



ANDØY KOMMUNE

Tilleggsinnkalling for Kommunestyret

Møtedato: 14.06.2022
Møtested: Kommunestyresalen
Møtetid: Kl. 11:30 – 13:00

Medlemmer med gyldig forfall eller er inhabil i noen av sakene, må melde fra så snart som mulig på tlf. 76 11 50 00. Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Dokumenter som ikke er offentlige, vil bli utlevert i møtet. Dersom medlemmene på forhånd ønsker å gjøre seg kjent med innholdet i disse dokumentene, er dokumentene tilgjengelig på rådhuset.

Andøy kommune

Knut Nordmo
Ordfører

Saksliste

Sak nr.	Sakstittel	
88/2022	Navnevalg nytt sykehjem på Åse	
89/2022	Søknad fra Stiftelsen Andøy Varmtvannsbasseng	
90/2022	Avviksrapportering drift pr 30.04.2022	
91/2022	Opprettelse av stilling for informasjonsforvaltning	
92/2022	Plassering av statue fiskerkonen - andregangs behandling	
93/2022	Lovlighetskontroll av vedtak i sak 21/1123 (KS-51/2022)	



ANDØY KOMMUNE

Navnevalg nytt sykehjem på Åse

Saksbehandler	Arkivsaksnummer
Rimmert van der Kooij	22/214

SAKSGANG

Utvalg	Møtedato	Saknr
Formannskapet Kommunestyret		

Forslag til vedtak:

Andøy kommunestyre vedtar at det nye sykehjemmet på Åse skal hete «**Roligheten**».

Bakgrunn for saken:

Takket være stort engasjement i kommunen har det kommet inn hele 150 forslag til navn. Den 27. april gjennomførte en bredt sammensatt jury ett jurymøte og kom opp med tre prioriterte forslag. To navn havneet på delt tredjeplass, slik at det totalt er fire forslag. Juryen anbefaler førstenavnet men ønsker at kommunestyret gjør endelig beslutning.

Faktiske opplysninger:

Følgende deltok i juryen:

- Karl Øyvind Bråten – Eldrerådet
- Noni Johanne Pettersen – ABBS venneforening
- Ole Vollan – Tomtegiver
- Helge Ingebrigtsen – Pårørende
- Jannicke og Lena – Tillitsvalgte / ansatte

Etter noen runder kom juryen fram til følgende forslag:

- 1 Roligheten
- 2 Åse Sykehjem
- 3 Andøy Sykehjem eller Andøyheimen

Delt tredjeplass for Andøy sykehjem og Andøyheimen, med likt antall stemmer.

Begrunnelse for de ulike alternativene:

Roligheten: Plassen sykehjemmet er bygget på heter Roligheten. Tilsvarende vurdering ble brukt da Kiiljordheimen fikk sitt navn. I tillegg har flere påpekt hvor mye roligere det er på det nye sykehjemmet i sammenligning med ABBS.

Åse Sykehjem: Sykehjemmet ligger på Åse. For å unngå forvirring, tenk eksempelvis nødetater, om hvor sykehjemmet er geografisk plassert er Åse godt valg. Navnet «Andøy Sykehjem» er lite entydig og kan skape forvirring.

Andøy sykehjem: Inkluderende for alle som bor i Andøy kommune

Andøyheimen: Gir assosiasjoner til en tidligere kafé i Risøyhamn. Navn som ender på «heimen» er typisk for valg av navn på sykehjem, og framstår som et «hyggeligere» navn enn sykehjem.

Vurdering:

Andøy kommunestyre vedtar at det nye sykehjemmet på Åse skal hete «**Roligheten**».



ANDØY KOMMUNE

Søknad fra Stiftelsen Andøy Varmtvannsbasseng

Saksbehandler	Arkivsaksnummer
Sindre Wolf	22/203

SAKSGANG

Utvalg	Møtedato	Saknr
Formannskapet Kommunestyret		

Vedlegg:		
Dok.dato	Tittel	Dok.ID
24.05.2022	Søknad til Andøy kommune - Enøk-tiltak.docx	177905
24.05.2022	andøy_tilbud thermotrekk	177906
24.05.2022	09 Bassengovertrekk	177907

Forslag til vedtak:

1. Andøy kommune innvilger Stiftelsen Andøy Varmtvannsbasseng et engangstilskudd på 100.000,-
2. Midler til tilskuddet tas fra disposisjonsfond.

Bakgrunn for saken:

24.februar 2022 mottok Andøy kommune søknad fra stiftelsen Andøy Varmtvannsbasseng vedrørende økonomisk støtte til bassengtrekk til varmtvannsbassenget på Dverberg. Et tiltak som vil være særdeles energi -og kostnadsbesparende for anlegget.

Faktiske opplysninger:

Varmtvannsbassenget på Dverberg har vært i drift siden 1999. Bassenget er det eneste av sitt slag i Vesterålen og i så måte et unikt tilbud i regionen. Varmtvannsbassenget har siden oppstart vært driftet av frivillige, og i stor grad vært avhengig av lokale sponsorer og billettinntekter for å dekke utgifter.

Bassenget har sesong fra medio august og til og med medio mai. I perioden er bassenget åpent alle dager bortsett fra søndag og innehar en bred portefølje av tilbud. I tillegg til åpne timer er det egne tider for babysvømming og familiesvømming. Videre gjennomføres timer for rehabilitering og forebygging av muskel og skjelettplager og to lokale grupper for slagpasienter i regi av Dahletun Fysio. Revmatikerforeningen har også egne timer.

Montessorieskolene har skolesvømming på Dverberg, samt at kommunale skoler benytter seg av bassenget ved spesielle anledninger. Varmtvannsbassenget leies videre ut til grupper fra hele regionen, og faste grupper inkluderer, Vesterålen Lymfødem- og Lipødemforening fra Sortland.

Bassenget er spillemiddelfinansiert, og fikk i 2020 tildelt 412.000,- til rehabilitering. Stiftelse er aktiv og velfungerende, og tjenesten har driftet med høy kontinuitet.

Siden søknaden ble sendt har stiftelsen fått på plass en større del av de nødvendige midlene og mangler per 24.05.2022 100.000,- for å realisere utbedringen.

Vurdering:

Rådmann vurderer det som hensiktsmessig å bidra til realiseringen av bassengtrekket. Varmtvannsbassenget er et unikt tilbud som har flere positive effekter knyttet til bolyst, forebygging og generell folkehelse. Anlegget er også en sentral infrastruktur for næringsaktør.

Innsparingen som trekket gir vil gi bedre økonomiske vilkår for Stiftelsen, og dette vil igjen utgjøre en positive effekt for kommunen når det sikrer videre drift.

Stiftelsen Andøy Varmtvannsbasseng
Dahletunveien 8
8485 Dverberg

Dverberg 23.02.2022.

Andøy kommune v/kultur
Rådhuset
8480 Andenes

Søknad om midler til bassengtrekk - Andøy Varmtvannsbasseng.

Stiftelsen Andøy Varmtvannsbasseng søker med dette Andøy kommune om midler til innkjøp av bassengtrekk med motor og styring. Vi startet dette prosjektet etter virkelig å ha fått kjenne litt på "strømsjokket." For november og desember ble strømgjeningene på henholdsvis 52000 og 56000kr. Innkjøp av bassengtrekk er derfor et svært viktig ENØK-tiltak for å redusere energiforbruket i bassenget. Thermotrekket vil holde på varmen i vannet, og vil dessuten dempe behovet for avfukting betydelig. Liknende basseng har en energibesparelse på ca 30-35 % ved bruk av bassengtrekk. Noe som vil være betydelig for Varmtvannsbassenget, som har et energiforbruk på ca 280 000kwt per sesong. En besparelse på ca 80 000-90 000kwt vil gjøre bassengets økonomi mer robust mot fremtidige strømsjokk.

Vi har de senere årene gjort flere energibesparende tiltak. Vi har bl.a. installert jordvarmeanlegg, nye LED-lys i bassengrommet og nytt energieffektivt ventilasjonsanlegg. Så dette tiltaket er det siste av de virkelig betydelige energibesparende tiltakene som kan gjøres i bassenget. Dette burde nok vært gjennomført for flere år siden, men den høye prisen på utstyret (ca 450 000kr) har dessverre forhindret dette.

Vi har nå satt i gang en Spleis, en Vippsaksjon og et lotteri til inntekt for dette formålet, og i skrivende stund har vi samlet inn ca 100 000kr. Lions Club Andenes har bevilget 100 000kr, og LNS bidrar med 50 000kr. Det betyr at vi mangler ca 200 000kr for fullfinansiering av dette tiltaket. Vi vil sette veldig stor pris på om kommunen kunne tenke seg å være med i et spleiselag.

Andøy Varmtvannsbasseng er i høyeste grad med på å skape bolyst med sitt unike tilbud til barn, unge og barnefamilier, til forebygging og rehabilitering av helseplager og trivsel generelt. Bassenget er å anse som en skikkelig frisklivssentral for Andøys befolkning.

En realisering av prosjektet kan ha en helt avgjørende betydning for fortsatt drift av dette unike tilbudet i mange år fremover. Vi håper derfor på et positivt svar på vår søknad.

Vedlegg: Pristilbud fra enwa på høykvalitets energitrek tilpasset varmtvannsbassenger.

Med vennlig hilsen

Knut Amundsen
For styret i AVVB



ANDØY VARMTVANNSBASSENG
v/knut Amundsen

Att: Knut

OSLO, onsdag 22. desember 2021

Tilbud Thermotrekk

Viser til hyggelig forespørsel og har herved gleden av å presentere vårt tilbud.

POS 1: Isloa energitrekk med elektrisk opprullingsstativ for varmtvannsbasseng

Tykkelse 5 mm
Inkludert flyteprofil i front

Pris: 367.500,-

Alle priser er eks.mva.

Leveringsbetingelser:	ab. lager Oslo
Leveringstid:	etter avtale
Betalingsbetingelser:	etter avtale
Forbehold:	følgende er ikke inkludert: -bygningsmessige arbeider -elektriske arbeider -montasje

Med vennlig hilsen
Enwa Badeanlegg AS

Svenn-Inge Wickmann
Produktansvarlig

E-post: svenn.inge@enwa.com
Mobil: 915 62 111

Alminnelige salgs- og leveringsbetingelser for ENWA BADEANLEGG AS.

1. Anvendelse

Disse alminnelige salgs- og leveringsbetingelser får anvendelse for alle leveranser fra ENWA Badeanlegg AS. Eventuelle avvik fra disse skal være kontraktsfestet eller på annen måte skriftlig avtalt mellom partene. Kjøpers egne generelle eller spesielle kjøpsbetingelser får ikke anvendelse med mindre ENWA Badeanlegg skriftlig har godkjent disse.

2. Generelt

Hvor ikke annet er nevnt, er våre salgs- og leveringsbetingelser: Fritt vårt lager, eksklusive mva. Levering skjer for kjøpers regning og risiko. ENWA Badeanlegg AS er ikke forpliktet til å tegne forsikring for godsets forsendelse med mindre dette er uttrykkelig avtalt på forhånd. Transportmåte velges av oss med mindre annet er avtalt.

3. Priser

Tilbud er gyldig i 30 dager regnet fra tilbudsdatoen. Prisene i vårt tilbud er basert på tilbudsdagens materialpriser, valutakurser, gjeldende offentlige avgifter, arbeidslønninger og tollsatser, og vi forbeholder oss retten til å justere prisene ved endringer av disse. Hvor tilbud ikke foreligger, gjelder datoen for ordrebekreftelsen. Våre tilbud og prislister er veiledende, dvs at vi kun er bundet til en bestilling eller salgsavtale dersom denne er bekreftet skriftlig av oss. Unntatt er tilbud med spesifisert gyldighetsdato og at bestillingen er oss i hende før oppgitt dato. Vi beholder alle rettigheter til de data som er gitt i våre tilbud. Det samme gjelder modeller, prøver, materiell, tegninger, datablad og bruksanvisninger. Tilbud må ikke kopieres uten skriftlig tillatelse.

4. Betaling

Faktura forfaller til betaling 15 dager netto fra fakturadato hvis ikke annet er avtalt. Etter forfall beregnes renter.

5. Salgs pant

ENWA Badeanlegg AS har salgspant i de leverte varer inntil kjøpesummen med renter og omkostninger fullt ut er betalt, jfr. Pantelovens § 3-14 flg. Kjøper har ikke rett til å selge varen videre eller pantsette den før selgers krav som følge av handelen er fullt betalt.

6. Risikoovergang

Risikoovergang for leveransen finner ved rene vareleveranser sted ved overlevering til fraktfører.

7. Leveringstid

Leveringstid gjelder fra dato for avtaleslutning. Leveringstiden skal forlenges med en tid tilsvarende forsinkelsen dersom kjøper ikke har dokumentert å ha stillet den betingede sikkerhet for leveransen, eller ikke i rett tid har gitt selger de opplysninger som er nødvendige for leveransen. Det samme gjelder når kjøper bestiller tillegg eller endringer i leveransen, eller det inntrer tilfeller av force majeure. Selger skal i så god tid som mulig varsle kjøper om forsinkelsen og dens antatte varighet.

8. Annullasjon og retur

Forsinket levering berettiger ikke til annullasjon av ordren med mindre den avtalte leveringstid overskrides med 8 uker. Annullasjon av en ordre vil ikke bli godtatt uten etter særskilt avtale med ENWA Badeanlegg AS. Kjøper bærer alle omkostninger ved annullasjon. Retur av levert materiell godtas kun etter forutgående avtale. Ikke lagerført materiell kan ikke godtas returnert. Returomkostninger vil bli belastet kjøperen.

9. Kvalitet

Kjøperen bærer risikoen for at de tekniske data og varen i sin helhet passer hans behov. Er varene ikke bestilt etter en standard eller angitt kvalitetskrav, leveres materialene uten ansvar for spesielle kvalitetskrav.

10. Ansvar og garanti

ENWA Badeanlegg AS påtar seg intet ansvar for indirekte skade, tap eller ulempe forårsaket av det leverte materiell. For levert materiell overtar vi garanti, idet vi –etter reklamasjon fremsatt uten ugrunnet opphold- uten å kreve eller yte noen godtgjørelse og på den måte vi ønsker, retter de feil som måtte vise seg under de første 12 måneder etter levering, såfremt slike feil skyldes dårlig arbeid eller dårlig materiale og materialet ikke er levert av kjøperen eller fremstilt etter kjøperens konstruksjoner eller spesifikasjoner. Forbruksmateriell og slitedeler omfattes ikke av garantien.

Annen garanti enn overfor angitt overtar vi ikke, og vi er således ikke ansvarlig for eventuell skade på det leverte materiell som skyldes feilaktig montering, når monteringen ikke er utført av oss eller skyldes feilaktig anvendelse av materialet.

Garantien er ikke gyldig dersom en feil eller skade er forårsaket av uriktig bruk og/eller dårlig vedlikehold eller dersom endringer, reparasjoner er gjort av personer som ikke er autorisert av ENWA Badeanlegg AS.

Vi er heller ikke i noen henseende ansvarlige for og plikter ikke å betale for reparasjoner som kjøperen foretar eller lar foreta uten vårt samtykke.

Transportutgifter, demontering og montering i forbindelse med eventuelle garantiytelser dekkes ikke av oss.

Vår garanti er kun gyldig om kjøperen har oppfylt alle sine forpliktelser overfor oss.

11. Force Majeure

ENWA Badeanlegg AS er uten ansvar for følgene av force majeure. Kjøper og ENWA Badeanlegg AS kan helt eller delvis heve salget hvis slike forhold har varig karakter. Dersom forholdene har midlertidig karakter, kan begge parter kreve leveringstiden utsatt. Foretar vår underleverandør heving av noen art, har ENWA Badeanlegg AS tilsvarende rett overfor kjøper. Hvis en av partene ønsker å påberope seg force majeure, må han uten ugrunnet opphold underrette den annen part.

12. Kontroll av leveransen

Kjøper skal kontrollere varen ved mottakelse. Reklamasjoner skal skje innen 8 dager etter levering.

13. Misligholdelse

Dersom ikke kjøper oppfylder sine forpliktelser på riktig måte eller i tide, er det vårt valg om vi vil oppheve kontrakten helt eller delvis- eller utsette oppfyllelsen. Det samme gjelder ved konkurs, betalingsuteblivelse, når kjøper er umyndiggjort eller hans bedrift har stanset.

