



Vedlegg 1

Utvalgssaknr	Utvalg	Motedato
094/17	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	27.10.2017

Samarbeidsavtale barnevern - revidering - ny behandling

Innstilling

Forslag til ny samarbeidsavtale for Vesterålen barnevern med virkning fra 1.1.2018 vedtas.

Vedlegg:

Samarbeidsavtale Vesterålen barnevern gjeldende
Samarbeidsavtale VBV revidert
Samarbeidsavtale VBV forslag endringer

27.10.2017 Vesterålen regionråds arbeidsutvalg

I løpet av de neste to årene fortsetter arbeidet med harmonisering av administrasjonsutgiftene som forutsatt i forbindelse med opprettelsen av Vesterålen barnevern i 2011.

AU- 094/17 Vedtak:

Forslag til ny samarbeidsavtale for Vesterålen barnevern med virkning fra 1.1.2018 vedtas.

I løpet av de neste to årene fortsetter arbeidet med harmonisering av administrasjonsutgiftene som forutsatt i forbindelse med opprettelsen av Vesterålen barnevern i 2011.

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

Gjeldende samarbeidsavtale for Vesterålen barnevern ble vedtatt av deltakerkommunene våren 2011 i tilknytning til vedtak om etablering av interkommunal barneverntjeneste. Det var i vedtaket forutsatt at Vesterålen barnevern skulle evalueres etter 1 års drift. Samarbeidsavtalen

inneholdt også eget punkt om at referansegruppa skulle sørge for årlig evaluering av avtalen (avtalens kap.7 d).

Forslag til revidert/ny samarbeidsavtale utarbeidet av rådmennene i deltakerkommunene ble lagt fram for Arbeidsutvalget 29.9 i sak 82/17 og vedtatt oversendt kommunene for endelig behandling. Arbeidsutvalget opphevet vedtaket i saken i møte 3.10.2017 og bad samtidig om å få framlagt ny sak hvor rådmannsutvalget ble bedt om legge fram alternative modeller til fordeling av administrasjonsutgifter i tillegg til den som ble skissert i den opprinnelige saka.

Forslag til revidert samarbeidsavtale legges her fram til behandling i Arbeidsutvalget, sammen med tre ulike modeller til fordeling av administrasjonsutgifter.

Fakta i saken

Forslaget til ny samarbeidsavtale tar utgangspunkt i gjeldende avtale og i samarbeidsavtaler fra andre interkommunale barnevernsamarbeid.

Hovedhensikten med revideringen har vært å få

- synliggjort formålet med samarbeidet (nytt kap 1.3)
 - mer utfyllende bestemmelser om delegasjon av myndighet til vertskommunen (nytt kap. 1.4 – her tatt utgangspunkt i eksempler fra andre samarbeidsavtaler)
- bedre/tydeligere bestemmelser om rapportering (nytt kap. 7)
- sikre jevnlig dialog mellom rådmennene og leder for barnevernet (kap. 5. e)

Andre endringer:

- fordele administrasjonsutgiftene ut fra en endret nøkkel slik at de nå skal fordeles mellom deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0-17 år,- samt en fastandel på 10% i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244
- bestemmelser som ikke lenger er aktuelle eller gjaldt etableringsfasen er tatt ut
 - hvem som skal drifte hovedsystemene for IKT bør avklares etter reglene om anskaffelser, og ikke være en del av avtalen (kap 3 f tas derfor ut)

Vurdering

Etter 5 års drift av Vesterålen interkommunale barnevern (VBV) er det åpenbart tid for å evaluere samarbeidet og revidere samarbeidsavtalen. Det er nødvendig med ekstern bistand til evalueringen, og prosess med innhenting av tilbud pågår. Evalueringen vil bli igangsatt i høst.

Erfaringene så langt tilsier at gjeldende samarbeidsavtale har mangler blant annet når det gjelder

rapportering og dialog mellom samarbeidskommunene og vertskommunen/leder VBV på rådmannsnivå.

Forslaget har ikke vært særskilt behandlet i referansegruppa, men det forutsettes at kommunenes representanter i referansegruppa har gitt innspill til sine rådmenn.

Det har vært vurdert å avvente revidering av samarbeidsavtalen inntil evalueringen av samarbeidet er gjennomført.

