|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \\AK02\WINSAKD\Winsak\PROG\Komvfarg.bmp |  ANDØY KOMMUNE |   |
| Kommunale grunnskoler |

**Søknad om elevpermisjon inntil 5 dager**

Skjemaet skal leveres til kontaktlærer som skal behandle søknaden.

Dersom du skal søke om permisjon for mer enn 5 dager må du bruke det digitale søknadskjemaet på kommunens hjemmesider.

Vi søker med dette om permisjon for:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELEV:**Etternavn | Fornavn og ev. mellomnavn. | Fødselsdato |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
| Postadresse  | Postnummer  | Poststed  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kontaktlærer | Klasse  | For tidsrommet |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skolefritidsordningen (SFO) | JA | NEI | Evt.kommentarer |
| Eleven har SFO- tilbud |   |   |  |

|  |
| --- |
| Begrunnelse for permisjonen |
|  |

|  |
| --- |
| Ansvar |
| Jeg/vi er kjent med at vi overtar opplæringsansvaret for \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(navn) i permisjonstiden og at innvilget permisjon avkorter retten til offentlig grunnskoleopplæring for tilsvarende tidsrom. **Vi forplikter oss til å gjennomføre avtalt opplæring.**Sted og dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Foresattes underskrift |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Behandling(Ved avslag, se vedlagte begrunnelse) | JA | NEI | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signatur kontaktlærer  |
| Søknadene innvilges |  |  |