14. Tvist-Rettergang

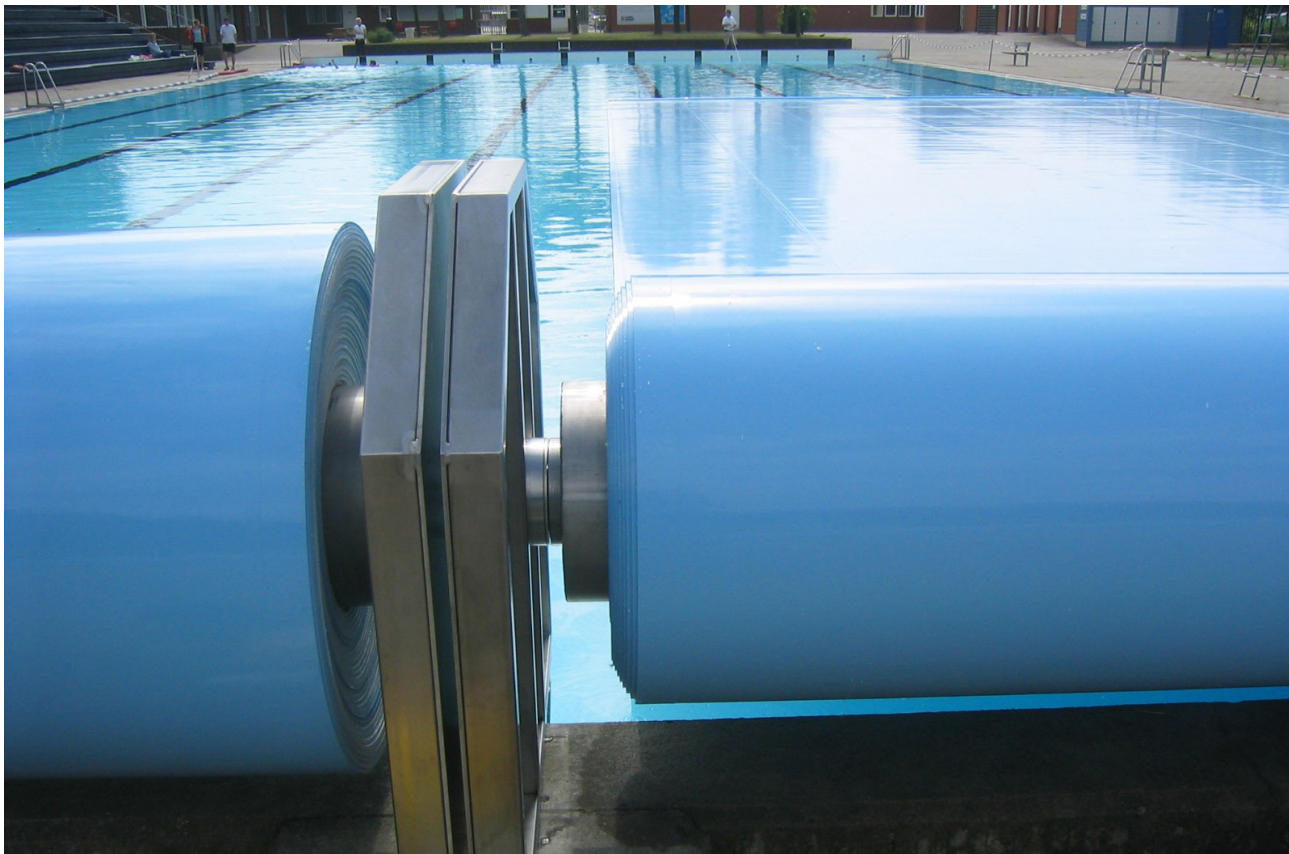
Ved alle konflikter legges norsk lov til grunn, og saken føres ved Oslo vernetting gjennom det norske rettsapparatet.



Basseng- overtrekk

Redusert energiforbruk, mindre vannfordampning og økt sikkerhet





Bassengovertrekk

Vi leverer bassengovertrekk til alle typer basseng. Vår hovedprodusent fra Sveits, leverer bassengovertrekk av meget høy kvalitet.

Bruk av svært gode materialer gjør at trekkene er slitesterke og holdbare.

Ved bruk av bassengtrekk oppnår man redusert bruk av kjemikalier, mindre bruk av vann og energi og redusert fuktighet ved innendørs basseng.

Utvidet badesesong

Det gir utvidet badesesong ved utvendige basseng siden vannet får et isolerende trekk over seg. Vårens første solstråler og høstens siste blir indikatorer på når badesesongen er til stede. Ved utendørsbasseng oppnår man også en stor reduksjon i vedlikehold og rengjøring.

Høyere sikkerhet

Et annet aspekt ved bruk av bassengtrekk er sikkerhetshensynet man må ta når man installerer et basseng. Vi leverer ulike typer bassengtrekk som ivaretar sikkerheten på en svært god måte, slik

at store, små og firbeinte kan ferdes trygt rundt bassenget når det ikke er i bruk.

Ulike løsninger

Her i katalogen presenteres de ulike hovedgruppene av bassengtrekk: sikkerhetstrekk, energitrekk og lamelltrekk. Vi presenterer også ulike løsninger for opprulling av trekkene når bassenget er i bruk.

Energitap ved fordampning

Den største energitapet til et svømmebasseng er fordampning. Tap av varme ved fordampning er nesten 600 ganger høyere enn den energien som kreves for å varme bassengvannet med 1 ° C.

Et varmeisolerende deksel gir energibesparelser på opptil 60 %.



Premium

Energitrekk Isola

Dette trekket er laget i materiale som gjør det spesielt effektivt med tanke på energieffektivisering. Isloa er med på å holde energikostnadene nede (reduserer energibruk med opp til 60 %), redusere kjemikaliebruken og gjør det mulig å forlenge bassengsesongen.

Isola tåler høyere vanntemperaturer, enn andre trekk på markedet og har den laveste vannabsorberingen, noe som er svært viktig.

Dette medfører at Isola vil ha betydelig lengre levetid og gi bedre vannkvalitet enn andre trekk på markedet.



Premium

Lamelltrekk (sikkerhet)

Lamelltrekk er en form for bassengtrekk som kan gi svært høy sikkerhet. Trekkene finnes i ulike design og farger, og er dermed godt egnet for spesialtilpasning til å sette ditt eget preg på bassengomgivelsene.



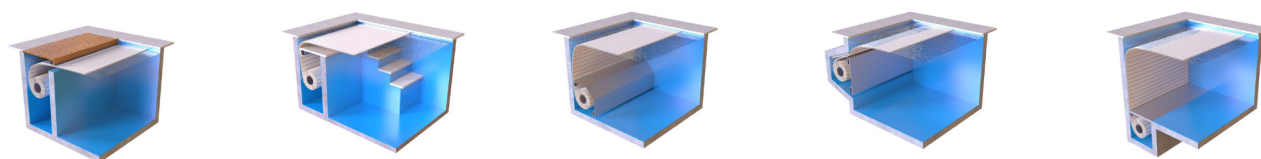
Opprullingsystemer *Premium*

Det finnes ulike modeller for opprulling av bassengtrekk, både automatiske og manuelle løsninger, samt innebygde og frittstående løsninger.



Lamelltrekk

Eksempler på monteringsalternativer for undervannsmonterte lamelltrekk



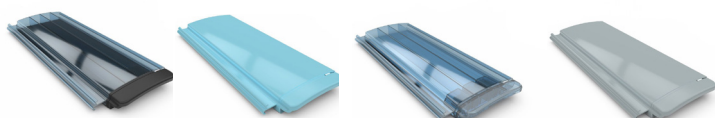
Vi tilbyr mange mulige opprullingsystemer for å integrere bassengtrekk til nye eller eksisterende basseng.

Lamellene laget av PVC- eller PC-profiler (polykarbonat). De er haglbestandige og tåler ekstreme temperaturer (-30/+120 ° C).

Lamellene er fås med et gjennomsiktig topplag og en svart underside som optimaliserer fangst av sollys. Den økologiske og økonomiske oppvaringsmetoden kan øke bassengvannstemperaturen med 4 til 8 ° C.

Lamelltrekk

I forskjellige farger





ANDØY KOMMUNE

Avviksrapportering drift pr 30.04.2022

Saksbehandler	Arkivsaksnummer
Eva Nylén Fagermyr	22/520

SAKSGANG

Utvalg	Møtedato	Saknr
Formannskapet Kommunestyret		

Vedlegg:		
Dok.dato	Tittel	Dok.ID
25.05.2022	Avviksrapportering drift pr 2022-04-30	182782

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret tar avviksrapport pr. 30.04.22 til orientering.
2. Kommunestyret forutsetter at det iverksettes tiltak for å komme i balanse ved året slutt.

Andreas Jordell
rådmann

Bakgrunn for saken:

Kommunestyret har i budsjettbehandlingen vedtatt at rådmannen skal rapportere på drifts- og investeringsbudsjettet pr. 30.04. og 31.08.

Dette er en avviksrapport på driften for 2022, basert på regnskapet pr. 30.04.22.

Faktiske opplysninger:

Se vedlegg til saken.

Vurdering:

Prognoserapporten viser et antatt merforbruk totalt sett ved utgangen av året på kr 16,9 mill.

Enhetene har et prognostisert merforbruk på kr 14,7 mill.

Prognosen på samme tidspunkt i 2021 viste et antatt merforbruk på kr 9,7 mill i enhetene.

Avviksrapport T1 2022

Andøy kommune

Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000

	Budsjett hiå.	Regnskap hiå.	Avvik hiå.	Budsjett 2022	Årsprognose	Prognose årsavvik
Sum generelle driftsinntekter	-128 642	-120 253	-8 389	-361 900	-360 025	-1 875
Avskrivninger	0	0	0	22 038	22 038	0
Motpost avskrivninger	0	0	0	-22 038	-22 038	0
Netto finansutgifter	9 609	3 850	5 760	24 090	24 090	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	0	0	0	356	356	0
Til disposisjon	-119 032	-116 403	-2 629	-337 454	-335 579	-1 875
Politisk og kontroll	1 578	1 494	83	4 450	4 450	0
Rådmann og stab	19 254	23 264	-4 010	55 282	58 753	-3 472
Støttefunksjonen	4 528	6 901	-2 372	12 817	14 977	-2 160
Andenes skole	10 920	12 559	-1 639	29 543	31 183	-1 639
Risøyhamn skole	3 755	4 162	-407	10 141	10 547	-407
Barnehager	16 039	11 763	4 276	38 761	38 493	267
Helse og familie	8 439	10 515	-2 075	22 918	25 528	-2 610
NAV	3 158	2 322	836	9 156	8 239	917
Pleie og omsorg	41 649	47 991	-6 342	114 464	122 162	-7 698
Pleie og omsorg - utvikling	0	270	-270	0	270	-270
Teknisk	11 937	9 926	2 011	35 299	33 288	2 011
Trossamfunn	809	810	0	2 429	2 429	0
Kap 7-9	-1 020	548	-1 567	2 195	2 195	0
Sum disponering	121 048	132 524	-11 476	337 454	352 515	-15 061
Merforbruk -/mindreforbruk +	2 016	16 121	-14 105	0	16 936	-16 936

Generell kommentar

Skatt/rammetilskudd etter revidert statsbudsjett er ikke hensyntatt i avviksrapporten. Skattinntekten er forventet å øke noe.

Posten «Rådmann og stab» er en sekkepost som blant annet inneholder statlige overføringer og SAMSKAP. Sistnevntes bidrag til avvik utgjør -3,4 mNOK. Som beskrevet i eget avsnitt utgjør -2 mNOK av avviket til næringsfond, som heller ikke er et reelt avvik på driften. Justert for effekten av disse postene reduseres «sum disponering» til 9,6 mNOK.

Politisk og kontroll

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Rev. bud. hiå. 2022	Regnskap hiå. i fjor 2021	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Rev. bud. 2022	Siste prognose inkl. lønn	Avvik prognose i kr
Politisk styring	918	947	890	28	2 605	2 578	28
Kontroll og revisjon	380	248	312	68	1 073	1 006	68
Administrasjon (administrativ styring og ledelse- stab/støtte- fellesfunksjoner)	280	283	292	-12	771	866	-95
Sum	1 578	1 478	1 494	83	4 450	4 450	0

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Rev.bud. hiå.	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Oppr. bud.	Rev.bud. 2022	Avvik i kr (prognose vs. budsjett)
Lønn	1 109	982	127	3 042	3 042	127
Sum Lønn	1 109	982	127	3 042	3 042	127
Drift	151	320	-169	453	453	-253
Kjøp av produksjon	313	148	166	940	940	166
Overføringer	51	53	-2	153	153	-2
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Sum Utgifter	515	521	-6	1 546	1 546	-89
Refusjoner	-46	-8	-38	-139	-139	-38
Sum Inntekter	-46	-8	-38	-139	-139	-38
Netto resultat	1 578	1 494	83	4 450	4 450	0

Kommentar til status økonomi

Styrer mot budsjett.

Rådmann og stab

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Rev.bud. hiå.	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Oppr. bud.	Rev.bud. hiå.	Avvik i kr (prognose vs. budsjett)
Lønn	2 510	2 606	-96	6 897	6 897	-96
Refusjon lønn	0	-126	126	0	0	126
Sum Lønn	2 510	2 479	31	6 897	6 897	31
Drift	1 470	1 068	401	4 410	4 410	401
Kjøp av produksjon	6 132	7 722	-1 590	18 403	18 403	-1 590
Overføringer	251	2 389	-2 139	752	752	-2 139
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Sum Utgifter	7 852	11 179	-3 327	23 565	23 565	-3 327
Brukerbetaling	-35	-12	-23	-105	-105	-23
Refusjoner	-602	-1 603	1 001	-1 806	-1 806	1 001
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum Inntekter	-637	-1 615	978	-1 911	-1 911	978
Netto resultat	9 726	12 044	-2 319	28 552	28 552	-2 319

Kommentar til status økonomi

Rådmann og stab styrer mot et resultat omtrent som budsjettet

Lønnsutgiftene i rådmann og stab ligger omtrent på budsjett. Driftsutgiftene ligger 400 000 kr (27 prosent) under budsjett. Reelt sett ligger nettoresultatet nært opptil budsjett.

Det største volumet på utgiftssiden er kjøp av produksjon (7 mNOK), eksempelvis tjenester fra Vesterålen regionråd og veterinærtjenster, og overføringer (2 mNOK), eksempelvis utbetalinger fra næringsfond. Større avvik vil normalt sett skyldes periodisering. 2mNOK av avviket skyldes utbetalinger fra næringsfond, og er altså ikke et reelt avvik.

Inntektssiden består av brukerbetalinger, herunder gebyrer landbruk, og refusjoner, herunder refusjoner fra staten. Postene er krevende å budsjettere eksakt, blant annet fordi de er gjenstand for periodisering.

Oppsummering tiltak

Ingen spesielle tiltak vurderes iverksatt

Kultur og publikumssenter

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Rev. bud. hiå. 2022	Regnskap hiå. i fjor 2021	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Rev. bud. 2022	Siste prognose inkl. lønn	Avvik prognose i kr
Administrasjon (administrativ styring og ledelse- stab/støtte-fellesfunksjoner	856	964	751	105	2 463	2 358	105
Aktivitetstilbud barn og unge	263	-211	766	-502	741	1 243	-502
Aktiverings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedset	0	0	-183	183	0	-183	183
Kulturminneforvaltning (ny tekst)	0	-43	-16	16	0	-16	16
Bibliotek	482	515	508	-26	1 360	1 386	-26
Kino	0	3	0	0	0	0	0
Muséer	140	220	227	-87	420	507	-87
Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	40	50	0	40	120	80	40
Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	-100	20	1	-102	-301	-199	-102
Kulturskole (ny tekst)	440	412	439	1	1 204	1 203	1
Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	594	522	696	-102	1 712	1 814	-102
Sum	2 716	2 453	3 190	-474	7 719	8 193	-474

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Rev.bud. hiå.	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Oppr. bud.	Rev.bud.	Avvik i kr (prognose vs. budsjett)
Lønn	1 693	1 910	-217	4 649	4 649	-217
Refusjon lønn	0	-113	113	0	0	113
Sum Lønn	1 693	1 797	-105	4 649	4 649	-105
Drift	1 213	1 316	-103	3 641	3 641	-103
Kjøp av produksjon	135	923	-788	405	405	-788
Overføringer	455	528	-73	1 366	1 366	-73
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Sum Utgifter	1 803	2 768	-965	5 412	5 412	-965
Brukerbetaling	-458	-399	-59	-1 374	-1 374	-59
Refusjoner	-323	-977	655	-968	-968	655
Sum Inntekter	-780	-1 376	596	-2 342	-2 342	596
Netto resultat	2 716	3 190	-474	7 719	7 719	-474

Kommentar til status økonomi

Grunnet fravær har administrasjonen ikke hatt mulighet til å gi status.