Evalueringsprosessen vil erfaringsmessig ta tid, og det er ikke ønskelig å vente med å revidere samarbeidsavtalen. Derfor anbefales det å gjøre en første revidering nå, og deretter ny vurdering etter at evalueringen av samarbeidet er gjennomført og forbedringstiltak vurdert av alle berørte parter. Da vil også referansegruppa få mulighet til å gi sine innspill på referansegruppas rolle i samarbeidet. Referansegruppa lungerer i utgangspunktet som et fagråd, og har ingen formell beslutningsmyndighet.

Dette forslaget til revidert samarbeidsavtale inneholder ingen endringer/presiseringer når det gjelder referansegruppas rolle. Dette må vi komme tilbake til når evalueringen er gjennomført og vi har et bedre grunnlag for å vurdere behovet for endringer/presiseringer i referansegruppas rolle/mandat.

I kap 2,d) i avtalen fra 2011 behandles fordeling av administrasjonskostnader for tjenesten. I den opprinnelige avtalen framgår det at administrasjonsutgiftene fordeles mellom deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0 – 17 år samt en fastandel på 20 % i forhold til dagens driftsnivå. Det fastslås også at det skal skje en harmonisering av administrasjonsutgiftene mellom deltakerkommunene mellom 2013 – 2017.

Det er ulike oppfatninger om hva intensjonen med harmonisering var tenkt som.

Rådmannsutvalget har i sitt utkast til revidert avtale lagt inn 10% fastandel i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244.

Under legges fram beregninger som viser økonomiske konsekvenser ved fordeling av kostnader mellom deltakerkommunene ut fra tre ulike %andeler fastandel. Summene er manuelt avrundet, derav noe avvik i sluttsommer.

Dagens fordeling – budsjett 2017 (20% av utgiftene fordeles flatt)

	20% flatt	Ant. 0-17 år 1/1-16	Fordelt 80% -0-17	Beløp pr kommune	ref statstilsk	Sum pr komm. m/statstilsk.	Differanse imot 10%-modell
Andøy	827 631	966	2 882 783	3 710 415	-718 900	2 991 515	-53 448
Bø	827 631	436	1 301 132	2 128 763	-718 900	1 409 863	-251 165
Hadsel	827 631	1 637	4 885 214	5 712 845	-359 450	5 353 395	196 870
Lødingen	827 631	380	1 134 014	1 961 646	0	1 961 646	-272 057
Øksnes	827 631	914	2 727 603	3 555 234	-359 450	3 195 784	-82 847

Sortland	827 631	2 323	6 932 408	7 760 039	-718 900	7 041 139	452 784
	4 965 786	6656	19 863 154	24 828 942	-2 875 600	21 953 342	

Fordeling i revidert avtale (10% fast andel)

	10% flatt	Ant. 0-17 år 1/1-16	Fordelt 90% -0- 17	Beløp pr kommune	ref statstilsk	Sum pr komm. m/statstilsk.	
Andøy	413 815	966	3 243 152	3 656 967	-718 900	2 938 067	0
Bo	413 815	436	1 463 783	1 877 598	-718 900	1 158 698	0
Hadsel	413 815	1 637	5 495 900	5 909 715	-359 450	5 550 265	0
Lodingen	413 815	380	1 275 774	1 689 589	0	1 689 589	0
Øksnes	413 815	914	3 068 572	3 482 387	-359 450	3 112 937	0
Sortland	413 815	2 323	7 799 008	8 212 823	-718 900	7 493 923	0
	2 482 890	6656	22 346 189	24 829 079	-2 875 600	21 943 479	0

Fordeling uten fast andel

	0% flatt	Ant. 0-17 år 1/1-16	Fordelt 100% - 0-17	Beløp pr kommune	ref statstilsk	Sum pr komm. m/statstilsk.	Differanse imot 10%- modell
Andøy		966	3 603 470	3 603 470	-718 900	2 884 570	53 497
Bo		436	1 626 411	1 626 411	-718 900	907 511	251 187
Hadsel		1 637	6 106 501	6 106 510	-359 450	5 747 051	-196 786
Lodingen		380	1 417 514	1 417 514	0	1 417 514	272 075
Øksnes		914	3 409 494	3 409 494	-359 450	3 050 044	62 893
Sortland		2 323	8 665 487	8 665 487	-718 900	7 946 587	-452 664
		6656	24 828 877	24 828 886	-2 875 600	21 953 277	

Konklusjon

Rådmannsutvalget anbefaler Arbeidsutvalget å vedta forslag til revidert samarbeidstale for Vesterålen barnevern som framlagt, og sende den over til eierkommunene for endelig behandling. Virkningstidspunkt for avtalen er 1.1.2018.

