|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \\AK02\WINSAKD\Winsak\PROG\Komvfarg.bmp | ANDØY KOMMUNE |  |
| Kommunale grunnskoler |

**Søknad om elevpermisjon inntil 5 dager**

Skjemaet skal leveres til kontaktlærer som skal behandle søknaden.

Dersom du skal søke om permisjon for mer enn 5 dager må du bruke det digitale søknadskjemaet på kommunens hjemmesider.

Vi søker med dette om permisjon for:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELEV:**Etternavn | Fornavn og ev. mellomnavn. | Fødselsdato | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Postadresse | Postnummer | Poststed | | | | | |
|  |  |  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kontaktlærer | Klasse | For tidsrommet |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skolefritidsordningen (SFO) | JA | NEI | Evt.kommentarer |
| Eleven har SFO- tilbud |  |  |  |

|  |
| --- |
| Begrunnelse for permisjonen |
|  |

|  |
| --- |
| Ansvar |
| Jeg/vi er kjent med at vi overtar opplæringsansvaret for \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(navn) i permisjonstiden og at innvilget permisjon avkorter retten til offentlig grunnskoleopplæring for tilsvarende tidsrom. **Vi forplikter oss til å gjennomføre avtalt opplæring.**  Sted og dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Foresattes underskrift |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Behandling (Ved avslag, se vedlagte begrunnelse) | JA | NEI | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Signatur kontaktlærer |
| Søknadene innvilges |  |  |