Voksenopplæring og integrering

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Rev. bud. hiå. 2022	Regnskap hiå. i fjor 2021	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Rev. bud. 2022	Siste prognose inkl. lønn	Avvik prognose i kr
Administrasjon (administrativ styring og ledelse- stab/støtte-fellesfunksjoner	-148	0	0	-148	-445	-835	390
Grunnskole	43	0	0	43	116	73	43
Voksenopplæring	1 043	2 366	2 335	-1 292	2 568	3 859	-1 292
Råd- veiledning og sosialt forebyggende arbeid	1 375	943	397	978	4 044	3 066	978
Introduksjonsordningen	4 059	1 666	1 447	2 613	11 739	9 126	2 613
Sum	6 372	4 976	4 179	2 193	18 021	15 290	2 731

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Rev.bud. hiå.	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Oppr. bud.	Rev.bud.	Avvik i kr (prognose vs. budsjett)
Lønn	5 407	3 405	2 002	9 166	15 126	2 002
Refusjon lønn	0	-49	49	0	0	49
Sum Lønn	5 407	3 356	2 052	9 166	15 126	2 052
Drift	2 063	1 139	924	3 144	6 192	924
Kjøp av produksjon	117	0	117	50	350	117
Overføringer	253	598	-346	759	759	-346
Finansutgifter	0	1	-1	0	0	-1
Sum Utgifter	2 433	1 738	694	3 953	7 301	694
Brukerbetaling	-15	0	-15	-45	-45	-15
Refusjoner	-1 453	-915	-538	-2 929	-4 361	0
Sum Inntekter	-1 468	-915	-553	-2 974	-4 406	-15
Netto resultat	6 372	4 179	2 193	10 145	18 021	2 731

Kommentar til status økonomi

Voksenopplæring og integrering ble i januar 2022 tildelt 680.000 kroner i prosjektmidler (covid) fra Kompetanse Norge. Midlene er inntektsført, men ikke innarbeidet i budsjettet. Det føres eget prosjektrekskap. Midlene vil i sin helhet bli brukt på prosjektet. Videre er avdelingen tildelt flere nye stillinger og lønnsbudsjettet er økt uten at det er kommet folk inn i alle stillinger. Budsjett til introduksjonsstønad er også økt, men alle flyktningene er ikke kommet enda. Det forventes at mindreforbruket vil bli betydelig lavere.

Støttefunksjonen

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Rev. bud. hiå. 2022	Regnskap hiå. i fjor 2021	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Rev. bud. 2022	Siste prognose inkl. lønn	Avvik prognose i kr
Administrasjon (administrativ styring og ledelse- stab/støtte-fellesfunksjoner)	4 528	5 812	6 901	-2 372	12 817	14 977	-2 160
Sum	4 528	5 812	6 901	-2 372	12 817	14 977	-2 160

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Rev.bud. hiå.	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Oppr. bud.	Rev.bud.	Avvik i kr (prognose vs. budsjett)
Lønn	3 032	3 185	-153	8 325	8 325	-153
Refusjon lønn	0	-130	130	0	0	130
Sum Lønn	3 032	3 055	-23	8 325	8 325	-23
Drift	1 866	3 816	-1 950	5 600	5 600	-1 950
Kjøp av produksjon	67	0	67	200	200	0
Overføringer	373	427	-54	1 120	1 120	0
Finansutgifter	3	30	-26	10	10	-26
Sum Utgifter	2 309	4 273	-1 964	6 930	6 930	-1 976
Brukerbetaling	-53	0	-53	-160	-160	-160
Refusjoner	-759	-427	-332	-2 278	-2 278	0
Overføringer	0	0	0	0	0	0
Sum Inntekter	-812	-427	-385	-2 438	-2 438	-160
Netto resultat	4 528	6 901	-2 372	12 817	12 817	-2 160

Kommentar til status økonomi

Støttefunksjonen har et prognostisert merforbruk på ca kr 2,1 mill.

Dette skyldes i hovedsak usikkerhet mht hvilke ansvar endel lisenser/gebyrer mv på datasystemer skal føres. Ca kr 0,2 mill skyldes budsjetterte inntekter på gebyrer som ikke vil bli realisert, i hovedsak fakturagebyr.

Oppsummering tiltak

Støttefunksjonen vil gå nøye gjennom utgifter til lisenser/gebyrer mv på datasystemer samt andre utgifter som regnskapsføres på støttefunksjonen, men skal fordeles på andre enheter. Dette vil bli gjort før avviksrapport pr 31.08.2022.

Andenes skole

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Rev. bud. hiå. 2022	Regnskap hiå. i fjor 2021	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Rev. bud. 2022	Siste prognose inkl. lønn	Avvik prognose i kr
Førskole	0	0	0	0	0	0	0
Grunnskole	10 697	12 540	12 340	-1 643	28 963	30 606	-1 643
Skolefritidstilbud	223	265	246	-23	580	603	-23
Skolelokaler	0	0	-27	27	0	-27	27
Sum	10 920	12 805	12 559	-1 639	29 543	31 183	-1 639

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Rev.bud. hiå.	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Oppr. bud.	Rev.bud.	Avvik i kr (prognose vs. budsjett)
Lønn	12 432	13 149	-717	32 870	33 850	-717
Refusjon lønn	-807	-563	-244	-2 188	-2 188	-244
Sum Lønn	11 626	12 587	-961	30 682	31 662	-961
Drift	285	305	-20	784	854	-20
Kjøp av produksjon	0	0	0	0	0	0
Overføringer	70	106	-36	210	210	-36
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Sum Utgifter	355	411	-57	994	1 064	-57
Brukerbetaling	-158	-247	89	-473	-473	89
Refusjoner	-903	-192	-711	-2 710	-2 710	-711
Sum Inntekter	-1 061	-439	-621	-3 183	-3 183	-621
Netto resultat	10 920	12 559	-1 639	28 493	29 543	-1 639

Kommentar til status økonomi

Merforbruk på lønn skyldes en kombinasjon av

1. Økte spesialpedagogiske tiltak og dermed økt bemanning
2. Mange sårbare elever som fører til overforbruk på assistenter
3. Tilflytting av flyktninger som fører til økt bemanning/oppretting av klasser til norskopplæring (får ikke tilført midler fra tilskudd 2 til dette. De går til VOI)
4. Mangel på vikarer, som fører til at vi må bruke lærere på huset til vikariering. Dette er dyrt sammenlignet med timelønn + 50% overtid, spesielt når mange av lærerne som benyttes har lektorlønn.

Når det gjelder refusjoner gjesteelever er det sendt inn refusjonskrav for vårsemesteret på 1 098 282. Høstsemesteret vil, slik det ser ut i dag, bli et refusjonskrav på 784 487. Til sammen utgjør dette 1 882 768. Det betyr at vi har nesten 830 tusen feilbudsjettet, noe som skyldes at en gjesteelev har flyttet til et fosterhjem i annen kommune.

Oppsummering tiltak

1. Jobbe for å få ned andelen av spesialpedagogiske tiltak, i samarbeid med PPT
2. Assistentbruk må ned. Store deler av overforbruk på lønn skyldes mange assistenter i skolen.
3. Ansette vikarlærere/topplinglærere for å håndtere fraværet på en mer økonomisk måte
4. Slå sammen to små klasser til en.
5. I større grad se de spesialpedagogiske utfordringene i sammenheng.

Risøyhamn skole

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Rev. bud. hiå. 2022	Regnskap hiå. i fjor 2021	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Rev. bud. 2022	Siste prognose inkl. lønn	Avvik prognose i kr
Grunnskole	3 574	3 686	4 015	-441	9 646	10 087	-441
Skolefritidstilbud	182	62	147	35	495	460	35
Sum	3 755	3 747	4 162	-407	10 141	10 547	-407

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Rev.bud. hiå.	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Oppr. bud.	Rev.bud.	Avvik i kr (prognose vs. budsjett)
Lønn	4 346	4 300	47	11 322	11 872	47
Refusjon lønn	-148	-119	-29	-400	-400	-29
Sum Lønn	4 199	4 181	18	10 922	11 472	18
Drift	-44	95	-138	-161	-131	-138
Overføringer	34	19	15	102	102	15
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Sum Utgifter	-10	114	-123	-59	-29	-123
Brukerbetaling	-33	-63	30	-100	-100	30
Refusjoner	-401	-69	-331	-1 202	-1 202	-331
Sum Inntekter	-434	-133	-301	-1 302	-1 302	-301
Netto resultat	3 755	4 162	-407	9 561	10 141	-407

Kommentar til status økonomi

En viktig årsak til overforbruket per første tertial er at vi mangler refusjoner fra andre kommuner. Dette beløpet blir innbetalt 2 ganger pr. år, juni og desember. Disse refusjonene utgjør omtrent kr 800 000

Barnehager

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Rev. bud. hiå. 2022	Regnskap hiå. i fjor 2021	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Rev. bud. 2022	Siste prognose inkl. lønn	Avvik prognose i kr
Administrasjon (administrativ styring og ledelse- stab/støtte-fellesfunksjoner)	4	129	0	4	10	2 522	-2 512
Førskole	12 934	9 324	9 930	3 004	32 560	30 186	2 374
Grunnskole	1	109	0	1	3	82	-79
Styrket tilbud til førskolebarn	2 389	2 758	1 473	916	5 620	5 504	116
Helse- og omsorgstjenester i institusjon	381	216	334	47	149	85	64
Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	330	128	26	305	419	114	305
Sum	16 039	12 664	11 763	4 276	38 761	38 493	267

Status økonomi

Beløp i 1000

Virksomhet	Rev. bud. hiå. 2022	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Rev. bud. 2022	Avvik i kr	Siste prognose inkl. lønn	Bud.endr.
270-Barnehager	7 696	4 508	3 188	19 053	14 545	18 109	0
271-Måsungen bhg	2 409	1 817	591	5 136	3 318	5 088	0
272-Myrulla bhg	2 113	1 799	314	5 082	3 284	4 950	0
273-WigWam bhg	1 342	1 363	-21	3 634	2 270	4 132	0
274-Skolestua bhg	792	915	-123	2 155	1 240	2 142	0
275-Risøyhamn bhg	1 687	1 360	327	3 700	2 340	4 073	0
Sum	16 039	11 763	4 276	38 761	26 998	38 493	0

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Rev.bud. hiå.	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Oppr. bud.	Rev.bud.	Avvik i kr (prognose vs. budsjett)
Lønn	13 651	11 538	2 113	29 768	31 558	-926
Refusjon lønn	-116	-703	587	-315	-315	797
Sum Lønn	13 534	10 835	2 700	29 453	31 243	-129
Drift	356	239	117	1 038	1 068	-50
Kjøp av produksjon	3 865	2 983	882	11 600	11 600	-218
Overføringer	60	38	22	180	180	22
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Sum Utgifter	4 281	3 261	1 020	12 818	12 848	-247
Brukerbetaling	-1 511	-1 650	139	-4 535	-4 535	59
Refusjoner	-265	-682	418	-795	-795	584
Sum Inntekter	-1 776	-2 333	557	-5 330	-5 330	643
Netto resultat	16 039	11 763	4 276	36 941	38 761	267

Kommentar til status økonomi

Prognose pr 30. april ser ut til å bli et mindreforbruk på omtrent 300 000 kr. Prognosen er usikker mhp:

- Nye barn som får vedtak om styrkingstiltak i løpet av høsten
- Beregning på økte kostnader knyttet til utvidelse av Risøyhamn og Wigwam barnehage er lagt inn, men dette kan bli +/- i kostnader.

Helse og familie

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Rev. bud. hiå. 2022	Regnskap hiå. i fjor 2021	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Rev. bud. 2022	Siste prognose inkl. lønn	Avvik prognose i kr
Administrasjon (administrativ styring og ledelse- stab/støtte-fellesfunksjoner	875	598	552	322	1 873	2 085	-212
Førskole	0	-10	0	0	0	0	0
Aktivitetstilbud barn og unge	0	0	2	-2	0	2	-2
Helsestasjons- og skolehelsetjeneste (ny tekst)	1 174	1 259	2 017	-843	3 159	4 002	-843
Annet forbyggende helsearbeid	377	161	299	78	1 030	951	78
Diagnose- behandling- habilitering og rehabilitering (ny tekst)	5 442	4 120	6 699	-1 257	15 274	16 531	-1 257
Råd- veiledning og sosialt forebyggende arbeid	-7	-41	-76	69	-20	-89	69
Tilbud til personer med rusproblemer	526	209	389	136	1 444	1 308	136
Helse- og omsorgstjenester i institusjon	0	296	305	-305	0	305	-305
Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	53	324	328	-275	158	433	-275
Sum	8 439	6 916	10 515	-2 075	22 918	25 528	-2 610

Status økonomi

Beløp i 1000

Virksomhet	Rev. bud. hiå. 2022	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Rev. bud. 2022	Avvik i kr	Siste prognose inkl. lønn	Bud.endr.
310-Helse og familie	2 377	1 345	1 031	6 190	4 845	5 443	0
311-Helsestasjonen	1 091	1 787	-697	2 909	1 122	3 606	0
312-Rus/psykiatri	1 417	1 261	156	3 904	2 643	3 748	0
313-Legetjenesten	3 556	6 122	-2 566	9 915	3 794	12 732	0
Sum	8 439	10 515	-2 075	22 918	12 403	25 528	0

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Rev.bud. hiå.	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Oppr. bud.	Rev.bud.	Avvik i kr (prognose vs. budsjett)
Lønn	7 435	9 030	-1 595	19 213	19 903	-1 879
Refusjon lønn	-83	-348	265	-250	-250	265
Sum Lønn	7 352	8 682	-1 330	18 963	19 653	-1 615
Drift	978	1 317	-339	2 911	2 936	-589
Kjøp av produksjon	2 234	1 931	303	6 705	6 705	303
Overføringer	206	260	-55	617	617	-55
Finansutgifter	0	2	-2	0	0	-2
Sum Utgifter	3 418	3 511	-93	10 233	10 258	-343
Brukerbetaling	-309	-505	196	-927	-927	196
Refusjoner	-1 985	-1 088	-896	-5 956	-5 956	-896
Overføringer	-37	-84	48	-110	-110	48
Sum Inntekter	-2 330	-1 678	-653	-6 993	-6 993	-653
Netto resultat	8 439	10 515	-2 075	22 203	22 918	-2 610

Kommentar til status økonomi

For legetjenesten har det vært

- omdisponert en legeressurs til smittevern/covidrelatert arbeid på fastlønn ut februar.
- ekstraordinær aktivitet knyttet til pandemien. Covid-19/testbuen har hatt to 100% stillinger i tillegg til lege. Det har vært praktisert vaktordning og ivaretagelse av koronatelefon utover ordinær arbeidstid + helger. All aktivitet knyttet til Covid-19 ble avviklet 30. april, og tatt inn som del av ordinær drift ved legekantorene.
- frikjøp fra kommuneoverleges permisjon 8 uker (200 000 kr).
- inngått avtale med LIS1 lege om honorar for å dekke ubesatt fastlegeliste ut februar i mangel av leger. Det betyr at kommunen får mindre refusjon, da halvparten går til LIS 1.
- gjort en styrkning av forkontoret med 100% helsesekretær stilling ut mars. Det er økt ressurs med 100% stilling ved forkontoret fra 1. april- (føres prosjekt flyktningearbeid).
- utbetalt honorar/ timepris til fastleger for å ivareta epikriser og prøvesvar/dekke andres lister i mangel på leger Der er inngått avtaler med vikarbyrå for å dekke lister uten leger.
- økte kostnader til husleie, da det ligger i kravspekk til vikarbyrå at leger skal ha dekt husleie.

Det forventes refusjon for en del av underskuddet (flyktningearbeid og covid relatert arbeid).

Oppsummering tiltak

- Fortsette arbeidet med rekruttering av fastleger til ubesatte hjemler.
- Redusere innleie av vakter ved sykefravær dersom driften tillater dette.

NAV

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Rev. bud. hiå. 2022	Regnskap hiå. i fjor 2021	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Rev. bud. 2022	Siste prognose inkl. lønn	Avvik prognose i kr
Administrasjon (administrativ styring og ledelse- stab/støtte-fellesfunksjoner	0	0	0	0	0	-81	81
Råd- veiledning og sosialt forebyggende arbeid	1 626	-224	406	1 220	4 640	3 420	1 220
Helse- og omsorgstjenester i institusjon	1	0	0	1	4	3	1
Kommunalt disponerte boliger	0	237	175	-175	0	175	-175
Kvalifiseringsordningen (ny tekst)	291	90	18	273	792	519	273
Ytelse til livsopphold (ny tekst)	1 240	1 354	1 723	-483	3 720	4 203	-483
Sum	3 158	1 457	2 322	836	9 156	8 239	917

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Rev.bud. hiå.	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Oppr. bud.	Rev.bud. 2022	Avvik i kr (prognose vs. budsjett)
Lønn	1 190	802	389	2 350	3 250	469
Refusjon lønn	0	-132	132	0	0	132
Sum Lønn	1 190	670	521	2 350	3 250	601
Drift	442	246	197	1 328	1 328	197
Kjøp av produksjon	394	323	70	1 181	1 181	70
Overføringer	1 519	1 767	-248	4 060	4 560	-248
Finansutgifter	67	0	67	200	200	67
Sum Utgifter	2 422	2 336	86	6 769	7 269	86
Refusjoner	-384	-683	299	-1 153	-1 153	299
Finansinntekter	-70	0	-70	-210	-210	-70
Sum inntekter	-454	-683	229	-1 363	-1 363	229
Netto resultat	3 158	2 322	836	7 756	9 156	917

Kommentar til status økonomi

Det kan påregnes flere deltakere på KVP i høst. Da vil forbruket på denne posten kunne øke. Det er også knyttet usikkerhet til utgifter knyttet til utleieboliger. Dermed er det ikke realistisk at mindreforbruket bli så stort som prognosene indikerer.