[Skriv inn firmanavn]

Samarbeidsavtale Vesterålen barnevern

Forslag fra Regionrådets arbeidsutvalg 29.9.2017

Samarbeidsavtale Vesterålen barnevern

Deltakere i denne interkommunale barneverntjenesten er: Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune, sammen kalt Deltakerkommunene.

Vertskommunen er Sortland kommune, heretter kalt Vertskommunen.

Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune og Øksnes kommune er samarbeidskommuner, heretter kalt Samarbeidskommunene.

Denne samarbeidsavtalen bygger på vedtak i Andøy kommune (dato/saksnr.), Bø kommune (dato/saksnr.), Hadsel kommune (dato/saksnr.), Lødingen kommune (dato/saksnr.), Sortland kommune (dato/saksnr.) og Øksnes kommune (dato/saksnr.).

Vertskommunesamarbeidet organiseres etter kommunelovens § 28 b (administrativt vertskommunesamarbeid).

KAP. 1 Modell for samorganisering

Kap. 1.1 Organisering

- a) Barneverntjenesten i Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune organiseres i en interkommunal barneverntjeneste kalt Vesterålen Barnevern.
- b) Barnevernadministrasjon inkl. hovedkontoret for barneverntjenesten i Vesterålen barnevern legges til Vertskommunen. Deltakerkommunene stiller lokaler og nødvendig utstyr til rådighet for Vesterålen barnevern. Kostnadene ved lokale kontor belastes den enkelte Deltakerkommune.
- c) Postadressen er Vesterålen barnevern, postboks 117, 8401 Sortland
- d) Besøksadresse er hovedkontoret og lokalkontorene i Deltakerkommunene.
- e) Vesterålen barnevern skal ivareta Deltakerkommunene sine plikter etter lov om barneverntjenester.
- f) Vesterålen barnevern er administrativt underlagt rådmannen i Vertskommunen, jfr kommuneloven § 28 b.
- g) Vertskommunen er ansvarlig for alle administrative oppgaver i Vesterålen barnevern.
- h) Vesterålen barnevern vil ved etablering til sammen ha det antall årsverk Deltakerkommunene har i barneverntjenesten ved iverksettelsestidspunktet.

Kap. 1.2 Forholdet til de ansatte

- a) Opprettelsen av interkommunal barneverntjeneste er å regne som en virksomhetsoverdragelse og arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelsen reguleres av arbeidsmiljølovens kapittel 16.
- b) Vertskommunen blir arbeidsgiver for personalet i barneverntjenesten. De ansatte i barneverntjenesten i Samarbeidskommunene vil få sitt tilsetningsforhold overført til

Vertskommunen. Ansatte som overføres til Vesterålen barnevern tilbys endret arbeidsavtale.

- c) Den tidligere arbeidsgiveren har opplysningsplikt overfor den nye arbeidsgiveren om hvilke rettigheter og plikter som overføres til ny arbeidsgiver, jfr. aml. § 16-2.
- d) Bestemmelsene som gjelder virksomhetsoverdragelse vil også komme til anvendelse dersom en Deltakerkommune trer ut av samarbeidsordningen igjen. De ansatte som omfattes skal da overføres til Deltakerkommunen som tar tilbake ansvaret for sin barneverntjeneste.
- e) Ved eventuelle prosesser i Vertskommunen der ansiennitet/tjenestetid i kommunen gjøres relevant skal de ansatte som er overført fra andre kommuner ved opprettelse av ordningen få medregnet ansiennitet/tjenestetid fra den kommunen de ble overført fra.

Kap. 1.3 Formål

- Formålet med vertskommunesamarbeidet Vesterålen barnevern er å sikre en faglig og økonomisk bærekraftig utvikling av barneverntjenesten. Et større fagmiljø har bedre betingelser for å virke forebyggende, imøtekomme ulike behov for samarbeid i kommunene, etablere et robust og attraktivt fagmiljø, muligheter for spesialisering, rekruttere kompetent arbeidskraft, utvikle tjenesten og forberede tjenesten på å møte nye lovkrav og nye arbeidsoppgaver.

