

# REGLEMENT FOR PERSONER MED FUNSKJONSNEDETTELSE

Vedtatt av Andøy kommunestyre i møte den 12.04.21, sak 37/2021

Råd for personer med funksjonsnedsettelse er oppnevnt i henhold til LOV-2018-06-22-83 § 5-12

## 1. VALG OG SAMMENSETNING

Råd for personer med funksjonsnedsettelse består av fem medlemmer med personlige varamedlemmer. Kommunestyret oppnevner to medlemmer med personlige varamedlemmer. Tre medlemmer med personlige varamedlemmer oppnevnes av kommunestyret etter forslag fra brukerorganisasjonene. Rådet har en valgperiode på inntil 4 år og følger kommunestyreperioden.

Kommunelovens bestemmelser om at hvert kjønn skal være representert med minst 40 prosent gjelder.

Råd for personer med funksjonsnedsettelse velger selv leder og nestleder.

Dersom et medlem faller fra, velger kommunestyret nytt medlem. Løses lederen fra vervet, velger råd for personer med funksjonsnedsettelse ny leder selv om det er valgt nestleder.

## 2. OPPGAVER

Råd for personer med funksjonsnedsettelse skal ha mulighet for å gi uttalelse før det fattes endelig politisk vedtak av kommunestyret eller annet kommunalt organ med beslutningsmyndighet i følgende saker:

- Årsbudsjett og økonomiplan
- Saker med særlig interesse for personer med nedsatt funksjonsevne, spesielt tiltak/planer i helse- og sosialsektoren.

Råd for personer med funksjonsnedsettelse kan ellers av eget initiativ ta opp og uttale seg om saker som berører deres situasjon i Andøy kommune.

## 3. MØTER - INNKALLING

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse skal ha møter når lederen finner det nødvendig eller når minst to av medlemmene krever det.

Rådet innkalles normalt skriftlig med minimum en ukes varsel. Sammen med møteinnkallingen skal eventuelle saksdokumenter sendes ut.

Rådet kan avgi uttalelse når minst halvparten av medlemmene er til stede. Utskrift av protokollen skal følge saksdokumentene til de organer som skal ta den endelige avgjørelsen i saken. Utskrift av protokollen sendes ordfører, rådmann, aktuelle enhetsledere, rådets medlemmer og varamedlemmer.

Det føres protokoll fra rådets møter som underskrives av leder.

Ordfører og rådmann har møte- og talerett i rådets møter.

#### **4. SEKRETERIATSFUNKSJONEN**

Sekretærfunksjonen for rådet skal omfatte

- Utsending av møteinnkallinger (sakliste settes opp i samråd med leder)
- Utsending av møtereferat og eventuelle særutskrifter
- Bidra til at rådet får saker til uttalelse som spesielt angår personer med funksjonsnedsettelse.

Sekretæren kan i samråd med leder innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med til rådets møter.

Rådmannen har ansvar for at sekretariatfunksjonen er dekket.

#### **5. TAUSHETSPLIKT**

Medlemmene i råd for personer med funksjonsnedsettelse har taushetsplikt etter forvaltningslovens bestemmelser, og møtet skal lukkes når det behandles saker som er belagt med taushetsplikt.

#### **6. GODTGJØRELSE OG BUDSJETT**

Medlemmene i råd for personer med funksjonsnedsettelse skal ha godtgjøring for arbeidet i rådet etter satser som fremgår av forskrift for godtgjøring til kommunalt folkevalgte i Andøy.

Kommunestyret vedtar budsjett for rådets virksomhet.

#### **7. ÅRSMELDING**

Råd for personer med funksjonsnedsettelse skal hvert år, innen utgangen av februar, utarbeide årsmelding om sin virksomhet.

Meldingen skal legges fram for kommunestyret.

#### **8. ENDRING AV REGLEMENT**

Dette reglementet kan bare endres av kommunestyret etter at råd for personer med funksjonsnedsettelse har hatt anledning til å uttale seg.