Pleie og omsorg

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Rev. bud. hiå. 2022	Regnskap hiå. i fjor 2021	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Rev. bud. 2022	Siste prognose inkl. lønn	Avvik prognose i kr
Administrasjon (administrativ styring og ledelse- stab/støtte-fellesfunksjoner	1 289	1 248	1 584	-295	3 560	5 211	-1 651
Aktivitetstilbud barn og unge	0	0	1	-1	0	1	-1
Aktiviserings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedset	1 038	787	1 428	-390	2 913	3 303	-390
Helse- og omsorgstjenester i institusjon	13 886	14 237	16 980	-3 094	37 971	41 065	-3 094
Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	25 436	24 574	27 998	-2 562	70 021	72 583	-2 562
Sum	41 649	40 845	47 991	-6 342	114 464	122 162	-7 698

Status økonomi

Beløp i 1000

Virksomhet	Rev. bud. hiå. 2022	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Rev. bud. 2022	Avvik i kr	Siste prognose inkl. lønn	Bud.endr.
350-Pleie og omsorg	1 503	2 043	-540	4 115	2 072	4 655	0
351-Andenes helsesenter omsorgbolig	4 310	4 928	-618	11 771	6 843	12 620	0
352-Hjemmesykepleien Nord	4 097	4 350	-254	11 378	7 028	11 632	0
353-Hjemmesykepleien Sør	5 271	5 635	-363	14 529	8 894	14 838	0
354-Kiiljordheimen	5 541	6 853	-1 312	15 113	8 260	16 425	0
355-Kjøkken ABBS	1 074	1 100	-25	2 987	1 887	3 012	0
356-ABBS	6 545	8 565	-2 020	17 882	9 317	21 902	0
357-Kjøkken Andenes helsesenter	916	1 027	-110	2 512	1 485	2 622	0
358-Kristinabakken	2 265	2 345	-80	6 226	3 881	6 216	0
359-Kildebakken	2 744	2 820	-76	7 489	4 670	7 465	0
360-Damveien	1 165	1 467	-301	3 144	1 677	3 144	0
361-Leitevein og Andøy arbeidssenter	3 682	4 175	-493	10 205	6 030	10 431	0
362-BPA	2 535	2 684	-149	7 112	4 428	7 200	0
Sum	41 649	47 991	-6 342	114 464	66 473	122 162	0

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Rev.bud. hiå.	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Oppr. bud.	Rev.bud.	Avvik i kr (prognose vs. budsjett)
Lønn	43 127	46 061	-2 934	118 677	118 677	-3 304
Refusjon lønn	-766	-1 192	426	-2 078	-2 078	426
Sum Lønn	42 361	44 868	-2 508	116 599	116 599	-2 878
Drift	3 277	3 195	82	9 835	9 835	1 096
Kjøp av produksjon	1 645	3 282	-1 636	4 938	4 938	-3 636
Overføringer	947	1 573	-625	2 844	2 844	-625
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Sum Utgifter	5 870	8 049	-2 179	17 617	17 617	-3 166
Brukerbetaling	-4 157	-3 453	-704	-12 475	-12 475	-704
Refusjoner	-2 425	-1 473	-952	-7 278	-7 278	-952
Sum Inntekter	-6 582	-4 926	-1 655	-19 752	-19 752	-1 655
Netto resultat	41 649	47 991	-6 342	114 464	114 464	-7 698

Kommentar til status økonomi

I budsjett for 2022 er det ikke tatt høyde for lønnsøkninger gitt i lokale forhandlinger 2022. KS-avtalen for overtid knyttet til COVID-19 har også gitt økte lønnsutgifter.

Oppsummering tiltak

Vi har for lite vikarer. Det brukes tid og ressurser på opplæring, men flere ansatte forsvinner til skole/barnehage og Forsvaret eller forlater kommunen, til fordel for større og faste stillinger. Konsekvensen er at belastningen på de faste ansatte øker. De som fortsatt er hos oss skal ha all honnør for å stille opp. Situasjonen fører ofte til overtidbruk, spesielt ved de større avdelingene som hjemmesykepleien og institusjonene.

Pleie og omsorg skal levere forsvarlige tjenester, noe vi må som kommune må ta på alvor. Situasjonen er i ferd med å bli kritisk med hensyn på bemanning. De største kostnadene for PLOMS er lønn. Å skulle skjære ned ytterligere på lønnskostnader i dag vil medføre kollaps, da de ansatte er presset til det ytterste.

Forbedring krever langsiktig tenkning og tilnærminger. En viktig målsetning er å kunne tilby høyere stillingsprosenter. Dette krever omfattende kartlegging av dagens arbeidsmåte, i tillegg til at det må utarbeides nye turnuser som er forsvarlig ut i fra de lovkrav en kommune plikter å levere tjenester ut fra. Med den kapasiteten både enhetslederne og mellomledere har i dag, er det ikke et arbeid som vil komme i gang umiddelbart uten at det kan leies inn eksterne bidragsyttere.

Teknisk

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Rev. bud. hiå. 2022	Regnskap hiå. i fjor 2021	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Rev. bud. 2022	Siste prognose inkl. lønn	Avvik prognose i kr
Administrasjon (administrativ styring og ledelse- stab/støtte-fellesfunksjoner	48	339	-48	96	-83	-180	96
Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	3	18	0	3	10	7	3
Administrasjonslokaler	1 068	427	406	662	2 955	2 293	662
Diverse fellesutgifter	41	27	20	20	117	97	20
Grunnskole	0	1	0	0	0	0	0
Voksenopplæring	1	0	0	1	3	2	1
Barnehagelokaler og skyss	516	452	420	95	1 450	1 355	95
Skolelokaler	2 405	2 316	1 943	462	6 819	6 357	462
Aktivitetstilbud barn og unge	4	0	0	3	11	8	3
Annet forbyggende helsearbeid	0	0	1	-1	0	1	-1
Aktiviserings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedset	358	211	148	210	921	711	210
Diagnose- behandling- habilitering og rehabilitering (ny tekst)	175	187	179	-5	585	590	-5
Tilbud til personer med rusproblemer	3	0	0	3	10	7	3
Helse- og omsorgstjenester i institusjon	2	0	0	2	5	3	2
Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	312	436	360	-49	924	973	-49
Institusjonslokaler	1 970	1 238	1 132	837	5 357	4 519	837
Kommunalt disponerte boliger	936	975	888	48	2 418	2 370	48
Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	187	38	44	143	560	417	143
Plansaksbehandling	365	548	637	-273	943	1 216	-273
Byggesaksbehandling og eierseksjonering	48	331	317	-269	75	344	-269
Kart og oppmåling	187	621	843	-656	470	1 126	-656
Kommunal næringsvirksomhet	-63	-6	-10	-52	-188	-136	-52
Landbr.forv og landbr.basert næringsutvikling	0	9	0	0	0	0	0
Kommunale veier	1 229	2 082	1 956	-728	2 997	3 724	-728
Rekreasjon i tettsted	405	196	277	128	1 138	1 010	128
Forebygging av branner og andre ulykker	-8	-147	-69	62	351	289	62
Beredskap mot branner og andre ulykker	1 369	1 509	1 452	-83	3 876	3 959	-83
Produksjon av vann	583	773	847	-264	1 207	1 470	-264
Distribusjon av vann	-739	-3 102	-2 341	1 602	-144	-1 746	1 602
Avløpsrensing	1	0	0	1	2	1	1
Avløpsnett og innsamling av avløpsvann (ny tekst)	-416	-1 519	-388	-28	110	138	-28
Innsamling- gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall	0	0	0	0	-190	-190	0
Naturforvaltning og friluftsliv	46	5	6	40	133	93	40
Bibliotek	8	0	0	8	25	17	8
Muséer	6	0	0	6	15	9	6
Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	1	18	10	-8	4	12	-8

Avviksrapport T1 2022

Beløp i 1000

Tjeneste	Rev. bud. hiå. 2022	Regnskap hiå. i fjor 2021	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Rev. bud. 2022	Siste prognose inkl. lønn	Avvik prognose i kr
Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	515	724	604	-89	1 378	1 467	-89
Kommunale kulturbygg	110	98	76	34	310	276	34
Den norske kirke	0	0	7	-7	0	7	-7
Gravplasser og krematorier	264	238	208	56	726	671	56
Sum	11 937	9 041	9 926	2 011	35 299	33 288	2 011

Status økonomi

Beløp i 1000

Virksomhet	Rev. bud. hiå. 2022	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Rev. bud. 2022	Avvik i kr	Siste prognose inkl. lønn	Bud.endr.
400-Teknisk	-10	21	-31	-30	-51	1	0
410-Tekniske tjenester	8 920	8 018	902	24 488	16 470	23 586	0
430-Teknisk drift	3 027	1 887	1 140	10 841	8 954	9 700	0
Sum	11 937	9 926	2 011	35 299	25 373	33 288	0

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Rev.bud. hiå.	Regnskap hiå. 2022	Avvik hiå.	Oppr. bud.	Rev.bud. 2022	Avvik i kr (prognose vs. budsjett)
Lønn	9 492	8 622	871	26 031	26 031	871
Refusjon lønn	-107	-2	-105	-290	-290	-105
Sum Lønn	9 385	8 620	766	25 741	25 741	766
Drift	9 877	6 015	3 862	28 859	28 859	3 862
Kjøp av produksjon	52	0	52	157	157	52
Overføringer	1 683	1 398	285	5 052	5 052	285
Finansutgifter	0	43	-42	1	1	-42
Sum Utgifter	11 613	7 456	4 157	34 069	34 069	4 157
Brukerbetaling	-6 559	-4 732	-1 827	-13 992	-13 992	-1 827
Refusjoner	-2 502	-1 418	-1 084	-9 493	-9 493	-1 084
Finansinntekter	0	0	0	-1 026	-1 026	0
Sum inntekter	-9 062	-6 150	-2 912	-24 511	-24 511	-2 912
Netto resultat	11 937	9 926	2 011	35 299	35 299	2 011

Kommentar til status økonomi

Status for teknisk enhet viser at enheten totalt har et mindreforbruk på 16,8%, som utgjør kroner 2 008 497. Dette er differansen mellom budsjett (hittil i år) på kroner 11 936 535 og økonomistatus per 18.05.2022 på kroner 9 928 037.

Mindreforbruket skyldes i hovedsak flere ubesatte stillinger, der nyansatte starter i jobb fra og med august 2022. Ubesatte stillinger medfører også et indirekte mindreforbruk som følge av generelt lavere aktivitetsnivå.

Oppsummering tiltak

Teknisk enhet tilsetter for tiden i en lang rekke stillinger. Stillinger som avdelingsleder/brannsjef, branningeniør, byggesaksbehandler, prosjektlederstillinger og landmåler er inne i budsjett. Utlyste stillinger som plan- og miljørådgiver, avdelingsleder Samfunnsutvikling, kommunearkitekt mv. er stillinger der finansiering hentes fra prosjektet "innsats for Andøy".

Det er uklart hvordan økt bemanning vil slå ut for enhetens budsjett. Ulike oppstartsdatoer for nyansatte og flere permisjoner bidrar til at regnestykket blir usikkert. Enheten vil rapportere underveis når økonomiske konsekvenser blir klarere.



ANDØY KOMMUNE

Opprettelse av stilling for informasjonsforvaltning

Saksbehandler	Arkivsaksnummer
Andreas Jordell	22/491

SAKSGANG

Utvalg	Møtedato	Saknr
Formannskapet Kommunestyret		

Vedlegg: Dok.dato	Tittel	Dok.ID
27.05.2022	Stillingsutlystning Enhetsleder informasjonsforvaltning og digital samhandling	182881
27.05.2022	Foreløpig tilsynsrapport og varsel om mulige pålegg - Andøy kommune	182882

Forslag til vedtak

Andøy kommunestyre vedtar opprettelse av en stilling for å styrke kommunens informasjonsforvaltning og arkivtjeneste. Stillingen finansieres ved hjelp av disposisjonsfond i 2022, og innarbeides i budsjett og økonomiplan for 2023.

Bakgrunn for saken

I løpet av det siste halve året har Andøy kommune vært gjenstand for to hendelser som har satt søkelys på kommunens informasjonsforvaltning.

Innføringen av nytt sak/arkivsystem har avdekket at mange ansatte ikke har fått nødvendig opplæring i bruk av vårt sak/arkivsystem spesielt og saksbehandlingsprosesser generelt. Som konsekvens behersker fundamentale kjøreregler knyttet praktisk bruk av kommunens sak/arkivsystemet. Et billedgjørende eksempel er at det ble avdekket 6000 ikke-avsluttede saker, akkumulert fra sist gang sak/arkiv-systemet ble oppgradert på 2000-tallet. En praktisk konsekvens er at disse sakene ikke har blitt lagt til kommunens postjournal etter hvert som saker reelt sett har blitt avsluttet.

Lav brukervennlighet på det saks/arkivsystemet som vi nå forlater må ha sin del av skylden, men det dreier seg også om kapasitet og kompetanse til å drive opplæring og rettledning av ansatte, og at denne har vært fraværende over lang tid.

Videre var kommunen høsten 2021 gjenstand for en revisjon av arkivtilsynet. En foreløpig rapport (vedlagt) har blitt forelagt kommunen, og slik det ser ut nå vil kommunen få ni pålegg som skal rettes opp i løpet av et halvt år fra endelig rapport er ferdigstilt. Rettelse av disse påleggene vil kreve ressurser som kommunen per tid ikke sitter på.

Kommunen har også et svært fragmentert papirbasert arkiv, spredt på flere etasjer på rådhuset, samt andre lagringssteder i kommunen. Det er et stort etterslep med hensyn på å få digitalisert og lagret dette arkivet, i tråd med relevant lovverk. Administrasjonen har så langt ikke hatt kapasitet til å nyttiggjøre seg avtalen inngått med Arkiv i Nordland.

Kommunens arkivfaglige kompetanse sitter i dag hos de ansatte i publikumssenteret. Siden 2015 har denne avdelingen blitt redusert fra fire til to ansatte, samtidig som antallet arbeidsoppgaver har økt. I 2018 ble det også foretatt en omorganisering som medførte at «enhet for kultur og publikumssenter» ble omgjort til en avdeling rådmannens stab. I prosessen ble det påpekt noen bekymringer fra de ansatte. Disse bekymringene ble kvittert ut med lovnad om å evaluere den modellen som ble valgt for kultur og publikumssenter. Denne evalueringen har ikke blitt gjennomført per tid.

Faktiske opplysninger

Offentlige organ nevnt i arkivloven § 5 har en direkte lovpålagt plikt etter arkivloven § 6 til å holde arkiv. Dette skal skje i henhold til reglene i arkivloven kap. II og føringer i arkivforskriften samt i riksarkivarens forskrift. For disse organene går det tydelig frem av Riksarkivarens forskrift at de har plikt til å sikre at flere typer dokumentasjon blir bevart for ettertiden. For kommuner og fylkeskommuner gis det nokså utførlige regler i riksarkivarens forskrift kapittel 7. I tillegg må det enkelte organ utforme en bevarings- og kassasjonsplan som skal godkjennes av Riksarkivaren.

Kort om sammenhengen mellom informasjonsforvaltning og offentlig forvaltning

Der påleggene fra Arkivtilsynet er relativt tydelige og entydige, er «informasjonsforvaltning» en mer diffus størrelse. Digitaliseringsdirektoratet definerer informasjonsforvaltning slik:

Informasjonsforvaltning betyr eit heilskapleg syn på aktivitetar, verktøy og andre tiltak for å sikre best mogleg kvalitet, utnytting og sikring av informasjon i ei verksemd. Organiseringa av informasjonen skal vere systematisk og henge saman med verksemda sine arbeidsprosessar.