Kap. 1.4 Avklaringer

- Denne avtalen regulerer saker av ikke-prinsipiell karakter. Dersom saker av prinsipiell karakter skulle oppstå, skal vertskommunen oversende saken til samarbeidskommunene for forberedelse og behandling på riktig forvaltningsnivå.
- Myndighet delegeres til administrasjonssjefen i vertskommunen i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens regler om vertskommunesamarbeid.
- Samarbeidskommunene kan i særlige tilfeller trekke den delegerte myndigheten tilbake og/eller utøve myndigheten selv. Avtalens økonomiske forpliktelser ovenfor vertskommunen vil i slike tilfeller løpe ut oppsigelsestiden.

KAP. 2. Økonomi

- a) Det skal utarbeides et felles administrasjonsbudsjett for tjenesten. Leder for Vesterålen barnevern utarbeider forslag til administrasjons- og tiltaksbudsjett for hver Deltakerkommune.
- b) Budsjettforslaget skal inneholde dekning av administrasjonskostnader. Med administrasjonsutgifter menes utgifter til KOSTRA-funksjonen 244 under barnevern, samt leder- og merkantile ressurser som ikke føres under nevnte KOSTRA-funksjon. Budsjettet skal også inneholde dekning av utgifter til tiltak etter lov om barneverntjenester.
- c) I henhold til felles administrasjonsbudsjett skjer alle utbetalinger inkl. lønn fra Vertskommunen. Kostnadene refunderes fra de respektive kommunene kvartalsvis a konto med årlig avregning for utgiftsfordeling mellom kommunene. Utbetalinger

vedrørende klientrettet tiltak/administrative vedtak skjer etter anvisning fra leder for Vesterålen barnevern etter delegasjon fra Deltakerkommunene.

- d) Administrasjonsutgiftene fordeles mellom Deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0-17 år samt en fastandel på 10% i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244.
- e) Utgiftene knyttet til det enkelte barn etter lov om barneverntjenester (i og utenfor hjemmet, KOSTRA-funksjon 251 og 252) skal belastes barnets hjemkommune, jfr. barnevernloven § 8-1.

KAP. 3 Arkiv og IKT

- a) Deltakerkommunene tar i bruk et felles datasystem med en felles database. Deltakerkommunene opprettes som eget distrikt i systemet. Det forutsettes at alle Deltakerkommunene går inn i samarbeidet med samme saksbehandlersystem.
- b) Deltakerkommunene forplikter seg til å tilby IT-kompetanse til den daglige drift i Vesterålen barnevern.
- c) Det må utarbeides en databehandlingsavtale og IT-systemet må godkjennes av Datatilsynet.
- d) Det må utarbeides egne rutiner for IKT.
- e) Fysiske arkiv beholdes i Deltakerkommunene fram til oppstartsdato. Nytt arkiv etableres i Vertskommunen. Det er en forutsetning at dokument skannes inn i saksbehandlersystemet.

KAP. 4 Organisering av arbeidet

- a) Organisatorisk skal Vesterålen barnevern være lokalisert i hver av kommunene som er med i samarbeidet. Dette for å ivareta de brukernære tjenester, og spesielt sikre det forebyggende arbeid i den enkelte kommune.
- b) Tjenesten skal være organisert på en slik måte at det er en vakttelefon fra kl. 16.00 til kl. 08.00 som til en hver tid kan kontaktes.
- c) Hovedkontor blir bemannet og åpent 5 dager i uken. Lokalkontor blir bemannet og åpne etter behov. Dette avklares i dialog med den enkelte kommune.
- d) Leder for Vesterålen barnevern har fullmakt til å organisere arbeidet slik at det blir tjenlig for tjenesten. Dette innebærer en rett til å disponere ansatte etter behovet på det enkelte område eller i den enkelte Deltakerkommune.
- e) Tverrfaglig samarbeidstiltak/forum i Deltakerkommunene videreføres og utvikles, dvs. tverrfaglige møter med bl.a. politi, utekontakt, skoler, helsestasjon, BUP og PPD.
- f) Hovedkontoret til Vesterålen barnevern plikter å ha oversikt over de ansatte (ukeplan) slik at tilgjengeligheten opprettholdes.

