurset eller modulen

- Ved grove eller gjentatte regelbrudd kan kommunen stanse opplæringen og vise deltaker bort fra resten av kurset eller modulen, jf. opplæringslova § 20-4.
- Vedtak om dette er et enkeltvedtak med klagerett.

5. Miste skoleplassen ved høyt fravær

- Ved mer enn 15 % samlet fravær i fag eller modul, beregnet over hele kursets varighet, vil deltakeren som hovedregel miste skoleplassen, jf. opplæringslova § 20-4. Rektor eller den rektor bemyndiger skal vurdere om særlige forhold (f.eks. dokumentert sykefravær) gir grunnlag for unntak, og det skal føres dokumentasjon av vurderingen og konklusjonen i deltakerens sak.
- Fraværet for deltakere i introduksjonsprogrammet reguleres etter Integreringsloven.
- Vedtak etter § 9 – 5 er et enkeltvedtak med klagerett.

§ 10. Saksbehandling og klage

1. Høring av deltaker

Deltakeren har rett til å uttale seg før eventuelle vedtak om bortvisning eller tap av skoleplass fattes, jf. forvaltningslovens krav om forsvarlig saksbehandling og opplæringslova § 20-4.

2. Klage og klageinstans

Enkeltvedtak kan påklages etter reglene i forvaltningsloven. Klagen sendes først til Voksenopplæring og Integrering i Andøy kommune. Dersom klagen ikke tas til følge, videresendes den til Statsforvalteren for endelig vurdering.

Kapittel 5. Ikrafttredelse

§ 11. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft fra [dato fastsatt av kommunestyret].

Vedtatt av Andøy kommunestyre [dato], med hjemmel i opplæringslova § 20-2, § 18-11 og § 20-4.