Sammen med de ansatte utgjør data og informasjon de to viktigste ressursene i en virksomhet som Andøy kommune. Data og informasjon utgjør en helt nødvendig ingrediens i *alle* aktiviteter som en kommune utfører (vedtak, tjenesteytelse, kommunikasjon og oppfølging). Altså skapes det verdi ut av data og informasjon når virksomheten benytter den

som del av sin beslutningstaking, enten det er i tilknytning til behandling av en pasient, eller som underlag for formelle beslutninger i et politisk organ.

Tilgjengelighet på data er derfor en forutsetning for at kommunen kan levere gode tjenester, så vel som at politikere kan fatte gode beslutninger, og kvaliteten på beslutninger er en funksjon av kvaliteten på informasjonen beslutningene er basert på.

Sagt med andre ord dreier offentlig forvaltning seg i bunn og grunn om informasjonsforvaltning. Informasjonsforvaltning utgjør derfor en bærebjelke både for lokaldemokratiet og kvaliteten på tjenestene som leveres.

God informasjonsforvaltning skaper åpenhet, redusert risiko for dobbeltarbeid og økt verdiskapning, eksempelvis gjennom bedre beslutninger, eller gjennom at ansatte bruker mindre tid på å gjenfinne og kvalitetssikre informasjon.

I vår digitale tidsalder skapes det mer informasjon en noen gang før. Kontroll på informasjon i egen virksomhet blir derfor stadig viktigere. Ikke bare av hensyn til tjenestene som benytter informasjonen, men også av hensyn til personvern og informasjonssikkerhet. I takt med en økende informasjonsproduksjon øker også behovet for å ha en helhetlig styring av virksomhetens elektroniske informasjonsmengde.

Vurdering

Rådmannens vurdering er at Andøy kommune mangler nødvendig kompetanse og kapasitet til å sikre god informasjonsforvaltning generelt, og etterlevelse av kravene i arkivloven spesielt.

Rådmannens vurdering er at informasjonsforvaltning er en så sentral oppgave at ansvaret må plasseres på enhetsledernivå. Andøy kommune er likevel ikke stor nok som virksomhet til å forsvare opprettelsen av en dedikert rolle som «information manager», slik mange større virksomheter har. En ny rolle må kunne utføre andre oppgaver og ha andre ansvar i tillegg til å eie informasjonsforvaltningsdomenet.

Vedlagte stillingsbeskrivelse gir informasjon om hvordan dette er tenkt operasjonalisert.

Rådmannens ambisjon er altså å samle tjenestene publikumssenter, kommunikasjon og politiske tjenester i en egen enhet. Fellesnevneren for disse tjenestene er nettopp at de samler inn, bearbeider, produserer, og distribuerer informasjon, og at en stor andel av tjenesteproduksjonen er rettet mot kommunens innbyggere.

Organiseringen har som delmål å øke robustheten i disse tjenestene. Dagens organisering, hvor eksempelvis formannskapssekretærrollen er plassert hos én person, er en organisasjonsstruktur som understøtter oppbygging av taus kunnskap hos enkeltpersoner i organisasjonen, noe som i sin tur gjør kommunen svært sårbar for langtidsfravær og jobbskifter. Som virksomhet er vi nødt til å bevege oss i retning av tverrfaglige team som har et delt ansvar for flere typer oppgaver. Lederen av slike team må ha relevant kompetanse til å fungere som faglig sparringspartner.

En organisering som denne er for øvrig til forveksling lik den som Øksnes kommune har hatt i halvannet år. Tilnærmingen er altså ikke helt oppløyd mark.

Et mulig alternativ til en ansettelse er innleie av konsulenttjenester for å etablere en handlingsplan, i tråd med Arkivtilsynets pålegg. Vurderingen likevel at kommunen vil mangle både kompetanse og kapasitet til å iverksette en handlingsplan, etter at den er ferdigstilt. Da vil kommunen kunne stå i en situasjon der vi må kjøpe inn konsulentbistand, gjøre en hasteansettelse og betale overtredelsesgebyr, samtidig.

Rådmannen ser heller ikke hvordan det er mulig å adressere den mangelen på eierskap og forankring i organisasjonen som tilsynsrapporten implisitt peker på som en rotårsak, uten at dette ansvaret plasseres i en rolle som har nødvendig kompetanse og autoritet. Med andre ord mener rådmannen at informasjonsforvaltning ikke kan håndteres som et prosjekt, men at det er en kapabilitet som må bygges inn på ledernivå organisasjonen.

Videre er rådmannens vurdering at en mer moden informasjonsforvaltning er nødvendig for å kunne ta ut digitaliseringspotensialet i kommunen, etterleve personverforordningen på en god måte, og foreta gode investeringsvalg på IT-siden i årene som kommer. Informasjonsteknologi har ikke egenverdi, men har som mål å sikre tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet på digital data og informasjon. Det er altså I-en, ikke T-en, i «IT» som er interessant.

Når alt dette er sagt betinger overnevnte tilnærming at det er mulig å rekruttere en person med relevant kompetanse til kommunen. Av erfaring er dette krevende. Vedtaksforslaget er derfor utformet generelt, ikke knyttet opp mot rollen «enhetsleder», slik at rådmannen har frihet til å finne andre tilnærminger, ved behov



Brenner du for digital samhandling?

Enhetsleder informasjonsforvaltning og digital samhandling

Vi søker en strategisk og engasjert leder med et genuint ønske om å øke evnen til digital samhandling i Andøy kommune, til beste for både innbyggere og ansatte.

Stillingen er en nyopprettet lederstilling som rapporterer direkte til rådmannen. I rollen ligger det også lederansvar og prosesseierskap knyttet til kommunikasjon, innbyggertjenester og politiske tjenester. En sentral del av stillingen er å forbedre kommunens rutiner for informasjonsforvaltning, herunder en oppdatering av kommunens arkivplan. Det skal etableres en handlingsplan for å svare ut flere pålegg i fra arkivtilsynet. Kommunens IT-avdeling vurderes innlemmet i samme enhet.

Vi ser etter deg som forstår deg like godt på mennesker, organisasjoner og samfunn, som teknologi og verktøy. Du ønsker å ta del i kommunens samfunnsoppdrag, og utvikle kommunens utadrettede og utadvendte tjenester, herunder de medarbeiderne som har det løpende ansvaret. Ikke minst forstår du hvordan informasjon og informasjonsforvaltning står sentralt for å lykkes med digitalisering.

En svært god kandidat kan krysse av for følgende

- brenner for informasjonsforvaltning som fag, og er opptatt av etterrettelighet, mulighet for innsyn i forvaltningen og forutsetninger for demokrati.
- har erfaring med og forståelse for sammenhengen mellom samhandlingsløsninger og bedriftens informasjonsstruktur, og evne til å identifisere hvordan samhandlingsløsninger kan og bør brukes for å understøtte virksomhetens mål og prosesser.
- har erfaring med opplæring, kommunikasjon og bevisstgjøring ved bruk av samhandlingsløsninger som Microsoft 365.
- har erfaring med brukeradopsjon og endringsledelse ved innføring av IT-løsninger.

Som medarbeider trives du med ansvar, variasjon og kompleksitet. Du tør stå i det usikre og uferdige, fordi du er strukturert og handlekraftig nok til å jobbe deg gjennom. Som leder er du empatisk og skaper gode relasjoner til menneskene rundt deg. Som kollega er du entusiastisk og omgjengelig.

Sentrale arbeidsoppgaver:

- Leder for en nyetablert enhet bestående av kommunikasjon, innbyggertjenester og litiske tjenester (møtesekretær, valg gjennomføring)

[Send søknad](#)

Del på:



Fylke:

Nordland

Jobbtype:

Fast

Heltid/Deltid:

Heltid

Arbeidstid:

Dag

Søknadsfrist:

12.06.2022

Arbeidssted:

Andenes

Kontaktpersoner:

 **Andreas Jordell**

 mob: 93459033

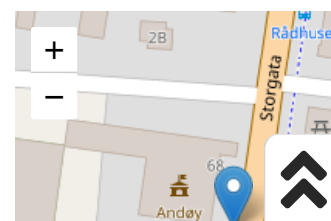
Hjemmeside:

[/www.andoy.kommune.no/](http://www.andoy.kommune.no/)

Adresse:

Storgata 68 8480 Andenes

Kontor plassering:



- Faglig ansvar for informasjonsforvaltning i kommunen, herunder kommunens digitale og papirbasert arkiv
- Prosesseier for saksbehandling, informasjonsforvaltning og kommunikasjon, med ansvar for å drive kontinuerlig forbedring av arbeidsflyt (digitalisering)
- Systemeier for sak/arkivsystem, Microsoft 365 og kommunens nettside (publiseringssystem)
- Bestilleransvar knyttet til informasjonssikkerhet og personvern



Ønskede kvalifikasjoner:

En god kandidat kan krysse av på tre eller flere av disse punktene:

- Erfaring med informasjonsstyring og helhetlig informasjonsforvaltning
- Arkivfaglig kompetanse, gjerne med kjennskap til NOARK, ISO 15489, ISO 26122, ISO 30300-serien, offentleglova, personvernforordningen
- God kjennskap til verktøy for digital samhandling og internkommunikasjon, eksempelvis Microsoft 365, Google Workspace, Confluence
- Erfaring med digitalisering og smidige metoder for å lykkes med digitalisering
- Kjennskap til teknologier som påvirker dokumenthåndtering, eksempelvis RPA, nasjonale felleskomponenter, skytjenester
- Kjennskap til integrasjoner, informasjonsarkitektur og metadata

I tillegg må kandidaten ha

- Relevant utdanning på bachelor-nivå eller høyere,
- Gode norskkunnskaper, skriftlig så vel som muntlig

Personlige egenskaper:

- Du er analytisk, strukturert, resultatorientert og gevinstorientert
- Du er selvgående, har god arbeidskapasitet og høy gjennomføringsevne
- Du kommuniserer godt, involverer medarbeidere og evner å utøve tydelig lederskap
- Du har gode relasjonelle ferdigheter, er støttende, motiverende, veileder og ser utviklingsmuligheter hos dine medarbeidere
- Du evner å utfordre, og tåler selv å bli utfordret

Vi tilbyr:

- En utfordrende og spennende rolle i en stor virksomhet med et stort og viktig samfunnsoppdrag
- Ansvar for tjenester som vedkommer og engasjerer mange innbyggere i Andøy kommune
- Betydelige muligheter for påvirkning, innflytelse og personlig utvikling
- Gode forsikrings- og pensjonsordninger
- Lønn etter avtale

Finner du stillingen interessant? Ta gjerne kontakt med rådmann Andreas Jordell (934 59 033) for en uforpliktende og konfidensiell prat.

Ansettelse skjer henhold til gjeldende lover, reglement og tariffavtale, herunder medlemskap i pensjonsordning.

Frem til søknadsfristen vil alle henvendelser bli behandlet konfidensielt. I samsvar med Offentlegloven § 25 gjør vi oppmerksom på at opplysninger om søkeren kan offentliggjøres



selv om det er bedt om konfidensiell behandling. Søker vil bli varslet dersom unntak fra offentlighet ikke blir innvilget.

 Skriv ut

Andøy kommune Andøy kommune

Andøy ligger ytterst i havgapet i Vesterålen, lengst nord i Nordland fylke. Det bor i overkant av 4500 innbygger i kommunen. Vi har et spennende og aktivt næringsliv innenfor flere sektorer; et internasjonalt romfartssenter, en stor fiskerinæring, et bredt landbruk og et reiseliv i vekst. Her er rike muligheter for kulturaktiviteter og et unikt friluftsliv i spektakulær natur. Kommunen har flyplass med daglige avganger og flere ukentlige direkteruter til Oslo i sommermånedene.

Andøy kommune har om lag 450 ansatte og et budsjett på 450 millioner kr. Kommunen står foran en rivende utvikling, med etablering av Europas første oppskytingsfasilitet for satellitter (Andøya Space Port), et unikt opplevelsessenter for hval (The Whale), landbasert havbruk (Andfjord Salmon) og etablering av ny fiskerihavn. Andøy kommune har blitt tildelt et fond på 250 millioner kroner som skal benyttes til å utvikle kommunen videre.





ARKIVVERKET

ANDØY KOMMUNE

Postboks 187
8483 ANDENES

Dato	28.01.2022
Din ref.	
Vår ref.	2021/4000
Saksbehandler	MAGSOR/DOFO

Foreløpig tilsynsrapport og varsel om mulige pålegg

Vi takker for godt samarbeid i forbindelse under tilsynet. Tilsynet ble gjennomført digitalt. Hovedfokus var arkivorganisering og elektronisk arkivdanning og lagring av papirbaserte arkiv.

Tilsynsdato: 28. og 29. September 2021

Fra Andøy kommune:

- Rådmann Andreas Jordell
- Avdelingsleder Sindre Wolf
- IT-leder Annkristin Ase
- Arkivmedarbeider Linda Alsos
- Enhetsleder Guro Karlsen
- Rektor Wenche Lien Raaby
- Innkjøpeskoordinator Marit Nordheim
- Saksbehandler byggesak Andreas Danke

Fra Arkivverket:

Rådgiver Magne Sørvig

Rådgiver Mona Danielsen

Positive funn fra tilsynsbesøket

Arkivverket ble meget godt mottatt under tilsynet ved Andøy kommune. Det er spesielt positivt at øverste ledelse viste stor interesse for å prioritere arbeidet med å styrke arkivområdet. Her er blant annet innmelding i Arkiv i Norland ett av tiltakene. Kommunen har også medarbeidere med god arkivfaglig kompetanse. Denne kompetansen kan benyttes for utvikling av rutiner for dokumentasjonsforvaltning og læring på tvers av organisasjonen.

Hvorfor har vi arkivtilsyn?

Arkivverkets tilsyn med arkiv og dokumentasjonsforvaltning er lovlighetstilsyn, hvor målet er å vurdere om virksomheten oppfyller de pliktene som følger av arkivloven med forskrifter. Vi ønsker at våre tilsyn skal føre til bedre kvalitet på arkivarbeidet i virksomheten, slik at arkivene blir sikret for samtid og ettertid, blant annet som grunnlag for demokrati, rettssikkerhet og kulturarv.

Mulige pålegg

Denne rapporten beskriver avvikene vi fant og mulige pålegg. Med hjemmel i lov av 4. desember 1999 nr. 126 om arkiv (arkivloven) § 7 c vurderer vi å gi følgende pålegg:

Pålegg 1: Dokumenter hvordan arkivansvaret blir ivaretatt

Krav Ifølge Arkivforskriften § 1 har den øverste ledelsen ansvaret for arkivarbeidet i et offentlig organ. Riksarkivarens forskrift § 1-1 stiller krav om at arkivplanen skal dokumentere hvordan arkivansvaret blir ivaretatt. Dokumentasjonen skal vise hvordan arkivfunksjonen er organisert, hvilke delegeringsfullmakter som gjelder for arkivområdet og hvor ansvaret for å forvalte arkivene er plassert.

Hvorfor er dette viktig? Arkivholdet i en kommune er komplekst. Kommunen har ansvar for å danne og bevare egne arkiver innenfor en rekke tjenesteområder. En forsvarlig dokumentasjonsforvaltning forutsetter at det er tydelig hvem som har ansvaret for

de oppgavene og prosessene som er nødvendige for å sikre de enkelte delene av virksomhetens arkiv til enhver tid.

Funn Det mangler beskrivelse av hvordan arkivfunksjonen er organisert. Dette omfatter delegering av myndighet fra øverste ledelse ned til utøvende ledd. Fravær av et tydelig ansvar kan bidra til pulverisering av ansvaret på arkivområdet. Videre så mangler det også oppdaterte instruksjoner som beskriver hvem som er ansvarlig for ulike områder innenfor kommunens arkiv. Dette gjelder både sentralt i administrasjonen og ledere ved de ytre fagenhetene. Det er også manglende beskrivelse av hvordan ansvaret for arkiv er håndtert i ulike samarbeidsordninger.

Hvordan lukke avviket? Andøy kommune må beskrive følgende:

- ✓ Hvordan arkivfunksjonen er organisert.
- ✓ Delegeringsfullmakter på arkivområdet.
- ✓ Hvor ansvaret for forvaltning av arkivene er plassert.
- ✓ Eksterne avtaler og samarbeidsordninger som innbefatter arkiv:
 - Avtale med Arkiv i Norland.
 - Håndtering av arkiv i samarbeidet om barnevern der Sortland er vertskommune og Hadsel er ansvarlig for IT-infrastruktur.
 - Håndtering av arkiv i det tidligere samarbeid med om barnevern med Vesterålen, inkludert dato for start og slutt, samt arkivenes status.

Dokumentasjonen skal være en del av arkivplanen.

Tips Les om [arkivplan og internkontroll](#) på arkivverket.no og veilederen [Etablere internkontroll for arkiv](#).