- g) Lov om barneverntjenester sine intensjoner og tilgjengelighet til brukerne skal være styrende i perioden. Forslag til organisering av arbeidet skal sikre brukerne riktig hjelp til riktig tid.
- h) Uavhengig av organisering skilles Deltakerkommunene ut som egne lokalkontor i distrikt i f.h. til rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB / KOSTRA.

KAP. 5 Informasjon

- a) Leder for Vesterålen barnevern skal utarbeide og gjennomføre egen informasjonsstrategi for tjenesten.
- b) Det skal utarbeides informasjon om organisering, myndighet, tilgjengelighet, med mer til publikum, politikere og administrasjon i alle Deltakerkommuner. Det samme gjelder for kommunale samarbeidspartnere, og til andre kommuner, fylkeskommuner og Fylkesmannen i Nordland.
- c) Gjennomgang av de aktuelle lovverk tilbys politikere og administrasjon i Deltakerkommunene.
- d) Rådmennene i deltakerkommunene møtes to ganger pr. år for informasjonsutveksling og drøfting om det interkommunale barnevernet, i forbindelse med budsjettforslag og i forbindelse med årsregnskap/årsrapportering. Barnevernleder innkaller til disse møtene i samråd med leder for RU.

KAP. 6 Tvist om forståelse av samarbeidsavtalen

- Myndighet for avgjørelser av tvister skal følge rettspraksis for lignende samarbeidstiltak/interkommunalt samarbeid, her tenkes særlig på tvisteloven.
- Hvis en eller flere Deltakerkommuner skulle motta søksmål mot seg i f.t. brukere av tjenesten i perioden før etablering/etter etablering/etter eventuell uttreden/etter eventuelt opphør av Vesterålen barnevern, vil barnevernloven sine retningslinjer gjelde. Her vises det til kap. 8 i barnevernloven "Ansvar for å gi hjelp etter loven", da særlig på bosted og oppholdskommune til barnet.

KAP. 7 Rapportering

Vertskommunen sørger for rapportering til Fylkesmannen, SSB og eventuelt andre instanser for alle deltakerkommunene. Hver enkelt deltakerkommune skilles ut som egne distrikt i forhold til rapportering.

Vertskommunen utarbeider regnskapsrapporter, pr. utgangen av februar, april, august og oktober.

Ved vesentlige endringer (kr 500.000+) fra budsjetteringstidspunktet for årsbudsjett, skal deltakerkommunene gjøres oppmerksom på dette. Nytt budsjettforslag utarbeides for den aktuelle kommune.

Vertskommunen skal utarbeide forslag til budsjett innen 30. september hver år.

Barnevernleder rapporterer til administrativ ledelse i deltakerkommunene i forbindelse med budsjettarbeid og kvartalsrapporteringer.

Rapportering for øvrig skjer til nærmeste administrative leder i vertskommunen.

KAP. 7 Andre forhold

- a) Samarbeidsavtalen gjelder fra (iverksettelsestidspunktet for Vesterålen barnevern) og ett budsjettår framover. Samarbeidsavtalen kan sies opp med 1 års varsel. Uttredelse kan først skje et budsjettår etter det året oppsigelsen har skjedd.
- b) Det skal opprettes en referansegruppe bestående av leder for Vesterålen barnevern og en representant fra hver Deltakerkommune. Representantene utnevnes av rådmannen i Deltakerkommunene. Deltakeren fra Vertskommunen blir leder for referansegruppa.
- c) Referansegruppa skal ha minimum 2 møter pr. år etter rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB, for å få informasjon om Vesterålen barnevern og kunne bringe dette videre til Deltakerkommunene.
- d) Samarbeidsavtalen evalueres i referansegruppen en gang pr. år.

Samarbeidsavtale Vesterålen barnevern

Deltakere i denne interkommunale barneverntjenesten er: Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune, sammen kalt Deltakerkommunene.

Vertskommunen er Sortland kommune, heretter kalt Vertskommunen.

Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune og Øksnes kommune er samarbeidskommuner, heretter kalt Samarbeidskommunene.