Frist Seks måneder fra endelig rapport.

Pålegg 2: Oppdater arkivplan

Krav Ifølge arkivforskriften § 4 skal offentlige organer ha en oppdatert arkivplan. Arkivplanen skal gi oversikt over arkivmaterialet og hvilke instruksjoner, regler, planer og organisering som gjelder for arkivarbeidet. Øverste ledelse skal sørge for at arkivarbeidet blir omfattet av organets internkontroll. Riksarkivarens forskrift

§ 1-1 (1) sier hva arkivplanen må inneholde. Arkivplan har også bevaringspåbud i henhold til § 15 i Arkivforskriften.

Arkivplanen skal kunne fungere som et redskap i internkontrollen med arkivarbeidet.

Hvorfor er dette viktig? Hensikten med en arkivplan er at offentlige organer skal ha en oppdatert oversikt over arkivmaterialet sitt og hvordan det er organisert. Den skal vise hvilke regler, instruksjoner og planer som gjelder for arkivarbeidet. Dette er nødvendig for å kunne forvalte arkivet i henhold til arkivloven med forskrifter.

En god arkivplan gjør det enklere å planlegge periodiske arkivoppgaver og beregne framtidig ressursbehov. Arkivplanen er også et nyttig gjenfinningsverktøy for ettertiden, og et redskap i organets arbeid med internkontroll.

Funn Andøy kommune har ikke oppdatert arkivplanen siden 2015. Den er ikke oppdatert som følge av endringer i arkivregelverket, organisasjonsendringer eller hvordan dokumentasjonsforvaltning og arkiv håndteres i kommunen.

Hvordan lukke avviket? Andøy kommune må oppdatere arkivplanen slik art den dokumenterer følgende:

- ✓ Rutiner for ajourføring av arkivplanen.
- ✓ Rutiner som sikrer at arkivarbeidet omfattes av internkontroll.
- ✓ Ansvar og organisering tilknyttet arkivfunksjonen.
- ✓ Oversikt over arkivdannende system og arkiv.
- ✓ Rutiner for lagring, oppbevaring og sikring av arkivmateriale.
- ✓ Rutiner for dokumentfangst og journalføring.
- ✓ Plan for periodisering og uttrekk.
- ✓ Plan for bevaring og kassasjon.

Flere av overnevnte punkt er gitt som egne pålegg, beskrevet videre i tilsynsrapporten.

Tips Les om [arkivplan og internkontroll](#) på arkivverket.no og veilederen [Etablere internkontroll for arkiv](#).

Frist Seks måneder etter endelig tilsynsrapport

Pålegg 3: Utarbeid rutiner for elektronisk behandling av arkivdokumenter

Krav Offentlige organer som arkiverer dokumenter elektronisk, må følge bestemmelsene i riksarkivarens forskrift kapittel 3. Organet må utarbeide rutiner i samsvar med § 3-2, 3-4 og 3-6 som dokumenterer ansvar og rettigheter i arkivsystemene, oppbevaring og sikring av arkivdokumenter og skanning av dokumenter på papir.

Hvorfor er dette viktig? For at elektroniske dokumenter skal bevares for all framtid som pålitelig, autentisk, uforandret og tilgjengelig dokumentasjon av Karasjok kommunes virksomhet, må dere beskrive hvordan arkivene har blitt dannet. Elektroniske arkiver er utsatt for en del andre risikomomenter enn papirarkiver, og det stilles derfor større krav til å kunne dokumentere hvordan man møter risiko for elektronisk arkivmateriale.

Funn Andøy kommune driver i hovedsak elektronisk saksbehandling, men mye av dokumentasjonsforvaltningen skjer fortsatt manuelt eller som en hybrid løsning. En sak kan starte i sak-/arkivsystemet, men slutføres med utgående fysisk post, uten at dette registreres i systemet. Det er også tilfeller dokumentasjon skrives ut av elektroniske system for så å fortsette som skyggearkiv på papir.

Andøy kommune anvender flere elektroniske system for arkiv, men det finnes få dokumenter som beskriver rutiner, ansvar og rettigheter. Det meste av kunnskapen eksisterer mellom ansatte og er ikke nedfelt formelt.

Hvordan lukke avviket? Andøy kommune må utarbeide rutiner for elektronisk behandling av arkivdokumenter.

- ✓ Beskrive ansvar, rutiner og rettigheter for hvert system.
- ✓ Beskrive retningslinjer for oppbevaring og sikring i hvert system.

Kartlegging av elektroniske system er beskrevet i pålegg 5.

Dokumentasjonen skal være en del av arkivplanen.

Tips Se vår [veileder for dokumentasjonskrav for fullelektroniske arkivsystemer](#) på arkivverket.no.

Frist Seks måneder fra endelig rapport

Pålegg 4: Utarbeid og følg opp rutiner for kvalitetssikring i sak-/arkivsystemet

Krav Rutiner for kvalitetssikring skal være dokumentert i arkivplanen ifølge arkivforskriften § 12 og riksarkivarens forskrift § 1-1 (2) b).

I henhold til arkivforskriften § 9 har offentlige organer journalføringsplikt for saksdokumenter som er kommet inn til eller blitt sendt ut fra virksomheten, som er gjenstand for saksbehandling og har verdi som dokumentasjon. Riksarkivarens forskrift § 3-2 (2) d) stiller blant annet krav om kvalitetssikring i elektroniske arkivsystem.

Riksarkivarens forskrift § 3-5 sier at alle arkivdokumenter som hører sammen skal arkiveres enten elektronisk eller på papir så langt det lar seg gjøre. Papirdokumenter og elektroniske dokumenter skal høre til i hver sine klart definerte deler av arkivet.

Hvorfor er dette viktig? Journalføring gir oversikt over saksbehandlingen og dokumentene som skapes som ledd i den. I et elektronisk arkiv styres også arkiveringen av dokumenter gjennom registreringene i arkivsystemet. Korrekt og løpende journalføring sikrer kvaliteten til arkivet, og er nødvendig for at journalpostene skal bli tilgjengelige for offentligheten på offentlig journal.

Funn Andøy mangler rutiner for journalføring og kvalitetssikring av journal. Kunnskapen om den praktiske gjennomføringen finnes blant arkivmedarbeiderne, men få av rutinene er dokumentert skriftlig.

Det er et relativt høyt antall poster i status R. Det må også sikres at journalføringen skjer uten opphold. Videre mangler det kvalitetssikringsrutiner som eksempelvis restansekontroll.

Hvordan lukke avviket? Andøy kommune må:

- ✓ Utarbeide rutiner for å følge opp dokumenter som registreres i sak-/arkivsystemet.
- ✓ Utarbeide rutiner for kvalitetssikring av journal elektronisk journal.

Dokumentasjonen skal være en del av arkivplanen.

Tips Se vår [veileder for kvalitetssikring av elektronisk journal](#) på arkiverket.no.

Frist

Seks måneder etter endelig rapport

Pålegg 5: Kartlegg og dokumenter aktive og avsluttede elektroniske systemer som inngår i organets arkiv**Krav**

Arkivforskriften § 4 sier at arkivplanen skal inneholde en oversikt over organet sine arkiv. Riksarkivarens forskrift § 1-1 (2) c) stiller krav om blant annet oppdaterte rutiner for oppbevaring og sikring av arkivene, og oppdatert arkivoversikt som viser hvor arkivdokumentene er lagret.

Hvorfor er dette viktig?

I de elektroniske arkivsystemene ligger det viktig rettighets- og forvaltningsdokumentasjon. Hvis systemene ikke blir dokumentert og ivaretatt på en god måte, kan informasjonen gå tapt. Innbyggere kan i verste fall miste muligheten til innsyn i sentral informasjon om seg selv, og kommune vil ikke kunne dokumentere egen innsats i saker. For at elektroniske dokumenter skal bevares for all framtid som pålitelig, autentisk, uforandret og tilgjengelig dokumentasjon av kommunens virksomhet, må dere beskrive hvordan arkivene har blitt dannet.

Funn

Andøy kommune mangler oversikt over aktive og avsluttede elektroniske systemer som benyttes for å håndtere kommunens arkiv. Dette gjelder både Sak-/arkivsystemene Windsak og Websak, samt elektroniske fagsystem som håndterer arkiv. Kommunen planlegger oppgraderingen av sak-/arkivsystemet. I den forbindelse er det viktig at det utarbeides tilstrekkelig dokumentasjon før systemet innføres.

Hvordan lukke avviket?

Andøy kommune må kartlegge og dokumentere de elektroniske systemene som inngår i organets arkiv, både aktive og avsluttede systemer.

- ✓ Kartlegg og beskriv samtlige systemer, både sak-/arkivsystemer og elektroniske fagsystemer
- ✓ Dokumenter for hvert enkelt system hvordan bevaringsverdig informasjon skal langtidsbevares, for eksempel gjennom Noark-uttrekk, tabelluttrekk, integrasjon eller utskrifter.

Dokumentasjonen skal være en del av arkivplanen

Tips Se vår [veileder for systemoversikt med beskrivelser](#) på arkivverket.no.

Frist Seks måneder etter endelig rapport.

Pålegg 6: Utarbeid en plan for langtidsbevaring av elektronisk arkivmateriale

Krav Arkivforskriften § 13 sier at deler av arkiv som ikke lenger er i bruk skal periodiseres. De periodiserte arkivene skal tas vare på i en ordnet og tilgjengelig form. Riksarkivarens forskrift §§ 4-4 til 4-6 stiller krav om hvordan periodisert elektronisk arkivmateriale skal behandles. Regelverket gir bestemmelser om lagringsmedium, organisering av datauttrekk og dokumentasjon av systemer og informasjon i disse.

Hvorfor er dette viktig? Elektronisk arkivmateriale som går ut av aktiv bruk vil før eller siden gå tapt. Dere må ta vare på materialet gjennom regelmessige, systemuavhengige uttrekk og overføre disse til digitalt depot. Det er viktig at dette blir gjort på en måte som sikrer at arkivmaterialet blir tilgjengelig for ettertiden.

Funn Andøy kommune har ikke dokumentert hvilke sak-/arkivsystem som har vært benyttet og hvilken dokumentasjon som er lagret i systemene. Dette gjelder også for fagsystem som håndterer arkivverdig dokumenter. Manglende oversikt over systemer gjør det vanskelig å vurdere hvilken dokumentasjon som skal tas vare på for ettertiden.

Det er ikke gjennomført periodisering, arkivavgrensning og uttrekk fra sak-/arkivsystemene Windsak frem til 2007. Dette mangler også planer for hvordan periodene i WebSak skal håndteres. Kommunen planlegger også oppgraderinger av systemet, noe som medfører behov for periodisering av periodene i WebSak.

Hvordan lukke avviket? Andøy kommune må utarbeide en plan for deponering av uttrekk fra elektroniske arkivsystem. Planen må omfatte:

- ✓ Eldre og avsluttede arkivperioder.
- ✓ kostnadsberegning, finansiering, fremdriftsplan og tidsfrist for når arbeidet skal være ferdig.

Dokumentasjonen skal være en del av arkivplanen.

Tips Se vår [veileder for hvordan planlegge langtidsbevaring av elektronisk arkivmateriale](#) på arkivverket.no. Ta gjerne kontakt med depotinstitusjonen deres for råd om uttrekk og deponering.

Frist Seks måneder etter endelig tilsynsrapport for planen. To år for gjennomføring av avleveringen.

Pålegg 7: Utarbeid en plan for å ordne og listeføre bortsatte, eldre og avsluttede papirarkiver

Krav Riksarkivarens forskrift § 4-3 har detaljerte bestemmelser om bortsetting av papirarkiver. Arkivforskriften § 20 stiller krav til arkiv som skal overføres til depot. Kravene er utdypet i riksarkivarens forskrift kapittel 6.

Hvorfor er dette viktig? Ordning og listeføring er en forutsetning for å finne fram i arkivene på en effektiv måte. Ved å ordne arkivene systematisk og føre lister over innholdet, får dere nødvendig kontroll og oversikt. Papirarkiver kan bli skadet av feil oppbevaring og behandling.

Funn Andøy kommune oppbevarer papirarkiver på flere lokasjoner i kommunen. Det mangler oversikt over hvor mange hyllemeter som er lagret og hva de inneholder. Dette gjelder både eldre arkivmateriale fra før 1950 og nyere dokumentasjon. Videre er det ulik graden av ordning og listeføring varierende.

Hvordan lukke avviket? Andøy må utarbeide en plan for ordning og listeføring av de eldre og avsluttede papirarkiv.

✓ Planen må inneholde opplysninger om beregnede kostnader og finansiering og en framdriftsplan med tidsfrist for når arbeidet skal være ferdig.

Dokumentasjonen skal være en del av arkivplanen

Tips Se vår [veileder for hvordan planlegge ordning og listeføring av papirarkiv](#) på arkivverket.no.

Frist Seks måneder fra endelig rapport

Pålegg 8: Sikre bortsatte, eldre og avsluttede arkiver

Krav Arkivforskriften § 7 stiller krav til arkivlokaler for offentlige arkiver. Riksarkivarens forskrift kapittel 2 gir utfyllende bestemmelser om arkivlokaler og oppbevaring av arkiv.

Riksarkivarens forskrift kapittel 2. Spesifiser nærmere § 2-2 (vann), §§ 2-3 – 2-5 (el. utstyr, varmekilder, håndslukker, auto brannalarm, branncelle), § 2-6 (temperatur/fuktighet), § 2-7 (egen innbruddsalarm, tilgangsregler), §2-8 (tilfluktsrom), § 2-9 (reoler), § 2-10 (risiko), § 2-11 (type lokale). Merk at paragrafene dels er overlappende.

Hvorfor er dette viktig? Andøy kommune har selv ansvaret for å bevare arkivene sine. Sentrale deler av dokumentasjonen som blir til gjennom kommunens virksomhet skal bevares i lang tid, eller for all tid. Papirarkiver er sårbare for fysiske skader, og lokalene som brukes til oppbevaring av eldre og avsluttede arkiver må derfor oppfylle bestemte krav.

Funn Arkivlokalene til Andøy kommune ble kontrollert gjennom digitale bilder i ulike arkivlokaler. Lokalene tilfredsstillers ikke gitt i lov og forskrift når det kommer vern mot brann, fukt og skade og uautorisert tilgang. Nåværende lagring gir høy risiko for tap av arkivmateriale. Andøy kommune har kansellert planer om å bygge et sentralarkiv som tilfredsstillers krav, til fordel for deponering til Arkiv i Norland.

Hvordan lukke avviket? Andøy kommune må lage en plan for

- ✓ Oppgradere/utbedre nåværende lokale slik at det tilfredsstillers kravene i riksarkivarens forskrift kapittel 2,
- ✓ eller skaffe nytt lokale som oppfyller kravene i regelverket,
- ✓ eller overføre materialet til arkivdepot.

Videre må kommunen snarest sikre at materiale før 1950 blir forsvarlig sikret og lagret.

Dokumentasjonen skal være en del av arkivplanen.

Tips Se [Krav til arkivlokaler - En veiledning for offentlige organer \(PDF\)](#). Vi gjør oppmerksom på at den ikke er oppdatert etter dagens forskrift.

Frist Seks måneder etter endelig tilsynsrapport

Pålegg 9: Fastsette kassasjonsfrister slik at arkivmateriale ikke kasseres før eventuelle dokumentasjonsbehov bortfaller

Krav Riksarkivarens forskrift § 7-3 sier at: "For arkivmateriale som skal kasseres skal offentlige organer fastsette kassasjonsfrister slik at arkivmateriale ikke kasseres før eventuelle dokumentasjonsbehov bortfaller. En kassasjonsfrist angir når saken som er gjenstand for kassasjon tidligst kan kasseres." I andre ledd står det hvilke hensyn som skal vektlegges ved fastsettelse av kassasjonsfrister. I tredje ledd står det at kassasjonsfristene skal nedfelles skriftlig.

For kommunene er det fastsatt felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser i Riksarkivarens forskrift kapittel 7 del III. Generelle bevarings- og kassasjonsbestemmelser for fylkeskommunale og kommunale arkiv skapt etter 1950 §7-21-§7-34. Men disse bestemmelsene inneholder altså ikke kassasjonsfrister.

Hvorfor er dette viktig? Det er viktig at kommunen har kontroll på sin dokumentasjon, både hva de har og mengden de har. En vurdering av kassasjonsfrister gir en oversikt over hvor det dannes dokumentasjon, hva som skal dokumenteres og om materialet skal videre til depot eller kan fjernes når behovet for dokumentasjonen ikke lenger er til stede. For papirarkiv kan kommunen ved kassering spare plass, behov for reoler og trenge færre spesialrom for arkiv. For de digitale arkivene vil det kunne minske behov for å betale for opprettholdelse av programvare og lisenser, forenkle søk og gjenfinning i store mengder digitale data.