Denne samarbeidsavtalen bygger på vedtak i Andøy kommune (dato/saksnr.), Bø kommune (dato/saksnr.), Hadsel kommune (dato/saksnr.), Lødingen kommune (dato/saksnr.), Sortland kommune (dato/saksnr.) og Øksnes kommune (dato/saksnr.).

Vertskommunesamarbeidet organiseres etter kommunelovens § 28 b (administrativt vertskommunesamarbeid).

KAP. 1 Modell for samorganisering

Kap. 1.1 Organisering

- a) Barneverntjenesten i Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune organiseres i en interkommunal barneverntjeneste kalt Vesterålen Barnevern.
- b) Barnevernadministrasjon inkl. hovedkontoret for barneverntjenesten i Vesterålen barnevern legges til Vertskommunen. Deltakerkommunene stiller lokaler og nødvendig utstyr til rådighet for Vesterålen barnevern. Kostnadene ved lokale kontor belastes den enkelte Deltakerkommune.
- c) Postadressen er Vesterålen barnevern, postboks 117, 8401 Sortland
- d) Besøksadresse er hovedkontoret og lokalkontorene i Deltakerkommunene.
- e) Vesterålen barnevern skal ivareta Deltakerkommunene sine plikter etter lov om barneverntjenester.
- f) Vesterålen barnevern er administrativt underlagt rådmannen i Vertskommunen, jfr kommuneloven § 28 b.
- g) Vertskommunen er ansvarlig for alle administrative oppgaver i Vesterålen barnevern.
- h) Vesterålen barnevern vil ved etablering til sammen ha det antall årsverk Deltakerkommunene har i barneverntjenesten ved iverksettelsestidspunktet ~~inkludert de skjønnsmidler som tildeles formålet i 2014.~~

Kap. 1.2 Forholdet til de ansatte

- a) Opprettelsen av interkommunal barneverntjeneste er å regne som en virksomhetsoverdragelse og arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelsen reguleres av arbeidsmiljølovens kapittel 16.
- b) Vertskommunen blir arbeidsgiver for personalet i barneverntjenesten. De ansatte i barneverntjenesten i Samarbeidskommunene vil få sitt tilsetningsforhold overført til

Vertskommunen. Ansatte som overføres til Vesterålen barnevern tilbys endret arbeidsavtale.

- c) Den tidligere arbeidsgiveren har opplysningsplikt overfor den nye arbeidsgiveren om hvilke rettigheter og plikter som overføres til ny arbeidsgiver, jfr. aml. § 16-2.
- d) Bestemmelsene som gjelder virksomhetsoverdragelse vil også komme til anvendelse dersom en Deltakerkommune trer ut av samarbeidsordningen igjen. De ansatte som omfattes skal da overføres til Deltakerkommunen som tar tilbake ansvaret for sin barneverntjeneste.
- e) Ved eventuelle prosesser i Vertskommunen der ansiennitet/tjenestetid i kommunen gjøres relevant skal de ansatte som er overført fra andre kommuner ved opprettelse av ordningen få medregnet ansiennitet/tjenestetid fra den kommunen de ble overført fra.

Kap. 1.3 Formål

- **Formålet med vertskommunesamarbeidet Vesterålen barnevern er å sikre en faglig og økonomisk bærekraftig utvikling av barneverntjenesten. Et større fagmiljø har bedre betingelser for å virke forebyggende, imøtekomme ulike behov for samarbeid i kommunene, etablere et robust og attraktivt fagmiljø, muligheter for spesialisering, rekruttere kompetent arbeidskraft, utvikle tjenesten og forberede tjenesten på å møte nye lovkrav og nye arbeidsoppgaver.**

Kap. 1.4 Avklaringer

- **Denne avtalen regulerer saker av ikke-prinsipiell karakter. Dersom saker av prinsipiell karakter skulle oppstå, skal vertskommunen oversende saken til samarbeidskommunene for forberedelse og behandling på riktig forvaltningsnivå.**
- **Myndighet delegeres til administrasjonssjefen i vertskommunen i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens regler om vertskommunesamarbeid.**
- **Samarbeidskommunene kan i særlige tilfeller trekke den delegerte myndigheten tilbake og/eller utøve myndigheten selv. Avtalens økonomiske forpliktelser ovenfor vertskommunen vil i slike tilfeller løpe ut oppsigelsestiden.**
-