Funn Andøy kommune har manglede beskrivelse av kassasjonsfrister og bevaringsvurdering av arkivmateriale dannes i elektroniske systemer. Det mangler også rutiner for kassering av papirarkiv.

Hvordan lukke avviket?	Andøy kommune må: <ul style="list-style-type: none">✓ Lage en plan for utarbeidelse av kassasjonsbestemmelser✓ Planen må omfatte må omfatte dokumentasjon i sak-/arkivsystemet WebSak og fagsystem som danner arkivverdig dokumentasjon.✓ Planen må også omfatte papirarkivene Dokumentasjonen skal være en del av arkivplanen
Tips	Se Arkivverkets artikkel om bevaring og kassasjon i kommunene og henvisning der til oppdatert veileder: https://www.arkivverket.no/for-arkiveiere/bevaring-og-kassasjon/bevaring-og-kassasjon-hos-kommuner-og-fylkeskommuner
Frist	Seks måneder fra endelig rapport.

Tilbakemelding på foreløpig rapport

Vi ber Andøya kommune gi oss tilbakemelding på denne foreløpige rapporten snarest, senest innen 01.03.2022 før endelig versjon blir utarbeidet. Vi ber dere særlig om å kommentere eventuelle misforståelser og faktafeil. Ta gjerne kontakt om noe er uklart.

Send inn handlingsplan og dokumentasjon

Når Andøya kommune har mottatt den endelige tilsynsrapporten, skal dere lage en handlingsplan med tidsangivelser som beskriver hvordan dere planlegger å jobbe for å utbedre avvikene.

Andøya kommune skal i tillegg oversende bekreftelse og dokumentasjon etter hvert som dere har gjennomført tiltak for å utbedre avvikene fra den endelige tilsynsrapporten. Vi minner om at dere skal gjøre dette innen de enkelte påleggsfristene. Hvis dokumentasjonen er en del av oppdatert arkivplan, må dere henvise til hvor i arkivplanen vi finner disse endringene. Les [mer om oppfølging av avvik](#) på arkivverket.no.

Vi håper at våre pålegg og kommentarer kan være til hjelp for organets arbeid med arkiv og dokumentasjonsforvaltning framover.

Med hilsen



ANDØY KOMMUNE

Plassering av statue fiskerkonen - andregangs behandling

Saksbehandler	Arkivsaksnummer
Andreas Jordell	22/285

SAKSGANG

Utvalg	Møtedato	Saknr
Kommunestyret Kommunestyret	13.06.2022	81/2022

Vedlegg: Dok.dato	Tittel	Dok.ID
09.06.2022	Statue av fiskerkonen - Eiendom gnr 41 bnr 3, Andenes havn	182121
09.06.2022	Vedlegg 1 - Søknad om oppstilling av statue (L)(276186)	182122
09.06.2022	Vedlegg 2 - Bilder av statue (L)(276187)	182123
09.06.2022	Vedlegg 3 - Avtale om plassering av statue (L)(276188)	182124
09.06.2022	Vedlegg 4 - Høring - Oppføring av statue fiskerkonen - Eiendom gnr 41 bnr 3, Andenes havn (L)(276189)	182125
09.06.2022	Tilbakemelding i fra avviklingsstyret på kommunestyrets vedtak	183608

Forslag til vedtak:

Andøy kommune inngår avtale om plassering av statue på kystverkets eiendom i Andenes fiskerihavn – Gnr. 41, Bnr. 3 – Andøy kommune.

Bakgrunn for saken:

Saken ble opprinnelig forelagt kommunestyret til behandling 9. mai (54/2022).

Administrasjonens vedtaksforslag var identisk med vedtaksforslaget som nå legges fram på ny.

I kommunestyret 9. mai la Robert Svendsen (MDG) fram følgende forslag, som ble vedtatt med 15 stemmer for, 3 imot.

Andøy kommune går i dialog med avviklingsstyret i SL Andenes Tran- og Fiskemelanlegg for å finne en mer respektfull plassering av statuen.

Faktiske opplysninger:

Det er avviklingsstyret i SL Andenes Tran- og Fiskemelanlegg som står bak initiativet om å få produsert og satt opp statuen.

I etterkant av møtet har det vært dialog mellom ordfører og avviklingsstyret om saken. Som det kommer frem av vedlegget fastholder initiativtakerne at de ønsker en plassering av statuen i henhold til det opprinnelige vedtaksforslaget.

Vurdering:

Avviklingsstyret har jobbet med å få realisert statuen over en lengre periode, funnet fram til den plasseringen de mener er best, samt sørget for nødvendige avtaler.

Det er også viktig å ta med seg at initiativtakerne tilhører den eldre delen av befolkningen, noe som i seg selv gjør det viktig å få konkludert og realisert initiativet.

Andøy kommune har per tid begrenset med ressurser til å igangsette større utredninger av en sak som dette, og i fra en kost/nytte-vurderinger er det mange andre saker som i utgangspunktet bør ha høyere prioritet.

Videre er arbeidet med å «ny fiskerihavn» så smått igangsatt. Som følge av dette er det en ambisjon fra administrasjonens side å igangsette et arbeid for å utvikle potensialet i Andenes havn, fra kaifront og innover land. Et slikt arbeid vil kunne påvirke både foreslått plassering, og eventuelle alternativer.

I sum mener rådmannen at det ikke er formålstjenlig å bruke ressurser p.t. på å utrede alternative plasseringer.

Administrasjonen vil ha alternative plasseringer i mente når Andøy havn utvikles videre.



ANDØY KOMMUNE

Statue av fiskerkonen - Eiendom gnr 41 bnr 3, Andenes havn

Saksbehandler	Arkivsaksnummer
Kenneth Behrens	22/285

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
54/2022	Formannskapet	09.05.2022
54/2022	Kommunestyret	09.05.2022

Vedlegg: Dok.dato	Tittel	Dok.ID
06.05.2022	Vedlegg 1 - Søknad om oppstilling av statue (L)(276186)	182122
06.05.2022	Vedlegg 2 - Bilder av statue (L)(276187)	182123
06.05.2022	Vedlegg 3 - Avtale om plassering av statue (L)(276188)	182124
06.05.2022	Vedlegg 4 - Høring - Oppføring av statue fiskerkonen - Eiendom gnr 41 bnr 3, Andenes havn (L)(276189)	182125

Forslag til vedtak:

Andøy kommune inngår avtale om plassering av statue på kystverkets eiendom i Andenes fiskerihavn – Gnr. 41, Bnr. 3 – Andøy kommune.

Formannskapet 09.05.2022:

Behandling:

Arne Robert Svendsen (MDG) la frem følgende forslag:

Andøy kommune går i dialog med avviklingsstyret i SL Andenes Tran- og Fiskemelanlegg for å finne en mer respektfull plassering av statuen.

Votering:

Innstilling til kommunestyret for rådmannens forslag som fikk 5 stemmer, mot to stemmer (Kjell-Are Johansen (AP) og Arne Robert Svendsen (MDG) for forslaget fremlagt av Arne Robert Svendsen (MDG)

FS- 54/2022 Vedtak:

Andøy kommune inngår avtale om plassering av statue på kystverkets eiendom i Andenes fiskerihavn – Gnr. 41, Bnr. 3 – Andøy kommune.

FS- 54/2022 Vedtak:

Andøy kommune inngår avtale om plassering av statue på kystverkets eiendom i Andenes fiskerihavn – Gnr. 41, Bnr. 3 – Andøy kommune.

Kommunestyret 09.05.2022:

Behandling:

Arne Robert Svendsen (MDG) la frem følgende forslag:

Andøy kommune går i dialog med avviklingsstyret i SL Andenes Tran- og Fiskemelanlegg for å finne en mer respektfull plassering av statuen.

Votering:

Forslaget fremlagt av Arne Robert Svendsen (MDG) vedtatt med 15 stemmer for og 3 stemmer for formannskapetets innstilling (Knut A. Nordmo (SP), Rune Stave (SP) og Tore Benjaminsen (SP).

KS- 54/2022 Vedtak:

Andøy kommune går i dialog med avviklingsstyret i SL Andenes Tran- og Fiskemelanlegg for å finne en mer respektfull plassering av statuen.

Sendes: Saksbehandler

Bakgrunn for saken:

Etter initiativ fra avviklingsstyret i SL Andenes Tran- og Fiskemelanlegg ble det sendt en søknad til kystverket som grunneier for plassering av en bronse statue. Det ble laget en avtale hvor Andøy kommune er foreslått som eier av skulpturinstallasjonen og må påta seg ansvaret for å holde statuen vedlike og i forsvarlig stand.

Faktiske opplysninger:

Tiltakshaver: Andøy kommune

Grunneier: Kystverket

Initiativtaker: Avviklingsstyret i SL Andenes Tran- og Fiskemelanlegg

I vedlegg 1, søknad om oppstilling av statue forklares litt om bakgrunn og historie til avviklingsstyret og hvorfor det ønskes å plassere denne statuen på omsøkt plass. Her nevnes det at avviklingsstyret skal med egne midler, samt stor støtte fra personer i Andøy og personer utenfor kommunen stå for finansieringen av skulpturen i havnen. Vedlegg 2 viser bilder av statuen under produksjonen. Vedlegg 3 er selve avtalen som er utarbeidet av kystverket for å tillate plassering av nevnt statue. Her er det stilt vilkår som Andøy kommune må ta stilling til. I hovedsak er følgende nevnt i avtalen:

- Bronsestatuen blir 2,5 meter høy inkludert sokkel og vil få tilrettelagt/forskjønnnet området med rekkverk mot sjøside og tilrettelegging for publikum.
- Andøy kommune får eierskap til statuen og har ansvar for vedlikehold og evt. Skader den vil påføre kystverket eller andre tredjeparter.
- Dersom kystverket krever det må Andøy kommune fjerne statuen og tilbakeføre arealene til opprinnelig tilstand så snart som mulig for egen regning og senest 90 dager etter skriftlig varsel.

Tidligere praksis:

Det er ikke funnet en sammenlignbar tidligere praksis når det gjelder oppføring av statuer.

Innkomne merknader:

Saken ble sendt på høring (se vedlegg 4) den 19.04.2022 hos Statsforvalteren i Nordland og Nordland fylkeskommune uten at det til nå har kommet inn noen merknader.

Vurdering:

Etter plan og bygningsloven er ikke et slikt tiltak søknadspliktig, men det vil fortsatt være et ansvar for at prosjekteringen blir utført i henhold til krav i teknisk forskrift. Da særlig med hensyn til sikkerhetsmessige hensyn for besøkende. Dette ansvaret vil de som står for arbeidet måtte påta seg.

Konklusjon:

Andøy kommune godtar avtale om plassering av statue slik det fremgår av forslag fra grunneier kystverket.

22/48

Avviklingsstyret i SL Andenes Tran- og Fiskemelanlegg
v/ Thor Wold
8480 ANDENES

MOTTATT
14 JAN 2022
ANDØY KOMMUNE

8480 Andenes, den 16. desember 2021

Til Kystverket
Postboks 1502
6025 ÅLESUND

Søknad om å få disponere et mindre areal av Kystverkets eiendom Gnr. 41 Bnr. 3 i Andenes havn for oppstilling av statue.

SL Andenes Tran- og Fiskemelanlegg ble etablert på Andenes i 1946, og hadde til formål produksjon av fiskeoljer og lignende som ble levert til fiskemottakene på Andenes. Virksomheten ble avviklet uten konkurs for rundt 10 år siden, og firmaet ble formelt likvidert 15. februar 2011 og slettet fra foretaksregistret denne dato.

I forbindelse med avviklingen av firmaet ble det valgt et avviklingsstyre som skulle ivareta gjenstående aktiva og passiva etter firmaet, og undertegnede ble valgt som leder av dette avviklingsstyret.

Avviklingsstyret i SL Andenes Tran- og fiskemelanlegg har som mål å få opp en skulptur som hedrer fiskerkonen, og med egne midler, samt stor støtte fra personer i Andøy og personer utenfor kommunen, har vi fått finansieringen av skulpturen i havn.

Etter flere møter i avviklingsstyret har vi besluttet innkjøp av en bronseskulptur som viser en kvinne med et barn i armene. Valget av denne skulpturen mener vi fremstiller fiskerkonen på en fin og verdig måte og vil ta seg svært godt ut i Andenes havn.

Skulpturen er ca. 2 meter høy montert på en sokkel på ca. 0,5 meter. Vårt ønske er at vi, sammen med Andøy kommune, Kystverket og andre grunneiere i havna kan finne en egnet plass som vil være tilgjengelig for alle.

Kystverket er grunneier av flere gårds- og bruksnr. i Andenes havn, og vi har funnet en plass på en av eiendommene til Kystverket som vi mener vil være godt egnet for oppstilling av skulpturen. Plasseringen er ut mot vestre havnedel – på Gnr. 41 Bnr. 3, og vist på vedlagte kartutsnitt.

Området er ikke bebygget, og vil ikke komme i konflikt med eventuell framtidig utvikling av Andenes havn. Ved innvilget søknad vil vi sørge for tilrettelegging for adkomst for funksjonshemmede, avslutning / rekkverk mot sjøsiden av området og ellers forskjøvning og tilrettelegging for sikker adkomst til statuen. Plasseringen er ikke til hinder for adkomst til de nærliggende turistanleggene – HISNAKUL / Andøy Natursenter, Hvalsafari AS, Andenes fyr eller Slipen AS, og vil etter vårt skjønn virke som et positivt bidrag til de turistrettede aktivitetene som skjer i denne delen av havna på Andenes.

Planen vår er at skulpturen skal på plass våren / sommeren 2022, og vi imøteser Kystverkets snarlige og positive behandling av vår søknad om plassering av skulpturen.

Med vennlig hilsen

For SL Avviklingsstyret i Andenes Tran- og Fiskemelanlegg

Thor Einar Wold

- **Vedlegg:** Kart, Ortofoto og bilde som viser omsøkt plassering
- **Kopi:** Andøy kommune v/ordfører Knut A. Nordmo, postboks 187, 8483 Andenes.



Fyrmoloen

Andenes fyr

HISNAKUL

Hvalsafari AS

Slipen AS

Område for ønsket plassering av skulptur

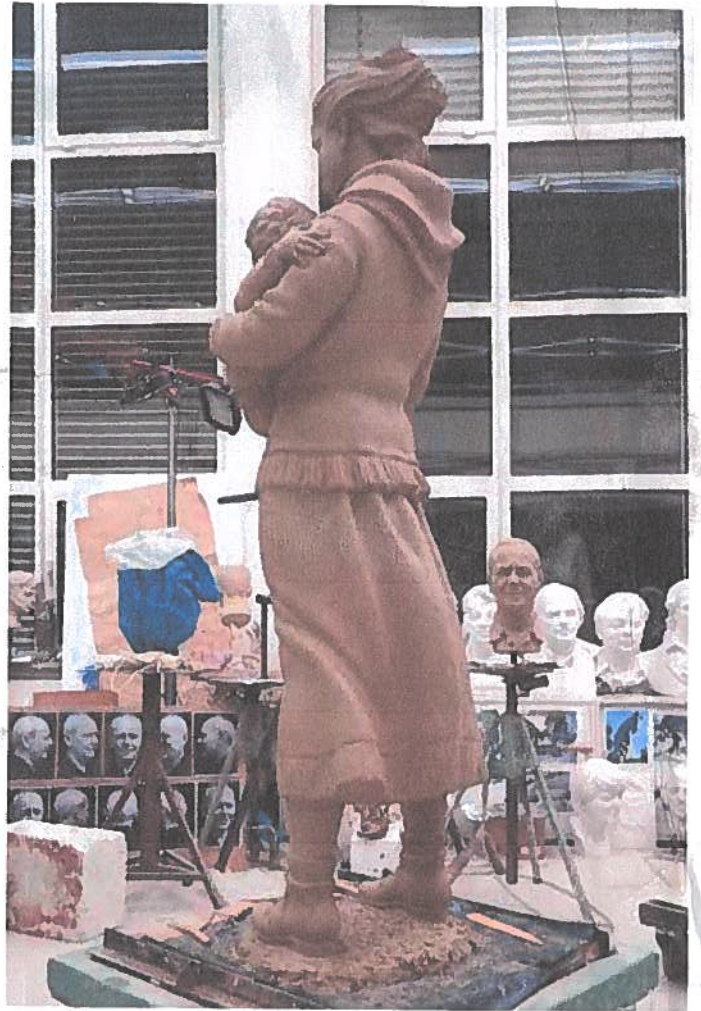
Andenes vestre havn med eiendomsgrenser rundt Gnr. 41 Bnr. 3

20 m

Omtrentlig plassering av skulptur på
G-- 4) Brv. 3



Fra Google – Street View Området sett ut mot vestre havn. Skulpturen tenkes satt så langt ut mot kanten av muren som mulig, men plasseres slik at det gir adgang til for å gå rundt skulpturen. Det er satt opp avgrensning for system



**AVTALE OM PLASSERING AV STATUE PÅ KYSTVERKETS EIENDOM I ANDENES FISKERIHAVN,
FLAMBERGODDEN - GNR 41, BNR 3 - ANDØY KOMMUNE**

Mellom

Kystverket, org.nr. 874 783 242, som grunneier

og

Avviklingsstyret i SL Andenes Tran- og Fiskemelanlegg, org.nr. _____, som initiativtaker

og

Andøy kommune, org.nr. 945 624 809, som eier av skulpturinstallasjonen

Kystverket tillater plassering av en ca. 2,5 meter høy bronseskulptur (inkludert sokkel) av fiskerkone med barn på Kystverkets eiendom gnr 41, bnr 3 i Andenes fiskerihavn i Andøy kommune, slik dette er angitt i vedlagte søknad fra Avviklingsstyret i SL Andenes Tran- og Fiskemelanlegg av den 16.12.2021. Som en del av skulpturinstallasjonen tillates nødvendig tilrettelegging for tilkomst/forskjøning samt oppsett av rekkverk mot sjøsiden.

Det forutsettes at initiativtaker og Andøy kommune sørger for at alle nødvendige offentlige tillatelser er på plass før installasjonsarbeidene påbegynnes. Videre forutsettes at skulpturinstallasjonen etableres slik at den ikke er til ulempe for andre brukere av havneanlegget eller eiendommen.

Andøy kommune overtar eierskapet til skulpturinstallasjonen, og påtar seg ansvaret for å holde denne vedlike og i forsvarlig stand. Andøy kommune er likeledes ansvarlig for evt. skade som skulpturinstallasjonen måtte påføre Kystverket eller tredjepart.

Kystverket fraskriver seg ethvert ansvar for beskadigelse av skulpturinstallasjonen eller andre tap som måtte oppstå for eier av eller besøkende til skulpturinstallasjonen, som følge av Kystverkets virksomhet eller anlegg.

Kystverket kan kreve skulpturinstallasjonen fjernet grunnet tjenstlige, herunder navigasjonsmessige, behov eller grunnet omdisponering av eiendommen. Dersom Kystverket krever skulpturinstallasjonen fjernet, skal Andøy kommune fjerne denne - herunder tilbakeføre arealene til opprinnelig tilstand - så snart som mulig, for egen regning, og senest innen 90 dager etter skriftlig varsel. Dersom skulpturinstallasjonen ikke fjernes etter krav, kan Kystverket fjerne denne for Andøy kommunes regning og risiko.

Denne avtalen er underskrevet i tre originale eksemplarer, ett til hver av partene.

Sted/dato: _____

Sted/dato: _____

Tatjana Varholm
seksjonsleder
avd. for rederi, fyr og sjømerker - planlegging
Kystverket

Navn:
Stilling:
Andøy kommune

Sted/dato: _____

Navn:
Rolle:
Avviklingsstyret i SL Andenes Tran- og Fiskemelanlegg



ANDØY KOMMUNE

Tekniske tjenester

Nordland fylkeskommune
Postboks 1485 Fylkeshuset
8048 BODØ

Vår ref.
22/285-1/BEKE

Deres ref.

Dato:
19.04.2022

Høring - Oppføring av statue fiskerkonen - Eiendom gnr 41 bnr 3, Andenes havn

Tiltakshaver: Andøy kommune
Grunneier: Kystverket
Initiativtaker: Avviklingsstyret i SL Andenes Tran- og Fiskemelanlegg

Vedlagt følger søknad fra initiativtaker til grunneier om oppstilling av bronse statue, avtale om plassering av nevnt statue og bestemmelser for reguleringsplan for Andenes havn.

Med henvisning til plan- og bygningsloven § 21-5 jf SAK § 6-2, ber vi om uttalelse og nødvendig behandling etter sektorlovgivning.

Området har arealformål forretning og er avsatt til forretning, hotell, pensjonat, restaurant og annen virksomhet knyttet til reiseliv, havne- og fiskerirelatert virksomhet med tilhørende anlegg. Omsøkt statue er ca. 2,5 meter høy (inkludert sokkel) og vil få tilrettelagt området den skal plasseres på med rekkverk mot sjøsiden og ellers forskjønning av området for sikker adkomst.

Andre myndigheter må innen 4 uker fra oversendelsen fatte avgjørelse eller avgi uttalelse. Kommunene kan i særlige tilfelle, på anmodning, forlenge fristen før den er utløpt. Når tiltaket ikke er betinget av tillatelse eller samtykke fra andre myndigheter, medfører fristoversittelse at bygningsmyndighetene kan avgjøre saken uten å ta hensyn til uttalelse som kommer inn senere, jf pbl. § 21-5, tredje ledd.

Følgende sektormyndigheter og instanser er tilsendt kopi av søknaden og anmodet om uttalelse av dette tiltaket:

- Statsforvalteren i Nordland
- Nordland fylkeskommune

Med hilsen

Kenneth Behrens
Byggesaksbehandler

Avviklingsstyre
Ved/ Otto B. Rasmussen
Dan.Olaisensv 18
8480 Andenes

Ordfører i Andøy
Knut Nordmo
8480 Andenes

28. mai 2022

Vedrørende «Feskarkjærringa» og behandlingen den fikk i siste kommunestyremøte. Det ble vedtatt at en gikk i dialog med avviklingsstyret på grunn av den uverdige plassering denne var tiltenkt.

Nå er det slik at Harald Hansen, Sigve Larsen, Thor Woll, Bernt Strand og Otto B. Rasmussen har jobbet veldig lenge for å få realisert en «Feskarkjærring». Det med plassering har tatt mye tid. Der er ikke mange plasser i Andenes havn denne kunne plasseres, og når den i tillegg burde stå så nært det området kjærringen brukt for å se etter sine kjære, ble denne plassen den klart beste. I tillegg har vi fått området av Kystverket som også syntes dette var en utmerket plass. Dette er et område som ikke blir berørt av framtidig aktivitet i Andenes havn. Vi vil i tillegg sørge for at det blir pyntet opp rundt statuen. Vi fem som jobber med saken har ca. 200 år som båteiere i Andenes havn, og ingen tror vel på at vi ville finne en uverdigg plass for «Feskarkjærringa»

Vi håper kommunestyret vil akseptere vårt forslag til plassering og at kommunestyret vil vedta og overta «Feskarkjærringa» når den er kommet på plass.

For avviklingsstyre



Otto B. Rasmussen



ANDØY KOMMUNE

Lovlighetskontroll av vedtak i sak 21/1123 (KS-51/2022)

Saksbehandler	Arkivsaksnummer
Andreas Jordell	21/1123

SAKSGANG

Utvalg	Møtedato	Saknr
Kommunestyret Kommunestyret	13.06.2022	82/2022

Vedlegg:		
Dok.dato	Tittel	Dok.ID
09.06.2022	Krav om lovlighetskontroll i sak 51-2022	183638

Forslag til vedtak:

Vedtaket opprettholdes og saken oversendes Statsforvalteren

Andreas Jordell
Rådmann

Bakgrunn for saken:

Andøy kommunestyre behandlet 9. mai revisjon av forskrift om minsteareal for godkjenning av elgvald og fellingstillatelser for elg i Andøy kommune. (Sak 51/2022)

Representantene Tore Benjaminsen (SP), Rita Nilssen (SV, vara) og John Helmersen (SV, vara) har i brev av 27. mai 2022 framført krav om lovlighetskontroll.

Kravet om lovlighetskontroll, jfr. vedlegg, er knyttet til kulepunkt to i vedtaket, og det anføres at vedtaket i dette punktet strider mot det som er den forvaltningsmessige vurdering og tilrådning som ble forelagt i kommunestyret, både i skriftlig saksfremlegg og i den muntlige redegjørelsen.

Det anføres også at vedtaket *kan* stride imot bestemmelsen i Naturmangfoldloven, i særdeleshet §8.

Det vedtatte kulepunkt to lyder:

Minsteareal for godkjenning av vald og fellingstillatelser er angitt til 5.000 da for Andøya og 3.000 da for Hinnøydelen av Andøy kommune

Det opprinnelige forslaget lød:

Minsteareal for godkjenning av vald og fellingstillatelser er angitt til 3.000 da for hele kommunen.

Representantene ber om en lovlighetskontroll som vurderer om innholdet i punkt to i vedtaket av den kommunale forskriften strider mot det overordnede regelverket for forvaltning av hjortevilt og formålet i Naturmangfoldloven.

Faktiske opplysninger:

De viktigste reglene i kommunelovens § 27 om lovlighetskontroll er som følger

- Krav kan fremmes innen tre uker fra vedtaket ble truffet, av tre eller flere medlemmer av kommunestyret.
- Krav settes fram for det organet som traff vedtaket. Hvis organet opprettholder vedtaket, skal saken sendes departementet (Statsforvalteren).

Hva kan lovlighetskontrolleres?

- endelig vedtak truffet av et folkevalgt organ eller kommunens administrasjon
- vedtak om et møte skal holdes for åpne eller lukkede dører
- vedtak som gjelder spørsmål om inhabilitet

I lovlighetskontrollen skal det tas stilling til om vedtaket:

- har et lovlig innhold
- er truffet av noen som har myndighet til å treffe et slikt vedtak
- har blitt til på lovlig måte

I veileder H-233 ad lovlighetskontroll etter gammel kommunelov §59 anføres følgende:

Et varamedlem anses kun som medlem av kommunestyret i den tid vedkommende møter som representant, eller når han eller hun har møtt i det aktuelle møtet som vara for det faste medlemmet. Et varamedlem trer i det ordinære medlemmets funksjon for det eller de møtene vedkommende har møtt. Dette inkluderer retten til å kreve lovlighetskontroll av de avgjørelsene som er truffet i de aktuelle møtene, også etter møtenes slutt.

Vurdering:

Kravet om lovlighetskontroll er satt fram innen fristen på tre uker. Kravet skal legges fram for det organet som har fattet vedtaket det kreves lovlighetskontroll av, i dette tilfellet kommunestyret.

Rådmannen vurderer at veilederens (H-233) anføring om varamedlemmers adgang til å fremsette klager etter gammel kommunelov, også har relevans opp mot praktisk anvendelse av ny kommunelov. Det framgår av protokollen at vararepresentant John Helmersen møtte for Jitse Buitink og at vararepresentant Rita Nilssen møtte for Lill Inger Tyvold Berg-Olsen.

Når det gjelder det materielle i kravet om lovlighetskontroll, er rådmannens vurdering at vedtaket er fattet i tråd med § 6 i forskrift om forvaltning av hjortevilt. Denne lyder:

Kommunen fastsetter minsteareal for elg, hjort og/eller rådyr i forskrift. Det kan fastsettes ulikt minsteareal for ulike arter og for ulike deler av en kommune.

Videre anfører rådmannen at prinsippet om «lex specialis» har relevans når det gjelder å vurdere forskrift om forvaltning av hjortevilt opp mot naturmangfoldloven. Dette prinsippet brukes ved tolkning av lover, og går ut på at det er en formodning om at spesialiserte rettsregler går foran generelle regler, fordi man anser den spesielle regelen som et unntak fra den generelle, også når den generelle er nyest.

I kontekst av denne saken anfører rådmannen at forskrift om forvaltning av hjortevilt er en spesifisering av bestemmelsene naturmangfoldloven, da med hensyn på forvaltning av hjortevilt, herunder elg, jfr. forskriftens formål, slik den er beskrevet i § 1.

Rådmannen anfører også at arealmessig størrelse på elgvald bare er ett av mange virkemidler for å regulere en bestand. Mål om avskyting, fordelt på kategoriene kalv, voksne hunndyr og voksne hanndyr er vel så viktige virkemidler, jfr. forskriftens § 15 om krav til bestandsplan.

Til tross for at kommunestyrets vedtak gikk imot den forvaltningsmessige vurderingen og tilrådingen som administrasjonen la fram i sitt saksfremlegg, er rådmannens vurdering at vedtaket likevel *ikke* strider mot hverken det overordnede regelverket for forvaltning av hjortevilt, eller formålet i naturmangfoldloven.

Avslutningsvis presiserer rådmannen at kommunestyret ved ujevne mellomrom gjør skjønnsmessige vurderinger som i praksis overprøver administrasjonens faglige vurderinger og tilrådingen jfr. grunnlovens bestemmelse om at «*innbyggerne har rett til å styre lokale anliggender gjennom lokale folkevalgte organer*», også kjent som kommunalt fritt skjønn.

Rådmannens konklusjon er at kommunestyret, som øverste politiske organ, har myndighet til å treffe et slikt tiltak, og at vedtaket

- 1) Har et lovlig innhold
- 2) Er truffet av noen som har myndighet til å treffe et slikt vedtak
- 3) Har blitt til på lovlig måte.

Med bakgrunn i dette anbefaler rådmannen at vedtaket fra 9. mai i sak 21/1123 opprettholdes og oversendes til Statsforvalteren.

21/1123



Til
Andøy kommunestyre
v/ordføreren

Krav om lovlighetskontroll av vedtak i sak 51/2022 Revisjon av forskrift om minsteareal for godkjenning av elgvald og fellingstillatelser for elg i Andøy kommune.

Undertegnede som kommunestyrerepresentanter fra Andøy kommunestyres møte den 9. mai 2022, vil herved anvende kommunelovens § 27-1 mulighet til å kreve lovlighetskontroll av vedtaket i saken.

Formannskapetets innstilling i saken, identisk med rådmannens innstilling, var:
«Andøy kommunestyre vedtar «Forskrift om minsteareal for godkjenning av elgvald og fellingstillatelser for elg, Andøy kommune, Nordland»:

*Tekst:
Denne forskriften er fastsatt med hjemmel i lov av 29.mai 1981 nr.38 om viltet, §16, og forskrift av 8.januar 2016 nr.12 om forvaltning av hjortevilt, §5 og §6.
1. Det er adgang til jakt på elg i Andøy kommune.
2. Minsteareal for godkjenning av vald og fellingstillatelser er angitt til 3.000 da for hele kommunen.
3. Denne forskriften trer i kraft straks, og erstatter forskrift av 12.desember 2005 om minsteareal for godkjenning av elgvald og fellingstillatelser for elg, Andøy kommune, Nordland.»*

I møtet satte Arne Robert Svendsen (MDG) fram følgende alternative forslag til punkt 2:
Minsteareal for godkjenning av vald og fellingstillatelser er angitt til 5.000 da for Andøya og 3.000 da for Hinnøydelen av Andøy kommune.

Punktene 1 og 3 i formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt, mens det ble avgitt 6 stemmer for punkt 2 i formannskapetets innstilling. Representanten Svendsens alternative forslag til punkt 2 fikk 12 stemmer og ble dermed vedtatt.

Det vi ønsker lovlighetskontroll av, er:

Om innholdet i punkt 2 i vedtaket av den kommunale forskriften strider mot det overordnede regelverket for forvaltning av hjortevilt og formålet i Naturmangfoldloven.

Fra den viltfaglige redegjøring, inntatt i saksframlegget i saken, framholdes blant annet at:
«Ved å beholde dagens minsteareal vil en få for lite handlingsrom til å ta ut nok dyr i framtiden. Etter det en kan se er det svært sannsynlig at en må øke uttaket på Andøya til mer en 56 dyr årlig i neste driftsplanperiode, som vil gå fra 2023 til og med 2025. For å gjøre dette mulig må en redusere

minstearealet nå. En kan heller ikke se at det skal være stor fare for oppsplitting i mindre enheter i og med at samarbeidet fungerer så godt, men det vil være svært uheldig om det skulle bli resultatet.»

Vi mener at vedtaket om punkt 2 i forskriften kan stride mot bestemmelsene i Naturmangfoldloven, spesielt følgende:

«§ 8 Offentlige beslutninger som berører naturmangfoldet skal så langt det er rimelig bygge på vitenskapelig kunnskap om arters bestandssituasjon, naturtypers utbredelse og økologiske tilstand, samt effekten av påvirkninger. Kravet til kunnskapsgrunnlaget skal stå i et rimelig forhold til sakens karakter og risiko for skade på naturmangfoldet.»

Så langt vi kan se, strider vedtaket i punkt 2 mot det som er den forvaltningsfaglige vurdering og tilråding som ble forelagt kommunestyret, både i det skriftlige saksframlegget og ved den muntlige redegjørelsen i møtet.

Andøy, den 27. mai 2022


Tore Benjaminsen


Rita Nilssen


John Helmersen