KAP. 2. Økonomi

- a) Det skal utarbeides et felles administrasjonsbudsjett for tjenesten. Leder for Vesterålen barnevern utarbeider forslag til administrasjons- og tiltaksbudsjett for hver Deltakerkommune.
- b) ~~Budsjettforslaget med fordeling på hver Deltakerkommune inngår i Deltakerkommunenes årlige budsjettforhandling. Budsjettet skal inneholde dekning av administrasjonskostnader. Med administrasjonsutgifter menes utgifter til KOSTRA-funksjonen 244 under barnevern, samt leder- og merkantile ressurser som ikke føres under nevnte KOSTRA-funksjon. Budsjettet skal også inneholde dekning av utgifter til tiltak etter lov om barneverntjenester.~~

- c) I henhold til felles administrasjonsbudsjett skjer alle utbetalinger inkl. lønn fra Vertskommunen. Kostnadene refunderes fra de respektive kommunene **månedsvise kvartalsvis** a konto med årlig avregning for utgiftsfordeling mellom kommunene. Utbetalinger vedrørende klientrettet tiltak/administrative vedtak skjer etter anvisning fra leder for Vesterålen barnevern etter delegasjon fra Deltakerkommunene.
- d) Administrasjonsutgiftene fordeles mellom Deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0-17 år samt en fastandel på **10%** i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244. ~~Harmonisering av administrasjonsutgiftene mellom Deltakerkommunene skal skje fra og med 2013 til 2017.~~
- e) Utgiftene knyttet til det enkelte barn etter lov om barneverntjenester (i og utenfor hjemmet, KOSTRA-funksjon 251 og 252) skal belastes **barnets hjemkommune** oppholdskommunen, jfr. barnevernloven § 8-1.
- f) ~~Vertskommunens økonomiske rapporteringssystem gjelder for tjeneste. Disse rapporter legges fram for Deltakerkommunene.~~
- g) ~~Felles oppstartskostnader belastes Deltakerkommunene etter samme fordelingsnøkkel som for administrasjonskostnadene.~~

KAP. 3 Arkiv og IKT

- a) Deltakerkommunene tar i bruk et felles datasystem med en felles database. Deltakerkommunene opprettes som eget distrikt i systemet. Det forutsettes at alle Deltakerkommunene går inn i samarbeidet med samme saksbehandlersystem.
- b) Deltakerkommunene forplikter seg til å tilby IT-kompetanse til den daglige drift i Vesterålen barnevern.
- c) Det må utarbeides en databehandlingsavtale før perioden og IT-systemet må godkjennes av Datatilsynet.
- d) Det må utarbeides egne rutiner for IKT i perioden.
- e) Fysiske arkiv beholdes i Deltakerkommunene fram til oppstartsdato. Nytt arkiv etableres i Vertskommunen. Det er en forutsetning at dokument skannes inn i saksbehandlersystemet.
- f) ~~Hadsel-kommune skal drifte hovedsystemene for IKT.~~

KAP. 4 Organisering av arbeidet

- a) Organisatorisk skal Vesterålen barnevern være lokalisert i hver av kommunene som er med i samarbeidet. Dette for å ivareta de brukernære tjenester, og spesielt sikre det forebyggende arbeid i den enkelte kommune.
- b) Tjenesten skal være organisert på en slik måte at det er en vakttelefon fra kl. 16.00 til kl. 08.00 som til en hver tid er bemannet **kan kontaktes**.
- c) Hovedkontor blir bemannet og åpent 5 dager i uken. Lokalkontor blir bemannet og åpne etter behov. **Dette avklares i dialog med den enkelte kommune.**

- d) Leder for Vesterålen barnevern har fullmakt til å organisere arbeidet slik at det blir tjenlig for tjenesten. Dette innebærer en rett til å disponere ansatte etter behovet på det enkelte område eller i den enkelte Deltakerkommune.
- e) Tverrfaglig samarbeidstiltak/forum i Deltakerkommunene videreføres og utvikles, dvs. tverrfaglige møter med bl.a. politi, utekontakt, skoler, helsestasjon, BUP og PPD.
- f) Ekspedisjonene/servicekontorene i Deltakerkommunene og Hovedkontoret til Vesterålen barnevern plikter å ha oversikt over de ansatte (ukeplan) slik at tilgjengeligheten opprettholdes.
- g) Lov om barneverntjenester sine intensjoner og tilgjengelighet til brukerne skal være styrende i perioden. Forslag til organisering av arbeidet skal sikre brukerne riktig hjelp til riktig tid.
- h) Uavhengig av organisering skilles Deltakerkommunene ut som egne lokalkontor i distrikt i f.h. til rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB / KOSTRA.

KAP. 5 Informasjon

- a) Leder for Vesterålen barnevern skal utarbeide og gjennomføre egen informasjonsstrategi for tjenesten.
- b) Det skal utarbeides informasjon om organisering, myndighet, tilgjengelighet, med mer til publikum, politikere og administrasjon i alle Deltakerkommuner. Det samme gjelder for kommunale samarbeidspartnere, og til andre kommuner, fylkeskommuner og Fylkesmannen i Nordland.
- ~~c) For brukere av tjenestene i dag gis det muntlig og skriftlig informasjon.~~
- d) Gjennomgang av de aktuelle lovverk tilbys politikere og administrasjon i Deltakerkommunene.
- e) Rådmennene i deltakerkommunene møtes to ganger pr. år for informasjonsutveksling og drøfting om det interkommunale barnevernet, i forbindelse med budsjettforslag og i forbindelse med årsregnskap/årsrapportering. Barnevernleder innkaller til disse møtene i samråd med leder for RU.**

KAP. 6 Tvist om forståelse av samarbeidsavtalen

- ~~a) Det vil være vanskelig å kunne forutse alle utfordringer som kan komme i perioden og i ettertid. Den foreslåtte organisering sikrer arenaer og hyppighet på kommunikasjon mellom Deltakerkommunene, noe som vil fange opp eventuelle uoverensstemmelser. Likevel er det viktig å sette fokus på følgende;~~
- Myndighet for avgjørelser av tvister skal følge rettspraksis for lignende samarbeidstiltak/interkommunalt samarbeid, her tenkes særlig på tvisteloven.
- Hvis en eller flere Deltakerkommuner skulle motta søksmål mot seg i f.t. brukere av tjenesten i perioden før etablering/etter etablering/etter eventuell uttreden/etter eventuelt opphør av Vesterålen barnevern, vil barnevernloven sine retningslinjer gjelde. Her vises det til kap. 8 i barnevernloven "Ansvar for å gi hjelp etter loven", da særlig på bosted og oppholdskommune til barnet.

KAP. 7 Rapportering

Vertskommunen sørger for rapportering til Fylkesmannen, SSB og eventuelt andre instanser for alle deltakerkommunene. Hver enkelt deltakerkommune skiller ut som egne distrikt i forhold til rapportering.

Vertskommunen utarbeider regnskapsrapporter, pr. utgangen av februar, april, august og oktober.

Ved vesentlige endringer (kr 500.000+) fra budsjetteringstidspunktet for årsbudsjett, skal deltakerkommunene gjøres oppmerksom på dette. Nytt budsjettforslag utarbeides for den aktuelle kommune.

Vertskommunen skal utarbeide forslag til budsjett innen 30. september hver år.

Barnevernleder rapporterer til administrativ ledelse i deltakerkommunene i forbindelse med budsjettarbeid og kvartalsrapporteringer.

Rapportering for øvrig skjer til nærmeste administrative leder i vertskommunen.

KAP. 7 Andre forhold

- a) Samarbeidsavtalen gjelder fra (iverksettelsestidspunktet for Vesterålen barnevern) og ett budsjettår framover. Samarbeidsavtalen kan sies opp med 1 års varsel. Uttredelse kan først skje et budsjettår etter det året oppsigelsen har skjedd.
- b) Det skal opprettes en referansegruppe bestående av leder for Vesterålen barnevern og en representant fra hver Deltakerkommune. Representantene utnevnes av rådmannen i Deltakerkommunene. Deltakeren fra Vertskommunen blir leder for referansegruppa.
- c) Referansegruppa skal ha minimum 2 møter pr. år etter rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB, for å få informasjon om Vesterålen barnevern og kunne bringe dette videre til Deltakerkommunene.
- d) Samarbeidsavtalen evalueres i referansegruppen en gang pr. år.
- e) ~~Det skal avholdes et årlig møte med Deltakerkommunene, der de informeres om forhold ved drift og utvikling av Vesterålen barnevern~~